МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ОПОП СПО – программа среднего профессионального образования рассмотрена и утверждена председателем Педагогического совета колледжа АГУ им. В. Н. Татищева
протокол. № 14
от «22» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора И.А Алексеев
«22» 04 2024 г.
02-04-8/180
номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность	**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Квалификация	**бухгалтер**
Форма обучения	**очная, заочная**
Срок освоения	**1 год 10 месяцев (по очной форме) / 2 года 10 месяцев (по заочной форме)**
Государственная итоговая аттестация	**Защита дипломной работы / демонстрационный экзамен**
Выпускающие подразделения	**Колледж АГУ им. В.Н. Татищева**
Директор колледжа	**Куняшова С.В.**
Руководитель ОПОП	**Мацуй Е.А., к.э.н., доцент**
Год приема	**2024**

Астрахань – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по специальности (направлению подготовки) **38.02.07 Банковское дело,** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы и разработанную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 67 (зарегистрирован Минюстом 26.02.2018 г. №50135).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.07 Банковское дело и уровню среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 N 856 (далее – ФГОС СПО);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. От 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Профессиональный стандарт 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н;

- Профессиональный стандарт 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н;
- Профессиональный стандарт 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н;
- Профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н;
- Профессиональный стандарт 08.020 Специалист по работе с залогами, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н;
- Профессионального стандарт 08.027 Специалист по платежным услугам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
− Положение о проектировании и разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете №08-01-01/626 от 04.04.2024г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева;
− Положение о проектировании и разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования Астраханского государственного университета № 08-01-01/627 от 04.04.2024г.;
− Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете № 08-01-01/628 от 04.04.2024г.;

1.3.2. Срок получения образования по программе СПО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения на базе среднего общего образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 1 год 10 месяцев;

- в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего

общего образования и составляет 2 года и 10 месяцев.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы СПО в часах

Объем программы составляет 2952 часов независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы на базе среднего общего образования.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, или о среднем общем образовании, или о среднем профессиональном образовании.

1.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы среднего профессионального образования возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО включает: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы СПО с присвоением квалификации «специалист банковского дела»: ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "контролёр (Сберегательного банка)"

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело, приведен в Приложении 1.

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими **общими** компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать **профессиональными** компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности:

Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Осуществление кредитных банковских операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

гражданского воспитания:

ЛР 1. сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 2. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР 3. готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

патриотического воспитания:

ЛР 4. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР 5. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 6. идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР 7. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

эстетического воспитания:

ЛР 8. готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

ЛР 9. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 10. потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР 11. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

ЛР 12. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

экологического воспитания:

ЛР 13. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР 14. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ценности научного познания:

ЛР 15. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР 16. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

4. Требования к структуре ОПОП СПО

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
-государственная итоговая аттестация.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу и в соответствии с квалификацией, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном

циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

При необходимости ОПОП может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план (Приложение 1)

4.3. Матрица компетенций (Приложение 2)

4.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3)

Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)
СГ Социально- гуманитарный цикл
Обязательная часть (базовая)

СГ.Б.01 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

-владения основными категориями и понятиями концепции бережливого производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия;

определять необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

презентовать бизнес-идею;

определять источники финансирования;

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности;

правила разработки бизнес-планов;

порядок выстраивания презентации;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК-01, ОК-3, ОК-4, ОК-07.

Личностные результаты: ЛР 7.

Краткое содержание: Основные понятия и методология бережливого производства. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность. Методы решения проблем. Инструменты бережливого производства. Внедрение методов бережливого производства. Технологии вовлечения и мотивации персонала.

СГ.Б.02 История России

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- понимание исторических причин и исторического значения событий и явлений современной жизни;
- сравнение исторического развития России и других стран, объяснять, в чем заключались общие черты и особенности их исторического развития;
- использование знаний об историческом пути и традициях народов России и мира в общении с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности;

-понимание особенностей современной России путем осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников,

образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;

причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;

Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы.

Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;

роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-06, ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 1-3,5,6.

Краткое содержание: Россия – великая наша держава. Александр Невский как спаситель Руси. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного. Пётр Великий. Строитель великой империи. Отторженная возвратих. Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи. От великих потрясений к Великой победе. Вставай, страна огромная. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к

возрождению. Россия. XXI век. История антироссийской пропаганды. Слава русского оружия. Россия в деле.

СГ.Б.03 Физическая культура

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления и проведения с группой комплексы упражнений производственной и утренней гимнастики;
- осуществления судейства по одному из осваиваемых видов спорта;
- выполнения тестовых нормативов и нормативов ГТО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 08.

Личностные результаты: ЛР 09,10.

Краткое содержание: Физическая культура и формирование ЗОЖ. Здоровый образ жизни. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Совершенствование техники длительного бега. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Эстафетный бег 4х100. Челночный бегВыполнение контрольных нормативов в беге и прыжках.

Волейбол. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП).Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Верхняя прямая подача. ОФП. Тактика игры в защите и нападении. Основы методики судейства. Контроль выполнения тестов по волейболу.

Баскетбол. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП. Передачи мяча. ОФП. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП. Техника штрафных бросков. ОФП. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Практика судейства в баскетболе.

Гимнастика. Строевые приемы. Техника акробатических упражнений. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт. Упражнения на бревне (девушки). ППФП. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися.

Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Подачи. Нападающий удар. Судейство соревнований по бадминтону. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

СГ.Б.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведения речевой деятельности (в устном и письменном виде) на иностранном языке;
- перевода текстов общей и профессиональной направленности;
- владения навыками пополнения лексического запаса языка и грамматических средств общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02,04, 05, ОК 09.

Личностные результаты: ЛР 15.

Краткое содержание: Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи. Роль образования в современном мире. Значение иностранного языка в освоении профессии. Основы делового общения. Рынок труда, трудоустройство и карьера. Экономика. Управление компанией. Внешняя торговля. Коммерческие банки. Банковские документы

СГ.Б.05 Психология общения

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- взаимодействия с окружающими с учетом индивидуальных особенностей личности, применения навыков успешного общения в рамках межличностной и деловой коммуникации, использования вербальных и невербальных средств общения в зависимости от целей общения, использования техник и приемов, направленных на продуктивное взаимодействие в общении, применения основных правил поведения в конфликтных ситуациях, демонстрации конструктивных моделей поведения для разрешения конфликта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 04-05.

Личностные результаты: ЛР 7,11.

Краткое содержание: Психология личности. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении. Психология общения и межличностных отношений. Социально – психологическая природа конфликтов и пути их разрешения. Деловая этика и профессиональная культура.

СГ.Б.06 Русский язык и культура речи

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить практический опыт:

-соблюдения в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;

- соблюдения нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использования основных приёмов информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;

-оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему;

-анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;

-соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;

-владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений);

-передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;

-уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;

-готовить рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, произведение живописи, музыкальное произведение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;

-признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;

- различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;

-знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 04-05.

Личностные результаты: ЛР 4,15.

Краткое содержание: Фонетические единицы языка. Орфоэпия. Лексические нормы. Лексические ошибки. Фразеологические нормы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Трудные случаи правописания. Самостоятельные и служебные части речи. Основные синтаксические единицы. Принципы русской пунктуации. Текст как произведение речи. Структура текста. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.

СГ.Б.07 Элементы высшей математики

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- решения математических задач прикладного значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК -03.

Личностные результаты: ЛР 15.

Краткое содержание: Математика в банковском деле. Матрицы и действия над ними. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений.

Определитель матрицы и его основные свойства. Метод Крамера. Обратная матрица. Матричный метод для решения систем линейных уравнений. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление.

Дифференциальные уравнения. Численные методы.

СГ.Б.08 Финансовая математика

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования в своей практической деятельности современные количественные методы и модели финансового анализа и прогнозирования;
- выбора наиболее подходящего математического инструментария при решении стоящих перед ними финансовых задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 03.

Личностные результаты: ЛР 15.

Краткое содержание: Наращение по простым процентным ставкам. Дисконтирование по простым процентным ставкам. Дисконтирование по сложным процентным ставкам. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции. Постоянные финансовые ренты. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды. Виды облигаций и измерение доходности облигаций. Анализ портфеля облигаций.

СГ.Б.09 Экологические основы природопользования

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования в практической деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания, о принципах взаимодействия живых организмов и среды обитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать**:**

− виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

− задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

− основные источники и масштабы образования отходов производства;

− основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

− правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

− принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

− принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 03, ОК-7.

Личностные результаты: ЛР 13-14.

Краткое содержание: Природа и общество. Система «человек окружающая природная среда». Глобальные проблемы экологии. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Загрязнение окружающей

среды токсичными и радиоактивными веществами. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

ОП Профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины
ОП.Б.00 Обязательная часть (базовая)

ОПЦ.Б.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- определяет показатели эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-определять организационно-правовые формы организаций;

-планировать деятельность организации;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

-организацию производственного и технологического процессов;

-состав материальных, трудовых, и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии,

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК-9, ОК-10, ОК-11.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Сущность и основы финансов организаций. Ресурсы организации. Имущественное положение организации. Доходы и

расходы. Формирование финансового результата. Налогообложение организаций. Финансовое состояние организации.

ОПЦ.Б.02 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполнения заданий по осуществлению банковских операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать банковские операции
- формировать прибыль кредитной организации
- открывать клиентские счета в кредитных организациях
- осуществлять депозитные операции банков
- оформлять расчетные документы
- осуществлять денежные переводы
- осуществлять кассовые операции банков
- осуществлять кредитные операции банков
- осуществлять валютные операции банков
- осуществлять операции с банковскими картами
- осуществлять посреднические операции банков
- осуществлять работу в Интернет-банкинге
- минимизировать банковские риски
- продавать банковские продукты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

Осуществлять межбанковские расчеты;

Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

Оценивать кредитоспособность клиентов;

Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы. Расчетно-кассовые операции. Организация кредитного процесса. Управление рисками в банковской деятельности. Ликвидность коммерческого банка

ОПЦ.Б.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации управления в компаниях;
- применения эффективных управленческих инструментов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- использовать в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;

− основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

− процесс принятия и реализации управленческих решений;

− функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

− систему методов управления;

− виды управленческих решений и методы их принятия;

− стили управления;

− сущность и основные виды коммуникаций;

− особенности организации управления в банковских учреждениях.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 03, ПК 1.1, 1.3, 1.6, 2.1.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Общая теория управления, закономерности управления различными системами. Цикл менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы. Стратегический менеджмент. Управленческие решения и деловая коммуникация. Методы и стили управления. Психология менеджмента.

ОП.Б.04 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- в проведении сделок на рынке ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;

- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень

- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 03, ПК 1.1., 1.5.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Общая характеристика рынка ценных бумаг. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам. Формирование банками портфеля ценных бумаг. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами

ОП.Б.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

-организации предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

презентовать бизнес-идею;

определять источники финансирования;

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности;

правила разработки бизнес-планов;

порядок выстраивания презентации;

кредитные банковские продукты;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;

нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

формы международных расчетов;

виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ОК- 04, ПК -1.2, 1.5, 1.6, 2.1.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Понятие и субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности. Способы организации своего дела. Государственная регистрация предпринимателя. Налогообложение предпринимательской деятельности. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

ОПЦ.Б.06 Безопасность жизнедеятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации мероприятий по защите работающих во время ЧС, по профилактике травматизма:
- участия в мероприятиях по обеспечению устойчивости объектов экономики в условиях ЧС;
- оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;
- владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.
- оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.

Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).

- Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)
- определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;
- определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;
- применять приемы структурирования информации для создания устных
- и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;
- применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах;
- организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;
- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности;

- содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
- физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
- алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
- основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).
- основы медицинских знаний (для девушек).
- номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
- приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
- психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
- основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;
- порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-08.

Личностные результаты: ЛР 7,9,10.

Краткое содержание: Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Исторический генезис военной службы в России. Аксиология военной службы. Праксиология воинской службы. Строевая, огневая и физическая подготовка. Медико-санитарная подготовка военнослужащих.

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек). Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию. Оказание первой (доврачебной) помощи. Обеспечение здорового образа жизни. Факторы риска для здоровья и их профилактика. Боевые традиции вооружённых сил РФ

ОПЦ.Б.07 Финансы, денежное обращение и кредит

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия;

определять необходимые ресурсы

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовывать составленный план

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

презентовать бизнес-идею;

определять источники финансирования

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли;

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ

в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности;

правила разработки бизнес-планов;

порядок выстраивания презентации;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности,

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов

и построения устных сообщений

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

системы межбанковских расчетов;

нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

формы международных расчетов;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК-2, ОК-04, ОК 09-11.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Сущность финансов. Финансовая политика и финансовый контроль. Государственные финансы. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство. Государственные внебюджетные фонды. Финансы хозяйствующих субъектов. Деньги и денежное обращение. Сущность и функции денег. Денежное обращение. Денежная система. Инфляция. Кредитно-банковская система. Кредит и его функции. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России). Коммерческие банки РФ. Рынок ценных бумаг. Международные финансово-кредитные отношения

ОП.Б.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

− проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

− оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

− рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

− составлять отчет о наличном денежном обороте;

− устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

− выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, чеками;

− отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

− исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

− проведении расчетных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

− нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов,

− локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

− порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

− правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

− порядок планирования операций с наличностью;

− формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

− содержание и порядок заполнения расчетных документов;

− аккредитивы, чеки;

− виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК -03, ПК-1.1, 1.2, 1.3.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета Учет денежных средств. Учет основных средств, нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет текущих операций и расчетов. Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

ОП.Б.09 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- иметь общие знания в области управления;
- быть компетентным в вопросах технологии производства своей организации;
- уметь принимать обоснованных и компетентных решений;
- знать в совершенстве своих прямых подчиненных, их способности и возможности выполнения конкретной поручаемой им работы;
- знать условия, связывающие предприятие и работников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных учреждениях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных учреждениях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в кредитных учреждениях, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-1.1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 2.4.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках. Учет и оформление кассовых операций банка. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке. Учет кредитных операций в коммерческом банке. Учет имущества банка и внутрибанковских операций. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков. Отчетность кредитных организаций.

ОП.Б.10 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления экономических показателей деятельности коммерческих банков, составления кредитного портфеля банка, определения динамики изменения ссудного портфеля банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
-обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
-использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ
- в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов
- и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- - определять платежеспособность физического лица;
- - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-2.1.

Личностные результаты: ЛР 7,12.

Краткое содержание: Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования основных фондов. Анализ материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ себестоимости. Продукции. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния.

ОП.Б.10 СТРАХОВАНИЕ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих страховую деятельность;
- проводить расчеты по определению страховой премии и страховой выплаты по личному и имущественному страхованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и функции страхования, его роль в экономике страны;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании;
- классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы страховой деятельности;
- существенные условия, порядок заключения и исполнения договора страхования;
- факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховых компаний;
- характеристику отдельных видов страхования;
- сущность, назначение и формы перестрахования.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-1.2, 1.5, 2.1, 2.2.

Личностные результаты: ЛР 7,12.

Краткое содержание: Социально-экономическая сущность страхования. Формы страхования. Правовые основы страхования. Договор страхования. Государственный надзор за страховой деятельностью. Основы построения страховых тарифов. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Страхование предпринимательских и финансовых рисков. Финансовые основы деятельности страховой организации. Перестрахование. Инвестиционная деятельность страховой организации. Организация страхового рынка. Страховые операции коммерческого банка

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ(УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРЫ ИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ)

ОП.Д.02.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- - структуру плана для решения задач;
- - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- - технологию поиска информации в сети Интернет;
- - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- - приемы структурирования информации;
- - формат оформления результатов поиска информации;
- - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- - современная научная и профессиональная терминология;
- - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- - особенности социального и культурного контекста;
- - правила оформления документов и построения устных сообщений.
- - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- - направления автоматизации банковской деятельности;
- - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

- - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности.

- - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- - правила чтения текстов профессиональной направленности;

- - порядок выстраивания презентации;

- - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах

- - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка

- - содержание и сущность управления информационными рисками.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК – 02, ПК 1.1, 2.1, 2.2.

Личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Технологии создания и обработки текстовой информации. Технологии обработки числовой информации. Технологии создания и обработки графической информации. Технологии хранения, отбора и сортировки информации. Телекоммуникационные технологии. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

ОП.Д.02.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушением слуха);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- использовать брайлевскую технику, видео увеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической другой информации;
- современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК – 02, ПК 1.1, 2.1, 2.2.

Личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Информация, информационная технология, информационная система. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обеспечение безопасности информационных систем. Информационные

технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Программное обеспечение офисных информационных технологий. Обработка текстовой информации. Работа с табличным процессором. Электронные презентации. Технологии работы с системами управления базами данных. Справочно-правовые информационные системы. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота. Автоматизация бухгалтерского учета.

ПМ Профессиональный цикл: профессиональные модули

ПМ.Б.00 Обязательная часть (базовая)

ПМ.Б.01 Ведение расчетных операций

ПМ.Б.01.МДК.01 Организация безналичных расчетов

Задачи профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт**:**

- проведения расчетных операций.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь**:**

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составлять план действия;

-определять необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

-реализовывать составленный план;

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации;

-планировать процесс поиска

структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

-использовать современное программное обеспечение;

-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

-применять современную научную профессиональную терминологию;

-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

-оформлять бизнес-план;

-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

-презентовать бизнес-идею;

-определять источники финансирования;

-организовывать работу коллектива и команды;

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

-описывать значимость своей специальности;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

-соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- составлять отчет о наличном денежном обороте;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

- систематизировать расчетные (платежные) документы;

- подготавливать отчетную документацию;

- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать**:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах;

-структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации;

-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования;

-основы предпринимательской деятельности;

-основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов;

-порядок выстраивания презентации;

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

-основы проектной деятельности;

-особенности социального и культурного контекста

правила оформления документов и построения устных сообщений;

-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

-пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона;

-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

-средства профилактики перенапряжения;

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;

- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;

- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;

- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;

- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;

- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- формы международных расчетов;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ПК 1.1-1.6.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. Организация межбанковских расчетов. Порядок расчетов через подразделения расчетной сети Банка России. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Организация международных расчетов. Формы международных расчетов. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. Расчетные операции с использованием платежных карт.

ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций
ПМ.Б.02.МДК.01 Организация кредитной работы
Задачи профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

- методы андеррайтинга предмета ипотеки;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

- законодательство Российской Федерации об ипотеке;

- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- критерии определения проблемного кредита;

- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ПК 2.1 - 2.5.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание: Основы банковского кредитования. Механизм обеспечения возвратности кредита. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита. Порядок предоставления кредита. Риски в кредитной деятельности банков. Организация отдельных видов кредитования. Учет кредитных операций банка.

ПМ.Б.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.Б.03.МДК.01 Выполнение работ в качестве контролера (сберегательного банка)

Задачи профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

устанавливать контакт с клиентами;

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;

составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;

проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

элементы депозитной политики банка;

порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

виды вкладов, принимаемых банками;

технику оформления вкладных операций;

стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

порядок распоряжения вкладами;

виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности;

Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;

знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;

разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;

знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ПК 3.1, ПК-3.2.

Личностные результаты: ЛР 12.

Краткое содержание:

Банковская триада. Качество банковских услуг. Продуктовая линейка банка. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам). Депозитная политика банка. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам. Завещательные распоряжения по вкладам. Выдача вклада после смерти вкладчика. Организация операций с ценными бумагами. Выпуск банком эмиссионных ценных бумаг. Операции банка с сертификатами и векселями. Формирование банком портфеля ценных бумаг. Заключение операционного дня банка

4.5. Рабочие программы практик (Приложение 4)

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аннотации рабочих программ практик

4.5.1. Учебная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.01 Ведение расчетных операций

Задачи:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, платежными требованиями в банке плательщика и банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок по соблюдению клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление расчетов с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; оформление договора банковского счета; изучение состава и формирование юридического дела клиента; изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; формирование и упаковка банкнот Банка России; формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов

4.5.2. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций

Задачи:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

− осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;

- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

- составлять договор о залоге;

- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации озалогах и поручительстве;

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

- законодательство Российской Федерации об ипотеке;

- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;

- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

- методы андеррайтинга предмета ипотеки;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- критерии определения проблемного кредита;

- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

-порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

-особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 1 , ОК-2, ОК-4, ОК– 09; ПК 2.1 -2.3.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Описание структуры и штата кредитного подразделения, составить краткий обзор его основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников. Провести анализ финансовых показателей исследуемого банка. Описать линейку кредитных продуктов.Изучить основные положения кредитной политики исследуемого банка; анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; порядок рассмотрения кредитной заявки (в

приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)

4.5.3. Учебная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Задачи:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

- проводить ревизию наличных денег;

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

- идентифицировать клиента;

- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

- осуществлять операции по размену денежных знаков иностранных государств;

- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

- принимать для зачисления на счета физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

- отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

- устанавливать контакт с клиентами;

- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций;

- помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

-открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

-выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклад;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачиватьпроценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения по ведению металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентами;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической оснащённости помещений для совершения с наличными денежными и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдача излишков денежной наличности;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операции с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;
- порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

-порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета,

- изменение индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

- приемы и методы коммуникации;

- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06; ПК 1.1 - 1.6.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Выполнение работ по рабочей профессии кассир-контролер (Сберегательного банка). Ознакомление с организацией. Изучение структуры кассового подразделения и должностных инструкций кассовых работников. Порядок приема наличных денег от клиентов в кассу банка, а также работа на платежных терминалах. Порядок выдачи наличных денег клиентов из касс банка, работа банкоматов и электронных кассиров. Выполнение работ по рабочей профессии кассир контролер (Сберегательного банка). Вкладные операции. Изучение структуры отдела депозитных операций Порядок приема вклада (депозита), оформление и закрытие лицевых счетов, вкладных книжек в валюте РФ и иностранной валюте.

Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. Изучение стратегии развитии банка. Изучение модели компетенций сотрудников банка. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.

4.5.4. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.01 Ведение расчетных операций

Задачи:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, платежными требованиями в банке плательщика и банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок по соблюдению клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление расчетов с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01- 09; ПК 1.1 – 1.6.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Ознакомление с объектом практики. Краткая характеристика банка. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Изучение порядка осуществления расчетов, расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Изучение организации кассовой работы в

коммерческом банке. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт. Сбор и систематизация материалов для отчета по производственной практике.

4.5.5. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций

Задачи:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

− осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
-определять платежеспособность физического лица;
-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
-подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать иотражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

-законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

- законодательство Российской Федерации об ипотеке;

- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения ипогашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 1 – 09; ПК 2.1 -2.5.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Описать структуру и штат кредитного подразделения, составить краткий обзор его основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников. Произвести анализ финансового положения заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определить платежеспособность физического лица, произвести расчет максимальной суммы кредита; составить заключение о возможности предоставления кредита. Изучить порядок осуществления и оформления выдачи кредитов. Изучить порядок осуществления сопровождения выданных кредитов. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов. Изучить порядок формирования и регулирования резервов. Учет кредитных операций банка.

4.5.6. Производственная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Задачи:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- индифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять операции по размену денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать для зачисления на счета физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций;
- помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
-открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
-выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклад;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения по ведению металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентами;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической оснащённости помещений для совершения с наличными денежными и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдача излишков денежной наличности;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операции с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;

- порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

- виды вкладов, принимаемых банками от населения;

- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

- порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета,

- изменение индивидуальных характеристикдрагоценных металлов;

- приемы и методы коммуникации;

- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06; ПК 1.1 - 1.6.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика. Правовая форма организации. Приоритетные направления деятельности банка. Состав клиентуры. Виды оказываемых услуг. Структура банка и функции основных подразделений. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера, и перечень обязанностей ответственных исполнителей. Проверка регистров аналитического и синтетического учета. Порядок исправления ошибок. Автоматизация учетно-аналитической работы. Заполнение банковской документаций. Формирование документов, порядок их хранения. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов. Организация внутрибанковского контроля. Прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; Ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы. Сверка с кассой итогов оборотов за день. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов. Оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ. Депозитная политика банка. Срочные депозиты. Договор депозитного счета. Порядок открытия депозитного счета. Процентные ставки по счетам срочных депозитов. Процедура начисления процентов. Порядок закрытия депозитного счета. Страховые взносы в фонд страхования вкладов. Вклады населения. Виды вкладов и характеристика их основных условии; Порядок оформления вкладов. Размер процентных ставок. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада. Завещание, доверенность по вкладам. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сертификатов. Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей; Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения. Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы. Заключение операционного дня кассы и хранилища. Заключение операционного дня банка.

4.5.7. Производственная (преддипломная практика)

Задачи:

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

- проведения расчетных операций.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правиласовершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов:

- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Требования к результатам освоения: в результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 1 – 09; ПК 1.1-1.6, 2.1 - 2.4.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Правовые основы банковского кредитования в Российской Федерации. Законодательная база кредитно-банковской деятельности. Эволюция кредитной системы. Нормативно-правовое регулирование кредитования. Соотношение между займом, ссудой и кредитом. Классификация кредитов. Принципы банковского кредитования. Внутрибанковские нормативные документы. Цели, принципы и порядок разработки кредитной политики банка. Содержание кредитной политики банка. Роль и механизм реализации кредитной политики банка. Организация процесса выдачи и погашения банковского кредита. Работа банка на стадии предварительных переговоров с клиентом. Характеристика документаций для оформления кредита. Порядок оформления кредитного договора (содержание основных разделов). Методы оценки кредитоспособности заемщика. Оценки кредитоспособности заемщика. Классификация потребительских кредитов и их виды. Порядок выдачи и погашения кредита физическим лицам.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников
(Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций: ОК 1–09; ПК 1.1–1.6; ПК 2.1–ПК.2.4.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и подписывается руководителем ВКР.

4.7. Рабочая программа воспитания (приложение 7)

4.8. Календарный план воспитательной работы (приложение 8)

5. Требования к условиям реализации программы СПО

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы СПО

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

Специальные помещения колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В колледже имеется возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае заявления о необходимости предоставления им специальных условий должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

5.3. Кадровое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет в колледже не менее 25 процентов.

5.4. Финансовое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Характеристика социокультурной среды для обучающихся

Формирование социокультурной среды колледжа Астраханского государственного университета происходит в соответствии с основными

направлениями Государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС СПО.

В колледже АГУ создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемые колледжем, студенческое самоуправление, воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия), систему жизнедеятельности студентов в колледже в целом (социальную инфраструктуру), информационное пространство и позволяет студентам получать навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Целью воспитательной работы в колледже АГУ является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, обладающего высокой правовой культурой и гражданской ответственностью.

В соответствии с поставленной целью колледжем определены следующие приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей колледжа;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин с учетом специфики подготовки специалистов по различным специальностям;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности колледжа;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

В колледже активно работает студенческое самоуправление, решающее вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов. Участие студентов в органах самоуправления способствует формированию у них опыта личностной ответственности, проектной деятельности и самоуправления, гражданского самоопределения и поддержки. Всестороннему развитию обучающихся способствует также участие в

ежегодных конкурсах, семинарах, конференциях, совместные творческие выставки преподавателей и студентов.

В колледже сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Важным направлением в работе является пропаганда здорового образа жизни, улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов. Физкультура и спорт рассматриваются в колледже как важная составная часть в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда. Проведение культурно-массовых мероприятий в колледже позволяет решать спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи. Ежегодно в колледже проводится Фестиваль национальных культур «Мы вместе», «Неделя адаптации для первокурсников», включающая комплекс мероприятий для студентов нового приема.

В целях реализации задач по гражданско-патриотическому воспитанию студентов, в колледже с 1994 года ведет активную работу поисковый отряд «Патриот», на базе пространства колледжа проводятся Уроки мужества, тематические мероприятия и акции, приуроченные к памятным историческим датам.

В колледже функционирует спортивный зал, на базе которого студенты занимаются в спортивных секциях по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Ежегодно в колледже проводятся спортивные мероприятия «Богатырские потехи», «Рыцарский турнир» и Неделя «За здоровый образ жизни», в рамках которой студенты принимают участие в тематическом квесте «Мы за ЗОЖ», интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», проходят обучение в ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер».

Таким образом, социокультурная среда колледжа содержит комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм, взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формируют мотивацию учебной деятельности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

7.1.Колледж обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

− мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

− разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

− обеспечения компетентности преподавательского состава;

− регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

− информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программ СПО обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП СПО

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение 5)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала

обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП СПО осуществляются под руководством руководителя образовательной программы, согласуются с Педагогическим советом колледжа, и оформляются в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
Приложение 2. Матрица компетенций
Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Приложение 4. Рабочие программы практик
Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

Список разработчиков ОПОП СПО, экспертов

Разработчики:

К.э.н., доцент, заведующий отделением экономики, права и сервисных технологий	Подпись	Е.А. Мацуй

Эксперты:

Начальник финансово-экономического отдела Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области	Подпись	Э.Г. Колисниченко
Главный бухгалтер ООО «Велес»	Подпись	Д.М. Вахменина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрен и утвержден
Ученым советом
АГУ им. В.Н. Татищева
протокол. № ____
от «___»_____202__ г.

И.о ректора _____И.А Алексеев
«___»_____202__ г.

_____
номер внутривузовской регистрации

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело
(00.00.00 Наименование (профессия/специальность)

год приема ___2024_____ форма обучения _очная/заочная____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Основание: решение педагогического совета колледжа … от … № ….

Руководитель ОПОП СПО _____ /_____/
подпись *ФИО, ученая степень, звание, должность*

Приложение к ОПОП

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта

Вид(ы) профессиональной деятельности	Шифр компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Профессиональног о стандарт 08.027 Специалист по платежным услугам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н А Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
	ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		
	ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты		
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	8.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию"	А/01.5 "Оказание информационно-консультационных услуг
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		

	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 646н A Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита Профессиональный стандарт 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н A Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы" A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита A/03.5 "Заключение договора потребительского кредита A/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию A/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки A/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских	8.013 Профессиональный стандарт	A/01.5 Подготовка

		кредитов	"Специалист по операциям на межбанковском рынке" утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 643н. А Обеспечение межбанковского взаимодействия	соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	8.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию" утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 646н В Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери	В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Профессионального стандарт 08.027 Специалист по платежным услугам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты		
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		

			ноября 2016 г. № 645н А Выполнение расчетных операций	Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	8.019 Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию" утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 646н А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	А/01.5 "Оказание информационно-консультационных услуг предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы" А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита А/03.5 "Заключение договора

			Профессиональный стандарт 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н A Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	потребительского кредита A/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки

Приложение к ОПОП

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
_____38.02.07 Банковское дело_____

(шифр, наименование специальности / профессии)

По итогам обсуждения на Педагогическом совете Колледжа АГУ им. В.Н. Татищева от 18.04.2024 г. (Протокол № 8) планируемой к реализации
(дата заседания)
образовательной программы среднего профессионального образования _38.02.07 Банковское дело_____
(шифр, наименование специальности / профессии)
при участии работодателей _____
_____
(ФИО, должности работодателей)
на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, предполагающим решение профессиональных задач следующих видов деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц; осуществление кредитных банковских операций; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(перечислить виды деятельности, к которым готовятся обучающиеся)

1. Принято решение о реализации следующей направленности образовательной программы среднего профессионального образования _38.02.07 Банковское дело_____:
(шифр, наименование специальности / профессии)
__специалист банковского дела_____
(указать наименование направленности)

2. Установлено, что образовательная деятельность в форме практической подготовки в рамках образовательной программы организовывается при реализации дисциплин:

ПМ.Б.01 Ведение расчетных операций

ПМ.Б.02 Осуществление кредитных операций

ПМ.Б.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(перечислить дисциплины)
на базе на базе отделения экономики, права и сервисных технологий, а также при реализации учебной практики по модулю ПМ 01, учебной практики по модулю ПМ 02, учебной практики по модулю ПМ 03, производственной практики по модулю ПМ 01, производственной практики по модулю ПМ 02, производственной практики по модулю ПМ 03, преддипломной практики
(указать практики)
на базе отделения экономики, права и сервисных технологий, ГПБ (АО), ВТБ (АО), ПАО Сбербанк, ПАО Росбанк.

3. Определены учебные предметы, изучаемые при реализации общеобразовательной подготовки на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области: математика, физика, информатика.

4. Определен(ы) учебный(ые) предмет(ы), в рамках которого(ых) обучающимися выполняется индивидуальный проект с учетом специфики осваиваемой специальности / профессии: математика.

5. Определены следующие дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые университетом: родная литература.

6. Определены следующие дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части образовательной программы, которые обеспечивают возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

7. Установлен(ы) следующие тип(ы) учебной практики: учебная практика по модулю ПМ 01, учебная практика по модулю ПМ 02, учебная практика по модулю ПМ 03.

Установлен(ы) следующие тип(ы) производственной практики: производственная практика по модулю ПМ 01, производственная практика по модулю ПМ 02, производственная практика по модулю ПМ 03, преддипломная практика.

Согласовано:

«22» 04 2024 г.

С.В. Куняшова
ФИО директора колледжа — подпись

Вахменина Д.М., главный бухгалтер ООО «Велес»
ФИО, должность работодателя — подпись

Колисниченко Э.Г., Начальник финансово-экономического отдела Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области
ФИО, должность работодателя — подпись

Приложение 7

В колледже Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева создана благоприятная социокультурная среда, способствующая освоению основной образовательной программы, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности обучающихся.

Социокультурная среда позволяет студентам получать профессиональные навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив и включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемого колледжем; студенческое самоуправление; воспитательный процесс, осуществляемый в свободной от учебных занятий время (внеучебные мероприятия); информационное пространство; социальную инфраструктуру (на базе учебных корпусов АГУ им. В.Н. Татищева).

Целью воспитательной работы в колледже АГУ им. В.Н. Татищева является создание условий для становления компетентной личности студента, обладающего высокой степенью гражданской ответственности и правовой культуры.

В соответствии с поставленной целью колледжем определены следующие приоритетные задачи:

– совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей;

– разработка и внедрение современных направлений и технологий воспитательной деятельности, с учетом современных подходов к укреплению общероссийской гражданской идентичности, в т.ч. в условиях цифровизации образования;

– создание условий для формирования самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;

– развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;

– повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин с учетом специфики подготовки специалистов по различным специальностям;

– совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики аддиктивного и социально опасного поведения, зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;

– создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, содействие поддержанию безопасных условий жизнедеятельности колледжа;

– систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

В колледже активно работает студенческое самоуправление, в компетенции которого входит решение вопросов организации досуга, творческого самовыражения, поддержания быта студентов. Участие студентов в работе органов студенческого самоуправления способствует формированию у

них опыта личностной ответственности, проектной деятельности и основ управления, гражданского самоопределения и поддержки. Всестороннему развитию обучающихся способствует также участие в ежегодных конкурсах, семинарах, конференциях, совместные творческие мероприятия преподавателей и студентов.

В колледже сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Важным направлением в работе является пропаганда здорового образа жизни, создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов, проведение мероприятий, направленных на улучшение и поддержание жилищно-бытовых условий проживания в общежитии.

Физкультура и спорт рассматриваются в колледже как важная составная часть в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда. В колледже организуются спортивные мероприятия, студенты регулярно участвуют и занимают призовые места в соревнованиях среди спортивных команд структурных подразделений университета, профессиональных образовательных организаций г. Астрахани.

В целях реализации задач по гражданско-патриотическому воспитанию студентов в колледже с 1994 года ведет работу поисковый отряд «Патриот», регулярно проводятся «Уроки мужества», тематические мероприятия и участие в акциях «Мы вместе», «Очистим историческую память от мусора», «Георгиевская лента», «Горячие сердца» и т.д.

Проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, а также участие в общеуниверситетских культурно-массовых мероприятиях, позволяет решать обширный спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Колледж АГУ ИМ. В.Н. Татищева

Основная профессиональная образовательная программа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» Колледж АГУ им. В.Н. Татищева, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация специалист банковского дела, по очной форме получения образования на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев, по заочной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, по очной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, по заочной форме получения образования на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Бухгалтер должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся, с учетом особенностей организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации. Программа состоит из обязательной и вариативной части.

Обязательная часть составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть - около 30%.

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися по специальности среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью обеспечена учебно-методической документацией. Представлены рабочие программы всех заявленных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации. В рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочие программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные требования к реализуемому уровню будущей профессиональной деятельности обучающихся применительно к указанной дисциплине. Реализация ОПОП СПО осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Оценочные средства подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в виде фондов оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» Колледж АГУ им. В.Н. Татищева созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Реализуемая основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалистов среднего звена. Предусмотренные дисциплины формируют необходимый уровень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Обеспеченность программы педагогическими кадрами соответствует предъявляемым требованиям.

При разработке ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учтены запросы работодателей путем совершенствования содержания и форм прохождения студентами всех видов практик; привлечения к преподаванию профильных дисциплин, проведению текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям специалистов реализуемого профиля специальности; ежегодного проведения ярмарки вакансий с привлечением работодателей.

Формирование социокультурной среды колледжа Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева отражено в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС СПО. В колледже АГУ им. В.Н. Татищева создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы.

В целом, основная профессиональная образовательная программа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» Колледж АГУ им. В.Н. Татищева 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечает основным требованиям ФГОС СПО.

Начальник финансово-экономического отдела
Министерство государственного управления
информационных технологий и связи
Астраханской области Э.Н. Колисниченко