

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ОПОП СПО – программа среднего профессионального образования рассмотрена и утверждена председателем Педагогического совета колледжа АГУ им. В. Н. Татищева
протокол. № 14
от «22» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.Л. Алексеев
И.Л. Алексеев
04 2024 г.
03-02-04-8/179
вузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	/ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
специальность	(по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения	2 года 10 месяцев (по очной форме) / 3 года 10 месяцев (по заочной форме)
Государственная итоговая аттестация	Защита дипломной работы / демонстрационный экзамен
Выпускающие подразделения	Колледж АГУ им. В.Н. Татищева
Директор колледжа	Кунышова С.В.
Руководитель ОПОП	Мацуей Е.А., к.э.н., доцент
Год приема	2024

Астрахань – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по специальности (направлению подготовки) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы и разработанную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован Минюстом 26.02.2018 г. №50137).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и уровню среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 №69 (далее – ФГОС СПО);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. От 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
- Положение о проектировании и разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете №08-01-01/626 от 04.04.2024г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева;

- Положение о проектировании и разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования Астраханского государственного университета № 08-01-01/627 от 04.04.2024г.;

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете № 08-01-01/628 от 04.04.2024г.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Основной целью программы является подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

1.3.2. Срок получения образования по программе СПО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения на базе основного общего образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 10 месяцев;

- в очной форме обучения на базе среднего общего образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 1 год 10 месяцев;

- в заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования и составляет 3 года 10 месяцев;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования и составляет 2 года и 10 месяцев.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы СПО в часах

Объем программы составляет 4428 часов независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Объем программы составляет 2952 часов независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы на базе среднего общего образования.

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, или о среднем общем образовании, или о среднем профессиональном образовании.

1.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы среднего профессионального образования возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО включает: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы СПО с присвоением квалификации «бухгалтер»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приведен в Приложении 1.

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими **общими** компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

– ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

– ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

гражданского воспитания:

ЛР 1. сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 2. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР 3. готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

патриотического воспитания:

ЛР 4. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР 5. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 6. идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР 7. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

эстетического воспитания:

ЛР 8. готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

ЛР 9. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 10. потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР 11. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

ЛР 12. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

экологического воспитания:

ЛР 13. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР 14. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ценности научного познания:

ЛР 15. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР 16. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

4. Требования к структуре ОПОП СПО

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу и в соответствии с квалификацией, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

При необходимости ОПОП может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план (Приложение 1)

4.3. Матрица компетенций (Приложение 2)

4.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) (Приложение

3)

Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)

ОУП Общеобразовательный цикл ОУП.Б.00 Обязательная часть (общие учебные предметы) ОУП.Б.01 Русский язык

Задачи дисциплины:

- дать представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
- закрепить и углубить знания обучающихся об основных единицах и уровнях языка;
- закрепить и расширить знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи языка;
- развивать и совершенствовать способность обучающихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

• уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

• знать

- сведения о русском языке как многофункциональной языковой системе и общественном явлении;
- языковую норму и её разновидности;
- нормы речевого поведения в различных сферах общения.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие компетенции: ЛР 01,02, 04,05, 15,16.

Краткое содержание: Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Фонетика. Графика. Орфоэпия. Акцентология. Лексика. Фразеология. Состав слова. Словообразование. Орфография. Морфология. Правописание частей речи. Синтаксис и пунктуация. Стилистика.

ОУП.Б.02 Литература

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;
- в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:
 - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);
 - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;
 - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;
 - анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;
 - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
 - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);
 - анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);
 - осуществлять следующую продуктивную деятельность:
 - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);
 - выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- о месте и значении русской литературы в мировой литературе;
- о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;
- о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;
- об историко-культурном подходе в литературоведении;
- об историко-литературном процессе XIX и XX веков;
- о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;
- имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших "вечными образами" или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;
- о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 01,02, 04,05, 08,09,15.

Краткое содержание: Введение. Общая характеристика и своеобразие русской литературы. Русская классическая литература второй половины 19 века. Из русской литературы конца 19 – начала 20 веков. Поэзия серебряного века. Литература первой половины 20 века. Из поэзии середины 20 века. Произведения писателей и поэтов второй половины 20 века. Произведения зарубежных писателей.

ОУП.Б.03 Математика

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов) - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящие к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнить числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процесса и явлений в природе и в обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифм. Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Начала математического анализа. Измерения в геометрии. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики. Уравнения и неравенства.

ОУП.Б.04 Иностранный язык

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:
говорение:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя эмоционально – оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;

- описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

аудирование:

- понимать общий смысл высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера по изучаемой тематике;

- выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно – популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой курса и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, лексику, единицы речевого этикета в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм, образование множественного числа имён существительных, склонение имён существительных и местоимений, построение утвердительных, отрицательных, вопросительных предложений, образование сложных и составных числительных, степени сравнения прилагательных и наречий;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: 1, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 16.

Краткое содержание: Введение. Описание людей. Межличностные отношения. Повседневная жизнь. Досуг. Спорт в нашей жизни. Природа и человек. Моя Родина. Моя будущая профессия.

ОУП.Б.05 Информатика

Цели дисциплины:

- формационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Задачи учебного предмета:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Информация, информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации. Архитектура ПК, структура вычислительных систем. Программное обеспечение ПК. Файлы и каталоги. Операционные системы и оболочки. Операционная система Windows: основные термины и объекты. Общие понятия об архивации и сжатии файлов. Понятие компьютерных вирусов. Классификация вирусов. Типы антивирусных программ. Текстовые процессоры. Электронные таблицы MS Excel. Локальные и глобальные сети. Адресация в Интернете. WWW всемирная паутина. Основы информационной безопасности.

ОУП.Б.06 Физика

Задачи учебного предмета:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения;
- планировать и выполнять эксперименты, делать выводы на основе экспериментальных данных;
- выдвигать гипотезы и строить модели, отличать гипотезы от научных теорий;
- применять полученные знания по физике для описания и объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- применять полученные знания по физике для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество и т.д.;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд и т.д.;
- фундаментальные физические законы и принципы, лежащие в основе современной физической картины мира; - наиболее важные открытия в области физики, оказавшие определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;
- методы научного познания природы.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Кинематика и динамика материальной точки. Движение тела по окружности. Относительность движения. Законы сохранения энергии и импульса. Потенциальная и кинетическая энергии. Законы Ньютона. Молекулярно-кинетическая теория. Агрегатные состояния вещества. Изопроцессы. КПД тепловых двигателей. Элементарный заряд. Закон Кулона. Понятия и физический смысл: сила тока, напряжение и сопротивления. Диэлектрики и проводники. Правила Кирхгофа. Работа и мощность электрического тока Закон Джоуля – Ленца. Магнитное поле. Магнитная индукция. Магнитный поток. Сила Ампера. Электроизмерительные приборы. Сила Лоренца. Магнитные свойства вещества. Переменный ток. Трансформатор. Производство, передача и потребление электроэнергии. Генератор переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Электрический резонанс. Механические волны. Звуковые волны. Электромагнитные волны. Электромагнитное поле. Свет как электромагнитная волна. Интерференция и дифракция света. Законы геометрической оптики. Линза. Оптические приборы. Экспериментальные методы регистрации заряженных частиц. Получение радиоактивных изотопов и их использование. Термоядерный синтез и эволюция звезд. Элементарные частицы. Античастицы. Классификация элементарных частиц.

ОУП.Б.07 Химия

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- называть: изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;
- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;
- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений;
- строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;
- объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;
- выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений; - проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета);

- использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и её представления в различных формах;

- связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;

-решать расчётные задачи по химическим формулам и уравнениям.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительная атомная и молярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: закон сохранения массы веществ, закон постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

- основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

- важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы, серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Теория строения органических соединений А. М.Бутлерова. Предельные, этиленовые, диеновые, ацетиленовые, ароматические углеводороды. Строение, номенклатура, получение, химические свойства, применение. Гидроксильные соединения,

альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты. Строение, номенклатура, способы получения, химические свойства, применение. Углеводы, амины, аминокислоты, нуклеиновые кислоты. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение атома. Полимеры, дисперсные системы. Химические реакции. Растворы, способы выражения концентрации растворов. Окислительно – восстановительные реакции. Химия элементов. Химия в жизни общества.

ОУП.Б.08 Биология

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения;
- решать элементарные биологические задачи;
- составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания);
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности;
- сравнивать процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;
- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;
- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, ресурсах сети Интернет) и ее оценивать;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании);
- применять биологическую терминологию и символику;
- выявлять и анализировать видовой состав биосферы, характеризовать пищевые цепи в конкретных биоценозах, использовать факты положительного и отрицательного влияния человека на природу.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- биологическую терминологию и символику;
- уровни организации живой материи и свойства живых систем;
- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;
- вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира;
- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Химическая организация клетки. Строение клетки. Обмен веществ и преобразование энергии в клетке. Деление клетки. Размножение живых организмов. Индивидуальное развитие организмов (онтогенез). Сходство зародышей, представителей разных групп позвоночных. Репродуктивное здоровье. Генетика-наука о закономерностях

наследственности и изменчивости организмов. Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание. Закономерности изменчивости. Наследственная и мутационная изменчивость. Селекция растений, животных и микроорганизмов. История развития эволюционных идей. Теория Ч. Дарвина. Вид, его критерий, структура. Развитие жизни на Земле. Бионика. Объекты изучения экологии. История развития экологии. Среда обитания и факторы среды. Популяции, их структура и экологические характеристики. Сообщество (биоценоз), экосистема, биогеоценоз. Взаимоотношения организмов в экосистемах. Биосфера. Окружающая среда и ее компоненты. Урбанизация и ее основные проблемы. Сельская среда. Возникновение концепции устойчивого развития. Природоохранная деятельность.

ОУП.Б.09. История

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 1-7.

Краткое содержание: Россия и мир в годы Первой мировой войны; СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика; Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 –осень 1942; Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.); Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны; СССР в середине 1950-х –первой половине 1960-х; Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.; Становление новой России (1992–1999 гг.); Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.

ОУП.Б.10. Обществознание

Задачи учебного предмета:

Задачи предмета:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать с научных позиций основные социальные объекты (факты, явления, процессы, институты), их место и значение в жизни общества как целостной системы;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной системы, социальных качеств человека);

- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общество как целостную развивающуюся систему в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

- основы социальной динамики;

- особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;

- значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;

экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

- роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

- особенности профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

- конституционный статус и полномочия органов государственной власти;

- систему прав человека и гражданина в Российской Федерации, права ребенка и механизмы защиты прав в Российской Федерации;

- правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

- систему права и законодательства Российской Федерации;

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 1-4, ЛР 6-7.

Краткое содержание: Человек и общество, экономика, социальные отношения, политика, право..

ОУП.Б.11. География

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- освоение системы географических знаний для понимания предмета и задач современной географической науки, ее структуры, тенденций развития;

- места и роли географии в системе наук, жизни общества, решения его проблем; для подготовки к продолжению образования в выбранной области;

- овладение умениями решать комплексные задачи, требующие учета географической ситуации на конкретной территории, моделирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов с учетом пространственно-временных условий и факторов;

- развитие географического мышления для ориентации в проблемах территориальной организации общества, его взаимодействия с природой;

- навыков грамотного решения бытовых и профессионально -ориентированных задач;

- воспитание патриотизма, толерантности к другим народам и культурам;

- социально-ответственного отношения к окружающей среде в ходе повседневной трудовой и бытовой деятельности;

- использование разнообразных географических знаний и умений в быту и в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности; обеспечении безопасности жизнедеятельности и адаптации к условиям окружающей среды.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 12,13,16.

Содержание дисциплины: особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамика населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

ОУП.Б.12 Физическая культура

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
 - характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;
 - характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;
 - составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
 - выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;
 - выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;
 - практически использовать приемы самомассажа и релаксации;
 - практически использовать приемы защиты и самообороны;
 - составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;
 - определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;
 - проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;
 - владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).
 - самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;
 - выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;
 - проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;
 - выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;
 - выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
 - осуществлять судейство в избранном виде спорта;
 - составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.
- В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11.

Краткое содержание: Техника бега на короткие, средние дистанции, техника эстафетного бега, Техника прыжка в длину с разбега, техника толкания ядра. Техника выполнения акробатических элементов, опорного прыжка. Разучивание комплекса ритмической гимнастики. Выполнение комплекса. Атлетическая гимнастика. Техника нападения и защиты в баскетболе. Тактика нападения и защиты. Индивидуальные, групповые, командные технико- тактические действия в баскетболе. Техника владения мячом в волейболе. Техника нападения и защиты. Тактика нападения и защиты. Техника кроссового бега. Техника и тактика кроссового бега.

ОУП.Б.13 Основы безопасности и защиты Родины

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

- оказывать первую медицинскую помощь.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 01-07, 09-11.

Краткое содержание: Основы комплексной безопасности. Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций. Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации. Основы здорового образа жизни. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи. Основы обороны государства. Правовые основы военной службы. Элементы начальной военной подготовки. Военно-профессиональная деятельность.

ОУП.В.00 Вариативная часть (учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей)

ОУП.В.01.01 Родная литература

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX– XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 01,02, 04,05, 08,09, 15.

Краткое содержание: Русская литература первой половины 19 века. Русская классическая литература второй половины 19 века. Из русской литературы конца 19 – начала 20 веков. Поэзия серебряного века. Литература первой половины 20 века. Произведения писателей и поэтов второй половины 20 века.

ОУП.В.01.02 РОДНОЙ ЯЗЫК И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК РЕСПУБЛИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- орфографически и пунктуационно грамотно излагать свои мысли;
- грамотно осуществлять устную и письменную речь;
- совершенствовать все виды речевой деятельности;
- обогащать словарный запас и грамматический строй речи;
- связно, логически излагать мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- основные орфографические и пунктуационные правила;
- фонетику, графику, лексику, словообразование, грамматику, пунктуацию;
- нормы русского литературного языка;

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 01, 04,05 15.

Краткое содержание: Общие сведения о языке. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация. Функциональные стили речи. Культура речи. Речевое общение. Риторика.

ОУП.Д.00 Вариативная часть (дополнительные учебные предметы)

ОУП.Д.04 Экономика

Задачи учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

-приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- функции денег и банковскую систему;

- причины различий в уровне оплаты труда;

-основные виды налогов;

- организационно-правовые формы предпринимательства;

- виды ценных бумаг;

- факторы экономического роста.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 07,12.

Краткое содержание: Потребности. Свободные и экономические блага. Ограниченность ресурсов. Факторы производства и доходы от факторов производства. Типы экономических систем. Собственность как основа социально-экономических отношений. Конкуренция и монополия. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры. Производственная структура и инфраструктура предприятия. Производственный и технологический процесс. Основной и оборотный капитал предприятия. Нормирование труда. Производительность труда. Сметы затрат на производство. Ценообразование. Роль государства в экономике. Общественные блага. ВВП, понятие и методы расчета. Экономический цикл. Фазы экономического роста. Международная торговля и мировой рынок. Особенности современной экономики России. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Пенсионная система РФ. Обязательное пенсионное страхование. Страхование как способ сокращения финансовых потерь. Суверенитет и рациональность потребителя. Фактор труд. Его цена. Рынок труда, его субъекты. Заработная плата, её формы и системы. Безработица. Её понятие и виды. Профсоюзы, их деятельность и обязанности. Деньги, их сущность и функции. Ликвидность денег. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Банковская система её понятия и уровни. Инфляция, понятие и её социальные последствия. Налогообложение, его система, принципы и методы. Государственный бюджет. Государственный долг. Кредитно-денежная политика. Валюта, её характеристика. Курсы валют. Предпринимательская деятельность, её виды и цели. Предприятие, его структура, классификация и организационно-правовые формы. Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг. Фондовый рынок.

ОУП.Д.05. Краеведение

Задачи учебного предмета:

Задачи предмета:

- В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- определять закономерности развития Астраханского края в период первобытнообщинного строя и средневековья;
 - сопоставлять и делать выводы по развитию Астрахани в XV-XVIII вв.;
 - отвечать на дополнительные вопросы по событиям Астраханского края в XIX в.;
 - формулировать выводы о развитии Астрахани в XX в.
- В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории Астраханского края в период первобытнообщинного строя и средневековья;
 - периодизацию истории края в XV-XVIII вв.;
 - современные версии и трактовки важнейших проблем краеведения в курсе отечественной истории в XIX –XX вв.
 - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории Астраханского края в период первобытнообщинного строя и средневековья;
 - периодизацию истории края в XV-XVIII вв.;
 - современные версии и трактовки важнейших проблем краеведения в курсе отечественной истории в XIX –XX вв.

Требования к результатам освоения: в результате освоения учебного предмета формируются следующие личностные результаты: ЛР 1,3,5,6, ЛР 13-15.

Краткое содержание: Предмет «Краеведение» и его место в курсе отечественной истории. Наш край в период раннего средневековья. Хазарское царство. Наш край в IX-XII вв. Печенеги. Половцы. Наш край в XIII-XIV вв. Золотая орда. Социально-экономическое развитие Астраханского края в XV-XVIII вв. Астраханская губерния в XVIII в. Астраханский край в первой половине XIX в. Астраханский край во второй половине XIX века. Реформы 60-80 гг. Астраханский край в 1900 – 1921 гг. Развитие Астраханского края в 1921-1945 гг. Астраханская область в послевоенные годы 1945-1950 гг. Астраханская область в 1950 -1980 гг. Астраханская область в конце XX века. Культурное развитие Астраханского края в XX в.

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.Б.00 Обязательная часть (базовая)

СГ.Б.01 Основы философии

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- владения основными категориями и понятиями философии, распознавания социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- в демонстрации способности ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-09.

Личностные результаты: ЛР 4,5,7.

Краткое содержание: Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени. Философия античного мира и Средних веков. Философия эпохи Возрождения, Нового и новейшего времени.

Человек- сознание – познание. Человек как главная философская проблема. Проблема сознания. Учение о познании. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство). Философия и научная картина мира. Философия и религия. Философия и искусство. Социальная жизнь. Философия и история. Философия и культура. Философия и глобальные проблемы современности.

СГ.Б.02 История

Задачи дисциплины:

С В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

-определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

-проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

-основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.;

-основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;

-назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.;

-проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02, ОК-3, ОК-04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

- Личностные результаты: ЛР 1-7.

Краткое содержание: Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы холодной войны. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века. Крупнейшие страны мира. США. Крупнейшие страны мира. Германия. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика

СГ.Б.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен практический опыт:

- ведения речевой деятельности (в устном и письменном виде) на иностранном языке;
- перевода текстов общей и профессиональной направленности;
- владения навыками пополнения лексического запаса языка и грамматических средств общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

- **Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02, ОК 10, ОК 11.

- Личностные результаты: ЛР 15.

Краткое содержание: Речевой этикет. Мой рабочий день. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования). Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование). Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем). Международные стандарты финансовой отчетности. Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях. Налогообложение.

СГ.Б.04 Физическая культура

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: составления и проведение с группой комплексы упражнений производственной и утренней гимнастики;

- осуществления судейства по одному из осваиваемых видов спорта;
- выполнения тестовых нормативов и нормативов ГТО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-04, 08.

Личностные результаты: ЛР 5,9-11.

Краткое содержание: Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении. Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

СГ.Б.05 Психология общения

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен практический опыт:

- взаимодействия с окружающими с учетом индивидуальных особенностей личности, применения навыков успешного общения в рамках межличностной и деловой коммуникации, использования вербальных и невербальных средств общения в зависимости от целей общения, использования техник и приемов, направленных на продуктивное взаимодействие в общении, применения основных правил поведения в конфликтных ситуациях, демонстрации конструктивных моделей поведения для разрешения конфликта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-04, 06,09.

Личностные результаты: ЛР 7,12,15.

Краткое содержание: Теоретические основы психологии общения. Средства общения. Деловое общение. Личность и индивидуальность. Личность и группа.

СГ.Б.06 Русский язык и культура речи

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

Говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса, расширения круга используемых языковых речевых средств, совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразованию и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений);

- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;

- уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка:

- готовить рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, произведение живописи, музыкальное произведение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;

- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;

- различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;

- знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 05.

Личностные результаты: ЛР 4,15.

Краткое содержание: Фонетика и орфоэпия. Лексика и фразеология. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология. Синтаксис и пунктуация. Текст. Стили речи.

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.Б.00 Обязательная часть (базовая)

ЕН.Б.01 Математика

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- решения математических задач прикладного значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01,02, 09,11.

Личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Математический анализ. Функция одной переменной. Пределы и непрерывность функции. Производная и её приложение. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл. Линейная алгебра. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений (СЛУ). Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики. Основные понятия теории вероятности и комбинаторики. Элементы математической статистики. Основные математические методы в профессиональной деятельности. Применение методов математического анализа при решении экономических задач. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике

ЕН.Б.02 Экологические основы природопользования

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования в практической деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания, о принципах взаимодействия живых организмов и среды обитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

Личностные результаты: ЛР 07, 13, 14.

Краткое содержание: Особенности взаимодействия общества и природы. Экологические основы природопользования. Взаимодействие в системе «общество-природа». Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование. Источники и основные группы загрязняющих веществ. Экологическое регулирование. Глобальные экологические проблемы. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия. Правовые и социальные вопросы природопользования. Экологическая безопасность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

**ОП Профессиональный цикл: общепрофессиональный дисциплины
ОП.Б.00 Обязательная часть (базовая)**

ОП.Б.01 Экономика организации**Задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- по определению состава факторов производства, изучению состава организационно- правовых форм предприятий согласно ГК РФ, составлению отчёта ИП при УСН, составлению схем технологических процессов;
 - по составлению схем технологических процессов, производственного цикла, составлению схемы логического процесса на складе, решение ситуационных задач;
 - по определению размера и структуры основных средств, определение суммы амортизационных отчислений и коэффициентов, расчет показателей использования основных средств;
 - по определению эффективности использования оборотных средств, определение эффективности капитальных вложений\$
 - по расчету численности персонала предприятия, определение структуры кадров предприятия;
 - по определению фонда оплаты труда, расчёта заработной платы при различных формах оплаты труда, определению норм выработки- часовая, сменная, месячная;
 - по определению затрат рабочего времени, расчёту показателей производительности труда, расчету себестоимости продукции, планирование себестоимости продукции, составление калькуляции затрат, расчёт плановой калькуляции на единицу продукции, расчет плановой прибыли от реализации товарной продукции, расчёт и анализ прибыли, приходящаяся на 1-го работника.
 - по расчету рентабельности предприятия, расчёту рентабельности ресурсов и продукции, по проведению анализа показателей рентабельности в пространственно-временном аспекте;
 - по расчету основных технико-экономических показателей работы предприятия.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- определять организационно-правовые формы организаций;
 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
 - основные принципы построения экономической системы организации;
 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
 - методы оценки эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования;
 - формы оплаты труда;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: компетенции: ОК 02, ОК 11.

Личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Организация – основное звено экономики. Организация производственного процесса. Производственная программа организации. Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации. Персонал организации и производительность труда. Организация оплаты труда. Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность.

ОП.Б.02 Налоги и налогообложение

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- исчисления основных видов федеральных налогов, методики их расчета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать отчетность организаций, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций; рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятий и их влияние на налогообложение;
- определять налоговую базу и рассчитывать суммы подлежащих уплате налогов;
- определять элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов;
- проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- налоговое законодательство РФ и другие нормативные акты, регулирующие вопросы налогообложения; существующие системы налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- порядок исчисления и уплаты действующих налогов; порядок составления отчетности и налоговых деклараций.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК11.

Личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Теоретические основы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Федеральные налоги. Региональные налоги и местные налоги. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы.

ОП.Б.03 Менеджмент

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации управления в компаниях;
- применения эффективных управленческих инструментов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02,04.

Личностные результаты: ЛР 7,12,16.

Краткое содержание: Методологические основы менеджмента. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность. Проблема и пути ее решения. Деловое общение. Деловая этика в организации. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента.

ОП.Б.04 Документационное обеспечение управления

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерский (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1, ПК 2.7.

Личностные результаты: ЛР 16.

Краткое содержание: Введение. Документ и система документации. Система организационно-распорядительной документации. Денежные и финансово-расчетные документы. Договорно-правовая документация. Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов. Информационные технологии в делопроизводстве. Организация оперативного и архивного хранения документов.

ОП.Б.05 Безопасность жизнедеятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации мероприятий по защите работающих во время ЧС, по профилактике травматизма;
- участия в мероприятиях по обеспечению устойчивости объектов экономики в условиях ЧС;
- оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Личностные результаты: ЛР 1-7,9-11.

Краткое содержание: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Уставы Вооруженных сил России. Огневая подготовка. Медико-санитарная подготовка. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основы медицинских знаний.

ОП.Б.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате освоения дисциплины обучающейся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающейся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4, ПК 4.6.

Личностные результаты: ЛР 12,16.

Краткое содержание: Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение. Денежная система Сущность и функции финансов. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами. Страхование. Ссудный капитал и процент. Кредитная и банковская системы. Рынок ценных бумаг. Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации. Международные финансовые организации.

ОП.Б.07 Основы бухгалтерского учёта

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01–06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 4.1.

Личностные результаты: ЛР 12,16.

Краткое содержание: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Методологические основы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

ОП.Б.08 Аудит

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в:

- поиске аналитической информации;
- систематизации информации;
- выполнении отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- оформлении и копировании документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать информацию из различных источников;
 - анализировать информацию;
 - анализировать и применять на практике нормативные правовые акты;
- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации;
- подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности);
 - работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
 - Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
 - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
 - основы налогового законодательства Российской Федерации;
 - основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента;
 - основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;
 - основы делопроизводства;
 - основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;
 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
- **Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.
- Личностные результаты: ЛР 12,16.

Краткое содержание: Сущность и содержание аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Организация аудиторской проверки. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах».

ОП.Б.09 Основы предпринимательской деятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать и проводить бизнес-план;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-01, ОК-2, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7.

- Личностные результаты: ЛР 12,16.

Краткое содержание: Предпринимательская деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Сделки в предпринимательской деятельности. Основное вещное право. Правовое положение гражданско-правового договора. Гражданско-правовая ответственность. Расчетные и кредитные обязательства. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

ОП.В.00 Вариативная часть (учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей)

ОП.В.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми программными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11.

Личностные результаты: ЛР 12,16.

Краткое содержание: Понятие и сущность информационных систем и технологий. Защита информации в информационных системах. Технологии создания и обработки текстовой информации. Технологии создания и обработки графической информации. Технологии создания и обработки числовой информации. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

ОП.В.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушением слуха);

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- использовать брайлевскую технику, видео увеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической другой информации;
- современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11.

Личностные результаты: ЛР 12,16.

Краткое содержание: Информация, информационная технология, информационная система. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обеспечение безопасности информационных систем. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Программное обеспечение офисных информационных технологий. Обработка текстовой информации. Работа с табличным процессором. Электронные презентации. Технологии работы с системами управления базами данных. Справочно-правовые информационные системы. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота. Автоматизация бухгалтерского учета.

ОП.В.02.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составлять проекты различных видов нормативно-правовых документов;
- оформлять претензионно-исковую документацию при разрешении практических ситуаций;

- анализировать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- создавать шаблоны договоров с использованием современных офисных компьютерных программ и применения их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02, ОК 06, ОК 09.

Личностные результаты: ЛР 1,2,6,12,16.

Краткое содержание: Гражданские правовые отношения Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности юридического лица. Понятие юридического лица. Прекращение юридических лиц. Договорные отношения. Субъекты договорного права. Общий порядок заключения договоров. Судебная система Российской Федерации. Субъекты в арбитражном процессе. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Индивидуальные предприниматели (граждане), как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие трудового права, предмет и метод. Виды трудовых правоотношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан. Понятие трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Система оплаты труда. Понятие дисциплины труда и виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие административного права и административная ответственность.

ОП.В.02.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления проектов различных видов нормативно-правовых документов;
- оформления претензионно-исковой документации при разрешении практических ситуаций;
- анализировать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

-создания шаблонов договоров с использованием современных офисных компьютерных программ и применения их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-обращаться в государственные органы;

-писать заявление о приеме документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основы социальных правоотношений;

-общую характеристику законодательства о социальной защите инвалидов;

-понятия инвалид, медико-социальная экспертиза, реабилитация инвалидов;

-порядок получения инвалидности;

-права и обязанности инвалидов;

-гарантии при поступлении инвалидов на работу.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02, ОК 06, ОК 09.

Личностные результаты: ЛР 1,2,6,12,16

Краткое содержание: Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Деадаптация: понятие, причины. Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка. Основы конституционного строя в РФ. Система государственных органов в РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Понятие и источники гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п.). Гражданские права несовершеннолетних. Законодательство о защите прав потребителей. Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.

Права несовершеннолетних детей. Опекa и попечительство.

Законодательство о занятости. Виды занятости. Государственные гарантии в области занятости. Понятие «безработный». Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др.).

ПМ Профессиональный цикл: профессиональные модули ПМ.Б.00 Обязательная часть (базовая)

ПМ.Б.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.Б.01.МДК.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– проводить учет основных средств;

– проводить учет нематериальных активов;

– проводить учет долгосрочных инвестиций;

– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– проводить учет материально-производственных запасов;

– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– проводить учет готовой продукции и ее реализации;

– проводить учет текущих операций и расчетов;

– проводить учет труда и заработной платы;

– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01,02,09; ПК 1.1-1.4.

Личностные результаты: ЛР 7,12.

Краткое содержание: Документирование фактов хозяйственной жизни. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

ПМ.Б.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.Б.02.МДК.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

ПМ.Б.02.МДК.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
 - давать характеристику активов организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет активов;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01,02; ПК 2.1. – 2.7.

Личностные результаты: ЛР 7,12.

ПМ.Б.02.МДК.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Краткое содержание: Классификация источников формирования имущества организации. Учет труда и заработной платы. Учет кредитов и займов. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Учет финансовых результатов. Сквозная задача.

ПМ.Б.02.МДК.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Краткое содержание: Организация проведения инвентаризации. Инвентаризация внеоборотных активов. Инвентаризация оборотных активов. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.

ПМ.Б.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.Б.03.МДК.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01,02; ПК 3.1. – 3.4.

Личностные результаты: ЛР 7,12.

Краткое содержание: Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость. Организация расчетов по акцизам. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам. Организация расчетов по региональным налогам. Организация расчетов по налогу на имущество организаций. Организация расчетов по транспортному налогу. Организация расчетов по местным налогам и сборам. Организация расчетов по земельному налогу. Организация расчетов по торговому сбору. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения. Организация расчетов по страховым взносам

ПМ.Б.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.Б.04.МДК.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.Б.04.МДК.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.Б.04.МДК.03 Анализ хозяйственной деятельности

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
технологии расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01,02; ПК 4.1. –4.7.

Личностные результаты: ЛР 7,12.

ПМ.Б.04.МДК.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Краткое содержание: Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней. Этапы подготовки отчетности. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Консолидированная финансовая отчетность. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации. Статистическая и налоговая отчетность.

ПМ.Б.04.МДК.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Краткое содержание: Теоретические основы анализа. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ Отчета о финансовых результатах. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.

ПМ.Б.04.МДК.03 Анализ хозяйственной деятельности

Краткое содержание: Анализ информации о финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Научные основы экономического анализа. Краткая характеристика развития анализа. Понятие экономической информации. Виды источников. Общая схема экономического анализа. Выявление оценки рисков при проведении анализа. Приёмы, методы экономического анализа. Анализ информации, полученной в ходе изучения научно-технического уровня производства. Анализ информации, полученной в ходе изучения производства и реализации продукции. Анализ информации, полученной в ходе изучения состояния и эффективного использования основных средств. Выявления нарушений, недостатков и оценка рисков при проведении анализа. Анализ информации, полученной в ходе изучения эффективности использования материальных ресурсов. Анализ информации, полученной в ходе изучения использования трудовых ресурсов. Выявления нарушений, недостатков и оценка рисков при проведении анализа. Анализ информации, полученной в ходе изучения производительности труда. Выявления нарушений, недостатков и рисков при проведении анализа. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Оценка рисков деятельности предприятия. Основные элементы бизнес- планирования. Технология бизнес- планирования. Выявление и оценка рисков при составлении бизнес- плана. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия. Контроль и анализ результатов деятельности предприятия. Выявления нарушений, недостатков и рисков при проведении анализа.

ПМ.Б.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.Б.05.МДК.01 Выполнение работ в качестве кассира

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

-осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- составлять кассовую отчетность;
- вести кассовую книгу;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- работать с безналичными формами расчетов;
- работать с контрольно-кассовой техникой;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- порядок работы по безналичным расчетам;
- организацию работы с ККТ;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01,02; ПК 1.3.

Личностные результаты: ЛР 7,12.

Краткое содержание: Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации. Организация безналичного денежного обращения. Организация кассовой работы. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

4.5. Рабочие программы практик (Приложение 4)

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аннотации рабочих программ практик

4.5.1. Учебная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: в результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01-09, ПК 1.1. – 1.4.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета,

платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

4.5.2. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения: в результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции: ОК 01-09; ПК 2.1 – 2.7.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: В период учебной практики студенты решают сквозную задачу в учебной бухгалтерии с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8.3., которая включает 2 раздела:

1. Ведение бухгалтерского учета на основе пакета прикладной программы «1С: Бухгалтерия».
2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

4.5.3. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к результатам освоения: в результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 09; ПК 3.1. – 3.4.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: В период учебной практики студенты решают сквозную задачу в учебной бухгалтерии с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8.3. и включает 2 раздела: 1. Формирование форм отчетности по налогам и расчеты, представляемые организациями в ФСС и ПФР на основе пакета прикладной программы «1С: Бухгалтерия 8.3». 2. Составление документов на перечисление налогов и платежей во внебюджетные фонды.

4.5.4. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на её основе;
- составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- определения результатов хозяйственной деятельности;
- о роли и месте бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учёта и экономики в процессе развития новых направлений анализа;
- о бухгалтерской отчетности как источника информации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; -проводить анализ по бухгалтерской отчетности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- основные положения по бухгалтерской отчетности;
- виды и принципы анализа бухгалтерской отчетности;
- современное состояние и перспективы развития бухгалтерской отчетности;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в использовании бухгалтерской отчетности;
- механизмы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта);
- механизмы формирования активов и пассивов в бухгалтерском балансе;
- методы анализа бухгалтерской отчетности;
- построение уплотнённого аналитического баланса нетто;
- принципы оценки эффективности бизнеса;
- принципы группировки текущих активов по степени ликвидности;
- особенности анализа в области профессиональной деятельности;
- сущность, цели, основные принципы и функции анализа, его связь с бухгалтерским учётом;
- формы бухгалтерской отчетности;
- оценку финансового состояния и деловой активности предприятия.

Требования к результатам освоения: в результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 09; ПК 4.1-4.7.

Краткое содержание: Изучение источников информации для анализа финансового состояния. Содержание, оценка и порядок формирования отдельных статей раздела 1 и

раздела 2 бухгалтерского баланса. Содержание, оценка и порядок формирования отдельных статей раздела 3 и разделов 4и 5 Бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования Отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала (форма №3). Содержание и порядок составления. Отчет о движении денежных средств (форма №4). Пояснительная записка. Содержание и порядок составления. Содержание учётной политики организации для бухгалтерского и налогового учета учёта. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Ознакомление с составом и порядком составления декларации по налогу на прибыль, декларации по налогу на добавленную стоимость (если организация применяет ОСН). Ознакомление с составом и порядком заполнения декларации по единому налогу ЕНВД, по единому налогу по упрощенной системе налогообложения (если организация применяет льготные системы налогообложения). Анализ отчёта о финансовых результатах. Оценка и анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Составление критериев оценки несостоятельности (банкротства) предприятия. Разработка мероприятий по улучшению финансового положения предприятия.

4.5.5. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполнения работ по ведению кассовых операции;
- расчета лимита кассы;
- проведения инвентаризации кассы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и денежных документов с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и денежные документы в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и денежных документов с учетными данными;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов, правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и денежных документов;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимит остатка кассовой наличности, установленный для предприятия;
- правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации вычислительной техники;

- основные правила ведения кассовых операций; - правила оформления кассовых документов;
- правила оформления банковских документов;
- правила работы на контрольно-кассовой технике;
- порядок проведения ревизии в кассе;
- порядок учета денежных документов;
- порядок учета расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01-09; ПК 1.1, 1.3.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Ознакомление обучающихся с программой 1С: Предприятие, модуль- Банк и касса. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы бухгалтерии. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики. Ознакомление с квалификационной характеристикой кассира. Основные положения учебной практики. Структура учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Оформление документов по приему и выдаче денежной наличности. Соблюдение порядка и сроков сдачи наличных денег. Оформление выдачи денежной наличности на определенные цели. Оформление документации по оформлению наличного денежного обращения. Составление расчета по лимиту кассы. Применение на практике документации, используемой при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота. Прогнозирование денежного оборота. Ознакомление обучающихся с требованиями к ведению кассовой книги, хранению наличных денег и денежных документов. Составление кассовой книги. Составление оборотно-сальдовой ведомости по кассе. Проведение и оформление результатов ревизии ценностей и проверка организации кассовой работы. Рассмотрение мер ответственности за нарушения кассовой дисциплины. Заполнение документов по инвентаризации кассы с оформлением бухгалтерских записей. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Оформление договора о материальной ответственности. Выдача наличных денег по доверенности.

4.5.6. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задачи практики:

В результате прохождения производственной обучающийся должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01-19; ПК 1.1. – 1.4.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Основы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет текущих операций и расчетов.

4.5.7. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 09; ПК 2.1 – 2.7.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Ознакомление с объектом практики. Ознакомление с порядком организации учета оплаты труда в организации. Ознакомление с порядком учета финансовых результатов в организации. Ознакомление с порядком учета собственных средств организации. Ознакомление с порядком учета заемных средств организации. Ознакомление с порядком подготовки и проведения инвентаризации в организации. Сбор и систематизация материалов для отчета по производственной практике.

4.5.8. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 09; ПК 3.1. – 3.4.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: В период производственной практики студенты знакомятся с порядком организации и ведения налогового учета и расчетов по социальному страхованию в организациях города Астрахани и Астраханской области: должностные обязанности

бухгалтера по налоговому учету; учетная политика организации для целей налогового учета; первичный, аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам в организации»; система налогов и сборов РФ; Налоговая декларация. Организация и ведение первичного, аналитического и синтетического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Страховые взносы и налоги. Отчетность организации по социальному, медицинскому и пенсионному страхованию. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов на социальное страхование. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Контроль прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов на социальное страхование по расчетно-кассовым банковским операциям.

4.5.9. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на её основе;
- составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- определения результатов хозяйственной деятельности;
- о роли и месте бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учёта и экономики в процессе развития новых направлений анализа;
- о бухгалтерской отчетности как источника информации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- проводить анализ по бухгалтерской отчетности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- основные положения по бухгалтерской отчетности;
- виды и принципы анализа бухгалтерской отчетности;
- современное состояние и перспективы развития бухгалтерской отчетности;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в использовании бухгалтерской отчетности;
- механизмы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта);
- механизмы формирования активов и пассивов в бухгалтерском балансе;
- методы анализа бухгалтерской отчетности;
- построение уплотнённого аналитического баланса нетто;
- принципы оценки эффективности бизнеса;
- принципы группировки текущих активов по степени ликвидности;
- особенности анализа в области профессиональной деятельности;
- сущность, цели, основные принципы и функции анализа, его связь с бухгалтерским учётом;
- формы бухгалтерской отчетности;
- оценку финансового состояния и деловой активности предприятия.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 09; ПК 4.1-4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Основные направления деятельности предприятия. Анализ структуры предприятия. Анализ структуры бухгалтерии. Составление рисунков, схем. Подготовка к составлению отчетности в организации: регулирование инвентаризационных разниц. Исправление ошибок учета. Закрытие счетов и реформация баланса. Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Содержание, оценка и порядок формирования отдельных статей раздела 1 и раздела 2 бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования Отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала (форма №3). Содержание и порядок составления. Отчет о движении денежных средств (форма №4). Пояснительная записка. Содержание и порядок составления. Содержание учётной политики организации для бухгалтерского и налогового учета учёта. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Оценка и анализ финансового состояния предприятия.

4.5.10. Производственная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- считать устно;

- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;

- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - основы организации труда.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 1-19; ПК 1.1, 1.3.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. Выполнение и оформление кассовых операций. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

4.5.11 Производственная (преддипломная) практика

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- определения результатов хозяйственной деятельности;
- о роли и месте бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учёта и экономики в процессе развития новых направлений анализа;
- о бухгалтерской отчетности как источника информации.

Требования к результатам освоения: в результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 09; ПК 1.1. – 1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Краткое содержание: В период производственной (преддипломной) практики в организациях города Астрахани и Астраханской области студенты должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Ознакомление с организацией. Экономическая характеристика организации. Основы организации бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, составление бухгалтерской отчетности. Порядок расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами по социальному страхованию. Экономический анализ показателей деятельности организации. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: ОК 01–09; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1–ПК.2.7; ПК 3.1–ПК.3.4; ПК 4.1–ПК 4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-16.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и подписывается руководителем ВКР.

4.7. Рабочая программа воспитания (Приложение 7)

4.8. Календарный план воспитательной работы (Приложение 8)

5. Требования к условиям реализации программы СПО

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы СПО

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

Специальные помещения колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В колледже имеется возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае заявления о необходимости предоставления им специальных условий должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

5.3. Кадровое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет в колледже не менее 25 процентов.

5.4. Финансовое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных

программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Характеристика социокультурной среды для обучающихся

Формирование социокультурной среды колледжа Астраханского государственного университета происходит в соответствии с основными направлениями Государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС СПО.

В колледже АГУ создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемые колледжем, студенческое самоуправление, воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия), систему жизнедеятельности студентов в колледже в целом (социальную инфраструктуру), информационное пространство и позволяет студентам получать навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Целью воспитательной работы в колледже АГУ является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, обладающего высокой правовой культурой и гражданской ответственностью.

В соответствии с поставленной целью колледжем определены следующие приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей колледжа;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин с учетом специфики подготовки специалистов по различным специальностям;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности колледжа;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

В колледже активно работает студенческое самоуправление, решающее вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов. Участие студентов в органах самоуправления способствует формированию у них опыта личностной ответственности, проектной деятельности и самоуправления, гражданского самоопределения и поддержки. Всестороннему развитию обучающихся способствует также участие в

ежегодных конкурсах, семинарах, конференциях, совместные творческие выставки преподавателей и студентов.

В колледже сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Важным направлением в работе является пропаганда здорового образа жизни, улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов. Физкультура и спорт рассматриваются в колледже как важная составная часть в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда. Проведение культурно-массовых мероприятий в колледже позволяет решать спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи. Ежегодно в колледже проводится Фестиваль национальных культур «Мы вместе», «Неделя адаптации для первокурсников», включающая комплекс мероприятий для студентов нового приема.

В целях реализации задач по гражданско-патриотическому воспитанию студентов, в колледже с 1994 года ведет активную работу поисковый отряд «Патриот», на базе пространства колледжа проводятся Уроки мужества, тематические мероприятия и акции, приуроченные к памятным историческим датам.

В колледже функционирует спортивный зал, на базе которого студенты занимаются в спортивных секциях по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Ежегодно в колледже проводятся спортивные мероприятия «Богатырские потехи», «Рыцарский турнир» и Неделя «За здоровый образ жизни», в рамках которой студенты принимают участие в тематическом квесте «Мы за ЗОЖ», интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», проходят обучение в ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер».

Таким образом, социокультурная среда колледжа содержит комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм, взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формируют мотивацию учебной деятельности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

7.1. Колледж обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программ СПО обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП СПО.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает

работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 5)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП СПО осуществляются под руководством руководителя образовательной программы, согласуются с Педагогическим советом колледжа, и оформляются в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Матрица компетенций

- Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Рабочие программы практик
- Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания
- Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

Список разработчиков ОПОП СПО, экспертов

Разработчики:

К.э.н., доцент, заведующий
отделением экономики,
права и сервисных
технологий



Подпись

Е.А. Мацуй

Эксперты:

Начальник финансово-
экономического отдела
Министерства
государственного
управления,
информационных
технологий и связи
Астраханской области



Подпись

Э.Г. Колисниченко

Главный бухгалтер ООО
«Велес»



Подпись

Д.М. Вахменина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрен и утвержден
Ученым советом
АГУ им. В.Н. Татищева
протокол. № _____
от «___» _____ 202__ г.

И.о ректора _____ И.А Алексеев
«___» _____ 202__ г.

номер внутривузовской регистрации

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело
(00.00.00 Наименование (профессия/специальность))

год приема ___ 2024 _____ форма обучения _ очная/заочная _____

на 20___/20___ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ОПОП СПО)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Основание: решение педагогического совета колледжа ... от ... №

Руководитель ОПОП СПО _____ / _____ /
подпись *ФИО, ученая степень, звание, должность*

Приложение к ОПОП

**Сопоставление профессиональных компетенций
ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта**

Вид(ы) профессиональной деятельности	Шифр компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;			А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» А Ведение бухгалтерского учета В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов	

				бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;		
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;		
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о		

		деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;		
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;		
	ПК 3.4.	Оформлять платежные		

		документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;		В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;		В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ		В/02.6

		информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;		В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Профессиональный стандарт Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и		

		кассовые документы;		
--	--	------------------------	--	--

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(шифр, наименование специальности / профессии)

По итогам обсуждения на Педагогическом совете Колледжа АГУ им. В.Н. Татищева от 18.04.2024 г (Протокол № 8) планируемой к реализации
(дата заседания)

образовательной программы среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(шифр, наименование специальности / профессии)

при участии работодателей Начальника финансово-экономического отдела
Министерства государственного управления, информационных технологий и
связи Астраханской области Э.Г. Колисниченко, главного бухгалтера ООО
«Велес» Д.М. Вахмениной

(ФИО, должности работодателей)

на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, предполагающим решение профессиональных задач следующих видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по должности служащего «кассир».

(перечислить виды деятельности, к которым готовятся обучающиеся)

1. Принято решение о реализации следующей направленности образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

(шифр, наименование специальности / профессии)

бухгалтер

(указать наименование направленности)

2. Установлено, что образовательная деятельность в форме практической подготовки в рамках образовательной программы организовывается при реализации дисциплин:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

(перечислить дисциплины)

на базе отделения экономики, права и сервисных технологий *(кафедр, лабораторий, организаций)*, а также при реализации учебной практики по модулю ПМ 01, учебной практики по модулю ПМ 02, учебной практики по модулю ПМ 03, учебной практики по модулю ПМ 04, учебной практики по модулю ПМ 05, производственной практики по модулю ПМ 01, производственной практики по модулю ПМ 02, производственной практики по модулю ПМ 03, производственной практики по модулю ПМ 04, производственной практики по модулю ПМ 05, преддипломной практики

(указать практики)

на базе отделения экономики, права и сервисных технологий, организаций ООО «Райзтехно», ООО «ПКФ «Виразж», ООО «Рунетсервис», ООО «Партнер-плюс», ООО «Велес», ПАО «РоссетиЮг» - Астраханьэнерго, ООО «АвтоСтарт» и др. *(кафедр, лабораторий, организаций)*.

3. Определены учебные предметы, изучаемые при реализации общеобразовательной подготовки на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области: математика, физика, информатика

(необходимо перечислить учебные предметы ШКОЛЫ, изучаемые на углубленном уровне).

4. Определен(ы) учебный(ые) предмет(ы), в рамках которого(ых) обучающимися выполняется индивидуальный проект с учетом специфики осваиваемой специальности / профессии: математика

(необходимо указать учебный(ые) предмет(ы)).

5. Определены следующие дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые университетом: родная литература

(необходимо указать учебный(ые) предмет(ы)).

6. Определены следующие дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части образовательной программы, которые обеспечивают возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(необходимо перечислить дисциплины, междисциплинарные курсы).

7. Установлен(ы) следующие тип(ы) учебной практики: учебная практика по модулю ПМ 01, учебная практика по модулю ПМ 02, учебная

практика по модулю ПМ 03, учебная практика по модулю ПМ 04, учебная практика по модулю ПМ 05.

(указать тип(ы) учебной практики)

Установлен(ы) следующие тип(ы) производственной практики: по профилю специальности производственная практика по модулю ПМ 01, производственная практика по модулю ПМ 02, производственная практика по модулю ПМ 03, производственная практика по модулю ПМ 04, производственная практика по модулю ПМ 05, преддипломная практика.

(указать тип(ы) производственной практики)

Согласовано:

С.В. Куняшова

ФИО директора колледжа

Вахменина Д.М., главный бухгалтер

ООО «Велес»

ФИО, должность работодателя

Колисниченко Э.Г., Начальник

финансово-экономического отдела

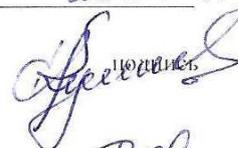
Министерства государственного

управления, информационных технологий

и связи Астраханской области

ФИО, должность работодателя

« 22 » 04 2024 г.




подпись



подпись

В колледже Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева создана благоприятная социокультурная среда, способствующая освоению основной образовательной программы, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности обучающихся.

Социокультурная среда позволяет студентам получать профессиональные навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив и включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемого колледжем; студенческое самоуправление; воспитательный процесс, осуществляемый в свободной от учебных занятий время (внеучебные мероприятия); информационное пространство; социальную инфраструктуру (на базе учебных корпусов АГУ им. В.Н. Татищева).

Целью воспитательной работы в колледже АГУ им. В.Н. Татищева является создание условий для становления компетентной личности студента, обладающего высокой степенью гражданской ответственности и правовой культуры.

В соответствии с поставленной целью колледжем определены следующие приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей;
- разработка и внедрение современных направлений и технологий воспитательной деятельности, с учетом современных подходов к укреплению общероссийской гражданской идентичности, в т.ч. в условиях цифровизации образования;
- создание условий для формирования самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин с учетом специфики подготовки специалистов по различным специальностям;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики аддиктивного и социально опасного поведения, зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, содействие поддержанию безопасных условий жизнедеятельности колледжа;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

В колледже активно работает студенческое самоуправление, в компетенции которого входит решение вопросов организации досуга, творческого самовыражения, поддержания быта студентов. Участие студентов в работе органов студенческого самоуправления способствует формированию у них опыта личностной ответственности, проектной деятельности и основ

управления, гражданского самоопределения и поддержки. Всестороннему развитию обучающихся способствует также участие в ежегодных конкурсах, семинарах, конференциях, совместные творческие мероприятия преподавателей и студентов.

В колледже сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Важным направлением в работе является пропаганда здорового образа жизни, создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов, проведение мероприятий, направленных на улучшение и поддержание жилищно-бытовых условий проживания в общежитии.

Физкультура и спорт рассматриваются в колледже как важная составная часть в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда. В колледже организуются спортивные мероприятия, студенты регулярно участвуют и занимают призовые места в соревнованиях среди спортивных команд структурных подразделений университета, профессиональных образовательных организаций г. Астрахани.

В целях реализации задач по гражданско-патриотическому воспитанию студентов в колледже с 1994 года ведет работу поисковый отряд «Патриот», регулярно проводятся «Уроки мужества», тематические мероприятия и участие в акциях «Мы вместе», «Очистим историческую память от мусора», «Георгиевская лента», «Горячие сердца» и т.д.

Проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, а также участие в общеуниверситетских культурно-массовых мероприятиях, позволяет решать обширный спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Колледж АГУ ИМ. В.Н. Татищева

Основная профессиональная образовательная программа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» Колледж АГУ им. В.Н. Татищева, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация специалист банковского дела, по очной форме получения образования на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев, по заочной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, по очной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, по заочной форме получения образования на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Бухгалтер должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся, с учетом особенностей организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации. Программа состоит из обязательной и вариативной части.

Обязательная часть составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть - около 30%.

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися по специальности среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью обеспечена учебно-методической документацией. Представлены рабочие программы всех заявленных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации. В рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочие программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные требования к реализуемому уровню будущей профессиональной деятельности обучающихся применительно к указанной дисциплине. Реализация ОПОП СПО осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Оценочные средства подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в виде фондов оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» Колледж АГУ им. В.Н. Татищева созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Реализуемая основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалистов среднего звена. Предусмотренные дисциплины формируют необходимый уровень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Обеспеченность программы педагогическими кадрами соответствует предъявляемым требованиям.

При разработке ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учтены запросы работодателей путем совершенствования содержания и форм прохождения студентами всех видов практик; привлечения к преподаванию профильных дисциплин, проведению текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям специалистов реализуемого профиля специальности; ежегодного проведения ярмарки вакансий с привлечением работодателей.

Формирование социокультурной среды колледжа Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева отражено в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС СПО. В колледже АГУ им. В.Н. Татищева создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы.

В целом, основная профессиональная образовательная программа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» Колледж АГУ им. В.Н. Татищева 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечает основным требованиям ФГОС СПО.

Начальник финансово-экономического отдела
Министерство государственного управления
информационных технологий и связи
Астраханской области



И. Колисниченко