

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экономической
теории
_____ Е.О. Вострикова

Заведующий кафедрой менеджмента
_____ Е.В. Крюкова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономической
теории
_____ Е.О. Вострикова

Заведующий кафедрой менеджмента
_____ Е.В. Крюкова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ»

Составитель	Мордасова Т.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента;
	Матвеева И.В., старший преподаватель кафедры экономической теории
Согласовано с работодателями	Чурсов Д.С., начальник отдела корпоративных продаж, Астраханский филиал АО «СОГАЗ»;
	Козлова И.А., заместитель управляющего по корпоративному блоку, ООО «РОО «Астраханский» Филиал № 2351 ВТБ (ПАО);
Направление подготовки / специальность	38.03.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОНКУРС: ЭКОНОМИКА / МЕНЕДЖМЕНТ / УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ / ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ / БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	1 (по очной форме)
Семестр	2 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Профориентационный проект» являются:

- сформировать у студентов базовую методологическую систему знаний, первичных умений, навыков, связанных с выполнением проектов и с будущей профессиональной деятельностью;

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Профориентационный проект»:

- освоить основные понятия проектной деятельности;
- сформировать у студентов умение определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта;
- научить студентов применять цифровые инструменты при выполнении проектов;
- создавать условия для командной работы студентов над проектом, формировать критическое мышление и коммуникативные умения;
- научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин;
- составлять отчёт о реализации проекта по конкретной предметно-содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Профориентационный проект» относится к базовой части, дисциплина осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Знания: содержание общенаучных методов научного познания, в том числе методов обработки и систематизации знаний, содержания связи экономики, социальных отношений и культуры; социальные институты.

Умения: применять методы рассуждений в процессе формирования доказательств собственной точки зрения, а также метод анализа в процессе рассмотрения проблем в области гуманитарных наук; анализировать закономерности рассматриваемой проблематики для ведения дискуссии и оценки процессов и явлений; анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о современных событиях и явлениях.

Навыки: ведения дискуссии, аргументации собственной точки зрения через анализ, обобщение информации, поиск и обоснование способов решения проблемы, использования научных источников, данных социологических исследований для изучения проблем общества

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Правовое регулирование профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение», «Логистика», «Инновационно-инвестиционная деятельность», «Статистика», «Маркетинг» «Финансы»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

универсальных (УК): способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

профессиональных (ПК): Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере экономики, а также основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-1)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	- Особенности определения роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- Анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата	- Методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	- Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	- Предвидеть результаты (последствия) личных действий.	- Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества	- Методы социального взаимодействия.	- Применять принципы социального взаимодействия.	- Практическими навыками социального взаимодействия.

¹ Указываются в соответствии с утвержденными в ОПОП ВО

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	а для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
<i>ПК-1</i>	ПК-1.2. Владеет основными навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов	- Методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	- Анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать способ решения поставленных задач	- Навыками решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	-	-
Объем дисциплины в академических часах	72	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	-	-
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы ²	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная) ³		-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине ⁴		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	-	-
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр	-	-

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения										
Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо- сти, форма промежуточ- ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 2.										
Модуль 1 «Финансы и кредит»			8					9	17	Опрос, практические задания
Модуль 2 «Менеджмент»			10					9	19	Опрос, практические задания
Модуль 3 «Цифровая экономика»			10					9	19	Опрос, практические задания
Модуль 4 «Государственное и муниципальное управление»			8					9	17	Опрос, практические задания
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:			36					36	72	

² Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

³ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

⁴ Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК-3	ПК-1	...	...	
<i>Модуль 1 «Финансы и кредит»</i>	17	+	+			2
<i>Модуль 2 «Менеджмент»</i>	19	+	+			2
<i>Модуль 3 «Цифровая экономика»</i>	19	+	+			2
<i>Модуль 4 «Государственное и муниципальное управление»</i>	17	+	+			2
Итого	72					

Модуль «Финансы и кредит». Общие тенденции развития профориентации. Основные факторы профессионального самоопределения в финансовой отрасли. Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессиональных выборов. Особенности финансовой деятельности. Виды профессий в финансовом секторе. Особенности, преимущества и недостатки профессиональной деятельности в сфере финансов. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры в сфере финансов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины «Профориентационный проект» предусмотрены следующие виды учебных занятий: практические (семинарские) занятия. Обучение строится с использованием активных методов (разбор кейсов, работа в малых группах, практические упражнения, подготовка индивидуальных заданий, эссе и др.).

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Семинарские и практические занятия в значительной степени ориентируются на отработку и систематизацию предметных и обще учебных способов деятельности (умений), способов оптимального поиска и переработки информации. Самостоятельные работы студентов с использованием опорных методических материалов (методические рекомендации, методические указания, тетради на печатной основе, инструкции, алгоритмические предписания в содержании информационных технологий и др.) задают ориентировочную основу учебной деятельности, позволяют оперативно корректировать их работу, оказывать индивидуальную помощь и поддержку, совершенствовать ее качество. Все это в конечном итоге позволяет на основе оперативной обратной связи повысить управляемость учебным процессом.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов семинарское занятие заканчивается. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Практические советы по подготовке презентации, доклада

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто (текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции);
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной дисциплины:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем в рамках самостоятельной работы;
- выполнение контрольных и творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на приобретение навыков применения теоретических знаний на практике.

В рамках изучения дисциплины предполагается следующая самостоятельная работа студентов:

1. Чтение и анализ научной и учебной литературы по предмету.
2. Подготовка наиболее актуальных и спорных вопросов для последующего обсуждения в рамках групповых дискуссий, групповых консультаций.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Модуль 1 «Финансы и кредит»	9	чтение научной литературы, подготовка к опросу, выполнение практических заданий
Модуль 2 «Менеджмент»	9	чтение научной литературы, подготовка к опросу, выполнение практических заданий
Модуль 3 «Цифровая экономика»	9	чтение научной литературы,

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Модуль 1 «Финансы и кредит»	9	чтение научной литературы, подготовка к опросу, выполнение практических заданий
		подготовка к опросу, выполнение практических заданий
Модуль 4 «Государственное и муниципальное управление»	9	чтение научной литературы, подготовка к опросу, выполнение практических заданий

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В ходе изучения данного модуля дисциплины письменных работ не предусмотрено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Модуль 1 «Финансы и кредит»	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Модуль 2 «Менеджмент»	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Модуль 3 «Цифровая экономика»	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Модуль 4 «Государственное и муниципальное управление»	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Результаты освоения дисциплины «Профориентационный проект» достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов:

- семинары в форме групповых дискуссий (моделируются действия специалистов в профессиональной деятельности, обсуждаются теоретические вопросы и проблемы);

- деловые игры на практических занятиях;

- вовлечение студентов в проектную деятельность.

Для закрепления теоретического материала дисциплины и приобретения практических навыков в рамках семинарских занятий студентам будет предложено

выполнение индивидуальных заданий в малых группах, позволяющих развивать навыки проектной деятельности, межличностной и деловой коммуникации, нацеленности на достижение поставленной цели.

Методика проведения занятия в малых группах:

1. Преподаватель распределяет студентов по микрогруппам (4-6 человек).
2. Организуется обсуждение вопроса в микрогруппах. При этом преподаватель актуализирует поставленные вопросы и направляет на анализ и решение всех проблем.
3. В группах выделяется человек, презентующий решение группы. Презентация составляется всеми членами микрогруппы. Презентация может быть устной, наглядной, графической или с применением компьютера.
4. Презентация решений групп.
5. Организуется общая дискуссия и обсуждение полученных решений.
6. Проводится обобщение полученных результатов и приобретенных знаний при работе. По итогам занятия преподаватель выставляет отметку о зачете задания всем студентам, присутствовавшим на практическом занятии.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических работ.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор

Наименование программного обеспечения	Назначение
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрецензирования статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, фондов их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии к законам, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Профориентационный проект» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Модуль 1 «Финансы и кредит»	УК-3, ПК-1	Опрос, практические

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		задания
Модуль 2 «Менеджмент»	УК-3, ПК-1	Опрос, практические задания
Модуль 3 «Цифровая экономика»	УК-3, ПК-1	Опрос, практические задания
Модуль 4 «Государственное и муниципальное управление»	УК-3, ПК-1	Опрос, практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итоговая форма отчетности в 1 семестре - зачет. Итоговая оценка выставляется исходя из баллов, полученных на семинарских занятиях, баллов за итоговые проекты в рамках каждого модуля, бонусов за активность и посещаемость.

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Модуль 1. «Финансы и кредит»

1. Вопросы для обсуждения

1. Назовите и раскройте содержание основных факторов профессионального самоопределения в финансовой отрасли.
2. Какими профессиями представлен финансовый сектор? Определите преимущества и недостатки профессиональной деятельности в сфере финансов.
3. Кто такие финансисты на современном рынке труда и чем они занимаются?
4. Каковы основные задачи и обязанности финансиста, что он должен уметь и знать?
5. Какие бывают специализации у финансистов и почему важно выбрать из них подходящую?
6. В чём отличие финансиста от бухгалтера или экономиста?
7. Какие дополнительные навыки выделяют финансиста?

2. Практические задания.

Задание 1. Сделайте аннотированную подборку материалов, ресурсов, источников, кейсов по одной из тем модуля. Выберите тему или раздел темы, который Вас заинтересовал и сделайте аннотированную подборку материалов, ресурсов, источников, кейсов со ссылками для тех, кто желал бы подробнее познакомиться с этой темой. В аннотации дайте краткую характеристику содержания материала.

Задание 2. Разработайте игру, интерактивное занятие, кроссворд и т.д. по теме «Атлас новых профессий в сфере финансов» Изучите материалы проекта «Атлас новых профессий» <https://new.atlas100.ru/>. На основе материалов разработайте игру, интерактивное занятие, кроссворд, иное мероприятие, которое отражает тенденции в мире финансовых профессий.

Задание 3. Произведите анализ профессиограмм.

Профессиограмма – это обусловленная содержанием труда система количественно измеримых медико-биологических, психофизиологических и социально-психологических свойств и качеств, необходимых и достаточных для успешного овладения профессией и совершенствования в ней; полное описание собственно психологических характеристик деятельности, совокупность психофизиологических и личностных качеств, являющихся для нее профессионально важными. Типы профессиограмм: информационные (предназначены для использования в профконсультационной и профориентационной работе для информирования клиентов о тех профессиях, которые вызывают интерес); ориентировочно-диагностические (служат для выявления причин сбоев, аварий, низкой эффективности труда, организуются на основе сопоставления реальной работы данного человека с требуемыми образцами организации трудовой деятельности); конструктивные (служат для совершенствования эргатической системы и для подготовки труда персонала); методические (служат для подбора адекватных методов исследования данной эргатической системы); диагностические (подбор методик для профотбора, расстановки и переподготовки кадров).

Виды профессиограмм: комплексная, аналитическая, психологически ориентированные. К профессиограмме предъявляются следующие требования: четкое выделение предмета и результата труда; выделение не отдельных компонентов и сторон труда, а описание целостной профессиональной деятельности; демонстрация возможных линий развития человека в данной профессии; показ возможных перспектив изменения в самой профессии; направленность профессиограммы на решение практических задач; выделение и описание различных некомпенсируемых профессиональных психологических качеств и качеств, которые могут быть компенсированы.

Задание: произведите анализ профессиограмм (для выполнения этого задания необходимо заранее взять номер варианта у преподавателя).

1. Ознакомьтесь с предложенными профессиограммами.

2. Заполните предложенную таблицу (см. табл.).

Анализ профессиограмм

Наименование критерия	Наименование профессии в финансовом секторе			
Средства труда				
Предметы труда				
Основные знания, умения				
Ведущие профессиональные качества				

Зачет проводится в форме защиты профориентационного проекта по каждому из изученных модулей. Проект каждый студент готовит индивидуально.

Задание на проектную работу: Разработать паспорт и описание профориентационного проекта по выбранной теме/направлению.

Форма представления результатов проекта:

а) паспорт профориентационного проекта;

б) презентационные материалы для теоретической (мотивационной) части проекта (интерактивная презентация или видеоролик).

Требования к паспорту проекта:

1. Название профориентационного проекта.
2. Актуальность проекта (какие тренды учитываются, какие проблемы решаются).
3. Руководитель проекта. Команда проекта. Партнеры проекта
4. Целевая группа (возраст, основные характеристики, требования к участникам).
5. Тип проекта.
6. Цель и задачи проекта.
7. Аннотация (краткое описание) проекта.
8. Технологии, формы, методы реализации.
9. Ресурсы, необходимые для реализации проекта.
10. Проектируемые выходы (продукты проекта).
11. Вероятностные риски, проблемы и пути их преодоления.

Требования к презентационным материалам проекта:

1. Заставка с названием проекта, используемыми компетенциями и профессиями.
2. Мотивационная часть.
3. Познавательная часть.
4. Дискуссионная часть (вопросы, задание, обращение к участникам).
5. Итоговая часть.

Критерии оценки проекта:

- соответствие названия, целей и содержания проекта;
- практикоориентированность проекта;
- последовательность реализации и логика профориентационной направленности проекта (в т.ч. достижение поставленных целей и задач, проектируемых выходов проекта);
- реалистичность проекта;
- качество методического описания проекта;
- качество презентационных материалов.

Тематика итогового исследовательского проекта - «Анализ регионального рынка труда»

Модуль 2 «Менеджмент»

1. Вопросы для обсуждения:

- ✓ Кто такой менеджер и чем он занимается?

- ✓ Какие специализации есть в профессии менеджера?
- ✓ Какие знания и навыки нужны менеджеру?
- ✓ Как менеджер справляется с конфликтными ситуациями?
- ✓ Как менеджер будет подбирать людей в команду?
- ✓ Как менеджер мотивирует команду?

2. Практическое задание. Менеджер – специалист, от которого зависит дальнейшая эффективность работы всего предприятия. Это сотрудник, который может организовать работу как маленького отдела в крупной фирме, так и всей организации. Английское слово «менеджмент» в переводе означает «управлять», а менеджер – тот, кто управляет, то есть управляющий. Он нужен любой организации.

Менеджер – весьма широкое понятие, которое включает в себя множество должностей, от самых низших, таких как администратор салона красоты, управляющий маленьким магазином, до генерального или исполнительного директора. Задание: выделите плюсы и минусы профессии менеджера.

Модуль 3 «Цифровая экономика»

1. Вопросы для обсуждения

- ✓ Преимущества профессии по направлению «Цифровая экономика»
- ✓ Какие существуют экономические процессы и явления, которыми можно управлять экономикой при помощи цифровых инструментов?
- ✓ Опишите популярные варианты, кем можно работать в цифровой экономике?

2. Практическое задание.

Задание 1. Наиболее значимыми направлениями, по которым государство оказывает влияние на развитие цифровой экономики являются следующие: – электронное правительство; – информационная инфраструктура; – научные исследования; – образование и кадры; – информационная безопасность; – «умный» город; – телемедицина и дистанционное образование. По каждому из данных направлений приведите примеры действий государственных органов Российской Федерации, способствующих развитию цифровой экономики.

Задание 2. В рамках системы электронного правительства выделяют несколько модулей взаимодействия: – между различными ветвями государственной власти; – между правительством и населением; – между правительством и бизнесом; – между правительством и негосударственными общественными организациями; – между правительством и внешним миром. Охарактеризуйте, как изменяются отношения между указанными группами субъектов при использовании информационно-коммуникационных технологий. Приведите примеры уже применяемого электронного взаимодействия из практики Российской Федерации.

Модуль 4 «Государственное и муниципальное управление»

1. Вопросы для обсуждения

1. Профессия, профессионализм, профессиональная культура.
2. Общечеловеческие и профессиональные способности человека.
3. Государственный менеджмент (public management).
4. Государство и государственная служба: понятие, цели и задачи.
5. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России.
6. Основные принципы. Виды государственной службы.
7. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
8. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2 <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>				
1.	Задание закрытого типа	Цель профориентологии а) оказание субъектам профессионального становления психологической и педагогической помощи при выборе профильного обучения, путей получения профессионального образования, профессии, а также актуализация профессионально-психологического потенциала личности. б) предоставление картины социально-педагогической действительности прошлого, настоящего и будущего, повышение культурного уровня народа через создание условий для оптимальной социализации, осуществление разумной социальной политики. в) проведение теоретического анализа основ профессионального становления личности и профессии, овладение знаниями о психических особенностях взаимодействия личности и профессии.	а	1
2.		Задачи профориентологии а) формирование профессиональной компетентности, развитие профессионально-педагогических компетенций, обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека; б) овладение теоретическими и практическими знаниями, способствующими объяснению и прогнозированию социальной ситуации в выборе профессии; в) ознакомление с особенностями современного рынка труда и его требования к профессионалу, мотивы и основные условия выбора профессии	а	1
3.		Методической основой профориентологии является: а) синергетика; б) концепция профессионального становления личности; в) теория ведущей деятельности	а	1
4.		Профессиография включает: а) процесс изучения, психологическую характеристику и проектирование профессии; б) процесс движения и взаимодействия предметов и явлений, перехода от одного состояния к другому, появление	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		новых свойств, функций и отношений; в) орудие труда, предмет труда, способ воздействия на предмет, характер и содержание труда		
5.		Профессиограмма состоит из: а) описания способностей человека, его организма, психики, компенсаторных возможностей противостоять чему-либо; б) описания условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств, противопоказаний по состоянию здоровья; в) соответствующих требований к личности специалиста, психофизиологических свойств, психофизических качеств и способностей, обеспечивающих успешное овладение данной профессией.	б	1
6.		К минусам профессии менеджера можно отнести (ответ поясните): А) конкуренция Б) Карьерный рост В) Полезные знакомства	Верный ответ а) конкуренция. Пояснение: Среди менеджеров большая конкуренция. Менеджеры по продажам борются друг с другом за каждого покупателя, менеджеры по работе с клиентами – за каждого, кто согласится пополнить базу потенциальных заказчиков, менеджеры по рекламе – за рекламодателей. Конкуренция есть и на рынке труда – соискателей на менеджерские позиции очень много.	3-4
7.	Задание открытого типа	Назовите основные качества, которыми должен обладать финансист	Не каждый человек может строить карьеру как финансист. Профессия – это дело всей жизни. Поэтому тот, кто выбирает рассматриваемую специальность, должен иметь ряд личностных качеств, которые позволят ему добиться успеха на данном поприще. Финансист – это человек, который несет ответственность за материальное благополучие предприятия, поэтому он должен обладать определенными личностными качествами, которые	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			позволят ему эффективно выполнять свои служебные обязанности. Так, этот специалист должен быть коммуникабельным и вежливым, чтобы общаться с партнерами и заключать сделки. Он также обязан быть усидчивым и внимательным, обладать аналитическим складом ума, чтобы находить новые стратегии и пути развития для предприятия	
8.		Разработайте систему критериев, характеризующих личностные способности специалиста в финансовой сфере	К ЛИЧНОСТНЫМ СПОСОБНОСТЯМ И КАЧЕСТВАМ СПЕЦИАЛИСТА: • интеллектуальная самостоятельность; • умение управлять собой, личная организованность; • коммуникативные и организаторские способности; • уверенность, целеустремленность; • эрудированность; • ответственность. К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СПОСОБНОСТЯМ СПЕЦИАЛИСТА: • высокая работоспособность; • нервно-психическая устойчивость; • аналитическое мышление; • способность к концентрации и распределению внимания в течение длительного времени; • математические способности; • хорошая оперативная и долговременная память	5-8
9.		Раскройте основные направления профессии финансиста	Финансист - это человек, связанный с экономической сферой. Это специалист, который контролирует все денежные операции компании. Это управленец, от которого зависит планирование возможностей увеличения прибыли предприятия.	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			В настоящее время профессия «финансист» является одной из ключевых профессий на предприятиях любой формы собственности. Финансист может: заключать договоры с партнерами; работать над эффективным вложением финансового капитала, чтобы приумножать доходы предприятия; контролировать поступления в бюджет фирмы и её расходы; следить за тем, чтобы компания не была в убытке	
10.		Назовите основные виды профессиональной деятельности финансиста	• Финансово-кредитная • Налогово-бюджетная • Инвестиционная • Нормативно-методическая • Страховая • Внешнеэкономическая	5-8
11.		Выделите основные перспективы профессиональной деятельности в сфере финансов	Во-первых, в современном мире профессия "финансист" – это перспективный жизненный путь, который открывает перед специалистом огромные возможности. Во-первых, он должен сотрудничать с другими компаниями, а это способ приобретения связей в рыночной сфере. Во-вторых, талантливые и успешные специалисты в данной области имеют большой заработок, ведь они обеспечивают материальное благополучие целой компании, то есть занимают очень ответственный пост, который должен хорошо оплачиваться. В третьих, построение карьеры в данной области – это отличный способ постоянного личностного роста, совершенствования	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			навыков коммуникации и профессиональных умений. Такой человек всегда остается интересным и заметным в обществе, привлекает к себе внимание успешных людей.	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3				
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
1.	Задание закрытого типа	Психограмма - это: а) психологический портрет профессии, представленный группой психологических функций, актуализируемых конкретной профессией; б) смена видов профессиональной деятельности, места работы, специальности, профессии; в) оценка человеком своего знания, нравственного облика и интересов, идеалов и мотивов поведения.	а	1
2.		Профессиональная ориентация - это: а) научно обоснованное распределение людей по различным видам профессиональной деятельности в связи с потребностями общества в различных профессиях и способностями индивидов к соответствующим видам деятельности; б) система государственных мероприятий, направленная на улучшение социально-педагогической ситуации, раскрытие сущности воспитания в развитии и формировании личностных качеств учащихся; в) активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса	а	1
3.		Три основных условия, позволяющих обеспечить эффективность профориентации: а) определение содержания воспитательной работы, формирование здоровых и социальных отношений, разработка и знание теоретических основ профориентации; б) укрепление здоровья, правильное физическое развитие, повышение умственной и физической	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		работоспособности, развитие и совершенствование природных двигательных качеств. в) учет потребностно-мотивационной сферы личности, способностей и других личностных характеристик, потребностей народного хозяйства		
4.		Карьера - это: а) специфический способ образования, направленный на развитие личности посредством организации усвоения обучающимися научных знаний и способов деятельности; б) процесс самореализации человека в профессиональной жизни, предполагающий наличие оптимальных условий для проявления и систематического развития его знаний, навыков и личностных качеств, предоставляющих ему возможность закрепить за собой определенный социальный и профессиональный статус; в) уровень квалификации, отражающей объем и качество знаний, умений и способностей, необходимых для дальнейшего освоения и выполнения видов деятельности в конкретном профессиональном поле	б	1
5.		Профессия - это: а) занятие, требующее специальной подготовки, особая форма организации членов общества; б) источник средств к существованию; в) исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества.	в	1
6.		Специализация менеджера, который занимается всем, что касается представления продукта на рынке, это (ответ поясните): А) менеджер по рекламе Б) офис-менеджер В) менеджер по работе с клиентами.	Верный ответ: а) Пояснение: Менеджер по рекламе занимается всем, что касается представления продукта на рынке. Он находит наиболее эффективные с точки зрения затрат и результата способы прорекламировать товар или услугу. Ищет специальные площадки, выбирает из всего многообразия формат рекламы, согласовывает	3-4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			дизайн, анализирует, насколько эффективно работает тот или иной вид рекламы, какую пользу это принесло компании. Менеджеры по рекламе есть не только в фирмах, продающих товары или услуги. Эти специалисты работают и, так сказать, по другую сторону – в компаниях, которые предоставляют рекламные места. В этом случае в задачи менеджера входит поиск рекламодателей, согласование и оформление заказов на размещение рекламы.	
7.	Задание открытого типа	Выделите основные преимущества работы в финансовом секторе	высокая заработная плата (финансисты – это одни из самых высокооплачиваемых специалистов, причем чем выше их квалификация, тем больше они получают); • престижность и статусность (для многих молодых людей данный фактор является одним из решающих при выборе будущей профессии); • актуальность и востребованность (имеется в виду, что специалист финансовой сферы может трудоустроиться в организации, которые осуществляют свою деятельность в самых разных сферах); • практичность профессиональных навыков (умения и знания, которые финансист приобретает в процессе получения образования, а также в ходе своей профессиональной деятельности, можно применять и в жизни);	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			• возможность карьерного роста (трудоустраиваясь на стартовые специальности после окончания учебного заведения, молодой человек может рассчитывать на активное продвижение по карьерной лестнице) и т. д.	
8.		Раскройте особенности профессии банкир	• Определение профессии банкир описывает сотрудника банка высшей квалификации, который занимается финансовыми операциями. Чаще всего все сводится к прямой или опосредованной работе с клиентами, предоставлению желающим определенного спектра услуг. • Банкиры контролируют финансовую систему в банке. Они решают различные задачи, связанные с деньгами, физическими и юридическими лицами. От них зависит, насколько оперативно банк оказывает финансовые услуги.	5-8
9.		Сформулируйте основные отличия финансиста от бухгалтера или экономиста	Бухгалтер ведет финансово-хозяйственный учет. Экономист анализирует показатели хозяйственной деятельности и оценивает ее результаты. Финансист же, используя бухгалтерские и экономические данные, оценивает финансовое состояние организации и управляет ее финансовыми потоками.	5-8
10.		Какие дополнительные навыки выгодно выделяют финансиста	1. Он может получить образование или опыт в части бухгалтерского, налогового и аудиторского учёта. Это позволит ему глубже понимать финансовое положение компании для принятия управленческих решений.	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			2. Большим преимуществом будет знание МСФО. Многие российские компании постепенно переходят на международные стандарты ведения финансовой отчётности и очень нуждаются в грамотных сотрудниках. 3. Он может получить практику программирования в MS Excel. Этот мощный инструмент в анализе корпоративных финансов закрывает большинство вычислительных задач, а используется специалистами часто лишь на 10%. 4. Потребуется развивать коммуникативные навыки и навыки ведения переговоров. Это важно на любом уровне контактов — от общения с коллегами до взаимодействия с партнёрами. 5. Огромным плюсом будет владение английским. Это позволит работать на международном финансовом рынке, быть в курсе современных трендов и в разы увеличить свой заработок.	
11.		Выделите основные минусы в профессиональной деятельности финансиста	Высокие риски Большая ответственность Отсутствие четких инструкций	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Итоговая оценка успеваемости студентов по дисциплине производится согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов, утвержденного приказом ректора АГУ от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08. Процедура оценивания результатов в семестре.

Таблица 9. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальные количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Ответ на занятии	9/3	27	По расписанию
2	Выполнение практических занятий	3/11	33	По расписанию
3	Выполнение итогового проекта	1/30	30	По расписанию
Всего			90	
Блок бонусов				
4	Отсутствие пропусков практических занятий	9/0,2		По расписанию
5	Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	9/0,2		По расписанию
6	Своевременное выполнение всех заданий	3/0,33		По расписанию
7	Участие с докладами на научных конференциях: - внутривузовской - городской - областной - региональной - международной	1/1 1/1 1/1 1/1 1/1		По расписанию
Всего			10	
ИТОГО			100	

Таблица 10. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание (два и более)	2
Не готов к практической части занятия	3
Нарушение учебной дисциплины	2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	2
Пропуск практических занятий без уважительной причины (за одно занятие)	2
Нарушение правил техники безопасности	1

Таблица 11. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 5-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 5-балльной шкале	
90-100	5 (отлично)	Зачтено
85-89	4 (хорошо)	
75-84		
70-74		
65-69	3 (удовлетворительно)	
60-64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468597> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов. — М.: Издательство Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489221> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература

1. Артемьева, С. С. Финансы, денежное обращение, кредит : учебник для вузов / С. С. Артемьева, В. В. Митрохин, В. И. Чугунов и др. - Москва : Академический Проект, 2020. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129019.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Наточеева, Н. Н. Банковское дело : учебник для бакалавров / Под ред. д. э. н. , проф. Н. Н. Наточеевой. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2019. - 270 с. - ISBN 978-5-394-03046-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030468.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).