

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
в соответствии с листом согласования
«22» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой востоковедения и
политических наук
_____ В.О. Кулаков
«22» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Креативное саморазвитие лидерства

Составитель	Джанталеева М.Ш., доцент, к.полит.н., доцент кафедры
	в соответствии с листом согласования
Направленность (профиль) ОПОП	реализуемые направленности (профили)
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	1
Семестр	2

Астрахань-2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Руководители ОПОП:

44.03.05 Математика и
Информатика / Физика и
Информатика

Доцент, к.пед.н., доцент
Каф. математики

_____ А.М. Черкасова

09.03.02 Информационные
системы и технологии

К.т.н., доцент

_____ Ю.А. Головки

35.00.00 Сельское, лесное
и рыбное хозяйство.
Многопрофильный
конкурс: Агрономия /
Технология производства
и переработки
сельскохозяйственной
продукции /
Агроинженерия

Доцент, к.сельсх.н.,
доцент, и.о. зав. каф.
агротехнологий

_____ А.С. Бабакова

06.00.03
Биологические науки.
Многопрофильный
конкурс: Биология /
Почвоведение

Доцент, д.б.н., зав. каф.
фундаментальной
биологии

_____ Н. А. Ломтева

05.03.00
Науки о Земле.
Многопрофильный
конкурс: Геология /
Картография и
геоинформатика /
Экология и
природопользование

Доцент, к.геогр.н.,
доцент каф. географии,
картог. и геологии

_____ И.С. Шарова

38.03.00 Экономика и
управление.
Многопрофильный
конкурс: Экономика/
Менеджмент/ Управление
персоналом/
Государственное и
муниципальное
управление/ Бизнес-
информатика

Доцент , к.э.н., доцент
зав. каф.эконом.теории

Е.О.
Вострикова

09.03.03 Прикладная
информатика.
Направленность
(профиль) "Прикладная
информатика в
социальных науках"

Доцент, к.соц.н,
и.о.зав.каф.филос., культ.
и социол.

А..В.
Григорьев

41.03.00 Политические
науки и регионоведение.
Многопрофильный
конкурс: Политология /
Международные
отношения / Зарубежное
регионоведение

Доцент, к.полит.н.,
доцент востоковедения и
полит.н.

О.И. Оськина

06.03.01 Биология

Доцент, д.б.н.,
зав.каф.фундаментальной
биологии

Н.А. Ломтева

Работодатели:

44.03.05 Математика и
Информатика / Физика и
Информатика

Почетный работник
общего образования
РФ, директор МБОУ г.
Астрахани « СОШ №
11 им. Гейдара Алиева»

Е.А.Тихомирова

09.03.02 Информационные
системы и технологии

К.т.н., директор
ООО «Адептик
Плюс»

А.В. Морозов

35.00.00

Сельское, лесное и рыбное
хозяйство.
Многопрофильный
конкурс:
Агрономия /
Технология производства и
переработки
сельскохозяйственной
продукции
/ Агроинженерия

Доктор
сельскохозяйственн
ых наук, профессор
каф.
агротехнологий,
руководитель
филиала ФГБУ
«Российский
сельскохозяйственн
ый центр» по
Астраханской
области»

В.А. Шляхов

06.00.03

Биологические науки.
Многопрофильный
конкурс: Биология /
Почвоведение

Доцент, к.м.н.,
руководитель
Научно-
исследовательского
центра ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

А.Л.
Ясенявская

05.03.00

Науки о Земле.
Многопрофильный
конкурс: Геология /
Картография и
геоинформатика /
Экология и
природопользование

Директор ГБУ
«Государственный
природный заповедник
«Богдинско-
баскунчакский

С.Б. Глаголев

38.03.00 Экономика и
управление.
Многопрофильный
конкурс: Экономика/
Менеджмент/
Управление
персоналом/
Государственное и
муниципальное
управление/ Бизнес-

Начальник
отдела
корпоративных
продаж
Астраханского
филиала АО
«СОГАЗ

Д.С. Чуров

информатика

09.03.03 Прикладная
информатика.

Направленность
(профиль) "Прикладная
информатика в
социальных науках"

Заместитель
руководителя
Управления
Федеральной службы
гос.статистики по
Астраханской области
и Республике
Калмыкия

Е.Ю.
Машкова

41.03.00 Политические
науки и регионоведение.

Многопрофильный
конкурс: Политология /
Международные
отношения / Зарубежное
регионоведение

Начальник отдела
информационно-
аналитической
деятельности
Министерства внешних
связей АО

О.А.
Бухтоярова

06.03.01 Биология

К.б.н., зав.
Лабораторией
молекулярной генетики
и физиологии Волжско-
Каспийского филиала
ФГНБУ «ВНИРО»

Н.В.Козлова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Креативное саморазвитие лидерства» является содействие формированию системы знаний о современных теоретических концепциях и практике лидерства и творческого потенциала личности, развитие у обучающихся компетенций саморазвития лидерского поведения и эффективного использования креативного потенциала.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Креативное саморазвитие лидерства»:

- сформировать систему знаний о современных концепциях эффективного лидерства, креативности, технологии анализа индивидуальной и групповой работы, условиях формирования авторитета лидера.
- сформировать умения в области саморазвития творческого и лидерского потенциала.
- сформировать навыки самоопределения как потенциального креативного руководителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Креативное саморазвитие лидерства» относится к обязательной части и осваивается в 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые еще в школьной программе дисциплинами:

- «Информатика»
- «Обществознание»

Знания: основных понятий информатики

Умения: использовать компьютер

Навыки: владения базовым программным обеспечением

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Философия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК): Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.1 способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	ИУК-6.2.1 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	ИУК-6.3.1 приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
	ИУК-6.1.2 эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности	ИУК-6.2.2 анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	ИУК-6.3.2 инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36
- занятия лекционного типа, в том числе:	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	36
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет), семестр	зачет – 1 семестр;

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемо сти, форма промежудо чной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 1.										
Руководство и лидерство, власть и влияние			6					6		Мини- конференц ия
Модели и технологии ситуационного лидерства			6					6		Мультимед ийный Лонгрид
Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы			6					6		Мультимед ийный Лонгрид
Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы			6					6		Упражнени е «Островки»
Технологии развития креативного мышления в тренинге			6					6		Деловая игра «Корабль»
Креативное лидерство: стратегии успеха, создание ценностей			6					6		Психотехни ческое упражнени е
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачёт
ИТОГО за семестр:			36					36		
Итого за весь период			36					36		Зачёт

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)		Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
			УК-6	...	...	...	
Руководство и лидерство, власть и влияние		12					1
Модели и технологии ситуационного лидерства		12					1
Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы		12					1
Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы		12					1
Технологии развития креативного мышления в тренинге		12					1
Креативное лидерство: стратегии успеха, создание ценностей		12					1
Итого		72					6

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Руководство и лидерство, власть и влияние

Разграничение понятий руководство и лидерство. Власть должности и личная власть. Формальные и неформальные аспекты реализации лидерства. Потенциальная и реальная способность оказывать влияние.

Модели и технологии ситуационного лидерства

Интерпретация ситуационных теорий лидерства, их критика и применение в практике управления. Традиционные и современные исследования.

Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы

Эвристические приёмы как описание действий и состояний, помогающие приблизиться к решению задачи (приём инверсии, приём аналогии, метод свободных ассоциаций, приём фокальных объектов). Аналитические креатив-методы как мыслительные действия, позволяющие структурировать задачу, найти решение (приём ментальной провокации, приём интеллект-карты, «стулья Диснея», «шесть шляп мышления», контрольный список А. Осборна).

Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы

Жёстко структурированные технологии, позволяющие чётко очертить зону поиска сильных решений творческой задачи. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) Г.А. Альтшуллера. ТРИЗ - теория решения изобретательских задач. Триз-педагогика: задачи, приёмы, авторские методики по развитию творческого мышления.

Технологии развития креативного мышления в тренинге

Создание среды, побуждающей к проявлениям творческого мышления. Творчество человека как процесс созидания нового, (объективно и субъективно нового; в окружающем мире и в себе

самом). Способность человека к созданию (творению) нового как изначально присущая каждому индивиду в силу принадлежности к человеческому роду. Технологии, позволяющие за короткий промежуток времени получить большое количество вариантов и идей по решению творческой задачи. «Мозговой штурм» Алекса Осборна. «Шесть шляп» Эдварда де Боно. «Оpen Space» Харриса Оуэна. «Круговорот» Чарльза Лендри.

Креативное лидерство: стратегии успеха, создание ценностей

Лидерство руководителя и лидерство организации. Источники и критерии лидерства организации. Видение как образ будущего компании, принятие лидерами стратегических решений, миссия и перспективные стратегии развития, создание ценностей для заинтересованных лиц. Инновации как необходимое условие развития, креативность и творчество в организации, изменения в организации и организационные изменения, сопротивление и способы его преодоления, функции лидера в управлении изменениями.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Ведущей она является потому, что именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины, темы. И только после лекции следуют другие, подчиненные ей формы обучения: семинары, практические занятия и т. д.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются жизненные явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией студентов является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю: преподаватель должен иметь опрятный внешний вид, обязан владеть культурой речи; его поведение при любых ситуациях должно быть корректным и достойным.

Методика подготовки лекции

При анализе методики подготовки лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим

названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочесть вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Тот факт, что использование в лекции средств наглядности является обязательным, не вызывает сомнений. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к использованию средств изобразительной наглядности бывает вполне достаточно.

Методика чтения лекции

Всегда следует помнить, что лекция имеет четкую структуру, включающую в себя: введение, основную часть и заключение. В каждом из ее элементов преподавателю следует соблюдать определенные действия и правила поведения, суть которых и определяет методику чтения лекции.

Во введении к числу основных действий преподавателя можно отнести:

1. Объявление темы и плана лекции, указание основной и дополнительной литературы.
2. Разъяснение целей занятия и способов их достижения.
3. Обозначение места лекции в программе и ее связь с другими дисциплинами.
4. Создание рабочей обстановки в аудитории, вызвать у слушателей интерес к изучаемой теме.

В основной части лекции преподавателю можно рекомендовать следующие методические приемы:

1. Установление контакта с аудиторией.
2. Убежденное и эмоциональное изложение материала.
3. Установление четких временных рамок на изложение материала по намеченному плану.

4. Использование материала лекции как опорного для лучшего усвоения изучаемой дисциплины.

5. Контроль за грамотностью своей речи (слоγοобразование, ударение и т.д.) и поведением.

6. Наблюдение за аудиторией и поддержание с ней контакта на протяжении всего занятия.

В заключительной части лекции преподавателю рекомендуется:

1. Подвести итоги сказанного в основной части и сделать выводы по теме.

2. Ответить на вопросы обучающихся.

Виды лекционных занятий:

– *лекция-беседа*, которая представляет собой диалог преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия. Внимание студентов в данной лекции обеспечивается путем постановки проблемного задания – вопросно-ответной беседы с аудиторией.

– *лекция с эвристическими элементами*, в процессе изложения которой перед студентами ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

– *лекция с элементами обратной связи*, которая подразумевает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции.

– *проблемная лекция*, которая способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации. Чаще всего такой вид занятий планируется при изложении учебного материала по спецпредметам и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

– *многоцелевая лекция*, основанная на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле;

– *лекционный обзор* материала по тематическому циклу, имеющий итогово-обобщающий характер;

– *лекция*, представляющая собой чтение с демонстрацией опытного, иллюстративного, аудио-и видеоматериала.

– *комбинированная лекция*, включающая элементы перечисленных выше видов занятий.

С развитием информационных технологий в образовании в учебном процессе стали использоваться электронные лекции, включающие текст, демонстрационный материал, дополнительные сведения по теме, оформленные в виде отдельных файлов, что способствует повышению эффективности усвоения студентами учебной информации.

Электронные лекции отличаются от традиционных четкой структурой; блочной схемой построения материала; развитой гипертекстовой структурой; использованием дополнительных приемов изложения материала (звук, анимация, графика).

Существуют электронные лекции Off-Line и On-Line, электронные копии печатного текста лекции, лекции с мультимедийным сопровождением. Между лекциями Off-Line и On-Line нет принципиальных отличий – первые доставляются до студентов посредством сети Internet, вторые предназначены для пользования в системе кейс-технологии.

Лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

Следует подчеркнуть, что современное поколение студентов, живущих в постиндустриальном обществе, уже не воспринимает классические лекции, традиционно

организованные виды практической и самостоятельной работы, оно рассчитывает на более высокий уровень – обучение с использованием современных образовательных технологий.

Практические (семинарские) занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу определенной дисциплины, входящей в учебный план

Семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга. Практические занятия и семинары должны осуществлять обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязывать теоретический материал с будущей практической деятельностью. При проведении практических (семинарских) занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона его взаимосвязи с лекцией. Преподаватель дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их интерес, обострить желание разобраться в них. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать, в процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, художественных произведений, словарей и другой справочной литературы. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, что позволяет более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интерактивную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, различного типа заданий и др. Для стимулирования самостоятельного мышления могут использоваться различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

Планы семинарских работ.

Семинар 1. Руководство и лидерство, власть и влияние

1. Разграничение понятий руководство и лидерство.
2. Власть должности и личная власть.
3. Потенциальная и реальная способность оказывать влияние.

Семинар 2. Модели и технологии ситуационного лидерства

1. Интерпретация ситуационных теорий лидерства, их критика и применение в практике управления.
2. Традиционные и современные исследования.

Семинар 3. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы

1. Эвристические приёмы как описание действий и состояний, помогающие приблизиться к решению задачи (приём инверсии, приём аналогии, метод свободных ассоциаций, приём фокальных объектов). Аналитические креатив-методы как мыслительные действия, позволяющие структурировать задачу, найти решение (приём ментальной провокации, приём интеллект-карты, «стулья Диснея», «шесть шляп мышления», контрольный список А. Осборна).

Семинар 4. Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы

1. Жёстко структурированные технологии, позволяющие чётко очертить зону поиска сильных решений творческой задачи.
2. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) Г.А. Альтшуллера. ТРИЗ - теория решения изобретательских задач.
3. Триз-педагогика: задачи, приёмы, авторские методики по развитию творческого мышления.

Семинар 5. Технологии развития креативного мышления в тренинге

1. Создание среды, побуждающей к проявлениям творческого мышления.
2. Творчество человека как процесс созидания нового, (объективно и субъективно нового; в окружающем мире и в себе самом). Способность человека к созданию (творению) нового как изначально присущая каждому индивиду в силу принадлежности к человеческому

- роду.
3. Технологии, позволяющие за короткий промежуток времени получить большое количество вариантов и идей по решению творческой задачи.
 4. «Мозговой штурм» Алекса Осборна. «Шесть шляп» Эдварда де Боно. «Open Space» Харриса Оуэна. «Круговорот» Чарльза Лендри.

Семинар 6. Креативное лидерство: стратегии успеха, создание ценностей

1. Лидерство руководителя и лидерство организации.
2. Источники и критерии лидерства организации.
3. Видение как образ будущего компании, принятие лидерами стратегических решений, миссия и перспективные стратегии развития, создание ценностей для заинтересованных лиц.
4. Инновации как необходимое условие развития, креативность и творчество в организации, изменения в организации и организационные изменения, сопротивление и способы его преодоления, функции лидера в управлении изменениями.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в избирательном процессе» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 55 часов.

Формы самостоятельной работы:

- чтение обязательной учебной литературы по темам семинарских занятий;
- выполнение письменных домашних заданий (разбор кейсов, тесты и т.п.);
- подготовка и оформление индивидуальных презентаций по тематике курса в формате Microsoft Office PowerPoint
- индивидуальная (или групповая) подготовка к практическому заданию.

Формы контроля:

- фиксация посещаемости аудиторных занятий,
- оценка за теоретические знания, продемонстрированные студентом на семинарских занятиях;
- оценка активности участия в дискуссиях на семинарских занятиях;
- оценка за оформление и демонстрацию индивидуальных презентаций;
- оценка всех форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов – важная составная часть занятий по дисциплине, необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.). Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы со страноведческой литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Форма работы
1	Личностные качества лидеров (по Бассу и Стогдилу).	6	Мини-конференция
2	Формальные и неформальные аспекты реализации лидерства.	6	Мультимедийный Лонгрид
3	Поведенческие теории.	6	Мультимедийный Лонгрид
4	Типология Курта Левина: три ведущих стиля руководства: авторитарный; демократический; нейтральный (анархический).	6	Упражнение «Островки»
5	Сгруппированные по двум осям оценки отражают пять основных стилей менеджмента.	6	Деловая игра «Корабль»
6	Теория индивидуализированного лидерства.	6	Психотехническое упражнение

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Темы для презентаций и выступления.

Тема 1. Личностные качества лидеров (по Бассу и Стогдилу).

Тема 2. Поведенческие теории. Типология Курта Левина: три ведущих стиля руководства: авторитарный; демократический; нейтральный (анархический).

Тема 3. Эмоциональное лидерство. Управленческая решетка Р.Блейка и Джин Моутон.

Тема 4. Оценка лидеров по девятибалльной шкале, исходя из двух критериев: внимание к людям и внимание к производству.

Тема 5. Сгруппированные по двум осям оценки отражают пять основных стилей менеджмента.

Тема 6. Теория индивидуализированного лидерства.

Тема 7. Рассмотрение специфических взаимоотношений между лидером и каждым отдельным участником группы.

Тема 8. Лидерство как серия диад, или серию взаимодействий между двумя людьми.

Тема 9. Концепция обмена: что каждый участник взаимодействия отдает и что он получает.

Технические требования:

1. Поля: 20 мм по периметру.
2. Шрифт: для текста – Times New Roman (14 кегль), для сносок и списка литературы – Times New Roman (10 кегль).
3. Межстрочный интервал 1,5 пункт.

4. Ссылки: нумерация автоматическая, сквозная по тексту ДПР, текст сноски располагается внизу каждой страницы.
5. Работа должна иметь: титульный лист, план, введение, основную часть, заключение, список литературы.
6. Объем работы – 10 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
1	<i>Дискуссия</i>	При разборе темы «Теория индивидуализированного лидерства» возможно проведение дискуссии Цель – вовлечение слушателей в активное обсуждение проблемы, овладение навыками применения теоретических знаний для анализа действительности. Форма проведения – дискуссия (коллективное обсуждение теоретических вопросов). Методика организации: – Определение цели и содержания обсуждаемой проблемы, прогноз итогов. – Определение узловых вопросов, по которым будет организована дискуссия (случайные, второстепенные вопросы на обсуждение не выносятся). – Составление плана. – Предварительное ознакомление студенческого коллектива с основными положениями обсуждаемой темы. Методика проведения: – Ознакомление слушателей с проблемой, ситуационной задачей. Вопросы слушателям предъявляются последовательно в соответствии с планом. – Организация обсуждения различных точек зрения по существу рассматриваемой проблемы. – Заключение по итогам обсуждения. В заключительном слове ведущий отмечает активность или пассивность аудитории, оценивает ответы слушателей, при необходимости аргументировано опровергает неправильные суждения, дополняет неполные ответы, делает общий вывод по результатам обсуждения, благодарит слушателей за участие в обсуждении
2	<i>Презентация на тему</i>	Тема «Личностные качества лидеров (по Бассу и Стогдилу)» Форма проведения занятия: презентация на тему Цель: представление результатов исследования. Методика организации и проведения – Слушатели получают домашнее задание, осуществляют поиск информации и готовят презентацию на тему «Роль и место современных информационных технологий в политической науке». – Выступают, используя презентацию.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Руководство и лидерство, власть и влияние	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Модели и технологии ситуационного лидерства	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии,</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Технологии развития креативного мышления в тренинге	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии Практическая подготовка</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Креативное лидерство: стратегии успеха, создание ценностей	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»)

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1 Программное обеспечение

- Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
- Платформа дистанционного обучения LMS Moodle - Виртуальная обучающая среда
- Mozilla Fire Fox- Браузер
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 – Пакет офисных программ
- 7-zip - Архиватор
- Microsoft Windows 7 Professional - Операционная система
- Kaspersky Endpoint Security- Средство антивирусной защиты
- Google Chrome- Браузер
- Open Office - Пакет офисных программ
- Opera– Браузер

6.3.2 Современные профессиональные базы данных, информационные системы

- [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»](#)
- Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС). <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

- Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рду.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Креативное саморазвитие лидерства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, тем дисциплины результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Руководство и лидерство, власть и влияние	УК6	Мини-конференция
2	Модели и технологии ситуационного лидерства	УК 6	Мультимедийный Лонгрид
3	Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы	УК 6	Мультимедийный Лонгрид
4	Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы	УК 6	Упражнение «Островки»
5	Технологии развития креативного мышления в тренинге	УК 6	Деловая игра «Корабль»
6	Креативное лидерство: стратегии успеха, создание ценностей	УК 6	Психотехническое упражнение

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Планы практических работ.

1. Наименование оценочного средства – Мини-конференция

«Современные лидеры в политике, бизнесе и культуре, модели и формы поведения»: студенты предварительно объединяются в группы по 3-5 чел., выбирают публичную личность в сфере политики, бизнеса или культуры, которую можно идентифицировать как лидера; 2. группы готовят сообщение-презентацию с обоснованием своего выбора на 7- 10 мин.; 3. выступление групп, ответы на вопросы; 4. взаимная обратная связь в форме оценки критериев.

2. Наименование оценочного средства – Задание реконструктивного уровня (индивидуальная и групповая работа студентов, взаимная обратная связь):

Составьте свой набор черт и параметров поведения «идеального» лидера. 2. Проанализируйте субъективное наличие/проявление/отсутствие данных черт и параметров поведения у себя (сравните себя со своим «идеальным» лидером). 3.

Определите перечень действий/ситуаций/условий (иные варианты), которые могли бы помочь Вам развить значимые, но слабо проявляемые или отсутствующие черты и параметры поведения «идеального» лидера, объясните свой выбор. 4. Выберите одного члена группы, договоритесь с ним об обмене полученными результатами «самоанализа», осуществите взаимную обратную связь. 5. Подготовьте совместную коммуникацию с преподавателем, включающую информацию по «самоанализу» и взаимной обратной связи (придумайте концепцию как инициаторы коммуникации, ее цель и пр.).

3. Наименование оценочного средства - Мультимедийный Лонгрид.

Подготовка и презентация мультимедийного лонгрида по одной из предложенных тем: 1. Роль и функции руководителя в организации. Основные типы руководителя и подчиненного. 2. Руководитель и коллектив, их взаимодействие. 3. Адаптивное руководство. 4. Трансформационное и харизматическое лидерство. 5. Управленческие способности и эффективность управления. 6. Исторические примеры эффективного лидера. 7. Стиль руководства и его влияние на эффективность управленческой деятельности.

4. Наименование оценочного средства - Упражнение «Островки».

Цель: всем участникам разместиться на газете (на всей, на половине газеты, на трети). Материалы: газеты. Время: 5-10 минут. Процедура: Участники разбиваются на группки по 4-6 человек и на скорость выполняют задания. Смысл упражнения: Создание условий для воплощения и выдвижения идей о способах действия нестандартной ситуации, сплочение группы, физическая разминка. Участники обмениваются эмоциями и чувствами и озвучивают все свои идеи.

5. Наименование оценочного средства - Деловая игра «Корабль».

Игра носит метафорический характер, корабль - это лидер, максимальная скорость корабля - полная реализация лидерского потенциала, место назначения корабля - достижение цели. Модератор игры, используя необходимый инструментарий, позволяет участникам выявить свои «якоря» - ограничения. Деловая игра «Атакуй себя»: 1. студенты делятся на группы по 5-7 человек; 2. выдается первичный материал о компании; 3. собирается полная информация о компании; 4. делается SWOT-анализ компании; 5. разрабатывается стратегия разорения компании; 6. разрабатывается стратегия защиты компании. Презентация результатов: 1. презентация SWOT-анализа компании; 2. презентация стратегии разорения компании; 3. презентация стратегии защиты компании; 4. обратная связь по результатам тренинга.

6. Наименование оценочного средства - Психотехническое упражнение, направленное на развитие креативности «Коллаж «Творческая личность»» Цель: тренировка быстроты реакции на неожиданные вопросы, уход от шаблонности в восприятии окружающих предметов и их привычных функций. Обсуждаемые вопросы: 1. По каким признакам можно выявить креативного человека? 2. Качества, характеризующие креативную личность? 3. Какие черты творческой личности повышают вероятность реализации творческого потенциала? 4. Каковы психологические условия для развития креативной личности?

Вопросы для зачета по курсу «Креативное саморазвитие лидерства»

1. Содержание и взаимосвязь понятий руководство, лидерство, власть
2. Определение лидерства. Принципы лидерства

3. Влияние через формальное руководство и неформальное лидерство, взаимодействие формального руководителя и неформального лидера
4. Лидерство в широком и узком смысле слова. Выдвижение лидера.
5. Характеристика типов лидеров в соответствии с системной теорией (эмоциональный, инструментальный).
6. Стороны взаимодействия в лидерстве.
7. Вероятностные модели эффективного руководства.
8. Теории личностных качеств лидера, их характеристика и применение в практике управления
9. Характеристика эмоционального и инструментального стилей лидерства
10. Основные структурные компоненты стиля лидерства.
11. Поведенческие теории лидерства, их характеристика и применение в практике управления
12. Модели и технологии ситуационного лидерства, их характеристика и применение в практике управления
13. Содержание и взаимосвязь понятий организация, группа, команда
14. Роль и функции лидера в группе и команде, распределенное лидерство
15. Девиации и конфликты в организации, влияние лидера на их возникновение, развитие и устранение
16. Характеристики современного лидера, его роль и позиция в организации
17. Содержание и взаимосвязь понятий лидерский потенциал, креативное мышление
18. Креативное мышление, образ будущего и стратегии успеха
19. Креативное лидерство и создание ценностей, возможности и ограничения реализации
20. Инновационное лидерство и управление изменениями, возможности и ограничения реализации

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
1.	Задание закрытого типа	Что такое лидерство? 1) Управление; 2) Тип управленческого взаимодействия; 3) Метод управления; 4) Способ воздействия на подчиненных.	2	1
2.		На чем концентрирует внимание лидерство? 1) Чтобы люди совершали правильные поступки; 2) Чтобы люди правильно поступали; 3) Чтобы «правильные»	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		люди правильно поступали; 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.		
3.		Основа действий лидера: 1) План; 2) Видение; 3) Подсказки; 4) Все вышеперечисленное.	2	1
4.		Найди ошибочное утверждение: 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами; 2) Зачастую лидер не является менеджером; 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем; 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им	2	1
5.		Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего? 1) Авторитарный; 2) Демократический; 3) Либеральный; 4) Смешанный.	1	1
6.	Задание открытого типа	Проблематику самореализации активно разрабатывал психолог:	Маслоу	1
7.		Человек может голодать от отсутствия самореализации так же сильно, как и от отсутствия пищи. Автор афоризма:	Райт Ричард	1
8.		Самореализация как качество ... – способность найти и	личности	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		исполнять своё жизненное предназначение		
9.		Что такое креативность:	Пспособность к творчеству	1
10.		Дивергентное мышление относится к:	Творческому мышлению	1
11.	Задание комбинированного типа	Выберете из перечня вариантов основные признаки политической элиты и обоснуйте свой выбор: 1) <i>власть</i> 2) <i>престиж</i> 3) <i>влияние</i> 4) <i>привилегии</i> 5) <i>принятие для страны важных решений,</i> 6) <i>богатство</i> 7) <i>образованность.</i>	1) <i>власть</i> 2) <i>престиж</i> 3) <i>влияние</i> 4) <i>привилегии</i> 5) <i>принятие для страны важных решений</i> Т.к. политическая элита — это относительно небольшая социальная группа, которая концентрирует в своих руках значительный объём государственной и информационной власти, её отличают высокий социальный статус и интеллект. Она обеспечивает интеграцию, субординацию и отражение в политических установках интересов различных социальных групп и создаёт механизм воплощения политических замыслов.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

За все виды аудиторной и самостоятельной работы студенты получают баллы, которые при суммировании должны дать возможность студенту получить зачетную оценку от 60 до 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов:

- умение самостоятельно (без чтения конспекта) демонстрировать теоретические знания;
- умение делать умозаключения;
- активность в процессе дополнения и обсуждения вопросов семинара;
- качество подготовки и демонстрации презентаций, исследований;
- итоги тестирования.

Успех в изучении дисциплины складывается благодаря владению навыками конспектирования лекций и учебной информации, а так же умениями смыслового (содержательного), а не механического запоминания материала. Понимание смысла – основа усвоения научной информации в процессе вузовского образования.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
Основной блок				
1	Ответ на занятии	4	75	До конца семестра
2	Выполнение интерактивных заданий	2	15	До конца семестра
3	...			
Всего			90	-
Блок бонусов				
1	Посещение занятий		5	
2	Своевременное выполнение всех заданий		5	
3	...			
Всего			10	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представле ния
Дополнительный блок отсутствует				
	<i>Зачет</i>		-	
Всего			-	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	10
<i>Неготовность к занятию</i>	50
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	Отработка пройденной темы
...	

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
75–84	3 (удовлетворительно)	
70–74		
65–69		
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Соловьев А.И., Политология: Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 575 с. - ISBN 978-5-7567-0522-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705225.html>
2. Соловьев А.И., Политология [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 415 с. (Серия "Учебник нового поколения") - ISBN 978-5-7567-0752-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707526.html>
3. Алексеева Т.А., Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Алексеева Т.А. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 623 с. - ISBN 978-5-7567-0929-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709292.html>
4. Быковская Г.А., Правоведение. Политология(Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Быковская, Л.А. Кемудария, А.В. Хохлов - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-00032-201-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000322017.html>
5. Водичев Е.Г., Международные отношения стран Европы : теория и практика взаимоотношений России и Европейского Союза [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Водичев Е.Г. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. - 280 с. - ISBN 978-5-7782-2570-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778225701.html>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

6. Ильичева Л.Е., Предметное поле экономическойполитологии [Электронный ресурс] / Ильичева Л.Е. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 240 с. - ISBN 978-5-7576-0984-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785757609841.html>
7. Пугачев В.П., Введение в политологию [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / В. П. Пугачев, А. И. Соловьев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 448 с. - ISBN 978-5-7567-0165-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756701654.html>
8. Мухаев Р.Т., Политология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - М. : Проспект, 2015. - 640 с. - ISBN 978-5-392-16408-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164080.html>
9. Смирнов Г.Н., Политология в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Г.Н. Смирнов. - М. : Проспект, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-392-13114-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131143.html>
10. Хмелевская С.А., Система гуманитарного и социально-экономического знания [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Хмелевская, В.А. Соломатин, С.В. Хмелевский. - М. : ПЕР СЭ, 2001. - 751 с. - ISBN 5-9292-0042-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200424.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

- www.studentlibrary.ru
- <https://biblio.asu.edu.ru>
- www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
- <https://book.ru>
- www.library.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные

психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).