

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О. А. Халифаева

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	научно-исследовательская работа
Составитель(и)	Мяснянкина Н.Г., к.псих.н., доцент кафедры психологии
Согласовано с работодателями:	Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-педагогической работе Управления образования МО «Город Астрахань», Андреева А.В., психолог отделения медико-социальной помощи детям и подросткам ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1»
Направление подготовки / специальность	37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Квалификация (степень)	Клинический психолог
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	5 (по очной форме)
Семестр	9 (по очной форме)

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (НИР) практики являются: формирование у студентов научных представлений о сущности научно-исследовательской работы, ее структуре и значении; приобретение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков для их применения в научно-исследовательской работе психолога; развитие умений и навыков научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности психолога.

1.2. Задачи прохождения производственной (НИР) практики:

- закрепление знаний о теоретико-методологических, технологических, методических и организационных аспектах научно-исследовательской деятельности;
- развитие у студентов научного мышления и подготовка их к активной творческой научно-исследовательской работе;
- формирование мотивации к решению конкретных научно-исследовательских задач в сфере педагогической науки и различных уровнях системы образования с использованием современных научных методов и технологий;
- совершенствование навыков оформления результатов научно-исследовательской работы.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3. Психологическая служба Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК);

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-9 – Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

в) профессиональных (ПК): ПК-8 – Способен к самостоятельному планированию и реализации эмпирического исследования, анализу и обобщению полученных данных в виде научных статей и докладов.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-9	ОПК-9.1. теоретические основы, методологию и технологию разработки и применения психопрофилактических программ для различных категорий населения и в различных сферах социальной жизни: семейная, производственная, учебная и др.	теоретические основы психопрофилактических программ для различных категорий населения и в различных сферах социальной жизни: семейная, производственная, учебная и др.	Различать профилактические программы для различных категорий населения	Навыками разработки и применения профилактических программ для разных категорий населения
	ОПК-9.2. проводить психолого-профилактическую работу среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности, формирования научно-обоснованных знаний о роли психологии в решении социально-и индивидуально-значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областях.	технологию разработки и применения психопрофилактических программ для различных категорий населения и в различных сферах социальной жизни: семейная, производственная, учебная и др.	проводить психолого-профилактическую работу среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности, формирования научно-обоснованных знаний о роли психологии в решении социально-и индивидуально-значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областях.	Навыками психологической грамотности
	ОПК-9.3. навыками формирования установок, направленных на поддержание здоровьесберегающего поведения, продуктивного преодоления жизненных стрессовых ситуаций.	психопрофилактические программы для различных категорий населения и в различных сферах социальной жизни: семейная, производственная, учебная и др.	Разрабатывать психопрофилактические программы для различных категорий населения и в различных сферах социальной жизни: семейная, производственная, учебная и др.	навыками формирования установок, направленных на поддержание здоровьесберегающего поведения, продуктивного преодоления жизненных стрессовых ситуаций.
ПК-8	ПК-8.1. Знает принципы планирования эмпирического исследования и обобщения полученных данных; принципы	принципы планирования эмпирического исследования и обобщения полученных данных; принципы	формулировать эмпирические и статистические гипотезы	Навыками планирования и реализации эмпирического исследования;

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	проведения эмпирического исследования и обобщения полученных данных.	проведения эмпирического исследования и обобщения полученных данных.		
	ПК-8.2. Умеет планировать эмпирическое исследование; анализировать и обобщать полученные эмпирические данные.	Этапы планирования эмпирического исследования	планировать эмпирическое исследование;	навыками проведения эмпирического исследования
	ПК-8.3. Владеет навыками планирования и реализации эмпирического исследования; навыками анализа и обобщения полученных данных в виде научных статей и докладов.	принципы проведения эмпирического исследования и обобщения полученных данных.	Проводить и анализировать, обобщать полученные эмпирические данные.	навыками анализа и обобщения полученных данных в виде научных статей и докладов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

Производственная практика (НИР) логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимые при освоении данной практики и приобретенные в результате освоения предшествующих практик обозначаются предшествующими дисциплинами и учебной практикой.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и практиками:

– «Психологическое консультирование (с практикумом)», «Патопсихология (с практикумом)», «Гендерная психология и психология сексуальности», «Психосоматика и психология телесности (с практикумом)», Психотерапия: теория и практика (с практикумом).

Знания: методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат.

Умения: решать комплексные междисциплинарные задачи, связанных с повышением эффективности процесса обучения, в формировании готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

Навыки: навыками работы с образовательными технологиями, направленными на развитие психики, личности обучающихся; навыком самостоятельно организовывать и проводить исследование по проблемам клинической психологии.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

– «Психофармакология», «Психологическая супервизия», «Психология понимания», «Судебно-психологическая экспертиза», «Когнитивно-поведенческая терапия», «Групповая психотерапия».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Ознакомительный этап	Ознакомительная лекция. Научно-исследовательская работа, ее прикладной аспект. Обучающиеся, проходящие практику проходят инструктаж по технике безопасности. Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Планирование современных научных методов для решения научных исследовательских проблем.	ОПК-9, ПК-8	1 неделя	Представление плана-графика руководителю
Производственный этап	Мероприятия по сбору и анализу фактического и литературного материала. Определение практической значимости результатов исследования.	ОПК-9, ПК-8	2-3 неделя	Промежуточный отчёт
Заключительный этап	Оформление документации	ОПК-9, ПК-8	4 неделя	Предоставление руководителю практики - отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является дневник, анализ диагностических, коррекционных, развивающих материалов, характеристика с места работы.

Формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики) Организационный. Ознакомительная лекция Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	ОПК-9, ПК-8	Присутствие на установочной конференции, Индивидуальный график
Этап 2. Производственный этап (II–IV недели практики). Производственная деятельность практиканта. Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ОПК-9, ПК-8	Промежуточный отчет
Этап 3. Заключительный. Оформление документации	ОПК-9, ПК-8	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает

достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

Критерии выставления оценки за учебную практику (НИР):

1. Уровень теоретического осмысления обучающимися своей исследовательской работы (её целей, задач, содержания, методов);
2. Выполнение работы в установленные сроки;
3. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
4. Объем и качество проделанной работы;
5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики; - в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
2 «неудовлетворительно»	Практику не проходил, результаты документации отсутствуют.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

**Индивидуальный план-график работы
на период производственной практики**

с _____ по _____

Место практики:

Адрес учреждения:

Ф.И.О. психолога учреждения:

Ф.И.О. студента - практиканта: _____, студент(ка)

_____ курса

очного отделения факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта АГУ

им В.Н. Татищева, группа _____

Контактный телефон:

Руководитель практики от факультета:

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент _____ ФИО, (подпись студента)

Дневник производственной (научно-исследовательской) практики оформляется по следующей форме:

Дневник производственной практики

СТУДЕНТА(-КИ) ___ КУРСА ФАКУЛЬТЕТА (НАЗВАНИЕ) АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА ___ (ФИО
СТУДЕНТА/КИ)

СРОКИ ПРАКТИКИ: С _____ ПО _____ 20____ Г. / БАЗА ПРАКТИКИ:
_____ (ТОЧНОЕ ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

Отчет о прохождении производственной практики содержит подробное описание студентом выполнения обязательного задания по практике и оформляется последующей форме:

Отчет о прохождении учебной (НИР) практики

Отчёт студента по научно-исследовательской практике оформляется в виде портфолио и включает:

1. Индивидуальный план обучающегося-практиканта.
2. Письменный отчёт о научно-исследовательской практике, в т.ч. с анализом результатов научно-практического эксперимента.
3. Текст научной статьи, публичного, стендового доклада или постерной презентации по исследованной проблеме.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание;
- г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на производственной (НИР) практике, включая его самостоятельную работу.

В период научно-исследовательской практики обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме исследования, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- осуществляют библиографический поиск литературных источников по исследуемой проблеме: работа с каталогами, в т.ч. электронными, знакомство с библиографическими,

информационными, реферативными изданиями, составление картотеки, библиографического списка;

- создают банк психолого-педагогических проблем;

- знакомятся с научными школами педагогов кафедры и в целом психологической науки;

- проектируют, организуют и проводят научно-исследовательскую работу, ограниченную конкретной педагогической проблемой;

- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведении научных конференций и др.);

- готовят отчетную документацию, доклады и выступления на заключительной конференции по практике.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Участие в установочной конференции по практике		5	
2.	Подбор литературы по проблеме исследования		5	
3.	Проведение исследования		15	
4.	Написание текста статьи		15	
5.	Оформление отчета по проекту		10	
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
6.	Оформление отчета по практике		15	
7.	Своевременная сдача отчета по практике		5	
8.	Выступление с отчетом на итоговой конференции (технологическая карта итоговой оценки)		30	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Ишков А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс] : монография / А. Д. Ишков. – 2-е изд., стер. – М. :ФЛИНТА, 2013. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516311.html>
2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – М. :Флинта, 2012. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491623.html>
3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М.: «Дашков и К», 2013. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>
4. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н.Кузнецов. – 7-е изд. – М.: «Дашков и К», 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html>
5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : «Дашков и К°», 2014. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

8.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost%207.1-2003.pdf>
2. ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/7822001.pdf>
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : Стандартинформ, 2008. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost7.05-2008.pdf>
4. Еремицкая И. А. Аннотирование научного текста [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
5. Еремицкая И. А. Конспектирование письменного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2017. – 60 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
6. Еремицкая И. А. Методика написания оригинальных тезисов [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 16 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
7. Еремицкая И. А. Подготовка рецензии и отзыва [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2014. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
8. Еремицкая И. А. Составление плана к научному тексту. Тезирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 28 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>
9. Еремицкая И. А. Самоорганизация учебной деятельности в вузе [Электронный ресурс] : учебная программа / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2018. – 72 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: <http://elibrary.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ СПОСОБСТВУЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами,

или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)