

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

О. А. Халифаева

«04» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии  
Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>производственная практика под супервизией</b>
Составитель(и)	<b>Агафонова С.В. к.псх.н, доцент кафедры психологии;</b>
Согласовано с работодателями:	<b>Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-педагогической работе Управления образования МО «Город Астрахань», Андреева А.В., психолог отделения медико-социальной помощи детям и подросткам ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1»</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>Клинический психолог</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приёма	<b>2024</b>
Курс	<b>5 (по очной форме)</b>
Семестр	<b>10 (по очной форме)</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Цель прохождения производственной практики** – развитие и отработка навыков комплексного анализа случаев работы клинического психолога с конкретным клиентом (пациентом) в аспектах диагностики, психологической помощи и анализа динамики психологического состояния и социальной адаптации на примере конкретных случаев из собственного опыта, полученного в ходе работы под супервизией на клинической базе практики.

### 1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- Развитие умения вступать в разные типы профессиональной коммуникации клиентами, заказчиками, коллегами и профессиональным сообществом.
- Формирование умения собирать необходимую информацию из медицинских и педагогических документов и в процессе интервьюирования специалистов и родственников, включенных в процесс лечения и реабилитации конкретного пациента.
- Формирование и отработка умения выделять и обосновывать цели и методы проведения психологического обследования конкретного пациента, подбирать конкретные методики обследования.
- Формирование и отработка умения в структурированном виде представить основные итоги анализа каждого конкретного случая в виде целостной картины конкретных трудностей и проблем, а также ресурсов для каждого конкретного пациента.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3. Психологическая служба Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

*а) универсальных (УК);*

*б) общепрофессиональных (ОПК):* *ОПК-10* – Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности;

*в) профессиональных (ПК):* *ПК-8* – Способен к самостоятельному планированию и реализации эмпирического исследования, анализу и обобщению полученных данных в виде научных статей и докладов.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-10	ОПК 10.1. теоретические основы, методологию и технологию проведения супервизии в области психологической диагностики, психологического консультирования, психотерапии и др. видов профессиональной деятельности клинического психолога.	технологию проведения супервизии в области психологической диагностики, психологического консультирования, психотерапии и др. видов профессиональной деятельности клинического психолога.	Осуществлять технологию проведения супервизии в области психологической диагностики, психологического	Навыками проведения супервизии в области психологической диагностики, психологического консультирования, психотерапии и др. видов профессиональной деятельности клинического психолога.
	ОПК-10.2. использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии в индивидуальной и групповой формах.	Систематические модели и приемы супервизии	использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии в индивидуальной и групповой формах.	Способами и приемами супервизии в индивидуальной и групповой работе
	ОПК-10.3. навыками сопровождения и повышения уровня собственной компетентности в области клинической психологии.	Основные компетенции в проведении супервизии	Сопровождать клинического психолога на этапе супервизии	навыками сопровождения и повышения уровня собственной компетентности в области клинической психологии.
ПК-8	ПК-8.1. Знает принципы планирования эмпирического исследования и обобщения полученных данных; принципы проведения эмпирического исследования и обобщения полученных данных.	принципы планирования эмпирического исследования и обобщения полученных данных; принципы проведения эмпирического исследования и обобщения полученных данных.	формулировать эмпирические и статистические гипотезы	Навыками планирования и реализации эмпирического исследования;
	ПК-8.2. Умеет планировать эмпирическое исследование; анализировать и обобщать полученные	Этапы планирования эмпирического исследования	планировать эмпирическое исследование;	навыками проведения эмпирического исследования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	эмпирические данные.			
	ПК-8.3. Владеет навыками планирования и реализации эмпирического исследования; навыками анализа и обобщения полученных данных в виде научных статей и докладов.	принципы проведения эмпирического исследования и обобщения полученных данных.	Проводить и анализировать, обобщать полученные эмпирические данные.	навыками анализа и обобщения полученных данных в виде научных статей и докладов.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Учебная / производственная практика** относится к обязательной части ОПОП специалитета по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология. Организация производственной (производственной практики под супервизией) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися не только профессионально важными умениями и навыками, но и формирование системного, критического, креативного и предпринимательского мышления. Прохождение производственной практики обучающимися запланировано на 5 курсе, десятого семестра. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студенты необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования проектов, связанных с различными областями психологии.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и практиками:** «Психофармакология», «Психологическая супервизия», «Психология понимания», «Судебно-психологическая экспертиза», «Когнитивно-поведенческая терапия», «Групповая психотерапия»

**Знания:** методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат.

**Умения:** решать комплексные междисциплинарные задачи, связанных с повышением эффективности процесса обучения, в формировании готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

**Навыки:** навыками работы с образовательными технологиями, направленными на развитие психики, личности обучающихся; навыком самостоятельно организовывать и проводить исследование по проблемам клинической психологии.

**4.3. Последующие учебные дисциплины, модули и практики, (для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

- «Психофармакология», «Психотерапия посттравматических стрессовых расстройств», «Самоповреждающее поведение», Производственная (научно-исследовательская (квалификационная) практика)

#### 5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

**Таблица 2 – Структура и содержание практики**

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Установочная конференция по практике, проводится на базе АГУ им. В.Н. Татищева. Знакомство студентов с содержательной программой и планом практики, актуализация знаний, знакомство с отделением и правилами поведения в нем. Обсуждение целей и задач на конкретных базах практики. Знакомство с особенностями проведения супервизорской практики, обсуждение особенностей взаимодействия с сотрудниками баз практики/руководителями на месте практики. Ознакомление с формой отчетности, обсуждение заполнения рефлексивного дневника.	ОПК-10, ПК-8	1 неделя	Индивидуальный график.
Производственный этап	Работа на базе практики в соответствии с задачами, поставленными на месте. Обсуждение проделанной работы с супервизорами на базе практики.	ОПК-10, ПК-8	2-3 недели	
Заключительный этап	Написание дневника, отчета по практике, подготовка к итоговой конференции – рефлексия полученного опыта, обсуждение реализации поставленных целей и задач на вводном этапе практики.	ОПК-10, ПК-8	4 неделя	Отчет по практике, рефлексивный дневник

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является оформление двух основных видов отчетной документации: промежуточную – Индивидуальный график прохождения практики и итоговую – Отчет по учебной практике. Студенты обязаны сдать отчетные документы, составленные по указанной форме на кафедру общей когнитивной психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчётных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры.

Формой итогового контроля освоения производственной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК-10, ПК-8	Индивидуальный график
Основной этап	ОПК-10, ПК-8	Письменный отчет
Заключительный этап	ОПК-10, ПК-8	Отчет по практике

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;</li> <li>- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;</li> <li>- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;</li> <li>- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.</li> </ul>
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;</li> </ul>

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
3 «удовлетворительно»	- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
2 «неудовлетворительно»	Практику не проходил, результаты документации отсутствуют.

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

**Индивидуальный план-график работы  
на период производственной практики**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Место практики:**

**Адрес учреждения:**

**Ф.И.О. психолога учреждения:**

**Ф.И.О. студента - практиканта:** \_\_\_\_\_, студент(ка)  
\_\_\_\_\_ курса

очного отделения факультета (название) АГУ им В.Н. Татищева, группа \_

**Контактный телефон:**

**Руководитель практики от факультета:**

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О., (подпись студента)

**Дневник производственной (производственная под супервизией) практики**  
оформляется по следующей форме:

Дневник производственной практики  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса факультета (название) АГУ им. В.Н. Татищева \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

студента/ки)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / База практики:  
 \_\_\_\_\_ (точное полное название)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

Практика открывается установочной конференцией (вводный этап), на которой студенты получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж, получают индивидуальные задания. Руководитель практики знакомит студентов со спецификой баз практики, особенностями пациентов учреждения, запросах персонала, происходит прикрепление студентов к супервизорам, обсуждается порядок общения с супервизором и особенности участия в супервизиях. Обучающиеся получают данные о конкретном месторасположении практики на базе, получают координаты руководителя на базе, узнают дату и время первого посещения базы. Обсуждаются вопросы сроков прохождения практики, содержания предстоящей работы на каждой базе, оформления отчетной документации, а также дисциплинарные требования и ограничения, связанные со спецификой той или иной базы. На производственном этапе практики студенты знакомятся с руководителем от кафедры - супервизором и куратором от базового учреждения (далее – руководители практики на базе; в ряде случаев эти роли может совмещать один специалист). Руководители знакомят их с требованиями к организации деятельности на базе, порядком работы в ходе практики, порядком и графиком проведения супервизий; также проводят инструктаж по специфике правил внутреннего распорядка, по правилам безопасности и охране труда, другой необходимой информацией. Далее руководители знакомят студентов с организацией и порядком ее функционирования (распорядком дня, расписанием работы, т.п.). С администрацией и специалистами учреждения (подразделения), с контингентом клиентов (пациентов). В течение нескольких дней практики студенты входят в курс деятельности клинического психолога на базе, беседуя со специалистами и получая от них запросы, наблюдая за работой клинического психолога (например, куратора практики), включаясь в групповые формы работы, если возможно, в качестве ассистента. Проводят подготовку к началу самостоятельной деятельности. На встречах с руководителем обсуждают цели и задачи работы каждого, план решения этих задач, деятельность по подготовке к их решению (подбор методик, актуализация знаний), обсуждаются впечатления и вопросы студентов. Составляется конкретный план работы каждого студента на базе практики. Студенты работают в базовом учреждении в качестве клинических психологов, осуществляя весь доступный (в соответствии со спецификой базового учреждения) спектр деятельности. Особое внимание уделяется не отдельным видам работ, а целостной работе с конкретным клиентом – от сбора первичной информации, планирования и проведения диагностики до проведения психотерапевтической работы либо другой формы психологической помощи и анализа динамики состояния и уровня социальной адаптации пациентов. В случае, когда все стадии работы не могут быть доступны для студента (в связи с особыми требованиями базы практики к уровню подготовки психотерапевтов), случай ведется и анализируется на тех стадиях, на которых это возможно, и дополняются учебной разработкой и обоснованием программы психологического вмешательства и построением прогноза результатов этой

работы. Если возможно, студент участвует либо наблюдает за работой опытного психолога с данным клиентом (например в групповых формах работы). Студенты самостоятельно работают с собранной информацией и данными, готовят структурированные описания случаев работы с конкретными пациентами, с дальнейшим вынесением случаев работы на супервизию (на различных стадиях проведения работы с клиентом). В режиме самостоятельной работы студенты ежедневно проводят рефлексию и анализ работы в течение дня практики, ведя рефлексивный дневник. Регулярно студенты работают с руководителем-супервизором: либо проходят индивидуальную или групповую супервизию, либо участвуют в групповой супервизии с разбором случая другого студента. Супервизионная работа дополняется периодическими обсуждениями-интервизиями работы в малой группе студентов без участия преподавателя. Совместно с руководителем студенты обсуждают итоги практики, ставят задачи по завершению практической деятельности на практике и затем их осуществляют. Руководители помогают практикантам завершить подготовку описания случаев. Итоговые встречи с супервизором посвящены совместной рефлексии и итоговому анализу хода и результатов работы в организации – базе практики, а также супервизорского процесса в ходе практики, даются рекомендации по самостоятельной рефлексии и анализу полученного опыта, подготовке отчетов. Также студенты самостоятельно проводят рефлексию и анализ работы в ходе практики, самоанализ развития основных умений и навыков клинического психолога в ходе практики, освоенных компетенций. Результаты рефлексии отражаются в отчете. На последней встрече с руководителем проводится предварительное обсуждение отчета, студенты представляют результаты рефлексии, получают обратную связь от руководителей. Также супервизор проверяет и дает обратную связь по подготовленным заданиям. После чего руководители дают каждому студенту письменную отзыв-характеристику и дают итоговую оценку работе студента в ходе практики, оформляя отчет-справку. Практика завершается итоговой конференцией, на которой обучающиеся представляют результаты своей работы на базе практики, рефлексию полученного опыта. Обучающиеся могут делать как индивидуальные, так и групповые выступления по итогам практики, сопровождая свой рассказ показом презентаций и/или раздаточных материалов в

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Участие в установочной конференции по практике		5	
2.	Составление индивидуального плана на базе практики		15	
3.	Проведение индивидуальной и групповой супервизии		30	
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
4.	Оформление отчета по практике		10	
5.	Своевременная сдача отчета по практике		10	
6.	Выступление с отчетом на итоговой конференции (технологическая карта итоговой оценки)		30	
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	<b>-</b>

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-1
...	-...

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

### 8.1. Основная литература

1. Ишков А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс] : монография / А. Д. Ишков. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516311.html>

2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491623.html>

3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М.: «Дашков и К», 2013. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

4. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. – М.: «Дашков и К», 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html>

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: «Дашков и К», 2014. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost%207.1-2003.pdf>

2. ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/7822001.pdf>

3. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : Стандартинформ, 2008. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost7.05-2008.pdf>

4. Еремицкая И. А. Аннотирование научного текста [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

5. Еремицкая И. А. Конспектирование письменного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2017. – 60 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

6. Еремицкая И. А. Методика написания оригинальных тезисов [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 16 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

7. Еремицкая И. А. Подготовка рецензии и отзыва [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2014. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

8. Еремицкая И. А. Составление плана к научному тексту. Тезирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 28 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

9. Еремицкая И. А. Самоорганизация учебной деятельности в вузе [Электронный ресурс] : учебная программа / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2018. – 72 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/> )

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) (с 2016 г.)

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: <http://elibrary.ru>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;

- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);

- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);

- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

## 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализации цель и задач проектной практики способствует следующее техническое оснащение:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

## **11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)