

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О. А. Халифаева

«04» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	технологическая (проектно-технологическая) практика
Составитель(-и)	Халифаева О.А., доцент, канд.психол.наук, доцент кафедры психологии
Согласовано с работодателями:	Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-педагогической работе Управления образования МО «Город Астрахань»; Андреева А.В., психолог отделения медико-социальной помощи детям и подросткам ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1»
Направление подготовки / специальность Направленность (профиль) / специализация ОПОП	37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Квалификация (степень)	клинический психолог
Форма обучения	очная
Год приема	2024
Курс	4 (по очной форме)
Семестр	7 (по очной форме)

Астрахань – 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – формирование у студентов необходимых практических навыков и психологической готовности для планирования, осуществления, апробации, сопровождения проектно-исследовательской деятельности.

1.2. Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- ✓ получение первоначального опыта проектной деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- ✓ ознакомление студентов с технологией и конкретными методиками реализации проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ обучение студентов основным методам планирования, осуществления и сопровождения проектов в социальной и образовательной сферах;
- ✓ формирование навыков коммерциализации проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ выработка у студентов способностей реализации проектов по заказам заинтересованных лиц.

Учебная практика ориентирует бакалавров по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Практическая психология в образовании и социальной сфере» на освоение и реализацию педагогической, научно-исследовательской и сопровождения профессиональной деятельности, определенных ФГОС. В результате прохождения учебной (проектно-технологической) практики студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности:

Педагогическая:

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;

Научно-исследовательская:

- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

Сопровождение:

- применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями людей.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная (проектно-технологическая).

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная (проектно-технологическая) практика является стационарной, т.к. проводится в университете или в его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории г. Астрахани.

2.3. Форма проведения практики – *дискретно*:

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и непосредственные руководители практики, являющиеся психологами учреждений, в которых осуществляется

практика.

Производственная практика осуществляется в два основных этапа:

1. Разработка проекта.
2. Практическая реализация проекта.

2.4. Места проведения практики – договора, заключенные с организациями.

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).
2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).
3. Психологическая служба Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

универсальных (УК): УК-2 – (Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла).

профессиональных (ПК): ПК-3 (Способен к разработке и реализации программ индивидуального или группового психологического консультирования с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик и в соответствии с задачами профилактики, лечения, реабилитации и развития всех субъектов лечебно-восстановительного процесса);

ПК-6 (Способен формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром, популяризировать психологические знания и здоровый образ жизни).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	методы представления и описания результатов проектной деятельности;	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта;	управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы;
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	проверять и анализировать проектную документацию;	организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи	методы, критерии и параметры оценки	прогнозировать развитие процессов в	проектированием план-графика

	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	результатов выполнения проекта.	проектной профессиональной области.	реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.
ПК-3	ПК-3.1. современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик.	ПК-3.1. Разрабатывать программы консультирования с учетом нозологических особенностей	Основы клинической психологии; классификации психических расстройств; подходы к адаптации методов в зависимости от диагноза.	Диагностировать психологические состояния с учётом нозологических особенностей; адаптировать консультационные программы под конкретные расстройства.
	ПК-3.2. проводить индивидуальные консультации	ПК-3.2. Учитывать социально-демографические и культурные факторы при консультировании	Основы социокультурной психологии; влияние социально-демографических факторов на психологическое состояние; межкультурные различия в восприятии и поведении.	Анализировать запрос клиента в контексте его социокультурного окружения; выстраивать программу консультирования с учетом культурных и социальных особенностей.
	ПК-3.3. приемами консультирования: обучающихся	ПК-3.3. Создавать консультационные группы для реабилитации и профилактики	Принципы психосоциальной реабилитации; методы группового консультирования; задачи профилактики и развития в лечебно-восстановительном процессе.	Формировать группы в соответствии с целями реабилитации и профилактики; выбирать и применять соответствующие техники групповой работы.
ПК-6	ПК-6.1. Знает движущие силы развития личности; возрастные нормы развития в разных периодах взрослости; способы совладания с трудными жизненными ситуациями; продуктивные и непродуктивные жизненные позиции.	движущие силы развития личности; возрастные нормы развития в разных периодах взрослости;	распознавать отклонения от нормативной линии развития человека;	Способами совладания с трудными жизненными ситуациями человека;
	ПК-6.2. Умеет	Классификации	разрабатывать	способами

	распознавать отклонения от нормативной линии развития человека; разрабатывать рекомендации для гармоничного развития человека; определять способы преодоления трудных жизненных ситуаций; взаимодействовать с окружающими на основе продуктивной жизненной позиции.	и отклонений от нормативной линии человека	рекомендации для гармоничного развития человека; определять	распознавания отклонений от нормативной линии развития человека; методами разработки рекомендаций для гармоничного развития человека
	ПК-6.3. Владеет способами распознавания отклонений от нормативной линии развития человека; методами разработки рекомендаций для гармоничного развития человека; способами преодоления трудных жизненных ситуаций; способами	способы совладания с трудными жизненными ситуациями; продуктивные и непродуктивные жизненные позиции.	способы преодоления трудных жизненных ситуаций; взаимодействовать с окружающими на основе продуктивной жизненной позиции.	способами преодоления трудных жизненных ситуаций; способами взаимодействия с окружающими на основе продуктивной жизненной позиции.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

4.1. Практика является обязательным разделом ОПОП специалитета по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология. Организация производственной (проектно-технологической) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися не только профессионально важными умениями и навыками, но и формирование системного, критического, креативного и предпринимательского мышления. Прохождение производственной практики, обучающимися запланировано на 4 курсе, седьмого семестра. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студенты необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования проектов, связанных с различными областями психологии.

4.2. Выполнение задач производственной (проектно-технологической) практики обеспечивается и поддерживается теоретическими дисциплинами, входящими в базовую часть ОПОП, а также практическими занятиями по следующим дисциплинам: «Психодиагностика с практикумом», «Профессиональная этика», «Организационная психология».

Знания: методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат.

Умения: решать комплексные междисциплинарные задачи, связанных с повышением эффективности процесса обучения, в формировании готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

Навыки: навыками работы с образовательными технологиями, направленными на развитие психики, личности обучающихся; навыком самостоятельно организовывать и проводить исследование по проблемам медицинской психологии.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Ознакомительный этап	1 неделя практики. Участие в установочной конференции по производственной (проектно-технологической) практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы; распределение по базам практики. - Составление индивидуального графика прохождения практики, согласованного с графиком работы психолога – руководителя практики. - Самостоятельное изучение литературы и консультация с руководителем по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта. Составление библиографии, сбор и анализ информации по выбранной тематике.	УК-2, ПК-3, ПК-6	54 ч.	Присутствие на установочной конференции. Индивидуальный график прохождения практики.
Основной	2 неделя – определение проблемных областей деятельности учреждения, на котором проходит практика и выбор направления работы в рамках одной проблемной области. Формулирование темы проекта, определение цели, формулирование задач. Формирование проектных групп, распределение в них обязанностей. Утверждение тематики проекта проекта и индивидуальных планов по реализации проекта участников группы с руководителем (содержание этапов, сроки, график, консультации и т.д.)	УК-2, ПК-3, ПК-6	108 ч.	Собеседование с руководителем. План разработки проекта, подготовленный по тематике баз практик (название темы, актуальность, проблема, этапы разработки и реализации проекта).

	3 неделя - Реализация проекта. Проведение рефлексивного самоанализа по реализации проекта.			Организация и проведение проекта. Промежуточные отчеты студентов руководителям, обсуждение проблем и альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.
Заключительный этап	4 неделя Составление письменного отчета о прохождении практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения практики. Публичная защита с презентацией. в итоговой конференции по учебной	УК-2, ПК-3, ПК-6	54 ч.	Дневник практики. Письменный отчет по производственной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.
ИТОГО	<i>4 недели</i>	УК-2, ПК-3, ПК-6	216 ч.	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

В ходе производственной (проектно-технологической) практики студенты оформляют два основных вида отчетной документации: промежуточную – «Индивидуальный график прохождения практики» и итоговую – «Отчет по производственной практике».

Студент обязан сдать отчетные документы, составленные по указанной форме, на кафедру общей и когнитивной психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчетных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры.

Электронный вариант должен содержать:

- 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента-автора;
- 2) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

Отчетная документация:

1. Индивидуальный график работы студента.
2. Дневник практики (по схеме).
3. Отчет о прохождении проектно-технологической практики (по схеме).
4. Написание 2-х статей по результатам прохождения практики.

По итогам практики студент получает **дифференцированный зачет**.

Формой итогового контроля освоения учебной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	В процессе практики руководителем Ведение индивидуального графика	УК-2; ПК-3, ПК-6	Индивидуальный график
2	описание миссии и структуры учреждения-базы практики, специфики учреждения;	УК-2; ПК-3, ПК-6	Дневник проектной практики
3	Описание результатов проекта. Анализ и интерпретация результатов. Выводы.	УК-2; ПК-3, ПК-6	Отчет по проектной практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой производственной практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по производственной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Критерии выставления оценки за производственную практику (проектно-технологическая):

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Объем и качество проделанной работы;
4. Содержание дневника;

5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики; - в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
4 «хорошо»	- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
3 «удовлетворительно»	- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.
2 «неудовлетворительно»	Практику не проходил, результаты документации отсутствуют.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

**Индивидуальный план-график работы
на период проектно-технологической
практики**

с _____ по _____

Место практики:

Адрес учреждения:

Ф.И.О. психолога учреждения:

Ф.И.О. студента - практиканта: _____, студент(ка) ____

курса очного отделения факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта АГУ
им. В.Н. Татищева, группа _____

Контактный телефон:

Руководитель практики от факультета:

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент _____ ФИО, (подпись студента)

Дневник производственной (проектно-технологической) практики оформляется по следующей форме:

Дневник производственной практики

студента(-ки) _____ курса факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта АГУ
им. В.Н. Татищева _____ (ФИО

студента/ки)

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г. / База практики:
_____ (точное полное название)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

В графе 1 дневника должно быть указано число (например, 02.10.2017 г.) и временной интервал (к примеру, 10.10–11.40) выполнения работы.

В графе 2 должен быть указан вид работы (организационная, методическая, учебная, научно-исследовательская работа) и её краткое содержание – что именно было сделано, в какой форме, с кем, с какой целью и т.п.

В графе 3 дневника должны быть представлены рефлексия и самоанализ указанной в предыдущей графе работы, способность к которым является залогом качества профессиональной деятельности преподавателя психологии.

Описание проведенного эмпирического / экспериментального исследования по теме магистерской диссертации: название темы, актуальность, проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и задачи исследования, выводы по теоретической части исследования, методы исследования, этапы эмпирической части исследования, характеристика выборки, база данных, дескриптивная статистика.

Отчет о прохождении производственной практики содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

«Отчёт производственной практике» содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА»

Кафедра психологии

ОТЧЕТ
по производственной практике

Выполнил(а):
магистрант группы _____
очного отделения
факультета педагогики, психологии,
гостеприимства и спорта АГУ

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

(звание, степень, должность
Фамилия И.О.)

Астрахань – 202__

2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки и подзаголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.

3. Общие сведения о практике:

- ✓ цели и задачи практики;
- ✓ база проведения практики (название вуза и его структурного подразделения), рабочее место практиканта (название и/или номер аудиторий);
- ✓ функциональные обязанности практиканта (круг действий, возложенных на практиканта в период прохождения практики);
- ✓ сведения о группе студентов, в которой магистрант проводил занятия (направление подготовки, курс, количество человек), дисциплине, по которой проводились занятия (цикл, часть).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание;
- г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на производственной (проектно-технологической) практике, включая его самостоятельную работу.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Мерзлякова С.В. Основы научного исследования: статистический анализ данных (учебное пособие для студентов) – Астрахань: Типография «Color», 2015. – 84 с.

б) дополнительная литература:

1. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : словарь-справочник / . – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 83 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html>
2. Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / . – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 152 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75584.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: <http://нэб.рф> (с 2015 г.)
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)
4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: <http://elibrary.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);

- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализации цель и задач проектной практики способствует следующее техническое оснащение:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.
4. Магнитофон.
5. Видео- и фотокамера.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).