МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А. Халифаева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии

Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	**учебно-ознакомительная практика**
Составитель(и)	**Камнева О.А, к.б.н., доцент кафедры психологии;**
Согласовано с работодателями:	**Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-педагогической работе Управления образования МО «Город Астрахань», Андреева А.В., психолог отделения медико-социальной помощи детям и подросткам ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1»**
Квалификация (степень)	**клинический психолог**
Форма обучения	**очная**
Год приёма	**2024**
Курс	**2 (по очной форме)**
Семестр	**4 (по очной форме)**

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) является - закрепление первичных профессиональных знаний, умений и навыков, полученных учащимися в ходе изучения теоретических знаний.

1.2. Задачи прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики):
- получение первоначального опыта проведения психологического просвещения, диагностики в соответствии со специализацией программы;
- ознакомление студентов с приемами и методами психологического сопровождения;
- формирование навыков профессионального и личностного развития, самосовершенствования.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3. Психологическая служба Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК): УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-5 - Способен разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи, консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ;

в) профессиональных (ПК): ПК-1 - Способен к выявлению и анализу информации о потребностях пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг) с помощью интервью, анамнестического (биографического) метода и других клинико-психологических методов.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует	Основные теории развития критического мышления	определять современные технологии и оценивать практические последствия возможных вариантов развития личности	навыками критического анализа применения современных когнитивных технологий в образовательном процессе

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение			
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Основные формы и процедуры использования рефлексии	анализировать процессы и результаты своей деятельности в различных учебных ситуациях	Навыками проведения рефлексии по собственной и чужой мыслительной деятельности
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает стратегию действий	применения инновационных когнитивных технологий	Вырабатывать стратегии действий при обработке информации	способами поиска информации, проектирования, реализации, оценивания когнитивных технологий.
ОПК-5	ОПК-5.1. основные теории и концепции личности, лежащие в основе направлений психологического вмешательства.	-основные теории, законы и концепции нейро- и психофизиологии, лежащие в основе направлений психологического вмешательства.	-выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, разрабатывать и использовать программы вмешательства с учетом знаний нейро- и психофизиологии.	-физиологической терминологией; -навыками использования знаний о закономерностях жизнедеятельности организма и физиологических основах приспособления к условиям окружающей среды.
	ОПК-5.2. выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, разрабатывать и использовать программы вмешательства с учетом нозологических, возрастных, индивидуально-психологических	-механизмы нервной, рефлекторной регуляции функций, компоненты функциональной системы поведенческого акта с учетом индивидуальных, возрастных и нозологических особенностей организма; - нейронные	-пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой по нормальной физиологии, сетью Интернет для профессиональной деятельности; решать ситуационные задачи по нейрофизиологии;	-навыками применения знаний о биофизических, биохимических основах и молекулярных механизмах жизнедеятельности для объяснения закономерностей функционирования мозга. с учетом нозологических, возрастных, индивидуально-психологических

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	характеристик пациентов (клиентов) и в контексте общих задач профилактики, лечения, реабилитации и развития.	механизмы регуляции физиологических и реализации высших психических функций, принципы системной организации нервной системы человека		характеристик
	ОПК-5.3. основными методами психологического вмешательства в клинике, а также при работе со здоровыми людьми в целях профилактики, развития, оптимизации социальной адаптации и повышения психологического благополучия.	-структурно-функциональную организацию нейрона, молекулярные механизмы образования мембранных потенциалов покоя и действия, синаптической передачи возбуждения в норме и при изменении функциональных состояний	- системные механизмы сенсорной, вегетативной, соматической и интегративной функций ЦНС, адаптационно-трофической функции вегетативной нервной системы	-основными методами нейрофизиологического исследования и психофизиологического обследования.
ПК-1	ПК-1.1. теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования	теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов	Применять методы психодиагностического обследования	навыками обработки результатов
	ПК-1.2. выявлять и анализировать информацию о потребностях клиента и медицинского персонала; формулировать психологическое заключение и рекомендации в соответствии с требованиями в	информацию о потребностях клиента и медицинского персонала;	формулировать психологическое заключение и рекомендации в соответствии с требованиями в зависимости от особенностей клиента (заказчика); медицинского	Написания психологического заключения и рекомендации в соответствии с требованиями в зависимости от особенностей клиента (заказчика).

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	зависимости от особенностей клиента (заказчика); формулировать психологическое заключение и рекомендации в соответствии с требованиями в зависимости от особенностей клиента (заказчика).		персонала;	
	ПК-1.3. алгоритмами проведения методик различного типа и способами анализа результатов; методами клинико-психологических обследований.	алгоритмы проведения методик различного типа и способами анализа результатов; методами клинико-психологических обследований.	Анализировать результаты клинико-психологических обследований	Качественными и количественными методами анализа обработки результатов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части ОПОП специалитета по направлению 37.01.05 Клиническая психология в разделе «Практика».

Обучающиеся проходят учебную практику на 2 курсе, во 4 семестре. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования проектов, связанных с различными областями психологии.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и (или) практиками:

– «Введение в профессию», «Общая психология».

Знания: специфики профессиональной деятельности, основ общей психологии, общих теоретических основ ведения эмпирического психологического исследования

Умения: использовать в исследовательской и практической работе основных методик и техник сбора данных, использовать в профессиональной деятельности информационные технологии

Навыки: ведения эмпирического психологического исследования, рефлексии и самоанализа при изучении проблем практической психологии в области консультирования.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

– «общепсихологический практикум», «психология личности», «клиническая психология», «учебная (проектная) практика».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Организационный (1 неделя)	Участие в установочной конференции по учебной (ознакомительной) практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы; распределение по базам практики. Инструктаж по технике безопасности, с требованиями охраны труда	УК-1, ОПК-5, ПК-1	8	Присутствие на установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Задание на практику. Индивидуальный план-график
Основной (2-3 недели практики).	Ознакомление с деятельностью психолога, педагога-психолога, конфликтолога и/или психологической службы/службы школьной медиации в учреждении. Ознакомление с планом работы психолога, педагога-психолога, конфликтолога и/или психологической службы/службы школьной медиации в учреждении. Подготовить и провести психопрофилактическое (психопросветительское) мероприятие.	УК-1, ОПК-5, ПК-1	80	Перечень нормативноправовой документации психолога, конфликтолога. Отчет о специфики деятельности педагогапсихолога, психолога, конфликтолога в учреждении. Тематический план психологического просвещения учащихся разных возрастных групп, педагогов, родителей, клиентов.
Заключительный (4 неделя)	Оформление документации (письменного отчета по практике). Итоговая конференция. Публичная защита проекта на итоговой конференции (с	УК-1, ОПК-5, ПК-1	20	Характеристика на студента от руководителя базы практики. Письменный

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	презентацией)			отчет по учебной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.
ИТОГО			108	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является два вида отчётной документации: промежуточная («Индивидуальный план-график работы на период учебной практики (учебно-ознакомительной практики)») и итоговая («Отчёт по учебной практике (учебно-ознакомительной практике)»).

Студент обязан сдать отчётные документы, составленные по указанной форме, на кафедру общей и когнитивной психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчётных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры. Электронный вариант должен содержать: 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента-автора; 2) обязательно отсканированную (либо четко сфотографированную) характеристику на студента с подписью руководителя от базы практики и печатью организации; 3) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Организационный	УК-1, ОПК-5, ПК-1	Индивидуальный план-график.
Основной	УК-1, ОПК-5, ПК-1	Отчет по практике.
Заключительный	УК-1, ОПК-5, ПК-1	Отчет по практике. Выступление на итоговой конференции.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики; в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «Индивидуальный план-график прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Критерии выставления оценки за учебную практику (учебно-ознакомительную):

1. Выполнение работы в установленные сроки.
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации.
3. Выполнение всех заданий по практике.
4. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений.
5. Учет мнения педагога-психолога учреждения, где магистрант проходил практику.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетвори тельно»	затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Индивидуальный график прохождения практики оформляется по следующей форме:

Индивидуальный план-график
работы на период учебной практики
с_____по _____

Место практики:

Адрес учреждения:

Ф.И.О. психолога учреждения:

Ф.И.О. студента-практиканта:_____,

студент(ка) _____ курса

очного отделения факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта АГУ им. В.Н. Татищева, группа _____

Контактный телефон:

Руководитель практики от факультета:

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент_____ФИО, (подпись студента)

Дневник учебной практики (учебно-ознакомительной практики) оформляется по следующей форме:

Дневник учебной практики

студента(-ки)____курса факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта АГУ им. В.Н. Татищева _____(ФИО студента/ки)

Сроки практики: с_____по_____20_____г. / База практики: _____(точное полное название)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

Отчет о прохождении учебной практики содержит подробное описание бакалавром выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

1. Титульный лист (образец представлен в приложении)
2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.
3. Общие сведения о практике: Фамилия, имя, отчество студента, прошедшего практику; номер учебной группы. Место прохождения практики – полное точное название учреждения; адрес учреждения, цели и задачи практики.
4. Индивидуальный план-график работы на период учебной практики.
5. Описание выполненных заданий.
6. Заключение, в котором должны быть представлены общая оценка результатов практики и впечатления о ней.
7. Библиографический список (большинство работ (2/3) за последние 5 лет).
8. Дневник по учебной (ознакомительной практике).
9. Характеристика на студента

Письменный отчет по практике содержит подробное описание выполнения обязательного задания по практике. Вся разработанная или заполненная во время практики документация (бланки, схемы, конспекты и пр.) прикладывается к отчету. Объём отчета не регламентирован. Текст отчета должен быть расположен по ширине страницы формата А4 (21 х 29,7 см) с учетом полей (левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см), набран шрифтом Times New Roman (кегль – 14) с междустрочным интервалом – 1,5. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Переносы слов в тексте работы автоматические. Нумерация

страниц обязательна. Все структурные элементы отчета должны начинаться с новой страницы. Все таблицы и рисунки должны быть выполнены 12 шрифтом. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Заголовки таблиц и структурных элементов отчета располагаются по центру, выделяются полужирно. Переносы слов в них не допускаются, точка в конце не ставится. Нумерация страниц обязательна: вверху, по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление отчета, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы текста.

По итогам практики проходит итоговая конференция, на которой студент в виде презентации представляет свои итоги. Не более 12 слайдов. Содержание слайдов определяет студент. После итоговой конференции выставляется оценка в ведомость и в зачетную книжку. Формой итогового контроля освоения преддипломной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Участие в установочной конференции по практике		5	
2.	Своевременное предоставление индивидуального плана-графика прохождения практики руководителю от факультета		10	
3.	Анализ особенностей организации и деятельности педагога-психолога в учреждении		15	
4.	Подготовка и проведение психопрофилактического (психопросветительского) мероприятия.		20	
Всего			**50**	**-**
Качество отчёта и его защита				
5.	Рефлексивный самоанализ деятельности во время практики		**5**	
6.	Дневник проектной практики		**5**	
7.	Оформление отчёта по практике		**5**	
8.	Своевременная сдача отчёта по практике		**5**	
9.	Выступление с отчётом на итоговой конференции (технологическая карта итоговой оценки)		30	
Всего			**50**	**-**
ИТОГО			**100**	**-**

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	0,5
Нарушение учебной дисциплины	3
Неготовность к выполнению задания на практике	3
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	1

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

<table>
<tr><td>Сумма баллов</td><td colspan="2">Оценка по 4-балльной шкале</td></tr>
<tr><td>90–100</td><td>5 (отлично)</td><td rowspan="6">Зачтено</td></tr>
<tr><td>85–89</td><td rowspan="3">4 (хорошо)</td></tr>
<tr><td>75–84</td></tr>
<tr><td>70–74</td></tr>
<tr><td>65–69</td><td rowspan="2">3 (удовлетворительно)</td></tr>
<tr><td>60–64</td></tr>
<tr><td>Ниже 60</td><td>2 (неудовлетворительно)</td><td>Не зачтено</td></tr>
</table>

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Аляев В.А. Учебная практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Казань: Издательство КНИТУ, 2013. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html (ЭБС «Консультант студента»).

2. Борисова Е.В. Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. - Астрахань: Астраханский ун-т, 2019. - 74 с. (25 экз.)

8.2. Дополнительная литература

1. **Миляева, Л. М.** Методические рекомендации по подготовке студентов к педагогической (летней) учебной практике. - Астрахань: Астраханский ун-т, 2003. - 14 с. - (М-во образования РФ. АГУ). (24 экз.)

2. **Солодянкина, Г. М.** Практика - отлаженный механизм вхождения в профессию / Г. М. Солодянкина // Среднее профессиональное образование. - 2010. - N 5. - С. 29-30.

Игошев, Б. М. Информационный подход в сопровождении студенческих практик [Текст] / Б.М. Игошев, А.В. Анисимова // Педагогическое образование и наука. - 2010. - N 7. - С. 52-57. - Библиогр.: с. 57 (11 экз.).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: https://biblio.asu.edu.ru

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: http://нэб.рф (с 2015 г.)

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)

4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: http://elibrary.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-

систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com *Имя пользователя: AstrGU* *Пароль: AstrGU*
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализации цель и задач проектной практики способствует следующее техническое оснащение:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.
4. Зал самостоятельной работы, оснащенный персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) университета. ЭИОС обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность,

качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).