

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


О.А. Халифаева

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии


Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Составители

Бубенщикова И.А., к.п.н., доцент каф. ПМИ
Смирнова М.О., к.п.н., доцент кафедры ПМИ
Олейникова Н.В., старший преподаватель
кафедры ПМИ

Согласовано с работодателями:

Е.К. Лыкова, руководитель отдела по психолого-педагогической работе при управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»;
А.В. Андреева, к.псих.н., психолог Отделения медико-социальной помощи детям и подросткам ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №1»
37.05.01 Клиническая психология

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

клинический психолог

Форма обучения

очная

Год приёма

2024

Курс

1 (по очной форме)

Семестр(ы)

2 (по очной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Введение в информационные технологии» являются углубление общей цифровой грамотности и информационной культуры обучающихся, а также формирование системы знаний, умений и практических навыков в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать представление о принципах работы современных информационных технологий;
- сформировать компетентности по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности;
- обучить методам, приемам работы с технологиями обработки текстовой, числовой информации, визуализации и представления информации;
- развить творческий потенциал обучающегося, в том числе, посредством командной работы, необходимый ему для дальнейшего самообучения, саморазвития в условиях бурного развития и совершенствования средств информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Введение в информационные технологии» относится к обязательной части учебного плана и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Информатика и ИКТ (школьный курс);
- Цифровая грамотность.

Знания: базовые понятия информатики и вычислительной техники, вопросы, связанные с пониманием сущности информации и информационных процессов; принципы организации коммуникации в цифровой образовательной среде; основные требования информационной безопасности.

Умения: уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; использовать Интернет-сервисы, для профессионального взаимодействия;

Навыки: навыками коммуникации в цифровой среде, работы на персональном компьютере на высоком уровне, самостоятельного осуществления поиска необходимой информации с помощью сети Интернет.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Системы искусственного интеллекта.
- Подготовка рефератов, курсовых работ (проектов), бакалаврской работы;
- Осуществление проектной деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-11).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| | | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| ОПК-11 | ОПК-11.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | – возможности, особенности современных информационных технологий, прикладного программного обеспечения необходимого для решения задач профессиональной деятельности; – принципы работы с современными информационными приложениями и сервисами для обработки текстовой, табличной, графической информации | – решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий; – представлять результаты профессиональной деятельности в текстовом, табличном, графическом виде | – навыками применения существующих Интернет-сервисов, программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности; – навыками работы с технологиями обработки текстовой, числовой информации, визуализации и представления информации |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

| Вид учебной и внеучебной работы | для очной формы обучения |
|--|--------------------------|
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 2 |
| Объем дисциплины в академических часах | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.): | 36 |
| - занятия лекционного типа, в том числе: | 18 |
| - практическая подготовка (если предусмотрена) | - |
| - занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: | 18 |
| - практическая подготовка (если предусмотрена) | - |
| - консультация (предэкзаменационная) | - |
| - промежуточная аттестация по дисциплине | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (час.) | 36 |
| Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы) | зачет – 2 семестр |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы представлены в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Контактная работа, час. | | | | | | | СР, час. | Итого часов | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|---|-------------------------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|-------------|--|
| | Л | | ПЗ | | ЛР | | КР / КП | | | |
| | Л | в т.ч. ПП | ПЗ | в т.ч. ПП | ЛР | в т.ч. ПП | | | | |
| Семестр 2 | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Современные информационные технологии | 2 | | | | | | | 4 | 6 | тест |
| Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации | 6 | | | | 8 | | | 8 | 22 | Практическое задание, контрольная работа |
| Раздел 3. Технологии обработки числовой информации | 6 | | | | 8 | | | 8 | 22 | Практическое задание, контрольная работа |
| Раздел 4. Визуализация и представление информации | 2 | | | | 2 | | | 6 | 10 | Практическое задание, контрольная работа |
| Раздел 5. Проектная работа | 2 | | | | | | | 10 | 12 | Проектное задание |
| Консультации | | | | | | | | | - | |
| Контроль промежуточной аттестации | | | | | | | | | - | Зачёт |
| ИТОГО за семестр: | 18 | | | | 18 | | | 36 | 72 | |
| Итого за весь период: | 18 | | | | 18 | | | 36 | 72 | |

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Кол-во часов | Код компетенции | Общее количество компетенций |
|---|--------------|-----------------|------------------------------|
| | | ОПК-11 | |
| Раздел 1. Современные информационные технологии | 6 | + | 1 |
| Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации | 22 | + | 1 |
| Раздел 3. Технологии обработки числовой информации | 22 | + | 1 |
| Раздел 4. Визуализация и представление информации | 10 | + | 1 |
| Раздел 5. Итоговая проектная работа | 12 | + | 1 |
| Итого | 72 | | 1 |

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Раздел 1. Современные информационные технологии

Предмет и задачи курса. Средства современных информационных технологий. Их виды. Технологии поиска, ввода, передачи, хранения, аналитической обработки информации. Свободное и открытое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение (ПО,

ориентированное на профессиональную деятельность). Цифровые инструменты для редактирования текстов, электронных таблиц, мультимедийных презентаций. Работа с файлами мультимедийного характера.

Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации

Текстовые редакторы. Требования к оформлению текстовых документов. Особенности оформления научных документов. ГОСТ. Стилизовое форматирование текста, создание оглавления, автоматизация нумерации. Добавление объектов (таблицы, изображения, схемы, формулы и т.п.) – нумерация и создание ссылок на них. Библиографический список.

Раздел 3. Технологии обработки числовой информации

Понятие и представление числовой информации. Решение задач: формулы и функции, абсолютная адресация, логические функции, графики и диаграммы. Электронные таблицы как базы данных. Сервисы по обработке числовой информации.

Раздел 4. Визуализация и представление информации

Требования к оформлению презентаций. Интерактивные презентации. Интернет-сервисы для создания презентации / лендинга. Создание и форматирование презентаций / лендинга.

Раздел 5. Проектная работа

Проект направлен на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных знаний по дисциплине «Введение в информационные технологии»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Порядок подготовки лекционного занятия включает в себя выполнение следующих этапов:

- изучение требований программы дисциплины (модуля),
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- составление конспекта лекции.

Лекция должна включать следующие разделы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;

- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные занятия

Лабораторное занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Правильно организованные лабораторные занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету);
- формирование лабораторных умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для лабораторного занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

Лабораторные занятия должны быть организованы так, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

- 1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; решение задач).
- 2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (подготовка к аудиторным занятиям; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к контрольной работе). Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Лекция

Лекция – основной вид обучения в вузе. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.

Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции, а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).

Полезно вести записи (конспекты) лекций. Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.

При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

Лабораторное занятие

Лабораторное занятие – наиболее активный вид учебных занятий в вузе. К каждому лабораторному занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории. После этого нужно решать задачи из предложенного домашнего задания.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах:

- работа с учебной литературой и конспектом лекций с целью подготовки к лабораторным занятиям, составление конспектов тем, выносимых на самостоятельную проработку;
- систематическое выполнение домашних заданий.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов | Форма работы |
|--|--------------|---|
| <i>Раздел 1. Современные информационные технологии</i> Классификация информации и информационных технологий. Средства современных информационных технологий. Их виды. Прикладное программное обеспечение, ориентированное на профессиональную деятельность. | 4 | Подготовка к тесту. |
| <i>Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации</i> Особенности оформления научных документов. Библиография | 8 | Выполнение заданий в электронном виде. Подготовка к контрольной работе |
| <i>Раздел 3. Технологии обработки числовой информации</i> Онлайн сервисы по обработке числовой информации | 8 | Выполнение заданий в электронном виде. Подготовка к контрольной работе |
| <i>Раздел 4. Визуализация и представление информации</i> Создание и форматирование презентаций. | 6 | Выполнение заданий в электронном виде. Подготовка к контрольной работе |
| <i>Раздел 5. Проектная работа</i> Самостоятельная командная работа над проектом | 10 | Подготовка материалов для проекта |

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В рамках дисциплины письменных работ не предусмотрено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Форма учебного занятия | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | Лекция | Практическое занятие, семинар | Лабораторная работа |
| Раздел 1. Современные информационные технологии | Интерактивная лекция, дискуссии | Не предусмотрено | Тестирование |

| Раздел, тема дисциплины (модуля) | Форма учебного занятия | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | Лекция | Практическое занятие, семинар | Лабораторная работа |
| Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации | Интерактивная лекция, дискуссии | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий |
| Раздел 3. Технологии обработки числовой информации | Интерактивная лекция, дискуссии | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий |
| Раздел 4. Визуализация и представление информации | Интерактивная лекция, дискуссии | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий |
| Раздел 5. Итоговая проектная работа | Защита проекта Командная работа | Не предусмотрено | Защита проекта Командная работа |

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013 | Пакет офисных программ |
| 7-zip | Архиватор |
| Microsoft Windows 10 Professional | Операционная система |
| Kaspersky Endpoint Security | Средство антивирусной защиты |
| Google Chrome | Браузер |
| OpenOffice | Пакет офисных программ |
| Opera | Браузер |

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Введение в информационные технологии» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

| Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|--------------------------------|--|
| Раздел 1. Современные информационные технологии | ОПК-11 | тест |
| Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации | ОПК-11 | Практическая работа, контрольная работа |
| Раздел 3. Технологии обработки числовой информации | ОПК-11 | Практическая работа, контрольная работа |
| Раздел 4. Визуализация и представление информации | ОПК-11 | Практическая работа, контрольная работа |
| Раздел 5. Итоговая проектная работа | ОПК-11 | Задание на коллективное выполнение проекта |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| 5 «отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4 «хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания |

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Современные информационные технологии.

Практические задания

1. Пройдите на платформе дистанционного обучения LMS Moodle тест «Основы информатики».
2. Пройдите на платформе дистанционного обучения LMS Moodle тест «Программное обеспечение».

Тема 2. Технологии обработки текстовой информации.

Практическое задание

Выполните лабораторную работу «Word» (методические указания к выполнению размещены на платформе дистанционного обучения LMS Moodle).

Тема 3. Технологии обработки числовой информации.

Практические задания

1. Выполните лабораторную работу «Excel» (методические указания к выполнению размещены на платформе дистанционного обучения LMS Moodle).
2. Пройдите на платформе дистанционного обучения LMS Moodle тест «Базы данных».

Тема 4. Визуализация и представление информации.

Практические задания

1. Подготовьте конспект по теме "Правила оформления мультимедийной презентации". От руки. Не менее 2 страниц. Осветить вопросы:

- правила общей композиции;
- содержание и расположение информации;
- стиль, цвет, шрифт, иллюстрации, анимация.

2. Подготовьте презентацию по материалам лабораторной работы «Word» (методические указания к выполнению размещены на платформе дистанционного обучения LMS Moodle).

Тема 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Практические задания

1. Сделайте конспект по книге Червинской К.Р. "Компьютерная психодиагностика" (Объем - минимум 3-4 страницы, ОТ РУКИ) по следующим вопросам:

- что такое компьютерная психодиагностика;
- её преимущества и ограничения в применении;
- особенности использования.

2. Найти 3 ссылки на различные интернет-ресурсы, полезные в работе психолога. Описать их. Результат оформить в виде таблицы. Например:

| Название ресурса, адрес | Описание |
|---|---|
| Психология от А до Я http://azps.ru/ | Тесты, тренинги, словарь, статьи. Сайт представляет собой довольно большой архив психологических тестов, методик и статей. Вся информация в бесплатном доступе. Минимум рекламы. Имеется система on-line тестирования по индивидуально выбранным характеристикам. <u>Минусы</u> : нет системы поиска, приходится искать нужный материал по рубрикам. Некоторая часть информации представлена в неполном объёме. |

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Базы данных. Понятие. Назначение. Структура.
2. Безопасность работы с компьютером.
3. Вычислительные сети. Понятие. Виды
4. Интернет-зависимость.
5. Интернет-консультирование.
6. Информационное общество. Понятие. Признаки.
7. Информационные революции.
8. Информационные ресурсы. Понятие. Виды. Характеристики.
9. Использование ИТ для повышения профессиональной квалификации.
10. Использование ИТ для самопрезентации (представление информации о себе как специалисте).
11. Использование современных информационных технологий для статистической обработки данных в психологии.
12. Использование статистических пакетов прикладных программ для анализа экспериментальных данных.
13. История развития ВТ.
14. Компьютерная психодиагностика: особенности и возможность использования для диагностики конфликтности.

15. Обобщенная структурная схема персонального компьютера и принцип работы. Принципы фон-Неймана.
16. Особенности общения в соцсетях.
17. Понятие информационные технологии. Виды информационных технологий.
18. Понятие информация, данные. Виды информации.
19. Правила ведения переписки по электронной почте.
20. Правила создания электронных презентаций.
21. Хранение информации в компьютере. Виды памяти.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Назовите три основных фактора риска при работе с компьютером.
2. Информационная культура личности.
3. Операционная система.
4. Операционная оболочка.
5. Свободное программное обеспечение.
6. Бесплатное программное обеспечение.
7. Файлообменник.
8. Интернет-браузер.
9. Сетевой этикет.
10. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах.
11. Вычислительные сети.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|---|-------------------------|--|-------------------|--------------------------|
| <i>ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i> | | | | |
| 1. | Задания закрытого типа | <i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> Какая система счисления лежит в основе работы ЭВМ А) Шестнадцатиричная Б) Десятичная; В) Двоичная | В | 3 мин |
| 2. | | <i>Прочитайте текст и установите соответствие</i> Соотнесите понятие с его определением | 2-А 3-Б 1-В | 3 мин |
| | 1. Цифровое потребление | А. Навыки эффективного пользования цифровыми технологиями | | |
| | 2. Цифровые компетенции | Б. Защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент, культура поведения, репутация, этика, хранение информации, создание | | |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|--------------------------|--|--|--|-------------------|--------------------------|
| | | резервных копий 3. Цифровая безопасность | В. Использование интернет-услуг для работы и жизни | | |
| 3. | | <p><i>Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p>Соотнесите понятие с его определением</p> | | 2-А 3-Б 1-В | 5 мин |
| 1. Информационный ресурс | А. Нематериальный актив или носитель, который можно многократно продавать и распространять в Интернете | | | | |
| 2. Цифровой продукт | Б. Поименованная, логически связанная информация, размещенная на каком-либо материальном носителе | | | | |
| 3. Файл | В. Совокупность данных и информации, представленные в определенной форме и используемые для удовлетворения информационных потребностей пользователей | | | | |
| 4. | | <p><i>Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p>Соотнесите программы с их классом</p> | | 1-А 3-Б 2-В | 3 мин |
| 1. Утилиты | А. Архиваторы, антивирусы, программы диагностики и обслуживания ПК | | | | |
| 2. Драйверы | Б. Текстовые и графические редакторы, табличные процессоры, 1С, статистические пакеты | | | | |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|---|------------------|--------------------------|
| | | 3. Прикладные программы | В. Программы для обслуживания имеющихся в ПК устройств. | | |
| 5. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Что входит в базовую конфигурацию стационарного компьютера (не ноутбук!)?</p> <p>А. Системный блок, монитор, мышь, клавиатура Б. Системный блок, монитор, мышь, клавиатура, принтер В. Системный блок, монитор, мышь Г. Системный блок, монитор, клавиатура</p> | | А | 3 мин |
| 6. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Что относится к устройству внешней памяти?</p> <p>А) энергонезависимая память (CMOS) Б) флеш-карта В) жесткий диск (HDD, винчестер)</p> | | Б | 3 мин |
| 7. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Что относится к устройству внутренней памяти?</p> <p>А) энергонезависимая память (CMOS) Б) флеш-карта В) оптический диск (лазерный диск: CD, CD-R, CD-RW, DVD)</p> | | А | 3 мин |
| 8. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Каково оптимальное расстояние от глаз до экрана компьютера?</p> <p>А) 30-65 см Б) 70-120 см В) более 120 см.</p> | | Б | 3 мин |
| 9. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Что является основным объектом в Базах данных?</p> <p>А) Запрос Б) Таблица В) Форма Г) Отчет</p> | | Б | 5 мин |
| 10. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Программы, непосредственно обеспечивающие выполнение необходимых пользователю работ,</p> | | В | 3 мин |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|--|--------------------------|
| | | <p>выполняющие обработку информации различных предметных областей образуют А) системное (базовое) ПО Б) служебное ПО В) специальное (прикладное) ПО</p> | | |
| 11. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> Какое программное средство можно использовать для статистической обработки результатов научно-исследовательской деятельности? А) MS PowerPoint; Б) MS Word; В) SPSS; Г) WinRar.</p> | В | 3 мин |
| 12. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильные ответы</i> Выберите из списка 3 сервиса, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров А. Kanban Б. Zoom В. Trello Г. Scure Д. Яндекс-телемост</p> | Б, Г, Д | 3 мин |
| 13. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильные ответы</i> Выберите из списка 2 интернет сервиса для организации совместной работы А. Kanban Б. Zoom В. Trello Г. Битрикс24</p> | В, Г | 3 мин |
| 14. | | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i> Выберите из списка интернет сервис для управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн. А. Kanban Б. Zoom В. Trello Г. Битрикс24</p> | А | 3 мин |
| 15. | | <p><i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Расположите виды ПО уровням 1. Системное</p> | 1 уровень - Базовое 2 уровень - Системное | 3 мин |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|------------------------|---|---|--------------------------|
| | | 2. Прикладное 3. Базовое 4. Служебное | 3 уровень - Служебное 4 уровень - Прикладное | |
| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
| 16. | Задания открытого типа | Назовите три основных фактора риска при работе с компьютером | электромагнитные излучения, нагрузка на зрение, нагрузка на костно-мышечный аппарат | 5 мин |
| 17. | | Что такое информационная культура личности | Это сплав информационного мировоззрения, информационной грамотности и грамотности в области ИКТ | 5 мин |
| 18. | | Что такое операционная система? | Это набор программ, обеспечивающий взаимодействие всех систем компьютера между собой и с пользователем. | 5 мин |
| 19. | | Что такое операционная оболочка? | Это программа для облегчения общения пользователя с командами операционной системы. | 5 мин |
| 20. | | Что такое свободное программное обеспечение? | Это программное обеспечение с открытым исходным кодом | 5 мин |
| 21. | | Что такое бесплатное программное обеспечение? | Это ПО лицензионное соглашение которого не требует выплат правообладателю. | 5 мин |
| 22. | | Чем свободное программное обеспечение отличается от бесплатного программного обеспечения? | Бесплатное ПО нельзя изменить, им можно только | 5 мин |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|--|---|--------------------------|
| | | | пользоваться, а свободное можно менять | |
| 23. | | Что такое облачные сервисы? | Это приложения и ресурсы в Интернете, позволяющие хранить большие объемы информации, проводить мощные вычисления. | 5 мин |
| 24. | | Что такое файлообменник? | облачный сервис, предоставляющий пользователю место под его файлы и круглосуточный доступ к ним через Интернет, позволяющий удобно «обмениваться» файлами с другими пользователями. | 5 мин |
| 25. | | Что такое Интернет-браузер? | программа для просмотра веб-сайтов в сети Интернет | 5 мин |
| 26. | | Сетевой этикет – это ... | устоявшиеся правила поведения в онлайн-сообществе | 5 мин |
| 27. | | Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах – это ... | нежелательные сообщения в любой форме, которые отправляются в большом количестве | 5 мин |
| 28. | | Что такое вычислительная сеть? | Это связанные каналом связи вычислительные устройства, которые могут обмениваться данными и совместно использовать | 5 мин |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ | Время выполнения (в мин) |
|-------|-------------|---|--|--------------------------|
| | | | ресурсы. | |
| 29. | | Какие 4 вида вычислительных сетей выделяют по масштабу? | Локальные, корпоративные, региональные, всемирная (Интернет) | 5 мин |
| 30. | | Что означает маркировка на компакт-диске DVD-RW? | диск для многократной перезаписи | 5 мин |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|----------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Основной блок | | | | |
| 1. | Выполнение практических (самостоятельных) работ | 5 / (от 1 до 3 баллов) | 15 | Указан на веб-ресурсе «Электронное образование» |
| 2. | Выполнение лабораторных работ | 7 / (от 1 до 2 баллов) | 10 | |
| 3. | Выполнение контрольных работ | 3 / 15 | 45 | |
| 4. | Итоговое тестирование | 1 / 10 | 10 | |
| 5. | Выполнение проектной работы | 1 / 10 | 10 | |
| Всего | | | 90 | |
| Блок бонусов | | | | |
| 6. | Посещение всех занятий | 3 | 3 | В расписании |
| 7. | Участие в дискуссиях | 3 | 3 | В расписании |
| 8. | Своевременное выполнение всех заданий | 4 | 4 | Указан на веб-ресурсе «Электронное образование» |
| Всего | | | 10 | |
| ИТОГО | | | 100 | |

Таблица 11. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 85–89 | 4 (хорошо) | |
| 75–84 | | |
| 70–74 | | |
| 65–69 | 3 (удовлетворительно) | |
| 60–64 | | |
| Ниже 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Визер, Ю. Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 31. 02. 02 Акушерское дело (СПО) / Ю. Ю. Визер, Т. Г. Авачева. - Рязань: ООП УИТТиОП, 2019. - 241 с. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_033.html
2. Кравченко, Ю. А. Информационные и программные технологии. Часть 1. Информационные технологии: учебное пособие / Кравченко Ю. А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-2495-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524952.html>
3. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий / Пархимович М. Н. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-261-00827-9. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008279.html>
4. Синаторов, С. В. Информационные технологии: учеб. пособие / Синаторов С. В. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765171721.html>.
5. Соболева, М. Л. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие / Соболева М. Л., Алфимова А. С. - Москва: Прометей, 2012. - 48 с. - ISBN 978-5-7042-2338-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223382.html>
6. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449914545.html>
7. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации [Электронный ресурс] / Муромцева А.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510050.html>
8. Сакулин, С. А. Поиск информации по заданной теме с помощью универсальных поисковых систем : учебно-методическое пособие / С. А. Сакулин. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 30 с. - ISBN 978-5-7038-5080-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703850800.html>
9. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс] / Е.А. Левчук - Минск: РИПО, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855034187.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Глухов, А. П. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи: коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др. науч. ред. П. А. Глухов. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-94621-962-4. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html>
2. Инструментальные средства Internet-технологий [Электронный ресурс]: лаб. практикум / Л.В. Маркарян. - М. : МИСиС, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907061767.html>

3. Малышев, С. Л. Обучение с использованием социальных сетей / Малышев С. Л. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_162.html
4. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность: учебник для вузов / Ярочкин В. И. - Москва: Академический Проект, 2020. - 544 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3031-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130312.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения **лекционных занятий**:

1. Используется аудитория, оборудованная необходимым количеством столов, стульев, доской маркерной и электронной.
2. Аудитория должна иметь следующие нормы освещенности:
 - СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» норма освещенности аудиторий ВУЗов 400 Лк;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» пункт 3.3.3. «Общее освещение в помещениях общественных зданий должно быть равномерным».
3. Электронная доска должна быть подключена к сети Интернет.

Для проведения **лабораторных занятий**:

1. Лабораторные занятия проводятся с группами или подгруппами не более 15 человек.
2. Аудитория должна быть оснащена необходимым количеством столов, стульев, доской маркерной и электронной.
4. Аудитория должна иметь следующие нормы освещенности:
 - СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» норма освещенности аудиторий ВУЗов 400 Лк;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» пункт 3.3.3. «Общее освещение в помещениях общественных зданий должно быть равномерным».
5. В аудитории должно быть не менее 13 компьютеров, находящихся в исправном состоянии.
6. Расположение компьютеров в аудитории должно позволять преподавателю подойти к рабочему месту студента.
7. Компьютеры должны быть соединены локальной сетью со скоростью не менее 1 Гбит/с и подключены к сети Интернет.
8. Компьютеры должны обладать минимальными характеристиками:
 - Объем оперативной памяти 16 Гб
 - Накопитель SDD 500 Гб
 - Процессор 12th Gen Intel(R) Core(TM) i3-12100
 - Видеоадаптер Intel(R) UHD Graphics 730

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).