

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии



Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Преддипломная практика

Составитель(и)

**Кайгородов Б.В..
док.психол.наук, профессор, зав кафедры
психологии**

Согласовано с работодателями

**Лыкова Е.К., руководитель отдела
по психолого-педагогической работе
при управлении образования
администрации
Муниципального образования
«Город Астрахань»
Русанова О.А., психолог I категории отряда
охраны, к.псих.н., Филиала ПАО
«Газпром» «Южное межрегиональное
охраны ПАО «Газпром» в г. Краснодар
37.04.01 Психология**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приема

Курс

Семестр

Организационная психология

магистр

Очная, очно-заочная

2024

2 (по очной форме)

2 (очно-заочной)

4 (по очной форме)

4 (по очно-заочной)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения преддипломной практики: укрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков для их применения в научно-исследовательской работе организационного психолога; развитие умений и навыков научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности организационного психолога.

1.2. Задачи прохождения производственной практики в профильных организациях:

- формирование готовности использовать современные научные методы для решения научно-исследовательских проблем;
- укрепление способности критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы, способности разработать и представить обоснованный перспективный план научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения производственной практики - структурные подразделения Астраханского Государственного Университета им. В.Н. Татищева

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- а) универсальных (УК); нет
- б) общепрофессиональных (ОПК); нет
- в) профессиональных (ПК).

ПК-1 Способен содействовать повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся

ПК-2 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-4 Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека.

ПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1.1. Знает правовые, нормативные акты, этические требования, регламентирующие деятельность по формированию психологической безопасности субъектов образовательного	- нормативные акты, этические требования, регламентирующие деятельность по формированию психологической безопасности субъектов образовательного процесса.	- применять правовые, нормативные акты, этические требования, регламентирующие деятельность по формированию психологической безопасности субъектов	- способами применения правовых, нормативных актов, этических требований, регламентирующих деятельность по формированию психологической безопасности

	процесса.		образовательного процесса.	субъектов образовательного процесса.
	ПК-1.2 Умеет планировать взаимодействие участников образовательных отношений с целью повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия обучающихся.	как планировать взаимодействие участников образовательных отношений с целью повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия обучающихся.	- планировать взаимодействие участников образовательных отношений с целью повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия обучающихся.	- способами планирования взаимодействия участников образовательных отношений с целью повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия обучающихся.
	ПК-1.3 Владеет адекватными конкретной ситуации действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся.	- особенности адекватных конкретной ситуации действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся	- проводить адекватными конкретной ситуации действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся	- адекватными конкретной ситуации действиями по реализации профессиональной деятельности по повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся
ПК-2	ПК-2 Планирует и готов проводить прикладные научные исследования	- основы методологии научного исследования; - принципы планирования и проведения исследований, - методы исследования и обработки данных, оформление научной работы	- составлять план научного исследования; - осуществлять самостоятельный выбор методик, - выбирать средства анализа данных.- оформлять научную работу	- методами составления плана прикладных научных исследований, анализа и обработки данных
ПК-4	ПК-4.1 осуществляет индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование в области профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей	- индивидуальные и групповые формы консультирования по вопросам профессионального развития - особенности консультирования с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей	- проводить индивидуальное и групповое консультирование по вопросам профессионального развития с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей	- методологией и технологией проведения консультирования по вопросам профессионального развития с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека

	человека	х особенностей человека	человека	
ПК-6	ПК-6.1 Знает основные задачи и принципы психологического просвещения	Основные задачи и принципы Психологического просвещения	Следовать основным задачам и принципам психологического просвещения	Профессиональные и компетенции при следовании задачам и принципам психологического просвещения
	ПК-6.2. Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	Способы оценки потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	Оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах	Профессиональные и компетенции при оценке потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях и услугах

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Практика встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения, непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и (или) опыту деятельности обучающегося, соответствуют необходимым для данной практики и приобретенным в результате прохождения предшествующих практик.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Планирование теоретического и эмпирического исследования, Методологические проблемы психологии.

Знания: актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования.

Умения: предоставляемые из актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования.

Навыки: из актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии,

планирования теоретического и эмпирического исследования.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- Государственная итоговая аттестация.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (практическая подготовка 144 часа), продолжительность – 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Ознакомительно-подготовительный этап	Знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, сроками проведения, порядком и характером отчетности, с принципами оценки работы); составление и оформление индивидуального плана научно-исследовательской работы	ПК-1, ПК-2	25	План-график прохождения учебной практики, выполненный как под руководством преподавателя

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			Промежуточный отчет по инструктажу

Производственный этап	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с рабочей программой практики (преддипломной)	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6.	75	Индивидуальные задания: 1. Провести завершающие мероприятия в рамках теоретического и эмпирического исследования; систематизировать и оформить материалы исследования, обработать результаты; описать исследование в виде отдельного параграфа. Написать заключение. 2. Подготовить и оформить с учётом требований к выпускной квалификационной работе материалы магистерской диссертации.
Заключительный этап	Проведение мероприятий и обработка результатов, полученных в ходе прохождения практики. Подготовка письменного и устного отчёта о прохождении практики; выступление с устным отчетом на итоговой конференции по практике.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6,	44	Предоставление руководителю практики - отчета по практике. Подготовить и защитить отчет по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта. Главной формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются практические задания. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (1 неделя практики) Организационный. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6,	Задание 1. Коррекция и подготовка итогового варианта введения в магистерской работе.
		Задание 2. Подготовка и оформление теоретической части магистерской диссертации Задание 3. Подготовка и оформление практической части магистерской диссертации

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		практики).
Этап 2. Производственный этап (II–VI II недели практики). Преддипломная практика, деятельность практиканта. Мероприятия по оформлению текста магистерской диссертации	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6,	Задание 4. Оформление заключения научной работы Задание 5. Оформление списка литературы и приложения..
Этап 3. Заключительный. Оформление документации	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6,	Отчет, Текст магистерской диссертации.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения производственной практики в профильных организациях является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Ознакомительно-подготовительный этап

Перечень документов по практике с примерами и рекомендациями по оформлению освещен в ПРИЛОЖЕНИИ.

Задание 1. Коррекция и подготовка итогового варианта введения в магистерской работе. – на основе полученных теоретических и практических результатов научного исследования внести коррективы в введение магистерской диссертации по следующему плану:

1. Актуальность.
2. Проблема.
3. Цель.
4. Объект, предмет исследования
5. Гипотеза исследования
6. Задачи исследования.
7. Методы исследования.
8. База исследования.
9. Методологическая основа исследования
10. Апробация результатов исследования.
11. Основные положения, выносимые на защиту
12. Структура магистерской диссертации

Задание 2. Подготовка и оформление теоретической части магистерской диссертации

В теоретической части представлен обзор литературы (приведенной в списке литературы) по изучаемой проблеме. Обзор литературы позволяет зафиксировать проблему исследования и определиться с его методологическим основанием.

Задание 3. Подготовка и оформление практической части магистерской диссертации.

Оформление практической части определяется методами исследования. Прописываются гипотезы исследования, описывается обоснование методов исследования, дается характеристика выборки испытуемых. В основном приводятся результаты исследования. Большое внимание уделяется качественной интерпретации полученных результатов исследования

Производственный этап

Задание 4. Оформление заключения научной работы

В заключении магистерской диссертации подводятся итоги выполненной научной работы и отмечаются перспективы исследования

Задание 5. Оформление списка литературы и приложения.

Примеры оформления списка источников и литературы

Книги

Соколов А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. 218 с.

Гайдаенко Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. 508 с.

Лермонтов М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т./ Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. М.: Терра-Кн. клуб, 2009. 4 т. Управление бизнесом: сборник статей. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. 243 с.

Борозда И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. Владивосток: Дальнаука, 2009. 195 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. СПб.: Стаун-кантри, 2001. 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. М.: Стандартиформ, 2007. 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д.А. Андреев. М., 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. М., 2009. 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. М., 2008. 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. М., 2006. 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. СПб., 2006. 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. 2003. N 4. Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html)

Статьи

Тарабановская Е. А., Романовская И. А. Гражданско-патриотическая позиция коллектива кафедры вуза в зеркале медиакоммуникационной деятельности // Педагогические исследования. 2023. Вып. 3. С. 148–169.

При прохождении производственной практики магистранты должны ежедневно в соответствии с графиком прохождения практики, индивидуальными заданиями и индивидуальным графиком фиксировать содержание и результаты собственной деятельности по выполнению программы практики с указанием возникших трудностей, замечаний, рекомендаций и заданий руководителя.

Примерная тематика магистерских диссертаций

1. Психологические особенности доброжелательности воспитателей детских садов.
2. Детерминанты профессионального выгорания у сотрудников органов внутренних дел.
3. Стрессоустойчивость как фактор эффективности профессиональной деятельности сотрудников медицинских учреждений.
4. Психологические особенности принятия управленческих решений руководителями «Астраханского газоперерабатывающего завода».

Требования к магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершённую научную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист, выполненный по заданной форме;
- оглавление (список глав и параграфов с их названием и указанием начальной страницы);
- введение; – основной текст работы (главы и параграфы);
- заключение; – список источников и литературы;
- приложение (по желанию автора).

Титульный лист содержит название вуза, факультета и выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистранта – автора исследования, тему ВКР, код и направление подготовки, название программы ОПОП ВО, ученые степень, должность и звание, фамилию, инициалы научного руководителя, год написания работы.

Во введении должны быть представлены актуальность темы и научная новизна, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, географические и хронологические рамки работы. Кроме того, дается характеристика используемых в диссертации методов исследования, приводится обзор источников и степень изученности темы, дается характеристика апробации ВКР. Апробация исследования проводится в формате участия в научных конференциях и, как результат, – публикации статей и тезисов в сборниках. Общий объём введения приблизительно составляет 4–6 с.

Основная часть включает 2–3 главы, которые разбиваются на параграфы. Структура и последовательность параграфов определяется поставленными в диссертации исследовательскими задачами. В главах допускается наличие неодинакового количества параграфов, например, в первой главе два параграфа, а во второй главе – три параграфа.

Однако разница в количестве параграфов в главах не должна превышать одного, и все параграфы должны быть приблизительно одинаковы по объёму текста. Основные положения работы должны быть аргументированы ссылками на источники и научную литературу.

Каждый структурный компонент основной части завершается самостоятельными выводами.

В заключении подводятся итоги и формулируются выводы, которые должны соответствовать обозначенным во введении цели и задачам. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке проблемы и рекомендации по реализации результатов диссертационного исследования на практике. Объём заключения не должен превышать 3 страниц.

Список источников и литературы – нумерованный перечень использованных при написании работы материалов по проблеме. Список источников и литературы разделяется на список источников и список литературы, которые составляются в алфавитном порядке.

Список используемой литературы должен включать не менее 60 наименований. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Последними в списке литературы указываются Интернет-источники. Если были использованы

источники на иностранных языках, то их указывают в алфавитном порядке вслед за источниками на русском языке. Список использованных источников формируется на основе ссылок в основной (текстовой) части. Ссылка на библиографические источники приводится с указанием порядкового номера источника в списке литературы в квадратных скобках в конце предложения перед точкой.

В приложение (при наличии) входят графические, иллюстративные, статистические, фото и документальные материалы экспериментальные материалы. Каждый объект оформляется как отдельное приложение. Примерный объём ВКР без приложения составляет 70–80 страниц. Рекомендации к подготовке доклада по проблеме исследования Общая структура.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: формулировка темы, актуальность темы, цели задачи.

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстраций (графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Презентация – обязательная составляющая доклада. Она должна быть связана с содержанием доклада и служить наглядной иллюстрацией основных положений работы. Объём и содержание презентации определяется исходя из того, чтобы были представлены все этапы исследования (от определения проблемы, постановки задачи до заключения).

Презентация и текст выступления должны не дублировать, а дополнять друг друга.

Иллюстрация, вынесенная в презентацию должна иллюстрировать основные положения работы.

Слайды должны быть соотнесены с частями выступления. Общее количество слайдов не более 15. Оптимальное количество слайдов – 8–10.

Подготовка письменного отчёта о практике, представление основных результатов практики.

Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации.

Рекомендации по оформлению отчёта по практике

1) Отчёт по практике должен быть оформлен на электронном и бумажном носителях и содержать следующие элементы: график проведения производственной (научно-исследовательской) практики (с подписью руководителя практики от вуза), индивидуальные задания по практике (с подписями руководителей практики от вуза), характеристику руководителя практики; аналитический отчёт, в котором представляются результаты выполнения индивидуальных заданий, отражаются выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также дается заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению.

Отчет должен освещать следующие вопросы:

1. Обоснование темы научного исследования.
2. Обоснование актуальности научного исследования.
3. Цели и задачи исследования.
4. Критический анализ научной литературы по теме исследования.
5. Проведение экспериментальной части исследования.
6. Перспективный план научного исследования.

2) Электронная презентация результатов деятельности практиканта является обязательной частью отчётной документации. Она демонстрирует практический уровень владения магистрантом информационно-коммуникационными технологиями и используется в рамках представления результатов практики на отчётной конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

[Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики,

закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по практике, её сроки и формы проведения. В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по практике при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по практике в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей.

Раздел может быть представлен в табличной форме (курсивом в таблице 6 выделены примерные варианты заполнения)]

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма		25	по графику
2.	Качество выполнения научной работы в соответствии с технологией и (или) требованиями написания магистерской диссертации (характеристики научного руководителя)		25	по графику
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Качество отчёта по практике		25	по графику
4.	Качество защита отчёта		25	по графику
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Душков Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : Словарь / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. , под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. – 3-е изд. – Москва : Академический Проект, 2023. – 848 с. (Серия "Gaudeamus") – ISBN 978-5-8291-3448-8. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html> (дата обращения: 23.09.2023).
2. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б. Р. – 2-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (дата обращения: 23.08.2023).
3. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин – Москва : Прометей, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-907244-11-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244115.html> (дата обращения: 23.08.2023).
4. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. – Москва : Проспект, 2023. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html> (дата обращения: 23.08.2023).

8.2. Дополнительная литература

1. Розенштиль Л. Организационная психология. – Харьков: Гуманитарный центр, 2014. – 464с. (экз. 78).
2. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зубова Л.В. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Шадриков В.Д. Эволюция мысли. Как человек научился мыслить [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М. : Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991610.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич – Минск : РИПО, 2023. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2024–2025 учебный год

Наименование ЭБС	
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru	
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru	
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/	
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>	
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>	
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>	
Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2024–2025 учебный год	
Наименование интернет-ресурса	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдиш.рф	

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов и вне работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре:

Во время прохождения учебной практики, обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей учебной организации.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).