МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов	Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.	«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	**Производственная практика в профильных организациях**
Составитель (-и)	**Кузнецова Ю.В., канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры психологии** **Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-педагогической работе при управлении образования администрации муниципального образования «Город Астрахань**
Согласовано с работодателями:	**Русанова О.А., психолог I категории отряда охраны, к.псих.н., Филиала ПАО «Газпром» «Южное межрегиональное охраны ПАО «Газпром» в г. Краснодар**
Направление подготовки/ специальность	**37.04.01 Психология**
Направленность (профиль) ОПОП	**«Организационная психология»**
Квалификация (степень)	**магистр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Год приема	**2024**
Курс	**1 (по очно-заочной форме)**
Семестр	**2 (по очно-заочной форме)**

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения «Производственной практики» являются:

закрепление и углубление теоретической подготовки по преподаванию психологии в системе высшего и дополнительного образования, приобретение ими соответствующих практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности как вида профессиональной деятельности, к которому готовится магистр по данному направлению подготовки.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

1) развитие навыков выявления потребностей общества в высококвалифицированных психологах, определения целей, содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного образования; 2) развитие навыков системного конструирования учебных занятий, организации коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контроля и оценки эффективности обучения; 3) формирование способности и готовности к проектированию, реализации и оценке учебновоспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; 4) развитие способности и готовности к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам; 5) развитие готовности оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты научных исследований; 6) развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в осуществлении научно-педагогической деятельности.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – образовательные организации г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева». Производственная (педагогическая) практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева» и учреждениями/организациями, предоставляющими места для прохождения практики, которые должны удовлетворять следующим требованиям: 1. Иметь эффективную систему организации и управления. 2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики. 3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы. 4. Иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

1). ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2). ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3) ГАПОУ АО "Астраханский социально-педагогический колледж" (договор № 473/21 до 31.12.2025)

4) ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" (договор № 72/20 до 30.12.2025)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен содействовать повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся;

ПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1.1. Способность идентифицировать факторы, влияющие на психологическую защищенность	Основы психологии безопасности, классификацию факторов риска, методы оценки уровня защищенности.	Проводить анализ факторов, влияющих на психологическую защищенность, разрабатывать рекомендации для профилактики.	Навыками применения инструментов диагностики, умением выявлять риски и разрабатывать рекомендации.
	ПК-1.2. Способность разрабатывать программы профилактики психологического неблагополучия	Принципы разработки профилактических программ; основы стресс-менеджмента; методы профилактики выгорания.	Разрабатывать и адаптировать профилактические программы под конкретные группы.	Навыками создания программ, включая их практическую реализацию и адаптацию.
ПК-3	ПК-3.1. Умение анализировать стратегию организационного управления с учетом психологических факторов	Основы стратегического менеджмента; теории организационного поведения; методы оценки социальных последствий.	Анализировать стратегические инициативы с учетом психологического контекста; предлагать улучшения на основе анализа.	Навыками применения аналитических методик; умением учитывать психологические аспекты в управлении.
	ПК-3.2. Умение организовывать и сопровождать мероприятия для реализации стратегии управления	Этапы разработки и внедрения управленческих решений; принципы психологического сопровождения изменений.	Разрабатывать планы мероприятий; организовывать и сопровождать их реализацию.	Навыками взаимодействия с участниками процесса; техниками мониторинга и корректировки мероприятий.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к блоку «Практика».

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

Методологические проблемы психологии, Планирование теоретического и эмпирического исследования, Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога, Организационная психология, *Вариативная часть (обязательные дисциплины)*: Психология труда и психология профессий, Научно-исследовательский семинар. *Вариативная часть (элективные дисциплины)*: Психологические основы предпринимательства, Основы экономической психологии, Мотивация и стимулирование персонала, Психологические основы информационной безопасности, Развитие персонала в организации, Психолингвистика, *Практика*: Научно-исследовательская работа.

***Знания*:** Методологические проблемы психологии, Планирование теоретического и эмпирического исследования, Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога, Организационная психология, *Вариативная часть (обязательные дисциплины)*: Психология труда и психология профессий, Научно-исследовательский семинар. *Вариативная часть (элективные дисциплины)*: Психологические основы предпринимательства, Основы экономической психологии, Мотивация и стимулирование персонала, Психологические основы информационной безопасности, Развитие персонала в организации, Психолингвистика, *Практика*: Научно-исследовательская работа.

Умения: Методологические проблемы психологии, Планирование теоретического и эмпирического исследования, Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога, Организационная психология, *Вариативная часть (обязательные дисциплины)*: Психология труда и психология профессий, Научно-исследовательский семинар. *Вариативная часть (элективные дисциплины)*: Психологические основы предпринимательства, Основы экономической психологии, Мотивация и стимулирование персонала, Психологические основы информационной безопасности, Развитие персонала в организации, Психолингвистика, *Практика*: Научно-исследовательская работа.

***Навыки*:** Методологические проблемы психологии, Планирование теоретического и эмпирического исследования, Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога, Организационная психология, *Вариативная часть (обязательные дисциплины)*: Психология труда и психология профессий, Научно-исследовательский семинар. *Вариативная часть (элективные дисциплины)*: Психологические основы предпринимательства, Основы экономической психологии, Мотивация и стимулирование персонала, Психологические основы информационной безопасности, Развитие персонала в организации, Психолингвистика, *Практика*: Научно-исследовательская работа.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой: Научно-исследовательская (квалификационная) практика; Преддипломная практика; «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 12 зачётных единиц, продолжительность – 8 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Этап 1. Ознакомительно-	Ознакомительные лекции, производственный инструктаж, в том числе	ПК-1; ПК-3	16	Представление плана-графика

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
подготовительный этап (I неделя практики). Организацион-ный	инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно			руководителю
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	ПК-1; ПК-3	50	Промежуточный отчёт по инструктажу
Этап 2. Производственный этап (II–VII недели практики). Производствен-ная деятельность практиканта	Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-1; ПК-3	216	Промежуточный отчёт по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-1; ПК-3	50	Промежуточный отчёт по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
				преподавателя, так и самостоятельно
Этап 3. Заключительный (VIII неделя практики)	Оформление документации	ПК-1; ПК-3	100	Предоставление руководителю практики – отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по производственной практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта, собеседование. Главной формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по Преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики) Организационный. знакомительная лекция	ПК-1; ПК-3	Задание 1. Письменный анализ особенностей деятельности психолога в учреждении.
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по	ПК-1; ПК-3	Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
технике безопасности		психолога-практиканта. Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики).
Этап 2. Производственный этап (II–IV недели практики). Производственная деятельность практиканта. Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-1; ПК-3	Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования. Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования.
Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	ПК-1; ПК-3	Задание 6. Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.
Этап 3. Заключительный. Оформление документации	ПК-1; ПК-3	***Отчет,*** характеристика, дневник,

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике;

характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Ознакомительно-подготовительный этап

Перечень документов по практике с примерами и рекомендациями по оформлению освещен в ПРИЛОЖЕНИИ.

Задание 1. Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации практики – познакомьтесь с работой психолога/ в учреждении практики, особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения-базы практики.
2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности; впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.
3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы – описать особенности положения психолога в учреждении).
5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности. Документация, которую ведёт психолог.
7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.
8. Выводы по проведенному анализу.

Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации психолога-практиканта.

План выполнения задания:

1. Определить совместно с руководителями от кафедры и в учреждении аудиторию (состав и количество), с которой практикант будет работать в период практики (например, один или несколько отделов в организации, группа учащихся, их родителей и работающих с ними учителей и т.п.).

2. Определить количество необходимых самопрезентаций, время и место их проведения, договориться с аудиторией о предстоящей презентации (целесообразно проводить в 1-4 недели практики).

3. Выбрать наиболее эффективную форму презентации деятельности психолога вообще и конкретно деятельности психолога-практиканта (самопрезентации) для данной аудитории, подобрать материал, подготовить самопрезентацию.

4. Данная презентация должна информировать аудиторию о существенных особенностях работы психолога (зачем можно обратиться к этому специалисту), снижать тревожность (обратившийся к психологу не является «психом»), мотивировать аудиторию на обращение к психологу. По форме данная презентация может быть: устным сообщением, мультимедийной презентацией, деловой или ролевой игрой, выставкой, информационным буклетом, ситуативной задачей и т.д., а также сочетать в себе несколько форм.

5. Выступить с подготовленной презентацией/самопрезентацией, проанализировать реакцию аудитории (описать эту реакцию в отчёте), при необходимости скорректировать форму, содержание, продолжительность.

6. В отчёте: 1) подробно описать содержание и ход проведённой презентации/самопрезентации, приложить все использованные материалы (диск с мультимедийной презентацией, информационный буклет и т.д.), указать использованные источники; 2) объяснить, почему для данной аудитории выбрана данная форма и содержание презентации/самопрезентации; 3) описать реакцию аудитории на презентацию/самопрезентацию, проанализировать возможные причины такой реакции (что именно в презентации/самопрезентации вызвало позитивную, негативную или индиферентную реакцию аудитории); 4) подробно описать скорректированный вариант содержания и хода презентации/самопрезентации, выделив подчёркиванием все внесённые изменения (если такие изменения были Вами внесены).

Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики).

В период прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник производственной практики, в котором кратко фиксируется содержание работы и проводится её рефлексия и самоанализ. Дневник оформляется студентом по следующей форме:

Дневник производственной практики

Дата и время работы	Вид и краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3

В графе 1 дневника должно быть указано число (например, 19.09.24 г.) и временной интервал (к примеру, 10.10–11.40) выполнения работы.

В графе 2 должен быть указан вид работы и её краткое содержание – что именно было сделано, в какой форме, с кем, с какой целью и т.п.

В графе 3 дневника должны быть представлены рефлексия и самоанализ указанной в предыдущей графе работы, способность к которым является залогом качества профессиональной деятельности психолога.

Производственный этап

Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования по психологической проблеме, выбранной практикантом по согласованию с руководителями практики (с группой 14-30 чел.).

I этап – разработать программу группового психодиагностического обследования, описав

его по следующим пунктам:

1. Проблема психодиагностического обследования, её актуальность (проблема выбирается студентом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).

2. Объект и предмет психодиагностического обследования.

3. Время проведения и продолжительность диагностического обследования.

4. Методы, выбранные для изучения проблемы, обоснование выбора данных методов (использовать 3 – 5 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск т т.п.).

II этап – провести подготовленное групповое психодиагностическое обследование с субъектами учреждения практики, для которых оно разработано.

III этап – провести обработку полученных результатов и разработать на их основе рекомендации обследуемым или лицам, с ними взаимодействующим.

5. Бланки ответов обследуемых (приложить бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).

6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (можно обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).

7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).

8. Рекомендации по проблеме (обследуемым или обратившимся с запросом на обследование даются рекомендации (в письменной форме) по изученной проблеме).

3) разработку и проведение программы проведения группового диагностического обследования по любой психологической проблеме,

Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) по проблеме психодиагностического обследования – студент – по согласованию с руководителями практики – определяет виды деятельности, в рамках которых разрабатывает и проводит занятия с группой (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий, уроков психологии и т.п.)

План подготовки, проведения и анализа психопросветительского/психопрофилактического мероприятия

План выполнения задания:

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. Название мероприятия и формы работы (лекция, дискуссия, выставка и т.п.). Обоснование выбора темы и формы работы (почему именно данная проблема и форма выбраны для указанной группы людей).

2. Участники мероприятие (возраст, пол, статус участников), их количество.

3. Цели и задачи данного мероприятия.

4. Время проведения (день недели, время суток) и продолжительность мероприятия.

5. Подробное описание хода и содержания мероприятия.

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

III этап – провести самоанализ проведенного мероприятия по следующему плану:

6. Полученный в ходе работы результат (что можно считать результатом работы психолога и на основе чего сделан вывод, что данный результат вызван именно проведённым мероприятием).

7. Что получилось удачно и что не получилось у студента-психолога, проводившего мероприятие.

8. Рекомендации по проблеме: необходимо ли проводить дальнейшую психологическую работу по выбранной проблеме, какая это может быть работа и почему, на ваш взгляд, именно предложенная вами работа будет полезна; если дальнейшая работа не нужна, объясните почему

План подготовки и проведения
тренинговой/коррекционно-развивающей программы

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. **Название** программы.
2. **Пояснительная записка** включает:
1. *Цель* программы.
2. *Задачи* программы.
3. *Актуальность* предлагаемой программы.
4. *Объект* и *предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь.
5. *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программы; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.
6. *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; общая *структура каждого отдельного занятия* (если есть).
7. *Продолжительность* программы: общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий, частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.), длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).
8. *Необходимые материалы* (для программы в целом).
9. *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).
10. *Апробация программы*: если программа была составлена и проведена Вами, укажите проводили/не проводили Вы апробацию данной программы, каким образом апробация проводилась; если Вы взяли уже готовую программу или объединили несколько готовых программ, укажите автора/авторов использованных программ и каким образом проводилась ими апробация занятий (если такие данные в готовой программе не приводятся, укажите, что ссылки на апробацию в программе нет).
3. **Содержание программы** предполагает подробное описание последовательно каждого занятия по следующей схеме:
4. Номер и название занятия;
5. Цель и задачи занятия;
6. Подробное описание хода занятия, состоящее из указания этапов занятия (описанных в пояснительной записке) и описания тех методов, способов, приемов работы, которые составляют данное занятие. При описании упражнений, ролевых, деловых игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:
7. название упражнения, игры, техники;
8. цель данного упражнения, игры, техники;
9. необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;
10. необходимы материалы;
11. процедура проведения, инструкция;
12. обсуждение упражнения или шеринг, т.е. высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру);
13. рефлексия занятия (итоговый шеринг).
14. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.
15. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

Задание 6. Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.

I этап – подготовка к проведению психологической консультации (восстановить знания: о структуре и техниках процесса психологического консультирования; в случае предварительной записи клиента на консультацию – об особенностях работы с клиентами определенного возраста и по заявленной проблеме и.т.п.); разработка примерного плана проведения консультации.

II этап – провести, описать и проанализировать проведенную психологическую консультацию по следующему плану:

1. Характеристика клиента (пол, возраст и другие известные о клиенте данные общего характера).

2. Продолжительность, количество и частота консультаций (может быть проведено несколько консультаций с одним и тем же клиентом или с разными клиентами по разным проблемам).

3. Описание запроса клиента (как, когда, с какой проблемой (формулировка самого клиента) обратился клиент).

4. Описание состояния клиента на момент начала консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента).

5. Подробное описание хода консультации (консультация записывается в виде СТЕНОГРАММЫ, т.е. как набор последовательных реплик диалога, протекавшего между консультантом и клиентом на протяжении всей консультации).

6. Описание состояния клиента на момент окончания консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента, в сравнении с началом консультации).

7. Самоанализ психологической консультации:

1) Какие шаги для установления контакта и доверительной атмосферы предпринимал консультант в ходе консультации?

2) Как сформулировал свой запрос клиент – как психолог перевел запрос клиента в психологическую проблему?

3) Какие рабочие гипотезы возникали у консультанта в процессе работы, как они проверялись?

4) Какие навыки консультирования использовал консультант в работе с клиентом?

5) Какие принципы, правила, приемы, техники были использованы в работе и почему они были выбраны?

6) В каком психологическом направлении работал консультант?

7) Как изменялось состояние клиента на протяжении консультации?

8) Что, на Ваш взгляд, было наиболее важным из того, что консультант сделал или сказал?

9) Что из сказанного или сделанного консультантом было, на Ваш взгляд, неуместно?

10) Какие положительные и отрицательные аспекты работы консультанта можно выделить?

11) На что необходимо обратить внимание в будущем в работе самому консультанту?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма		25	по графику
2.	Качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями		25	по графику

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	организации, в которой проходила практика (Характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике)			
Всего			**50**	-
Качество отчёта и его защита				
3.	**Качество отчёта по практике**		25	по графику
4.	**Качество защита отчёта**		25	по графику
Всего			**50**	-
ИТОГО			**100**	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Акимова А. Р. Психология тренинга : исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / Акимова А. Р. – 3-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 119 с. – ISBN 978-5-9765-2061-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html (дата обращения: 23.08.2022).

2. Душков Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : Словарь / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. , под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. – 3-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 848 с. (Серия "Gaudeamus") – ISBN 978-5-8291-3448-8. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html (дата обращения: 23.09.2022).

3. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б. Р. – 2-е изд. , стер. –

Москва : ФЛИНТА, 2020. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html (дата обращения: 23.08.2022).

4. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин – Москва : Прометей, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-907244-11-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244115.html (дата обращения: 23.08.2022).

5. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. – Москва : Проспект, 2020. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html (дата обращения: 23.08.2022).

8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879677.html (ЭБС «Консультант студента»).

2. Абрамова Г.С. Практическая психология : Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2018. – 540 с. – ISBN 978-5-906879-70-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html

3. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019 . URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html (ЭБС «Консультант студента»).

4. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология (издание исправленное и переработанное) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879684.html (ЭБС «Консультант студента»).

5. Абрамова Г.С. Психология человеческой жизни [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019 . URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879691.html (ЭБС «Консультант студента»).

6. Абрамова Г.С. Практикум-хрестоматия по возрастной психологии [Электронный ресурс] / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879721.html (ЭБС «Консультант студента»).

7. Абрамова Г.С. Практическая психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html (ЭБС «Консультант студента»).

8. Абрамова Г.С. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html (ЭБС «Консультант студента»).

9. Акимова А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности / Акимова А.Р. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 119 с. – ISBN 978-5-9765-2061-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html

10. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала / Анцупов А.Я., Ковалев В.В. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-392-21901-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219018.html

11. Ахметзянова А.И., Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" : учеб.-метод. пособие / А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 342 с. – ISBN 978-5-00019-957-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000199572.html

12. Бадагина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] / Бадагина Л.П. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html (ЭБС «Консультант студента»).

13. Болотова А.К. Психология развития и возрастнаяпсихология : учеб. пособие / Болотова А.К., Молчанова О.Н. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. (Учебники Высшей школы экономики) – ISBN 978-5-7598-0731-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807315.html

14. Борисова Е.В., Брюхова Н.Г. Когнитивные образовательные технологии : учеб.-метод. пособ. / Е.В. Борисова, Н.Г. Брюхова [и др.]. – Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. – 154 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» на электронной платформе URL: https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%9A%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8+&ViewMode=false&PackId=0&page=1 (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

15. Василенко И.А.Переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции [Электронный ресурс] / Василенко И.А. – М. : Международные отношения, 2016. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315177.html (ЭБС «Консультант студента»).

16. Волков Б.С., Волкова Н.В. Психология семейных конфликтов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для педагогических вузов (бакалавриат) / Волков Б.С., Волкова Н.В. – М. : ВЛАДОС, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992017.html (ЭБС «Консультант студента»).

17. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html

18. Голоухова Г.Н., Психология и современный мир : материалы Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (Архангельск, 23 апреля 2015 г.). / Голоухова Г.Н. – Архангельск : ИД САФУ, 2015. – 134 с. – ISBN 978-5-261-01093-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010937.htmlГришина Н.В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – СПб. : Издательство «Питер СПб», 2019 . – 576с. (8 экз.).

19. Грете Л. Психодрама: теория и практика. Классическая психодрама Я.Л. Морено [Электронный ресурс] / Лейтц Грете – М. : Когито-Центр, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893534955.html (ЭБС «Консультант студента»).

20. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И. – М. : Проспект, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217618.html (ЭБС «Консультант студента»).

21. Демченко З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 190 с. – ISBN 978-5-261-00997-9 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009979.html

22. Дикая Л.Г. Современные тенденции развитияпсихологии труда и организационной психологии / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский – М.: Институт психологии РАН, 2015. – 712 с. – ISBN 978-5-9270-0303-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003037.html

23. Дружинин В.Н. Психология XXI века: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. – М. : ПЕР СЭ, 2016. – 863 с. – ISBN 978-5-9292-0181-3 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200300.html

24. Розенштиль Л. Организационная психология. – Харьков: Гуманитарный центр, 2014. – 464с. (экз. 78).

25. Журавлев А.Л. История отечественной и мировойпсихологической мысли / Отв. ред. А.Л. Журавлев В.А., Кольцова Ю.Н. Олейник – М.: Институт психологииРАН, 2010. – 782 с. – ISBN 978-5-9270-0186-6 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001866.html

26. Землянская Е.Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка "Предшкольное образование" / Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. – М. : Прометей, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0012-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html

27. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зубова Л.В. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html (ЭБС «Консультант студента»).

28. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванова Е.Н. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220409.html (ЭБС «Консультант студента»).

29. Кеннеди Г. Переговоры: Полный курс [Электронный ресурс] / Гэвин Кеннеди ; Пер. с англ. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596145 (ЭБС «Консультант студента»).

30. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козловская Т.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html (ЭБС «Консультант студента»).

31. Конфликты в образовании и социальной сфере: теоретические и прикладные аспекты : материалы 1-й Международной научно-практической конференции, 25–27 октября 2019 г. / отв. ред.: Д. А. Яковец, Н. Г. Брюхова. – Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019 . – 345 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ». URL: https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F&ViewMode=false&PackId=0&page=1(ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

32. Мандель Б.Р., Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б.Р. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html

33. Остренкова М.Е. Психология. Руководство кпрактическим занятиям / М. Е. Остренкова – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") – ISBN 978-5-9704-3404-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html

34. Самыгин С.И. Психология делового общения / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 222с. (9 экз.).

35. Самыгин С.И. Конфликтология: конспект лекций / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2019 . – 220с. (10 экз.).

36. Силина Е.А., Психологические задания на период педагогической практики. Ч. 1 : учеб.-метод. Пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 63 с. – ISBN 978-5-9765-1794-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517943.html

37. Санстейн К. Иллюзия выбора: Кто принимает решения за нас и почему это не всегда плохо [Электронный ресурс] / Санстейн К. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454789.html (ЭБС «Консультант студента»).

38. Современный словарь по конфликтологии [Электронный ресурс] / науч. ред. В.А. Светлов – М. : ФЛИНТА, 2016. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516120.html (ЭБС «Консультант студента»).

39. Соколков Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколков – М. : Логос, 2012. – 384 с. – ISBN 978-5-98699-038-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html

40. Спасенников В.В. Избранные психологические труды:Психология труда, экономическая психология, эргономика / В.В. Спасенников. – М. : ПЕР СЭ, 2007. – 301 с. – ISBN 978-5-98549-021-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785985490213.html

41. Станиславская И.Г. Психология. Основные отрасли : учебное пособие / Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г. – М. : Человек, 2014. – 324 с. – ISBN 978-5-906131-27-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906131270.html

42. Степанов Е.И. Современная конфликтология: Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. – М. : URSS (ЛКИ), 2015. – 176 с. (3 экз.).

43. Татарко А.Н. Методы этнической и кросскультурнойпсихологии: учеб.-метод. пособие : учеб.-метод. пособие / Татарко А.Н., Лебедева Н.М. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2011. – 238 с. – ISBN 978-5-7598-0867-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808670.html

44. Фиофанова О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс] / Фиофанова О.А. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512368.html(ЭБС «Консультант студента»).

45. Франкл В. Доктор и душа: Логотерапия и экзистенциальный анализ [Электронный ресурс] / Франкл В. – М. : Альпина Паблишер, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785916716160.htm (ЭБС «Консультант студента»).

46. Фройнд Д. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации [Электронный ресурс] / Джеймс Фройнд – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596144 (ЭБС «Консультант студента»).

47. Чумиков А. Н. Переговоры – фасилитация – медиация [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Аспект Пресс, 2014. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707380.html (ЭБС «Консультант студента»).

48. Шадриков В.Д. Неокогнитивная психология [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М. : Логос, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992242.html (ЭБС «Консультант студента»).

49. Шадриков В.Д. Эволюция мысли. Как человек научился мыслить [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М. : Логос, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991610.html (ЭБС «Консультант студента»).

50. Шарипов Ф.В., Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности: педагогическая инноватика / Ф.В. Шарипов – М. : Логос, 2017. – 584 с. (Учебник для вузов) – ISBN 978-5-98699-159-7 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html

51. Шарков К. С. Телефонные переговоры с клиентами в психотерапии и консультировании [Текст] / К. С. Шарков; К. С. Шарков // Журнал практического психолога. – 2011. № 3 : Юбилейный выпуск "Восточно-Европейскому Гештальт Институту – 15 лет". С. 175-187.

52. Шейнов В. Управление конфликтами / В. Шейнов. – СПб. : Питер, 2014. – 576 с.(8

экз.).

53. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич – Минск : РИПО, 2020. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: https://biblio.asu.edu.ru

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и науровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: http://elibrary.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com *Имя пользователя: AstrGU* *Пароль: AstrGU*
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализации цель и задач проектной практики способствует следующее техническое оснащение:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)