

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии



Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа
Составитель(и)	Брюхова Н.Г., доцент, к.псих.н., доцент; Кайгородов Б.В., профессор, доктор псих.н., зав. кафедрой психологии
Согласовано с работодателями	Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-педагогической работе при управлении образования администрации Муниципального образования «Город Астрахань» Русанова О.А., психолог I категории отряда охраны, к.псих.н., Филиала ПАО «Газпром» «Южное межрегиональное охраны ПАО «Газпром» в г. Краснодар
Направление подготовки / специальность	37.04.01 Психология
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Организационная психология
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год приёма	2024
Курс	1 (по очной форме) / 1 (по очно-заочной форме)
Семестр	1 (по очной форме) / 1 (по очно-заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- познакомить магистрантов с научно-исследовательской работой.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- 1) развить способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- 2) развить способность на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, используя современные информационные технологии, самостоятельно искать, критически анализировать, систематизировать, обобщать научную информацию;
- 3) развить способность ставить проблемы, цели и задачи исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического и эмпирического); выбирать, адаптировать и разрабатывать оптимальные методы, методики и технологии;
- 4) развить способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-, социо- и онтогенезе;
- 5) развить готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (доклады, рефераты, эссе, научные публикации) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения учебной практики, подобранные в зависимости от способа её проведения, с перечнем профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика (деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО):

- 1) Агентство по делам молодежи (договор №502/21 до 31.12.2025);
- 2) ООО "Консультативный центр "Мой мир" (№330/21 до 31.12.2026);
- 3) ГБУЗ АО "Городская клиническая больница № 3 имени С.М. Кирова" (№305/21 до 31.12.2026);
- 4) ГБУЗ АО "Городская поликлиника № 8 имени Н.И. Пирогова" (104/22 до 31.12.27);
- 5) ГБУЗ АО "Областной наркологический диспансер" (№344/21 до 31.12.2026);
- 6) ГБУЗ АО "Центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи" (№487/21 до 31.12.2024);
- 7) ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 до 31.12.2027);
- 8) ГАПОУ АО "Астраханский колледж арт-фэшн индустрии" (№304/21 до 31.12.2025);
- 9) ГАУДО АО "Центр эстетического воспитания детей и молодежи" (№285/21 до 31.12.2026);
- 10) ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здорозцева" (№92/23 до 31.12.2028);
- 11) ГБПОУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (№493/21 до 31.12.2026);
- 12) ГБПУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (№100/23 до 31.12.2028);
- 13) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 81 "Электроник" (№31/24 до 31.12.2026);
- 14) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 122" (№3/24 до 31.12.2028);
- 15) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 22 "Волгорята" (№333/21 до 31.12.2025);
- 16) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 36" (№78/23 до 31.12.2026);
- 17) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 65" (№269 до 31.12.2026);
- 18) МБОУ "Зеленгинская СОШ имени Н.В. Кашина" (№220/21 до 1.11.2025);

- 19) МБОУ "Карагалинская СОШ" (№307/21 до 31.12.2026);
- 20) МБОУ "Козловская СОШ" (№286/21 до 31.12.2026);
- 21) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 11 имени Гейдара Алиевича Алиева" (№147/22 до 31.12.2027);
- 22) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 14" (№101/23 до 31.12.2028);
- 23) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 23" (№432/21 до 31.12.2026);
- 24) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 28" (№335/21 до 31.12.2025);
- 25) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 36" (№93/23 до 31.12.2028);
- 26) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 40" (№104/23 до 31.12.28);
- 27) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 8" (№334/21 до 31.12.25);
- 28) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 9" (№504/21 до 31.12.2025);
- 29) МКДОУ "Детский сад "Березка" (№69/24 до 31.12.2029);
- 30) МКОУ "Винновская ООШ" (№13/24 до 31.12.2028);
- 31) МКОУ "Лиманская СОШ № 1" (№66/22 до 31.12.2026);
- 32) МКОУ "Сизобугорская СОШ имени поэта Мажлиса Утежанова" (№144/22 до 31.12.2027);
- 33) МКОУ "Сокрутовская ООШ" МО "Ахтубинский район" (№27/24 до 30.12.2029);
- 34) МКОУ "СОШ с. Хошеутово им. Макаша Бекмухамбетова" Харабалинского района АО (№341/21 до 31.12.2025);
- 35) Профессиональное образовательное частное учреждение "Астраханский кооперативный техникум экономики и права" (№7/22 до 31.12.2026);
- 36) ФГКОУ "Астраханское суворовское военное училище Министерства внутренних дел РФ" (№142/22 до 31.12.2027);
- 37) ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие" (№350/21 до 30.12.2025);
- 38) ГКУ АО "Кризисный центр помощи женщинам" (№170/20 до 31.12.2025);
- 39) ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (№103/22 до 30.12.2027);
- 40) Главное управление МЧС России по Астраханской области (№98 до 31.12.2025);
- 41) Ассоциация экспертов и специалистов социальной деятельности "Экспертное сообщество социальных инициатив" (№241/21 до 31.12.2026);
- 42) Астраханский линейный отдел МВД России на транспорте (287/21 до 31.12.2025);
- 43) Благотворительный фонд "В помощь мамам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию святой преподобномученицы Елисаветы" (№242/12 до 31.12.2026);
- 44) ФКУ "Главное бюро медикосоциальной экспертизы по Астраханской области" (№74/24 до 31.01.2027) и другие.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности – *профессиональных (УК)*:

ПК-2. Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере;

ПК-4. Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)
-----------------	--------------------	--

	индикатора достижения компетенции	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-2. Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере	ПК 2.1. Знает основы методологии социально-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.	– основы методологии социально-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных	– применять основы методологии социально-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных	– способами применения основ методологии социально-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных
	ПК-2.2. Умеет планировать социально-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	– как планировать социально-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	– планировать социально-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	– способами планирования социально-педагогические исследования, осуществления самостоятельного выбора методик, релевантных исследовательским задачам, выбора средства анализа и обработки данных
	ПК-2.3. Владеет навыками проведения социально-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления социально-педагогических рекомендаций на основе полученных	– особенности проведения социально-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления социально-педагогических рекомендаций на основе полученных	– проводить социально-педагогические исследования, анализировать и обрабатывать данные, составлять социально-педагогические рекомендации на основе полученных исследовательских	– навыками проведения социально-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления социально-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	исследовательских данных.	основе полученных исследовательских данных	ких данных	х данных
ПК-4. Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека	ПК-4.1 Знает принципы работы в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека	– принципы работы в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека	– применять принципы работы в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека	– навыками применения принципов работы в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека
	ПК-4.2. Умеет осуществлять психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации	– как осуществлять психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации	– осуществлять психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации	– навыками осуществления психологического консультирования с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации
	ПК-4.3. Владеет навыками психологических технологий, ориентированные на личностный	– психологические технологии, ориентированные на личностный	– применять навыки психологических технологий, ориентированных на	– навыками применения психологических технологий, ориентированных на личностный

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтogenности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов	рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтogenности в семье и коллективе, повышения эффективности управленческих процессов	личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтogenности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов	рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтogenности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части.

Данная практика логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Практика встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения, непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и (или) опыту деятельности обучающегося, соответствуют необходимым для данной практики и приобретённым в результате прохождения предшествующих практик.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– Научно-исследовательский семинар, Актуальные проблемы теории и практики современной психологии, Научные школы и теории в современной психологии, Планирование теоретического и эмпирического исследования, Методологические проблемы психологии.

Знания: научно-исследовательского семинара, актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования.

Умения: предоставляемые из научно-исследовательского семинара, актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования.

Навыки: из научно-исследовательского семинара, актуальных проблем теории и практики современной психологии, научных школ и теорий в современной психологии, методологических проблем психологии, планирования теоретического и эмпирического исследования.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

– Теории организации, Социально-психологическое сопровождение персонала организации, Профессиональное самоопределение и развитие, Психология профессиональной карьеры, Организационная культура (диагностика, планирование и развитие), Производственные практики.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 9 зачётных единиц (практическая подготовка 144 часа), продолжительность – 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Этап I. <i>Организационный</i>	Ознакомление с целями и задачами, общими требованиями к выполнению теоретического и эмпирического исследования, оформлению отчетной документации, встреча с руководителям, распределение по базам научно-исследовательской работы, разработка индивидуального плана-графика. Получение индивидуальных заданий: Задание 1. Сформулировать тему НИР, ее цели и задачи, гипотезу исследования; оснастить работу теоретической базой. Задание 2. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования, не менее 15-20 человек, как минимум по 4 методикам. Задание 3. Разработка программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных)	ПК-2, ПК-4	50	План-график прохождения учебной практики, выполненный как под руководством преподавателя и штатного психолога

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования.			
	<i>Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</i> Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ПК-2, ПК-4		Промежуточный отчёт по инструктажу
Этап II. <i>Основной</i> (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Непосредственно научно-исследовательская работа (в том числе: разработка плана исследования; проведение исследования в соответствии с разработанной программой; анализ и обобщение полученных результатов). <i>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно</i>	ПК-2, ПК-4	50	Промежуточный отчёт по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Собеседование.
Этап III. Заключительный	Оформление результатов научно-исследовательской работы, написание отчета	ПК-2, ПК-4	44	Предоставление руководителю практики - отчета по практике. Подготовить и защитить отчет по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта. Главной формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Этап I. Подготовительный и ознакомительный	ПК-2, ПК-4	Задание 1. Сформулировать тему НИР, ее цели и задачи, гипотезу исследования; оснастить работу теоретической базой. Работа с приложением 1-4.
Этап II. Технологический (проектно-технологический)	ПК-2, ПК-4	Задание 2. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования, не менее 15-20 человек, как минимум по 4 методикам. Задание 3. Разработка программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных,

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования. Работа с приложением 5.
Этап III. Заключительный	ПК-2, ПК-4	Оформление отчета по учебной практике. Подготовка к прохождению и прохождения промежуточной аттестации. Подготовить и защитить отчет по практике. Работа с приложением 6.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению и освоение соответствующих видов профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся студентом заданий используются следующие показатели (табл. 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво	не способен правильно выполнить задания по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«полностью»	

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1. Письменный анализ особенностей деятельности психолога в учреждении – цели выполнения занятия:

- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нём системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации практики – познакомьтесь с работой психолога/ в учреждении практики, особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения-базы практики.
2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности; впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.
3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы – описать особенности положения психолога в учреждении).
5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности. Документация, которую ведёт психолог.
7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.
8. Выводы по проведенному анализу.

Задание 2. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования, не менее 15-20 человек, как минимум по 4 методикам. **Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования по психологической проблеме, выбранной практикантом по согласованию с руководителями практики.**

I этап – разработать программу группового психодиагностического обследования, описав его по следующим пунктам:

1. Проблема психодиагностического обследования, её актуальность (проблема выбирается студентом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).
2. Объект и предмет психодиагностического обследования.
3. Время проведения и продолжительность диагностического обследования.
4. Методы, выбранные для изучения проблемы, обоснование выбора данных методов (использовать 3 – 5 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск и т.п.).

II этап – провести подготовленное групповое психодиагностическое обследование с субъектами учреждения практики, для которых оно разработано.

III этап – провести обработку полученных результатов и разработать на их основе рекомендации обследуемым или лицам, с ними взаимодействующим.

5. Бланки ответов обследуемых (приложить бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).

6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (можно обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).

7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).

8. Рекомендации по проблеме (обследуемым или обратившимся с запросом на обследование даются рекомендации (в письменной форме) по изученной проблеме).

3) разработку и проведение программы проведения группового диагностического обследования по любой психологической проблеме,

План подготовки, проведения и анализа мероприятий в соответствии с задачами прохождения учебной практики:

1) развить способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

2) развить способность на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, используя современные информационные технологии, самостоятельно искать, критически анализировать, систематизировать, обобщать научную информацию;

3) развить способность ставить проблемы, цели и задачи исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического и эмпирического); выбирать, адаптировать и разрабатывать оптимальные методы, методики и технологии;

4) развить способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-, социо- и онтогенезе;

5) развить готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (доклады, рефераты, эссе, научные публикации) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения.

Задание 3. Напишите доклады, рефераты, эссе, научные публикации по интересующей психологической тематике.

Доклад. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Научная публикация. Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Подготовка доклада, реферата состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы из списка тем, предложенных преподавателем.
2. Сбор материала по печатным источникам (книгам и журналам компьютерной тематики), а также по материалам в сети Интернет.
3. Составление плана изложения собранного материала.

4. Оформление текста (для реферата) в текстовом редакторе MS Word или в OpenOffice.org Writer.

5. Представление реферата (доклада, эссе) на практическом занятии.

Текст реферата, доклада включает в себя: титульный лист, оглавление, основную часть, библиографический список.

Требования к оформлению

1. Объем – 3-5 стр.. текста

2. Шрифт

1. основного текста – Times New Roman Cyr 14 размер.

2. заголовков 1 уровня – Times New Roman Cyr 16 размер (жирный).

3. заголовков 2 уровня – Times New Roman Cyr 14 размер (жирный курсив).

3. Параметры абзаца (основной текст) – отступ слева и справа – 0, первая строка отступ – 1,27 см; межстрочный интервал – 1,5 выравнивание по ширине.

4. Параметры страницы: верхнее, нижнее, слева, справа поля 2,5 см. Нумерация страниц – правый нижний угол.

5. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

6. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать; если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Таблицы – заполняются шрифтом основного текста, заголовки строк и столбцов – выделяются жирным шрифтом. Каждая таблица должна иметь название. Нумерация таблиц – сквозная по всему тексту.

7. Рисунки – черно-белые или цветные, формат GIF, JPG. Нумерация рисунков – сквозная по всему тексту.

8. В конце текста должен быть дан список литературы (не менее 3 источников, в том числе это могут быть и адреса сети Интернет). Библиографическое описание (список литературы) регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» (приложение 1)

Указанные в библиографическом списке источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Если при подготовке доклада использовалась литература на иностранном языке, то через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

После окончания работы по подготовке текста доклада необходимо расставить страницы (вверху по центру) и сформировать оглавление. Оглавление должно быть размещено сразу же после титульной страницы.

Особенности выполнения задания

Предложенные темы рекомендуется раскрывать по нескольким работам, соответственно изложение темы будет носить обзорный характер. При подготовке рефератов студенты должны ориентироваться на список основной и дополнительной литературы, предложенный в программе дисциплины.

Общая структура реферата традиционно включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографию.

Во введении обосновывается актуальность темы для науки и для изучения данного учебно-го курса в частности. Эта часть реферата также включает перечень ключевых для понимания дан-ной проблемы понятий.

В основной части реферата передаётся содержание изученных первоисточников по данной проблеме.

В заключении студент приводит собственные выводы по изученной проблеме, высказывает аргументированное согласие/несогласие с позицией авторов.

Требования к оформлению работы

Работа должна быть написана логично, последовательно, чётко, грамотно; с соблюдением абзацев, страницы пронумерованы, на каждой следует оставлять поля для замечаний рецензента.

Подготовка реферата (доклада).

Цель задания – самостоятельное углублённое изучение отдельных тем курса, выработка навыков научного анализа психологической литературы.

Реферат представляет собой сокращённое отображение реферируемого произведения (15-20 стр. текста). Главным его достоинством является по возможности точное, концентрированное воспроизведение предмета реферирования, изложение в письменном виде и/или в форме публичного выступления результатов самостоятельного изучения какой-либо проблемы. В зависимости от выбранной темы, целей и задач исследования реферат по клинической психологии предполагает обзор психологических первоисточников, историко-психологической и научно-теоретической литературы. Написание реферата предполагает изложение авторской позиции по выбранной проблеме путём сопоставления с реферируемым произведением. Перечень тем рефератов и докладов представлен в программе.

Особенности выполнения задания.

Предложенные темы рекомендуется раскрывать по нескольким работам, соответственно изложение темы будет носить обзорный характер. При подготовке рефератов студенты должны ориентироваться на список основной и дополнительной литературы, предложенный в программе дисциплины.

Общая структура реферата традиционно включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографию.

Во введении обосновывается актуальность темы для науки и для изучения данного учебно-го курса в частности. Эта часть реферата также включает перечень ключевых для понимания данной проблемы понятий.

В основной части реферата передаётся содержание изученных первоисточников по данной проблеме.

В заключении студент приводит собственные выводы по изученной проблеме, высказывает аргументированное согласие/несогласие с позицией авторов.

Требования к оформлению работы.

Работа должна быть написана логично, последовательно, чётко, грамотно; с соблюдением абзацев, страницы пронумерованы, на каждой следует оставлять поля для замечаний рецензента.

Критерии оценивания рефератов

Оценкой «отлично» оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

Оценкой «хорошо» оценивается реферативная работа, в которой в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы не-достаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении. Если большинство изложенных требований к реферату не соблюдено, то реферат не засчитывается.

Составление опорной схемы по вопросу

Самостоятельная работа студентов предполагает осмысление и структурирование изучаемого материала. Одной из форм структурирования изучаемого материала является составление опорной схемы по изучаемому вопросу.

Опорная схема – это блок-схема, т. е. схема, состоящая из блоков и связей между ними. Блоки нужно выделять на основе ключевых составляющих понятий или явлений, способа действия, алгоритма. Возможности современных офисных компьютерных программ облегчают создание удобных для восприятия опорных схем. Опорную схему нужно пояснять дополнительными иллюстративными материалами, конкретными примерами,

Создавать опорную схему следует в следующем порядке:

- выделение ключевых фрагментов из вербального описания (литературного источника – статьи, монографии): смысловых блоков и связей между ними;
- выбор двух-трёх словесных обозначений для каждого фрагмента, при этом сокращение должно быть конструктивным;
- составление списка этих словесных обозначений, который поможет яснее увидеть связи между блоками и создать эскиз опорной схемы;
- создание черновика схемы на большом листе или в специальной компьютерной программе (например, MS Visio). Важно, чтобы схема могла допускать ее редактирование с целью ее симметричности, единообразия, удобства для восприятия и понимания. Целью является не быстрое, а качественное создание схемы;
- перенос готовой опорной схемы на носители, которые планируется использовать на занятии, в образовательной платформе дистанционного обучения LMS Moodle.

Наиболее удобно размещать опорную схему в электронной презентации. Презентация должна включать в себя, помимо первого («титального») слайда, слайд со схематическим отображением сути раскрываемого вопроса (опорная схема), слайд с текстовым разъяснением схемы и слайд с выводом по раскрываемому вопросу.

Анализ монографий и составление аннотаций

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие формы: изучение научно-методической работы и беседа по их содержанию, а также анализ и реферирование источников, обозначенных в программе.

Остановимся подробнее над тем, как необходимо работать над литературным источником.

Начинать работу над изучением книги (статьи) целесообразно с общего предварительного знакомства. Алгоритм работы может быть представлен следующим образом:

- формальные характеристики анализа – название, автор, когда издана (были ли дополнения, исправления, переработки и т.д., трансформировались ли взгляды автора по данной проблеме), выясняем объём;
- содержательный обзор – знакомимся с введением, оглавлением, с общим планом, с заключением, в котором автор, как правило, резюмирует основное.

После предварительного знакомства следует бегло ознакомиться со всем текстом, выделенным для анализа, при этом главной задачей будет постараться понять содержание текста в целом, выделить основные мысли или идеи текста (о чём говорить? какие вопросы ставиться). Какова позиция автора (позитивная, негативная, нейтральная, двойственное отношение к изложенной проблеме; предлагаемый ответ на поставленный вопрос, основные аргументы)? Определите проблему или проблематику, поднятую автором, насколько она актуально и значима.

Работая с источником, можно придерживаться следующих рекомендаций.

Обращайте внимания на все непонятные понятия и выражения, работая с текстом, используйте понятийный словарь. Ведите диалог с автором текста. Читая, ставьте вопросы к тексту и выдвигайте предположения о дальнейшем его содержании. Проверяйте верность выдвинутых вами предположений при чтении последующих частей текста.

Спорьте с автором, выдвигайте свои контраргументы. (Свой ответ аргументируйте, используя значения из других теоретических источников, практического материала, жизненных

наблюдений). Старайтесь выделять в тексте главное, существенные мысли. Найдите важную информацию, делайте выписки основных идей, положений. Обращайте внимание на фразы, выделенные графически (так как именно они часто выражают ключевые понятия и мысли). Особое внимание уделяйте первым фразам каждого абзаца, так как они, как правило, выражают обобщающее суждение автора. Это поможет выполнить задание, связанные с анализом текста, позволит лучше понять позицию автора текста.

Заключительный этап работы с текстом предполагает повторное прочтение текста с конспектированием (выделение плана, отбор цитат и т.д.). Работая на данном этапе, следует отбирать главные мысли автора, основные положения, выписывать новые термины, уточнять их содержание. На этом этапе читаемый материал включается в уже имеющиеся знания, и занимают в их системе определённое место. При высказывании собственного мнения необходимо сохранять научный стиль изложения собственной позиции по анализируемому источнику.

Критерии оценивания задания:

Исходя из общих принципов оценивания самостоятельной работы студентов, выполнения задания оценивается по следующим критериям: глубина и полнота раскрытия проблем, изложенных в первоисточнике; логичность и связанность изложения авторской позиции, точность передачи содержания первоисточника; наличие собственного мнения по проблемам, поднимаемым в первоисточнике; культура речи.

Составление опорных схем и таблиц

Цель работы – формирование у студента навыка анализа учебно-методического текста в виде словесно-схематического изображения прочитанного.

Особенности выполнения задания.

Тема для составления опорных схем и таблиц выбирается студентами самостоятельно из представленного в программе списка. Содержательное наполнение схем и таблиц должно развивать положения, представленные в лекционном курсе или представлять альтернативные подходы к изучаемой проблеме.

Основное содержание опорных схем обязательно должно включать в себя следующие моменты:

- описание сущности изучаемого явления или феномена;
- выделение особенностей протекания психических процессов;
- раскрытие особенностей работы психолога по данной тематике.
- список использованной литературы.

Критерии оценки – полнота изложенного материала, последовательность в раскрытии проблемы, чёткость формулировок, обозначение взаимосвязи между отдельными аспектами проблемы, аккуратность оформления.

Каждое грамотно выполненное задание оценивается в 5 баллов.

Составление тематического словаря понятий.

Словарь необходимо вести на протяжении изучения курса, в процессе изучения каждого раздела учебной дисциплины. При этом выбранная тема словаря должна расширяться на каждом этапе обучения. При заполнении терминологического словаря рекомендуется использовать следующий алгоритм анализа: термин; содержание; автор термина; источник сведений (наименование источника, изд-во, год, стр.)

Составление глоссария ключевых понятий психологии развития.

Глоссарий необходимо вести на протяжении изучения курса, в процессе изучения каждого раздела учебной дисциплины. При этом выбранная тема глоссария должна расширяться на каждом этапе обучения. При заполнении терминологического глоссария рекомендуется использовать следующий алгоритм анализа: термин; содержание; автор термина; источник сведений (наименование источника, изд-во, год, стр.) Количество терминов не менее 30.

Глоссарий может быть составлен по следующему образцу:

Понятие	Определение	Автор	выходные данные источника
---------	-------------	-------	---------------------------

Амбивалентность (от лат. *ambo* – оба и *valentia* – сила) термин З. Фрейда. А. – характеристика влечений, в которых психо-анализ выделяет созидательные и разрушительные тенденции – влечение к жизни и влечение к смерти (Эрос и Танатос). Психологический словарь, М., 2006.

Критериями для оценивания качества словаря являются:

- соответствие терминов заданной направленности словаря;
- полнота словаря;
- наличие альтернативных толкований того или иного термина.

Задание 4. (дополнительные задания), включающие доклады, рефераты, эссе, научные публикации) Разработка программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования по согласованию с руководителями практики:

определяет виды деятельности, в рамках которых разрабатывает и проводит занятия с группой (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий, уроков психологии и т.п.)

План подготовки, проведения и анализа психопросветительского/психопрофилактического мероприятия

План выполнения задания:

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. Название мероприятия и формы работы (лекция, дискуссия, выставка и т.п.). Обоснование выбора темы и формы работы (почему именно данная проблема и форма выбраны для указанной группы людей).
2. Участники мероприятия (возраст, пол, статус участников), их количество.
3. Цели и задачи данного мероприятия.
4. Время проведения (день недели, время суток) и продолжительность мероприятия.
5. Подробное описание хода и содержания мероприятия.

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

III этап – провести самоанализ проведенного мероприятия по следующему плану:

6. Полученный в ходе работы результат (что можно считать результатом работы психолога и на основе чего сделан вывод, что данный результат вызван именно проведенным мероприятием).
7. Что получилось удачно и что не получилось у студента-психолога, проводившего мероприятие.
8. Рекомендации по проблеме: необходимо ли проводить дальнейшую психологическую работу по выбранной проблеме, какая это может быть работа и почему, на ваш взгляд, именно предложенная вами работа будет полезна; если дальнейшая работа не нужна, объясните почему

Изучение особенностей строения, состояния, поведения и (или) функционирования конкретных технологических процессов. Изучение квалификационной характеристики практического психолога выбранного учреждения. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность практического психолога учреждения. Изучение должностных обязанностей психолога учреждения, в котором проводится практика. Изучение рабочей документации психолога учреждения: годовой план работы; план работы с сотрудниками учреждения; план работы с целевой аудиторией; планирование работы по психологическому просвещению, психологической профилактике, психологическому диагностированию.

Работа в рамках технологического проекта: «Познавательные процессы и эмоциональная

сфера». Составление примерного комплекта диагностических методик исследования познавательной сферы, соответствующего целям и задачам работы практического психолога выбранного учреждения. Апробация комплекта диагностических методик, обработка результатов и разработка рекомендаций; разработка беседы, носящей характер психологического просвещения на тему «Познавательные процессы и эмоциональная сфера» с учетом возраста и психологических особенностей обследуемого в ходе диагностики контингента.

План подготовки и проведения тренинговой/коррекционно-развивающей программы

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. **Название** программы.
2. **Пояснительная записка** включает:
 1. *Цель* программы.
 2. *Задачи* программы.
 3. *Актуальность* предлагаемой программы.
 4. *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь.
 5. *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программы; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.
 6. *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура каждого отдельного занятия* (если есть).
 7. *Продолжительность* программы: общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий, частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.), длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).
 8. *Необходимые материалы* (для программы в целом).
 9. *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).
 10. *Апробация программы*: если программа была составлена и проведена Вами, укажите проводили/не проводили Вы апробацию данной программы, каким образом апробация проводилась; если Вы взяли уже готовую программу или объединили несколько готовых программ, укажите автора/авторов использованных программ и каким образом проводилась ими апробация занятий (если такие данные в готовой программе не приводятся, укажите, что ссылки на апробацию в программе нет).
3. **Содержание программы** предполагает подробное описание последовательно каждого занятия по следующей схеме:
 4. Номер и название занятия;
 5. Цель и задачи занятия;
 6. Подробное описание хода занятия, состоящее из указания этапов занятия (описанных в пояснительной записке) и описания тех методов, способов, приемов работы, которые составляют данное занятие. При описании упражнений, ролевых, деловых игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:
 7. название упражнения, игры, техники;
 8. цель данного упражнения, игры, техники;
 9. необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;
 10. необходимы материалы;
 11. процедура проведения, инструкция;
 12. обсуждение упражнения или шеринг, т.е. высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру);
 13. рефлексия занятия (итоговый шеринг).

14. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

15. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.

I этап – подготовка к проведению психологической консультации (восстановить знания: о структуре и техниках процесса психологического консультирования; в случае предварительной записи клиента на консультацию – об особенностях работы с клиентами определенного возраста и по заявленной проблеме и т.п.); разработка примерного плана проведения консультации.

II этап – провести, описать и проанализировать проведенную психологическую консультацию по следующему плану:

1. Характеристика клиента (пол, возраст и другие известные о клиенте данные общего характера).

2. Продолжительность, количество и частота консультаций (может быть проведено несколько консультаций с одним и тем же клиентом или с разными клиентами по разным проблемам).

3. Описание запроса клиента (как, когда, с какой проблемой (формулировка самого клиента) обратился клиент).

4. Описание состояния клиента на момент начала консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента).

5. Подробное описание хода консультации (консультация записывается в виде **СТЕНОГРАММЫ**, т.е. как набор последовательных реплик диалога, протекавшего между консультантом и клиентом на протяжении всей консультации).

6. Описание состояния клиента на момент окончания консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента, в сравнении с началом консультации).

7. Самоанализ психологической консультации:

1) Какие шаги для установления контакта и доверительной атмосферы предпринимал консультант в ходе консультации?

2) Как сформулировал свой запрос клиент – как психолог перевел запрос клиента в психологическую проблему?

3) Какие рабочие гипотезы возникали у консультанта в процессе работы, как они проверялись?

4) Какие навыки консультирования использовал консультант в работе с клиентом?

5) Какие принципы, правила, приемы, техники были использованы в работе и почему они были выбраны?

6) В каком психологическом направлении работал консультант?

7) Как изменялось состояние клиента на протяжении консультации?

8) Что, на Ваш взгляд, было наиболее важным из того, что консультант сделал или сказал?

9) Что из сказанного или сделанного консультантом было, на Ваш взгляд, неуместно?

10) Какие положительные и отрицательные аспекты работы консультанта можно выделить?

11) На что необходимо обратить внимание в будущем в работе самому консультанту?

Оценка по практике (Технологическая (проектно-технологическая) практика) выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Для каждого задания необходимо разработать критерии оценки.

Краткое содержание: Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей. Изучение профессионально значимых личностных качеств педагога-психолога посредством интервьюирования. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в образовательной организации. Анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога. Изучение выполняемых педагогом-психологом видов деятельности. Участие (в пределах компетенций) в психо-просветительской работе, проводимой педагогом-психологом в учреждении. Изучение особенностей проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Научить распределять роли в команде, презентировать идеи проекта. Составление итогового отчёта. Итоговая презентация.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма		25	по графику
2.	Качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике)		25	по графику
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Качество отчёта по практике		25	по графику
4.	Качество защита отчёта		25	по графику
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
75–84	3 (удовлетворительно)	
70–74		
65–69		
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Акимова А. Р. Психология тренинга : исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / Акимова А. Р. – 3-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 119 с. – ISBN 978-5-9765-2061-5. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html> (ЭБС "Консультант студента").
2. Душков Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : Словарь / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. , под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. – 3-е изд. – Москва : Академический Проект, 2023. – 848 с. (Серия "Gaudeamus") – ISBN 978-5-8291-3448-8. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html> (ЭБС "Консультант студента").
3. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б. Р. – 2-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (ЭБС "Консультант студента").
4. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин – Москва : Прометей, 2024. – 144 с. – ISBN 978-5-907244-11-5. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244115.html> (ЭБС "Консультант студента").
5. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. – Москва : Проспект, 2024. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html> (ЭБС "Консультант студента").

8.2. Дополнительная литература

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала / Анцупов А.Я., Ковалев В.В. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-392-21901-8 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219018.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Ахметзянова А.И., Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" : учеб.-метод. пособие / А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 342 с. – ISBN 978-5-00019-957-2 – Текст : электронный // URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000199572.html> (ЭБС "Консультант студента").
3. Бадагина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] / Бадагина Л.П. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Болотова А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / Болотова А.К., Молчанова О.Н. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с.

(Учебники Высшей школы экономики) – ISBN 978-5-7598-0731-5 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807315.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Гребенникова Е.О., Научно-исследовательская работа (НИР) бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html> (ЭБС "Консультант студента").

6. Голоухова Г.Н., Психология и современный мир : материалы Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (Архангельск, 23 апреля 2015 г.). / Голоухова Г.Н. – Архангельск : ИД САФУ, 2015. – 134 с. – ISBN 978-5-261-01093-7 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010937.html> (ЭБС «Консультант студента»).

7. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И. – М. : Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217618.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Демченко З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 190 с. – ISBN 978-5-261-00997-9 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009979.html> (ЭБС «Консультант студента»)

9. Дикая Л.Г. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский – М.: Институт психологии РАН, 2015. – 712 с. – ISBN 978-5-9270-0303-7 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003037.html> (ЭБС «Консультант студента»).

10. Дружинин В.Н. Психология XXI века: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. – М. : ПЕР СЭ, 2016. – 863 с. – ISBN 978-5-9292-0181-3 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200300.html> (ЭБС «Консультант студента»).

11. Розеншильд Л. Организационная психология. – Харьков: Гуманитарный центр, 2014. – 464с. (экз. 78).

12. Журавлев А.Л. История отечественной и мировой психологической мысли / Отв. ред. А.Л. Журавлев В.А., Кольцова Ю.Н. Олейник – М.: Институт психологииРАН, 2010. – 782 с. – ISBN 978-5-9270-0186-6 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001866.html> (ЭБС «Консультант студента»).

13. Землянская Е.Н. Исследовательская и Научно-исследовательская работа (НИР) магистрантов. Специализированная подготовка "Предшкольное образование" / Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. – М. : Прометей, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0012-5 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html> (ЭБС «Консультант студента»).

14. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зубова Л.В. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html> (ЭБС «Консультант студента»).

15. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванова Е.Н. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220409.html> (ЭБС «Консультант студента»).

16. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козловская Т.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html> (ЭБС «Консультант студента»).

17. Мандель Б.Р., Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б.Р. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5 – Текст : электронный // URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (ЭБС "Консультант студента").

18. Остренкова М.Е. Психология. Руководство к практическим занятиям / М. Е. Остренкова – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") – ISBN 978-5-9704-3404-8 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html> (ЭБС «Консультант студента»).

19. Самыгин С.И. Психология делового общения / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 222с. (9 экз.).

20. Самыгин С.И. Конфликтология: конспект лекций / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 220с. (10 экз.).

21. Санстейн К. Иллюзия выбора: Кто принимает решения за нас и почему это не всегда плохо [Электронный ресурс] / Санстейн К. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454789.html> (ЭБС «Консультант студента»).

22. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. – Минск : РИПО, 2020. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов « РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ » www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование интернет-ресурса</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рлш.рф

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение на 2024–2025 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ

Наименование программного обеспечения	Назначение
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре:

Во время прохождения учебной практики, обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей учебной организации.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

ПРИКАЗ

№ _____
Факультет о направлении на практику

Факультет психологии

Направление

Профиль

Форма обучения

Очная, Очно-заочная

§1

Направить следующих студентов ... курса на учебную практику согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильных организаций должностных лиц согласно списку:

№	ФИО	Профильная организация (наименование)	Руководитель практики от профильной организации ФИО, должность
1	Иванова Ивана Ивановича		
...	...		
12	Паршину Анну Владимировну		

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§2

Назначить руководителями практики от университета:

Сергеева Д.И., доцента кафедры *(наименование кафедры)*;

Петрову М.И., ст. преподавателя кафедры *(наименование кафедры)*.

Основание: выписка из протокола №__ заседания кафедры психологии от *(дата)*, рабочий учебный план направления подготовки 00 00 00 на 201_-202_ учебный год, служебная записка руководителя практики о согласовании руководителей практики от профильной организации.

Проректор по работе

Начальник УМУ

Начальник отдела практик и госаттестации

Декан/директор филиала

Исполнитель: ФИО (тел. ____)

Приложение 2
Направления на практику (образец)
(Печатается на официальном бланке письма АГУ)

Директору
МКОУ «СОШ № 11»
Наримановского района
Астраханской области
Е.Е. Усмановой

Астраханский государственный университет на основании договора с

(наименование профильной организации)
№ _____ от _____ об организации практики направляет

(ФИО обучающегося (-щихся)*)

студента(-ов) _____ курса, направление подготовки _____00.00.00.

кафедры психологии на учебную практику (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) согласно календарному учебному графику в период с «_____» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

Руководителем практики от университета назначен(а)

(ФИО руководителя, должность, телефон)

Проректор по работе

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3

Направление
подготовки/специальность _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения очная (очно-заочная)
очная, очно-заочная, заочная

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет имени В.
Н. Татищева»

Курс _____

Структурное подразделение: кафедра
психологии

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: учебная (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

)

№ п/п	Дата/Недел я прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
3.	2 неделя	Устанавливается руководителем по практике	
	2 неделя	Устанавливается руководителем по практике	
.....		Устанавливается руководителем по практике	
5.	N неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения очная, очно-заочная
очная, очно-заочная, заочная
Курс _____

Наименование профильной организации _____
Структурное подразделение:
кафедра психологии

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы**Учебная Технологическая (проектно-технологическая) практика**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

«___» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ очной (очно-заочной) формы обучения
кафедры психологии _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

_____ (полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра психологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(Научно-исследовательская работа)

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения
кафедры психологии

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

подпись

ФИО, должность

«_____» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики
(Научно-исследовательская работа)

на студента _____ курса _____ группы очной формы
обучения

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.