

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии

Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель(и)

**Кайгородов Б.В., профессор, доктор
психологических наук, профессор кафедры
психологии**

Согласовано с работодателями

**Лыкова Е.К., руководитель отдела по психолого-
педагогической работе при управлении
образования администрации муниципального
образования «Город Астрахань»
Русанова О.А., психолог I категории
Астраханского отряда охраны филиала ОАО
«Газпром» Южное межрегиональное управление
охраны ОАО «Газпром» в г. Краснодаре**

Направление подготовки /
специальность

37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год приёма

2024

Курс

**2 (по очной форме)
3 (по очно-заочной форме)**

Семестр(ы)

**4 (по очной форме) /
5 (по очно-заочной форме) /**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности **37.04.01 «Психология» (направленность (профиль) «Организационная психология»)**.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

а) универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критические анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

б) общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.

ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

в) профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен содействовать повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся

ПК-2. Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ПК-4. Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека

ПК-5. Способен к оценке и диагностике индивидуальных особенностей психики, общения и поведения человека, в том числе в условиях кризисной ситуации и повышенной конфликтности

ПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

– защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты магистерской диссертации

2.2. Объём и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объём ГИА – 9 зачётных единиц, в том числе:

– 9 зачётных единиц – для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала периода ГИА.

2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Фонд оценочных средств для магистерской диссертации.

3.1.1. Требования к результатам обучения

В процессе подготовки магистерской диссертации к процедуре защиты, а также в ходе процедуры защиты формируются и проверяются следующие компетенции:

а) универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

б) общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.

ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

в) профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен содействовать повышению психологической защищенности и профилактике психологического неблагополучия обучающихся

ПК-2. Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ПК-4. Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека

ПК-5. Способен к оценке и диагностике индивидуальных особенностей психики, общения и поведения человека, в том числе в условиях кризисной ситуации и повышенной конфликтности

ПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

3.1.2. Примерный перечень тем магистерской диссертации и порядок их утверждения

1. Связь чувства юмора и профессионального здоровья менеджеров.
2. Психологические особенности восприятия «другого» у детей дошкольного возраста.
3. Социально-психологические особенности работы с потенциальными родителями в профилактике возврата детей из замещающих семей.
4. Профессиональный психологический отбор персонала для работы в сфере сервиса.
5. Влияние социального интеллекта на поведение в организационном конфликте.
6. Детерминанты профессионального выгорания у сотрудников органов внутренних дел.
7. Стрессоустойчивость как фактор эффективности профессиональной деятельности сотрудников медицинских учреждений.
8. Психологические особенности принятия управленческих решений руководителями «Астраханского газоперерабатывающего завода».
9. Психологические особенности эмоционального интеллекта студентов (на примере казачьей сотни АГУ).

Учёный совет факультета утверждает перечень тем ВКР (до 1 ноября предвыпускного года), предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление магистрантов и руководителей ВКР с утвержденной программой ГИА, и перечнем тем ВКР, утвержденных на Ученом совете факультета не позднее, чем за 8 месяцев до защиты ВКР. В течение 1 месяца магистранты выбирают тему ВКР из предложенных и оформляют письменное заявление, которое согласуют первоначально с предполагаемым научным руководителем и представляют на кафедру. Допускается выбор темы, предложенной обучающимся и не входящей в перечень, утвержденный Ученым советом факультета, если такая тема соответствует профилю кафедры.

По представлению кафедры заявление обучающихся об утверждении тем ВКР рассматриваются на заседании Ученого совета факультета. Темы ВКР могут быть аргументировано отклонены или, в случае согласия магистранта, переформулированы.

Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом, в котором указывается следующее: утверждение темы ВКР, согласно заявлению обучающегося, назначение руководителя ВКР. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета

готовиться проект приказа об утверждении закрепления тем за студентами и научными руководителями. Приказ утверждается не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Изменение и уточнение темы ВКР в процессе ее выполнения может быть связано только с её корректировкой и не должно носить принципиального характера. Данное изменение должно сделано на основании личного письменного заявления обучающегося, согласного первоначально с руководителем и заведующим кафедрой, и далее утверждено решением Ученого совета факультета не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

Ознакомление каждого студента под личную подпись с приказом об утверждении тем и научных руководителей ВКР проводится выпускающей кафедрой и деканатом факультета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.1.3. Требования к магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершённую научную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист, выполненный по заданной форме (приложение № 1);
- оглавление (список глав и параграфов с их названием и указанием начальной страницы, пример в приложении № 2);
- введение;
- основной текст работы (главы и параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложение (по желанию автора).

Титульный лист содержит название вуза, факультета и выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистранта – автора исследования, тему ВКР, код и направление подготовки, название программы ОПОП ВО, ученые степень, должность и звание, фамилию, инициалы научного руководителя, год написания работы (Приложение № 1). Во введении должны быть представлены актуальность темы и научная новизна, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, географические и хронологические рамки работы. Кроме того, дается характеристика используемых в диссертации методов исследования, приводится обзор источников и степень изученности темы, дается характеристика апробации ВКР. Апробация исследования проводится в формате участия в научных конференциях и, как результат, – публикации статей и тезисов в сборниках. Общий объём введения приблизительно составляет 4–6 с.

Основная часть включает 2 главы, которые разбиваются на параграфы. Структура и последовательность параграфов определяется поставленными в диссертации исследовательскими задачами. В главах допускается наличие неодинакового количества параграфов, например, в первой главе два параграфа, а во второй главе – три параграфа.

Однако разница в количестве параграфов в главах не должна превышать одного, и все параграфы должны быть приблизительно одинаковы по объёму текста. Основные положения работы должны быть аргументированы ссылками на источники и научную литературу.

Каждый структурный компонент основной части завершается самостоятельными выводами.

В заключении подводятся итоги и формулируются выводы, которые должны соответствовать обозначенным во введении цели и задачам. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке проблемы и рекомендации по реализации результатов диссертационного исследования на практике. Объём заключения не должен превышать 3 с.

Список источников и литературы – нумерованный перечень использованных при написании работы материалов по проблеме. Список источников и литературы разделяется на список источников и список литературы, которые составляются в алфавитном порядке.

Список используемой литературы должен включать не менее 60 наименований. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Последними в списке литературы указываются Интернет-источники. Если были использованы источники на иностранных языках, то их указывают в алфавитном порядке вслед за источниками на русском языке. Список использованных источников формируется на основе ссылок в основной (текстовой) части. Ссылка на библиографические источники приводится с указанием порядкового номера источника в списке литературы в квадратных скобках в конце предложения перед точкой.

В приложение (при наличии) входят графические, иллюстративные, статистические, фото- и документальные материалы экспериментальные материалы. Каждый объект оформляется как отдельное приложение.

Примерный объём ВКР без приложения составляет 70-80 страниц. Формат текста работы, оформление ссылок, список использованных источников и литературы должны соответствовать предъявляемым требованиям в приложении № 3.

3.1.4. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее 2/3 её состава. Создание и работа ГЭК определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Подготовка и защита ВКР осуществляется на русском языке. Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

- секретарь экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество магистранта, зачитывает тему диссертации;
- магистрант выступает с докладом (до 10 минут), рекомендации к докладу представлены в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.).

Магистранты выступают с докладами ВКР по желанию, если же желающие выступить отсутствуют, то магистранты для заслушивания и обсуждения докладов ВКР приглашаются в алфавитном порядке;

- члены экзаменационной комиссии задают вопросы;
- магистрант отвечает на вопросы;
- секретарь зачитывает рецензию;
- магистрант отвечает на замечания рецензента;
- секретарь экзаменационной комиссии (или научный руководитель) зачитывает отзыв руководителя.

Продолжительность защиты магистерской диссертации не должна превышать 45 минут. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Защита каждой ВКР оформляется протоколом, который ведёт секретарь экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами

экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола магистрантам объявляются результаты защиты ВКР.

3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и защиты магистерской диссертации

После утверждения темы на Ученом совете факультета и назначения руководителя обучающийся совместно с руководителем разрабатывает план-график выполнения ВКР и график индивидуальных консультаций (в течение 10 дней после утверждения темы на Ученом совете факультета). Контроль за выполнением плана-графика осуществляет научный руководитель.

В ходе подготовки ВКР обучающийся информирует руководителя о ходе выполнения ВКР (не реже 1 раза в месяц), осуществляет сбор всех необходимых данных для выполнения ВКР в период производственных и преддипломной практик. По окончании преддипломной практики студент получает зачёт. Кроме этого, в ходе подготовки ВКР осуществляется организация периодического контроля намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры (период 4-6 недель). Осуществление предварительной защиты ВКР на кафедре проходит не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

В завершённом виде ВКР (переплетенный подлинник и его сканированный вариант) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 недели до защиты. После завершения подготовки магистрантом ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв. Рекомендуемая схема отзыва научного руководителя представлена в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.), Приложение № 4. Завершается отзыв фразой: «Магистерская диссертация заслуживает оценки____», и далее руководитель выставляет оценку магистранту по 20-балльной шкале (20 баллов максимальная оценка).

В самом заключении можно также добавить следующую фразу:

«Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК. / Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК».

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками той же кафедры, либо факультета (института) на которой выполнялась ВКР. Рецензенты должны иметь ученую степень и/или ученое звание. Рекомендуемая схема рецензии представлена в «Положении о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете» (утверждено приказом №080101/17а от 12 января 2018 г.), Приложение № 5. Завершается рецензия фразой: «Общая оценка работы____», и далее рецензент выставляет оценку магистранту по 10-балльной шкале (10 баллов максимальная оценка). Рецензия должна быть заверена печатью организации, в которой работает рецензент.

После предзащиты ВКР проходит проверку на объём заимствований. Проверка ВКР на наличие заимствований является обязательной для обучающихся и вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования заимствованных источников. Объём авторского текста ВКР должен быть не ниже 75 %.

Учёный совет факультета устанавливает пороговые значения оригинальности текста для допуска к защите. Протокол с результатами проверки ВКР на определение объёма заимствованного текста магистрант представляет научному руководителю. Научный руководитель подписывает этот протокол и прилагает его к отзыву на ВКР.

Отзыв и рецензию научный руководитель представляет на кафедру, на которой выполнялась ВКР, а кафедра через научного руководителя обеспечивает ознакомление магистранта с отзывом и рецензией не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия передаются техническим секретарем в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты магистрант обязан предоставить на кафедру внешний носитель с электронной копией ВКР в формате pdf и карточкой регистрации ВКР (с отсканированным титульным листом с подписью магистранта, отзывом научного руководителя и рецензией). Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Состав и качество представленных документов оцениваются на стадии предварительной защиты магистерской диссертации и после этого уже не корректируются не только по существу проблемы, но и в плане правки.

Допуск магистранта к ГИА осуществляется на основании приказа, который готовится сотрудниками Управления по сопровождению студентов «Единый деканат» (не позднее, чем за 7 дней) и утверждается ректором (не позднее, чем за 3 дня до аттестационного испытания ГИА).

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС).

Выпускные квалификационные работы оцениваются максимально в 100 баллов. Члены ГЭК оценивают степень соответствия ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО по показателям, приведенным в технологической карте. Оценка по каждой из позиций проводится по 10- балльной шкале. До 10 баллов дает оценку рецензент и до 20 баллов – оценка руководителя ВКР.

3.1.6. Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и защиты магистерской диссертации

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85-89 75-84 70-74	4 (хорошо), (зачтено)
65-69 60-64	3 (удовлетворительно), (зачтено)
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (зачтено)

Примерная технологическая карта

Направление подготовки: Психология.

Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация

Максимальное количество баллов за работу: 100 баллов.

	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
	Постановка, цели и задач, актуальность и новизна исследования	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Уровень анализа источников и научной литературы по тематике работы	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Выбор и обоснованность методов исследования	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Методика исследования	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Результаты научно-исследовательской работы и уровень их обсуждения	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Степень самостоятельности в личный вклад студента в выполняемую работу	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Качество оформления и представления диссертации	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Рецензия рецензента	10 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
	Отзыв научного руководителя	20 баллов	В ходе защиты ВКР магистранта
ИТОГО		100 баллов	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5 «отлично»	- полностью освоены все компетенции; - диссертация обладает определенной научной новизной, а некоторые полученные результаты могут быть использованы в преподавательской работе; - продемонстрировано умение использовать в работе специальную научную литературу,
	педагогические источники, дополнительные материалы; содержание работы полностью соответствует заявленной теме, предмет, объект, цель и задачи исследования сформулированы четко, избранные методы исследования позволяют решить поставленную проблему, тема исследования раскрыта полностью, работа логично и композиционно верно построена, выводы достаточно обоснованы; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, а доклад магистранта на защите раскрывает суть его работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие, магистрант грамотно ведет дискуссию.
4 «хорошо»	все компетенции освоены на базовом уровне; магистрант грамотно и по существу излагает положения исследуемой темы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, умеет обобщать, выделять главное, обосновывать и аргументировать выводы по исследованию, однако лишь единичные положения диссертации обладают научной новизной и имеют теоретическую и практическую значимость; содержание работы соответствует заявленной теме, но она раскрыта недостаточно полно и всесторонне, корректно сформулированы объект, предмет, цели и задачи исследования, структура работы логична, однако выводы не вполне самостоятельны; общее количество привлеченных источников и литературы достаточно для раскрытия темы, однако есть недостатки в оформлении научного аппарата исследования, есть отдельные погрешности в оформлении работы; магистрант хорошо ориентируется в теме диссертации, понятно излагает материал, однако не всегда может аргументировано пояснить свое мнение при ответе на вопросы членов ГЭК.

3 «удовлетворительно»	- компетенции освоены частично; - содержание работы не полностью соответствует заявленной теме или она раскрыта не полностью, формулировки предмета, объекта, цели и задач не вполне логичны, основные выводы не в полной мере
-----------------------	--

	соответствуют содержанию глав, выводы не всегда обоснованы; - подобранная магистрантом 4.1.2.очниковая база недостаточны для раскрытия темы, не задействованы важные Интернет-ресурсы, источники и литература, особенно новые для научные исследования выполнения - в тексте исследования магистерской диссертации имеются существенные диссертационные погрешности, в оформлении ВОРовная литература: - магистрант испытывает трудности с раскрытием и четком изложении основных Магистерская своего исследования, не может убедительно аргументировать свою точку зрения
2 «неудовлетворительно»	- компетенции не освоены основы и методика - диссертация представляет собой учебно-метод. уже известных в педагогике / факультета И.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. 68 - содержание работы не раскрывает заявленную тему, предмет, объект, цель и задачи не сформулированы - или Текст : соответствуют заявленной теме / ЭБС исследования не обоснованы "Консультант студента": позволяют решить задачи исследования, значимые выводы отсутствуют http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230683.html (ЭБС) - задействованная источниковая база недостаточна для раскрытия заявленной темы, не задействованы источники литературы, особенно новые научные исследования - текст работы полностью не удовлетворяет критериям научного монография, не соблюдены правила оформления ВКР; ресурс] / Лобачев С.А. - М.: Просвещение, 2016. 2016. - магистрант не в состоянии кратко изложить основные положения работы, не в состоянии ответить на вопросы членов ГЭК по сути своей диссертации.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение магистерской диссертации

4.1.1. Рекомендации обучающимся по выполнению магистерской диссертации, её представлению в государственную экзаменационную комиссию и защите.

Подобные рекомендации представлены выше в пунктах 3.1.2, 3.1.3, а также в Приложениях к программе ГИА.

«Консультант студента»).

3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Философия и методология науки

[Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. — Минск: Белорус. нац. ун-т, 2013. — 132 с. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. — 132 с. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).

- в) **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** — пользование необходимыми
1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>. техническими средствами при
 2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» прохождения «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс государственной «Консультант студента» является электронной библиотечной итоговой аттестации с системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на индивидуальных основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в особенностях; настоящее время содержит около 15000 наименований. — обеспечение www.studentlibrary.ru. возможности

5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее

сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Н. ТАТИЩЕВА

Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

Кафедра психологии

Форма обучения: очная/очно-заочная

На правах рукописи

ФИО магистранта

ТЕМА РАБОТЫ

Магистерская диссертация

по направлению подготовки: 37.04.01 Психология
программа: Организационная психология

Научный руководитель:
степень, должность, звание (при наличии)
Фамилия и инициалы

С размещением работы в электронной
библиотеке «Астраханский
государственный университет. Выпускные
квалификационные работы» согласен

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи студента)

Образец оформления содержания ВКР**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
Глава I. Название.....	8
1.1. Название	8
1.2.Название	21
Глава II. Название	33
2.1. Название	33
2.2.Название	45
Заключение	70
Список источников и литературы	75
Приложения	79

Технические требования к оформлению текста работы

Компьютерный набор текста осуществляется в Microsoft Office шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Текст, включая сноски, форматируется «по ширине» (все заголовки – по центру). Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см. Отступ – 1,25 см.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

На второй странице работы приводится оглавление, где указываются заголовки разделов текста (введение, названия глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, приложение) и страницы, с которых эти разделы начинаются (только цифрой, без слова «стр»/«страница»). Внутренние подразделы введения, а также выводы для параграфов и глав в оглавлении не указываются. Названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами. Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими. Оформляется двойная нумерация параграфов (номер главы, точка, номер параграфа).

Введение, каждая из глав, заключение, список источников и литературы, каждое из приложений должны начинаться с новой страницы (при компьютерном наборе текста для этого рекомендуется использовать функцию «Добавить разрыв страницы»). Параграфы продолжают текст после трех строк пробела.

Заголовки «Оглавление», «Введение», названия глав, «Список источников и литературы», «Приложение» могут печататься прописными (заглавными) буквами (на выбор магистранта). Названия параграфов и отдельных приложений печатаются строчными буквами. Все заголовки располагаются по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте допускаются только общепринятые сокращения, оформление нумерованных и маркированных списков должно быть единообразным по всему тексту работы. Не рекомендуется широко использовать в тексте подчеркивания и курсив.

Значки тире (—) и дефиса (-) не являются взаимозаменяемыми и должны использоваться в соответствии с правилами орфографии: дефис (короткая черта) используется только как знак, разделяющий части одного слова, и пишется слитно (например, «социал-демократия»); тире используется между словами и отдельно с ними.

Значок «длинное тире» (—) применяется при полиграфическом издании и в тексте диссертации его использовать не следует. Указание фамилии и инициалов (И.И. Иванов), указание нумерации (№ 234), процентов (20 %), даты (2010 г.) следует стараться расположить на одной строке чтобы, избежать ситуации, при которой, например, инициалы и фамилия будут расположены на разных строках. При компьютерном наборе текста для этого используется не «Пробел», а одновременное «ctrl+shift+Пробел».

Все фрагменты заимствованного текста в обязательном порядке оформляются кавычками как цитаты и сопровождаются сносками, включая указание цитируемой страницы (страница не указывается только для цитируемых электронных документов). Номера сносок в тексте необходимо ставить перед знаками препинания (в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой).

Для выполнения магистерской диссертации рекомендуется формат подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы. Номер ссылки располагается верхним индексом по тексту в месте расположения ссылки (при компьютерном наборе для этого используется функция «добавить сноску»). Нумерация подстрочных сносок может либо начинаться на каждой странице заново, либо быть сквозной по всему тексту (на выбор магистранта).

При использовании подстрочных сносок применяются правила сокращенного описания ссылки:

– общее количество страниц в издании не указывается, а в описание обязательно входит указание страницы (страниц), на которой в цитируемом издании располагается соответствующий текст (например: Соловова Н.В. Формирование и оценка компетенций: учебное пособие. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. 79 с.);

– если один и тот же документ цитируется подряд два и более раз, то полное библиографическое описание дается только в первой ссылке, а затем используются слова «Там же» и номер страницы (например: Там же. С. 80.);

– если в разных местах текста следуют повторные ссылки на одну и ту же работу определенного автора и цитируется лишь одна работа этого автора, то начиная со второй ссылки указывается фамилия автора, слова «Указ. соч.» и номер страницы (например: Петров И.С. И.М. Указ. соч. С. 77.);

– если цитируется несколько книг одного автора, то в повторных ссылках после фамилии указываются первое (первые) слова из названия книги, многоточие и номер страницы (например: Сидоров П.И. Дорога... – С. 77.).

Все материалы, которые были использованы в работе в качестве цитат и отправных (справочных) ссылок, включаются в состав списка источников и литературы. Список источников и литературы составляется в виде двух перечней по алфавиту со сквозной (единой) нумерацией арабскими цифрами. Подзаголовки «Источники» и «Литература» располагаются по центру и не нумеруются.

Иллюстративный, графический, картографический материал располагается только в приложениях. После общего заголовка «Приложение» каждый объект оформляется в качестве отдельного приложения с указанием номера приложения («Приложение № 1» и т.д., располагается по левому краю, выделяется курсивом) и названия объекта (располагается по центру, выделяется полужирным шрифтом). Заимствованные объекты должны сопровождаться ссылками. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных («Составлено по ...»).

Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А-4. Завершенная работа сдается в переплетенном виде.

Примеры оформления списка источников и литературы

Книги

Соколов А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. 218 с.

Гайдаенко Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. 508 с.

Лермонтов М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т./ Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. М.: Терра-Кн. клуб, 2009. 4 т. Управление бизнесом: сборник статей. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. 243 с.

Борозда И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. Владивосток: Дальнаука, 2009. 195 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. СПб.: Стаун-кантри, 2001. 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. М.: Стандартинформ, 2007. 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д.А. Андреев. М., 2002. 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. М., 2009. 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. М., 2008. 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. М., 2006. 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. СПб., 2006. 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. 2003. N 4. Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html)

Статьи

Тарабановская Е. А., Романовская И. А. Гражданско-патриотическая позиция коллектива кафедры вуза в зеркале медиакоммуникационной деятельности // Педагогические исследования. 2023. Вып. 3. С. 148–169.

Рекомендуемая схема отзыва научного руководителя

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
ФИО магистранта
на тему «Название темы»**

[illegible][illegible]

Магистерская диссертация заслуживает оценки_____

Должность, звание и степень научного руководителя ФИО и

Подпись

Рекомендуемая схема рецензии

на магистерскую диссертацию
ФИО на тему: «Тема диссертации»

Кафедра психологии

Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта
Направление подготовки 37.04.01 «Психология»
программа «Организационная психология» (очная/очно-заочная форма
обучения)

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

[illegible][illegible][illegible]

Новизна полученных результатов

Недостатки диссертации: текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

В целом диссертация соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

Общая оценка работы

Рецензент: ФИО

Должность, звание

Дата: «__» месяц 2025 г.

ПОДПИСЬ