

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



В.В. Зайцев

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о заведующего кафедрой
ветеринарной медицины



А.С. Стрельцова

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление проектами в ветеринарии»

Составитель(и)

**Зайцев В.В., к.в.н., старший преподаватель
кафедры ветеринарной медицины
Михайлова И.С., к.в.н., ассистент кафедры
ветеринарной медицины**

Согласовано с работодателями:

**Богданова Т.В., заведующая отделом
радиологических исследований ГБУ АО
«Астраханская областная ветеринарная
лаборатория»
Новиков С.В., директор ИП Новиков С.В.,
ветеринарная клиника «Томас»**

Направление подготовки /
специальность

36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Болезни мелких непродуктивных животных

Квалификация (степень)

Ветеринарный врач

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год приёма

2024

Курс

**2 (по очной форме) /
2 (по очно-заочной форме)**

Семестр

**3 (по очной форме) /
3 (по очно-заочной форме)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами в ветеринарии» является обучить эффективному управлению в проектной деятельности в области ветеринарии.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- научиться определять сущность понятия «проект»;
- знать отличия проектной деятельности от операционной;
- выявлять основные отличия управления проектами от других областей управления;
- понимать основные специфические методы управления проектами;
- знать и пользоваться международными стандартами управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Управление проектами в ветеринарии» относится к дисциплинам обязательной части и осваивается в 3 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Цифровая грамотность

Знания: устройства компьютера, основные программы для работы на компьютере.

Умения: работы с основным пакетом лицензионного программного обеспечения на персональном компьютере;

Навыки: работы на персональном компьютере, поиска информации в сети «Интернет»

- Безопасность жизнедеятельности

Знания: правил безопасности и личной гигиены при работе с электронным оборудованием.

Навыки: безопасной работы с электронно-вычислительной техникой.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Системы искусственного интеллекта.
- Принципы управления командой специалистов в ветеринарной структуре.
- Организация ветеринарного дела.
- Фармакогнозия и аптечный ветеринарный бизнес.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности:

а) универсальных (УК):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

б) общепрофессиональных (ОПК): нет;

в) профессиональных (ПК): нет

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	ИУК-2.1.1 методы представления и описания результатов проектной деятельности; ИУК-2.1.2 методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; ИУК-2.1.3 принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	ИУК-2.2.1 обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; ИУК-2.2.2 проверять и анализировать проектную документацию; ИУК-2.2.3 прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; ИУК-2.2.4 выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; ИУК-2.2.5 рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	ИУК-2.3.1 управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; ИУК-2.3.2 распределением заданий и мотивацией к достижению целей; ИУК-2.3.3 управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; ИУК-2.3.4 участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; ИУК-2.3.5 организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; ИУК-2.3.6 проектированием плана-графика реализации проекта; ИУК-2.3.7 определением требований к результатам реализации проекта.
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность	ИУК-3.1.1 проблемы подбора эффективной команды; ИУК-3.1.2 основные условия эффективной командной работы; ИУК-3.1.3 основы стратегического	ИУК-3.2.1 определять стиль управления и эффективность руководства командой; ИУК-3.2.2 вырабатывать командную стратегию; ИУК-3.2.3 применять принципы и методы организации командной деятельности;	ИУК-3.3.1 организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; ИУК-3.3.2 созданием команды для выполнения практических задач; ИУК-3.3.3 участием в

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; ИУК-3.1.4 модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; ИУК-3.1.5 стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	ИУК-3.2.4 выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	разработке стратегии командной работы; ИУК-3.3.4 умением работать в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37,25	19,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	0	0
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0	0
- консультация (предэкзаменационная)	1	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	34,75	52,75

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно- заочной формы обучения
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен — 3 семестр	экзамен — 3 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии			6					6	12	
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл			6					6	12	
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам			6					6	12	
Тема 4. Процессы управления проектами.			6					6	12	
Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии			6					6	12	
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта			6					4,7 5	10, 75	
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	Экзамен
ИТОГО за семестр:			36					34, 75	72	
Итого за весь период			36					34, 75	72	

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии			4					8	12	
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл			4					8	12	
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам			4					8	12	
Тема 4. Процессы управления проектами.			2					10	12	
Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии			2					10	12	
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта			2					8,4 5	10, 45	
Консультации	1									
Контроль промежуточной аттестации	0,25									Экзамен
ИТОГО за семестр:			18					52, 45	72	
Итого за весь период			18					52, 75	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КР – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии	12	+	+	2
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл	12	+	+	2
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам	12	+	+	2
Тема 4. Процессы управления проектами.	12	+	+	2
Тема 5. Проектное финансирование и его	12	+	+	2

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
маркетинг в ветеринарии				2
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта	10,45	+	+	2
Итого	72			2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Раздел I. Теоретические основы проектной деятельности.

Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии

Базовые понятия в управлении проектами. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Классификация базовых понятий управления проектами. Краткая история управления проектами. Критерии успешности проекта.

Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл

Управляемые параметры проекта. Окружение проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Структуризация проектов

Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам

Основные участники проекта и начало проекта в ветеринарии. Функции участников и роль в разработке и выполнении проекта. Команда проекта и проектный менеджер. Организационные механизмы управления проектами. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Тема 4. Процессы управления проектами.

Инициация проекта. Планирование проекта в ветеринарии. Организации исполнения проекта. Контроль исполнения проекта. Завершение проекта.

Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии

Источники финансирования и маркетинг проекта. Виды финансирования проектов. Оценка затрат проекта. Разработка бюджета проекта. Контроль затрат проекта

Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта

Мониторинг работ по проекту. Оценка эффективности проекта. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория. Контроль выполнения расписания работ проекта. Фаза завершения проекта. Оценка и анализ результатов проекта

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При проведении курса предусмотрены практические занятия.

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить студентов к практическому занятию, а практическое занятие – к очередной лекции. Опыт подсказывает, что чем дальше лекционные сведения от материала, рассматриваемого на практическом занятии, тем тяжелее лектору вовлечь студентов в творческий поиск.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Педагогический опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков и умений решения задач, построения графиков и т.п. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает ее с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать практических и семинарских занятий обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Цели практических занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, педагогических и других заданий, принятие управленческих решений;
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений;
- ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации и др.

Основные функции практического занятия:

- обучающая – позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение обучаемых и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;

- воспитывающая – осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь обучаемых с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;

- контролирующая – позволяет систематически проверять уровень подготовленности обучаемых к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Для успешного достижения учебных целей практических занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;

- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;

- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.; – использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;

- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Порядок проведения практического занятия

Рассмотрим порядок проведения практического занятия. Как правило, оно начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Можно представить студентам слайдовую презентацию, использованную лектором на предшествующем занятии, и тем самым восстановить в памяти обучающихся материал лекции, относящийся к данному занятию.

Затем рекомендуется поставить перед студентами ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы вызывать конкретного студента.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа выполняется с трудом, преподаватель может прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).

В других случаях задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя. В этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их одноклассник или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять знаки в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Основная задача преподавателя на каждом практическом занятии, наряду с обучением своему предмету (дисциплине), – научить будущего специалиста думать. Очень важно научить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых

педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Особое место среди практических занятий, особенно в технических вузах, отводится так называемым групповым занятиям, на которых изучают различные образцы техники, условия и правила ее эксплуатации, практического использования.

Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и практических занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям по профессии;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Основным методическим документом преподавателя при подготовке и проведении практического занятия являются методические рекомендации.

В методических рекомендациях преподавателем указываются порядок разработки учебно-методических материалов, состав учебных групп, последовательность смены рабочих мест. Кроме того, в них определяются организация подготовки обучающихся и учебных точек к занятию, методика проверки знаний по технике безопасности (проведению инструктажа) и соблюдению режима работы технических средств, указываются рациональные методы работы, выполнения операций и действий на технике.

В качестве приложений обычно используются те же документы, которые предусматриваются заданием на практическом занятии.

Рабочим документом преподавателя является план проведения занятия. В нем, как правило, отражается краткое содержание (тезисы) вступительной части: проверка готовности к занятию, объявление темы, учебных целей и вопросов, инструктаж по технике безопасности, распределение по учебным местам и определение последовательности работы на них.

В основной части плана выделены последовательность действий обучающихся и методические приемы преподавателя, направленные на эффективное достижение целей занятия, а также на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

Одновременно с разработкой учебно-методических материалов производится подготовка техники и учебных мест к отработке практических задач, подбору и заказу необходимой документации (схем, бланков и т.п.).

С руководителем учебной лаборатории согласовываются следующие вопросы: какое оборудование, к какому времени должно быть подготовлено.

Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Семинар как одна из форм практического занятия

Семинар является одной из форм практических занятий в образовательной организации высшего образования. Существуют различные определения понятия «семинар».

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар – метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Семинары

проводятся в целях углубленного и систематизированного изучения наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности профессиональных ситуаций.

Семинар – своеобразный коллективный труд, при котором студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для обучаемых главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивно-преобразовательная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Таким образом, семинар не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции, его задачи значительно шире, сложнее и интереснее.

Успех семинара, активность студентов на нем закладываются на лекции, которая, как правило, предшествует семинару. Лекционный курс, его содержательность, глубина, эмоциональность в значительной мере определяют уровень семинара. Если проблемы, поставленные на лекции, действительно интересуют обучающихся, они не пожалеют времени на самостоятельную работу и развернут на семинаре творческую дискуссию. Главное, что обеспечивает успех семинара, – интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, что семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в студенческой аудитории;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Особенности подготовки и проведения семинарского занятия

Успех семинара зависит от многих слагаемых: теоретической, педагогической и методической подготовки преподавателя, его организаторской работы по подготовке семинарского занятия, а также от степени подготовленности обучающихся, их активности на самом занятии.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль.

Тестовые задания предназначены для закрепления знаний, полученных в процессе практического курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку

опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии - Краткая история управления проектами. - Критерии успешности проекта.	6	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл - Функции и подсистемы управления проектами. - Структуризация проектов	6	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам - Команда проекта и проектный менеджер. - Механизмы формирования состава исполнителей проекта.	6	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 4. Процессы управления проектами. - Контроль исполнения проекта. - Завершение проекта.	6	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии - Разработка бюджета проекта. - Контроль затрат проекта	6	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта - Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения проекта - Определение целевой аудитории проекта.	4,75	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта

для очно-заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии - Краткая история управления проектами. - Критерии успешности проекта.	8	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл - Функции и подсистемы управления проектами. - Структуризация проектов	8	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам - Команда проекта и проектный менеджер. - Механизмы формирования состава	8	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
исполнителей проекта.		
Тема 4. Процессы управления проектами. - Контроль исполнения проекта. - Завершение проекта.	10	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии - Разработка бюджета проекта. - Контроль затрат проекта	10	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта - Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения проекта - Определение целевой аудитории проекта.	8,45	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата, написание конспекта

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к подготовке, содержанию, и оформлению реферата

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;
- использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Реферат оценивается преподавателем кафедры ветеринарной медицины, который оформляет допуск к сдаче зачета по изучаемому курсу.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Times New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Примерная тематика рефератов.

1. Базовые понятия в управлении проектами.
2. Типы проектов в ветеринарии.
3. История управления проектами.
4. Успешность проекта.
5. Управляемые параметры проекта.
6. Функции и подсистемы управления проектами в ветеринарии.
7. Функции участников и роль в разработке и выполнении проекта.
8. Организационные механизмы управления проектами.
9. Планирование проекта в ветеринарии.
10. Организации исполнения проекта.
11. Контроль исполнения проекта.
12. Источники финансирования и маркетинг проекта.
13. Разработка бюджета проекта и контроль затрат
14. Оценка эффективности проекта.
15. Оценка и анализ результатов проекта

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл	Не предусмотрено	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые	Не предусмотрено

		дискуссии	
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам	Не предусмотрено	Симуляции, метафорическая игра, семинар-коллоквиум, творческое задание, мозговой штурм, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Процессы управления проектами.	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических	Не предусмотрено

		заданий, групповые дискуссии	
--	--	------------------------------------	--

для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл	Не предусмотрено	Симуляции, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание, кейс-стади, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам	Не предусмотрено	Симуляции, метафорическая игра, семинар-коллоквиум, творческое задание, мозговой штурм, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Процессы управления проектами.	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар-	Не предусмотрено

		коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	
Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар- коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар- коллоквиум, творческое задание, фронтальный опрос, выполнение практических заданий, групповые дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режимдоступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиа-проигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
Имя пользователя: AstrGU
Пароль: AstrGU
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Министерство просвещения Российской Федерации. <https://edu.gov.ru>
11. Официальный информационный портал ЕГЭ. <http://www.ege.edu.ru>
12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь). <https://fadm.gov.ru>
13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). <http://obrnadzor.gov.ru>
14. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда». <http://zhit-vmeste.ru>
15. Российское движение школьников. <https://рдш.рф>
16. Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами в ветеринарии» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии	УК-2, УК-3	Тестирование, защита рефератов
Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл	УК-2, УК-3	Тестирование, защита рефератов
Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам	УК-2, УК-3	Индивидуальное собеседование, защита рефератов
Тема 4. Процессы управления проектами.	УК-2, УК-3	Индивидуальное собеседование, защита рефератов
Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии	УК-2, УК-3	Индивидуальное собеседование, защита рефератов
Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта	УК-2, УК-3	Тестирование, защита рефератов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы управления проектами в ветеринарии

1. Индивидуальное собеседование
2. Базовые понятия в управлении проектами.
3. Типы проектов.
4. Масштаб (размер) проекта.
5. Классификация базовых понятий управления проектами.
6. Краткая история управления проектами.
7. Критерии успешности проекта.

Тема 2. Управляемые параметры проекта, окружение, проектный цикл

Задания практической направленности

Ситуационная задача

Используя классификацию инвестиционных проектов, проведите анализ доступных средств массовой информации и личного опыта с целью выявления проектов, относящихся к каждому из выделенных типов и видов проектов. Оцените эффективность их реализации, а также факторы, способствовавшие либо препятствовавшие достижению запланированных результатов.

Тема 3. Человеческий фактор в управлении проектам

Задания практической направленности

Ситуационная задача

Определите для Вашей организации те виды и сферы деятельности, которыми целесообразно управлять на базе проектного подхода. Структурируйте данные виды деятельности по уровню управления и содержанию.

Определите, какие проекты уже реализуются в Вашей организации. Оцените, применяется ли проектный подход для их успешной разработки и реализации. Выделите возможности и ограничения применения проектного менеджмента в Вашей организации. Определите, с помощью каких мер возможно снятие выделенные Вами ограничений.

Тема 4. Процессы управления проектами.

Задания практической направленности

Ситуационная задача

«Разработка структурной схемы проекта» Описание ситуации для практического рассмотрения Вами принято решение построить садовый домик для отдыха Вашей семьи. Для этого необходимо разработать структурную схему (модель) проекта этого строительства. Обдумайте, пожалуйста, при распределении частных заданий, чтобы садовый дом удовлетворял следующим претензиям: Это должно быть стационарное бетонное сооружение с красной остроконечной крышей, к которому от Вашего особняка вела бы посыпанная гравием дорожка.

Кроме того, садовый домик должен иметь два одинакового размера больших окна на уровне глаз и запирающуюся входную дверь из массивного дерева. Внутреннее помещение

площадью не менее 25 м² должно быть обшито деревянными панелями, освещаться электричеством и снабжено умывальником. Вы можете себе представить, что с выемкой грунта под

фундамент Вы справитесь сами, а также после бетонирования фундамента проложите водопроводные трубы. В эту работу включено рытье канав для электропроводки и труб. Все прочие строительные работы передаются строительному предприятию, которое бетонирует фундамент, возводит стены и штукатурит внутри. Кроме того, оно насыпает дорожку.

Предприятие по кровельным и жестяным работам, после окончания всех работ по возведению стен, покрывает крышу. Оно же укладывает перекрытия, закрепляет кровельные плиты, производит нижнюю облицовку крыши и устанавливает желоба. Нижняя облицовка

крыши позже монтируется кровельщиком, который под конец соединяет желоба и водосточные трубы с канализацией. Однако до этого должны быть проложены канализационные трубы и закончена наружная штукатурка.

После внутренних и наружных штукатурных работ приглашенный столяр устанавливает готовую входную дверь и окна. Внешняя штукатурка поручена штукатуру. Специалист-электрик может осуществить электропроводку в домик и заземление только тогда, когда будет закончена нижняя облицовка крыши. Обшивка деревянными панелями проводится только после окончания работ по электропроводке и установки входной двери и окон. Для окончания всех работ и озеленения маляр должен еще выкрасить водосточные трубы и внутренние стены. Вам, кроме всего прочего, может быть предоставлено удовольствие по окончании всех работ, вместе с Вашим соседом, провести озеленение.

Тема 5. Проектное финансирование и его маркетинг в ветеринарии

Тестирование

1. Вице-президент по маркетингу поручает вам задание по изменению процедуры входа посетителей на сайт компании с учетом необходимости ввода имени пользователя, состоящего как минимум из шести символов. Как это можно назвать?

- А. Инициацией проекта.
- Б. Операционной деятельностью.
- В. Проектом.
- Г. Исполнением проекта.

2. Какое из утверждений является неверным относительно процессов области знаний управления стоимостью проекта?

А. Главное назначение области знаний управления стоимостью проекта — определение количества ресурсов, необходимого для выполнения работ проекта.

Б. В небольших проектах процессы оценки стоимости и определения бюджета могут быть объединены.

В. Процесс оценки стоимости тесно связан с процессом оценки ресурсов операций.

Г. Для обоснования стоимостных оценок могут использоваться коэффициент рентабельности, дисконтированный денежный поток и анализ срока окупаемости.

3. Заинтересованные стороны проекта попросили вас провести анализ стоимостного риска. Какое из утверждений, приведенных ниже, является неверным?

А. Анализ Монте-Карло — предпочитаемый метод при анализе стоимостного риска.

Б. Анализ Монте-Карло — это метод моделирования, позволяющий рассчитать стоимость проекта к определенному моменту.

В. Для проведения стоимостного анализа входом является иерархическая структура работ.

Г. В анализе Монте-Карло оценка стоимости представляется в виде вероятностного распределения.

4. Какой документ используется для установления критериев планирования, оценки, бюджетирования и контроля стоимости?

А. Базовый план по стоимости.

Б. Базовый план управления исполнением.

В. Требования к финансированию проекта.

Г. План управления стоимостью.

5. Что относится к входам процесса разработки устава проекта?

А. Контракт, SOW, бизнес-кейс, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.

Б. SOW, бизнес-кейс, активы организационного процесса.

В. Контракт, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.

Г. SOW, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.

6. Процессы каких групп являются входами друг для друга?

А. Исполнения, мониторинга и контроля.

Б. Исполнения, завершения.

В. Планирования, мониторинга и контроля.

Г. Исполнения, инициации.

7. В каком случае проект считается успешным?

А. Продукт проекта изготовлен.

Б. Спонсор проекта объявляет о его выполнении.

В. Продукт проекта возвращается в операционную деятельность.

Г. Проект соответствует ожиданиям заинтересованных сторон или превышает их.

8. Что из перечисленного ниже не используется получателями информации в качестве фильтров?

А. Культура.

Б. Предметные знания.

В. Привычки

Г. Язык

9. Что из перечисленного ниже не относится к выходам процесса оценки стоимости?

А. Календари ресурсов.

Б. Базовый план содержания.

В. Расписание проекта.

Г. План обеспечения персоналом.

10. Какое из перечисленных ниже утверждений неверно?

А. Программы — это группы взаимосвязанных проектов.

Б. Жизненные циклы проектов — это наборы последовательных и иногда перекрывающихся фаз проекта.

В. Проект может быть частью программы, а может и не быть.

Г. Портфели — это наборы независимых проектов или программ.

11. Цель проекта — это:

а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;

б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в

процессе выполнения проекта

в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

12. Реализация проекта – это:

- а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
- б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
- в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

13. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
- б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
- в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

14. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) объединение людей и оборудования происходит через проекты;
- б) командная работа и чувство сопричастности;
- в) сокращение линий коммуникации.

15. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
- б) составление перечня недоработок и отклонений;
- в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

16. Метод освоенного объема дает возможность:

- а) освоить минимальный бюджет проекта;
- б) выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета;
- в) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта

Кейс

Кейс №1

Входные данные: Заказчик – государственная компания. Начало работы по договору – 1 августа. Срок производства - до 31 декабря (т.е. 5 месяцев с момента подписания договора).

При этом к 31 декабря надо закрыть договор актом, а реальный срок до августа следующего

года. Бюджет – 2 раза перезаложено от нормы. Цель – система управления отношениями (CRM) в государственном учреждении (функциональные требования понятны).

Особенности

проекта: На 1 августа нет функциональных заказчиков т.к. предприятие новое и идет набор

персонала, который закончится к 1 декабря. Руководитель предприятия благосклонно и с пониманием относится к Вашей компании.

Задача: К 31 декабря закрыть проект (на документах). Начать промышленную эксплуатацию не позднее 1 августа следующего года.

Кейс № 2.

В компанию пришёл небольшой, но очень интересный проект. Заказчик готов заплатить за него хорошие деньги. Свободных разработчиков нет, все заняты на других проектах, но терять хорошего клиента не хочется. Как вы поступите в такой ситуации?

На проект, разработка которого идёт уже порядка полугода, вас вводят в качестве менеджера проектов. Какие ваши первоначальные действия (5-10 пунктов)?

Заказчик просит у вас контактные данные одного из разработчиков для ускорения процесса реализации проекта. Как вы считаете, можно ли давать контакты, и почему?

Кейс № 3.

Представьте, что вы стали менеджером одного из проектов Яндекса. Команда проекта находится в трех разных офисах. Менеджмент и маркетинг — в Москве, разработка — в Ульяновске, дизайнеры — в Екатеринбурге.

Предложите схему взаимодействия на всех этапах проекта. Какие риски могут возникнуть? Как их минимизировать?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Базовые понятия в управлении проектами в ветеринарии.
2. Типы проектов в ветеринарии.
3. Масштаб (размер) проекта.
4. Классификация базовых понятий управления проектами.
5. История управления проектами.
6. Критерии успешности проекта.
7. Управляемые параметры проекта.
8. Окружение проекта.
9. Проектный цикл.
10. Функции и подсистемы управления проектами.
11. Структуризация проектов
12. Основные участники проекта и начало проекта в ветеринарии.
13. Функции участников и роль в разработке и выполнении проекта.
14. Команда проекта и проектный менеджер.
15. Организационные механизмы управления проектами.
16. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
17. Инициация проекта.
18. Планирование проекта в ветеринарии.
19. Организации исполнения проекта.
20. Контроль исполнения проекта.
21. Завершение проекта.
22. Источники финансирования и маркетинг проекта в ветеринарии.
23. Виды финансирования проектов в ветеринарии.
24. Оценка затрат проекта.
25. Разработка бюджета проекта.
26. Контроль затрат проекта
27. Мониторинг работ по проекту.
28. Оценка эффективности проекта.
29. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория проекта в ветеринарии.
30. Контроль выполнения расписания работ проекта.
31. Фаза завершения проекта.
32. Оценка и анализ результатов проекта

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа	Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...? 1. исследовательская деятельность 2. научная деятельность 3. проектная работа 4. познавательная деятельность	1	1
2.		Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом ... контроля: 1. простого 2. детального 3. сложного 4. комбинированного	1	1
3.		Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта 1. цель включает много задач, 2. цель не предполагает результат, 3. цель не содержит научных терминов.	2	1
4.		Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта? 1. 9-15 % 2. 15-30 % 3. до 45 %	1	1
5.		Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности... 1. прикладного проекта, 2. информационного проекта 3. исследовательского проекта	1	1
6.	Задание открытого типа	Понятие «инициализация проекта»	Инициализация проекта является первым этапом деятельности по проекту. Цель инициализации - убеждение руководства в необходимости осуществления проекта, обеспечение принятия	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			соответствующего управленческого решения. Инициализация - процесс формального признания необходимости выполнения проекта. Исходная информация для процесса инициализации: - описание продукта; - стратегический план; - критерии выбора проекта; - историческая информация. В процессе инициализации используются следующие средства: - методы выбора проектов, в том числе экспертные оценки; - процедуры инициализации. Основными процедурами инициализации являются следующие: - демонстрация необходимости проекта и его осуществимости, - получение одобрения проекта в целом.	
7.		Диаграмма Ганта -	Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами	
8.		Последовательность проектирования офиса проекта	Последовательность проектирования офиса проекта: 1. Проектирование ОС и бизнес- процессов команды проекта. 2. Выявление требований структуры и процессов к техническим и организационным решениям с точки зрения использования различных ресурсов, 3. Проектирование территориальной структуры бизнес- процессов и их оптимизация. 4. Определение пространственно- планировочных решений. 5. Проектирование информационной системы проекта. 6. Проектирование программного обеспечения проекта. 7. Проектирование аппаратного обеспечения проекта. 8. Проектирование средств и каналов связи, 9. Проектирование интерьера и мебели. 10. Определение потребности в средствах	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			передвижения и поиск возможностей их удовлетворения. 11. Разработка бюджета инвестиций в офис проекта. 12. Разработка бюджета текущих расходов.	
9.		Основные инструменты управления проектами	Основные инструменты управления проектами: - линейные модели; - теория графов; - матрицы ответственности; - межфункциональные схемы; - блок-схемы процессов; - диаграммы взаимодействия; - схемы рабочих потоков; - сетевые матрицы.	5
10.		Перечислите отличительные черты проекта.	Отличительные признаки проекта: - направленность на достижение конкретной цели (или целей); - определенность и ограниченность во времени; - потребность в координированном выполнении взаимосвязанных действий; - наличие ограничений по результатам, целям, задачам и ресурсам; - неповторимость и уникальность.	3
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
11.	Задание закрытого типа	Расположите в правильной последовательности фазы жизненного цикла проекта:... 1. реализация 2. окончание проекта 3. исследование 4. планирование	3412	1
12.		Комплекс документов, закрепляющих функции, задачи, цели, а также права и обязанности работников и руководителей по выполнению конкретных действий, - это ... 1. корпоративные стандарты 2. регламенты 3. шаблоны документов 4. организационно-распорядительная документация	4	1
13.		К непредсказуемым рискам относят ... 1. природные катастрофы 2. повышение стоимости сырья 3. изменение потребительских требований 4. усиление конкуренции	1	1
14.		Основной целью сетевого планирования является ... 1. управление трудозатратами проекта 2. снижение до минимума времени реализации проекта 3. максимизация прибыли от проекта 4.определение последовательностей выполнения работ	2	1
15.		Цель управления проектом должна отвечать пяти критериям SMART - в частности, согласно одному такому критерию, как цель должна быть четко сформулирована, иначе в конечном итоге может быть достигнут результат, отличающийся от запланированного 1. конкретность 2. измеримость 3. достижимость 4. реалистичность 5. определенность во времени	1	1
16.	Задание открытого	Дайте определение понятия «проект»	Проект - это системный комплекс	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	типа		плановых (финансовых, технологических и прочих) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели; Проект - это целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.	
17.		Фаза проекта – это ...	набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта	5
18.		Фазы жизненного цикла инвестиционного проекта	Концептуальная фаза включает в себя формулирование целей, анализ инвестиционных возможностей, обоснование осуществимости и планирование проекта. Фаза разработки	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			проекта - определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработку проектно- сметной документации, переговоры и заключение контрактов. Фаза выполнения проекта - работы по его реализации. Фаза завершения проекта - приемочные испытания, опытная эксплуатация и сдача продукта в эксплуатацию.	
19.		Организационная структура – это ...	совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними	3
20.		Перечислите отличительные черты проекта.	Отличительные признаки проекта: - направленность на достижение конкретной цели (или целей); - определенность и ограниченность во времени; - потребность в координированном выполнении взаимосвязанных действий; - наличие ограничений по результатам, целям,	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			задачам и ресурсам; - неповторимость и уникальность.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	1 - 5 баллов	25	По расписанию
2.	Выполнение задания	1 - 25 баллов за работу	25	По расписанию
3.	Доклад по дополнительной теме	1 балл	4	По расписанию
4.	Дополнение	0,2 балла	1	По расписанию
5.	Сдача реферата по направлению	5 баллов за реферат	5	По расписанию
6.	Ответ на зачётном собеседовании	До 10 баллов за ответ	30	По расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков лекций	0,1 балл за занятие	5	По расписанию
8.	Своевременное выполнение всех заданий	0,1 – 0,5 баллов	5	По расписанию
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

Показатель	Балл
Пропуск лекции без уважительной причины	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Бойко, О. Е. Основы управления проектами : учеб. пособие / О. Е. Бойко. - Москва : МИСиС, 2019. - 81 с. - ISBN 978-5-907061-93-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907061934.html>

2. Комарова, В.В. Управление проектами: учебное пособие / В.В. Комарова, О.И. Некрасова, Ю.И. Зорькина.- Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020. – 158 с. – RL:<https://reader.lanbook.com/book/179375> (дата обращения: 24.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

3. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : СФУ, 2020. - 224 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181645> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

4. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. Текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 32 с. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/54955>.

8.2. Дополнительная литература

1. Богомолова, А. В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А. В. Богомолова. - Москва: ТУСУР, 2014. -160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110350> (дата обращения: 24.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

2. Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. - Екатеринбург: 2018. - 159 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121388> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС «Лань».

3. Карангиротра Оптимальная бизнес-модель [Электронный ресурс]: четыре инструмен-та управления рисками/ КаранГиротра, Сергей Нетесин— Электрон. Текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 216 с. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/34786.html>.— ЭБС«IPRbooks»

4. Туников, Г.М. Разведение животных с основами частной зоотехнии : учебник / Г.М. Туников, А.А. Коровушкин. — 3-е изд., стер. . — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 744 с. — ISBN 978-5-8114-1850-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

«Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91279> (дата обращения: 28.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».
<https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.
www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина проводится на базе кафедры ветеринарной медицины (учебный корпус №5).
 Необходимое оборудование:

- Доска - 1 шт.;
- Рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- Учебные парты - 13 шт.;
- Экран Draper Luma 127-169 мм - 1 шт.;
- Системный блок Inte lCeleron 420 – 7 шт.;
- Монитор ЖК NEC 175 VXM+ - 7 шт.;
- Клавиатура Mitsumi KFK-EB9HY – 7 шт.;
- Мышь компьютерная Logitech B110 – 7 шт.;
- Стойка для плазменных ТВ панелей или ЖК телевизоров GAI RackStone PMW65-M – 1 шт.;
- Панель плазменная Panasonic TH-65PB2E 65 1920*1080 – 2 шт.;
- Кондиционер Fujitsu ASY 9U/AOY9U – 1 шт.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.)

заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).