

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
А.С. Стрельцова

от «04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
ветеринарной медицины
А.С. Стрельцова
«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АГРОБИЗНЕС**

Составитель	Стрельцова А.С., доцент, к.б.н., доцент кафедры ветеринарной медицины
Согласовано с работодателями:	Белая М.В., директор ГКУ АО «Астраханское» по племенной работе; Уталиев Э.С., глава К(Ф)Х «Уталиев» Красноярского района Астраханской области
Специальность	36.03.02 ЗООТЕХНИЯ
Специализация ОПОП	КОРМЛЕНИЕ ЖИВОТНЫХ И ТЕХНОЛОГИЯ КОРМОВ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год приема	2024
Курс	3 (по очной форме) 3 (по заочной форме)
Семестр	6 (по очной форме) 6 (по заочной форме)

Астрахань - 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины Агробизнес является формирование у студентов понимания сущности, принципов, форм и методов предпринимательства в АПК и изменений отношений владения, пользования и распоряжения собственностью.

1.2. Задачи освоения дисциплины Организация и менеджмент:

овладение студентами знаний об особенностях бизнес-предпринимательства в АПК и основами экономики АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Агробизнес относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Экономическая и финансовая грамотность.

Знать:

- теорию организации отраслевых рынков;
- структуру и организацию продовольственных рынков в России;
- отечественный и мировой опыт в управлении пищевой промышленностью;
- современное законодательство, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий пищевой промышленности;
- функции и задачи предприятий пищевой промышленности в условиях конкуренции, движущие мотивы развития их экономики.

Уметь:

- организовывать экономическую работу на предприятии;
- оценивать экономическую эффективность ресурсов и затрат предприятия;
- рассматривать различные варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критерию эффективности;
- разрабатывать организационно-экономические мероприятия, нацеленные на развитие экономического потенциала предприятия, повышение его эффективности и укрепление конкурентоспособности.

Владеть:

- специальной отраслевой терминологией, навыками основных экономических расчетов в отраслях пищевой промышленности;
- широким спектром знаний современных тенденций в отраслевой экономике вообще и экономике пищевой промышленности в частности.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Экологическое животноводство

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) общепрофессиональных (ОПК):

- ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;

в) профессиональных (ПК):

- ПК-6 - Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы

(стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес планирование выпуска продукции.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знать: нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса/</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p>	<p>ОПК-3.1.1. - нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>ОПК-3.1.2. - принципы и механизмы совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>ОПК-3.1.3. - виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>	<p>ОПК-3.2.1. – нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>ОПК-3.2.2. - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>ОПК-3.2.3. - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>ОПК-3.3.1. - навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>ОПК-3.3.2. - навыками правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты.</p> <p>ОПК-3.3.3. - способностью ориентироваться в специальной юридической литературе права России.</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1. - правила эффективной организации работы коллектива исполнителей.</p> <p>ПК-6.2. - принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы.</p> <p>ПК-6.3. - навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции.</p>	<p>ПК-6.1.1.- принципы экономики, организации и управления сельскохозяйственным производством;</p> <p>ПК-6.1.2.- теорию и практику хозяйственного и внутривозвращенного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;</p> <p>ПК-6.1.3.- организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности;</p> <p>ПК-6.1.4.- методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих состояние и развитие отраслей животноводства.</p>	<p>ПК-6.2.1.- проводить анализ состояния и развития животноводческой отрасли;</p> <p>ПК-6.2.2.- устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений;</p> <p>ПК-6.2.3.- составлять годовые планы развития животноводства и хозрасчетные задания для коллективов, обслуживающих животных, контролировать их выполнение.</p>	<p>ПК-6.3.1.- инструментами анализа внешних и внутренних факторов предприятия;</p> <p>ПК-6.3.2.- способами разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-6.3.3.- инструментами мотивации персонала для достижения целей организации.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	34	12
- занятия лекционного типа, в том числе:	17	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	17	4
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0	0
- консультация (предэкзаменационная)	0	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	38	60
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 6 семестр	зачет – 6 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР						
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП					
Семестр 6.											
Раздел 1 Сущность и среда агробизнеса. Экономические и правовые основы агробизнеса	1		1						6	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 2 Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства	2		2						4	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2		2						4	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 4. Риски в агробизнесе. Инновационные технологии	2		2						4	8	Контрольная работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
производства в агробизнесе										
Раздел 5. Технология принятия предпринимательских решений: предпринимательская идея и ее обоснование; типы предпринимательских решений и технология их принятия; обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами	2		2					4	8	Контрольная работа
Раздел 6. Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия (растениеводства, животноводства, кормопроизводства и перерабатывающих предприятий)	2		2					4	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 7. Этика предпринимательства	2		2					4	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 8. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг, Франчайзинг.	2		2					4	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 9. Прекращение предпринимательской деятельности в агробизнесе	2		2					4	8	Контрольная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	17		17					38	72	
Итого за весь период	17		17					38	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 6.										
Раздел 1 Сущность и среда агробизнеса. Экономические и правовые основы агробизнеса	1							7	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 2. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства	1							7	8	Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 3. Государственное регулирование	1							7	8	Написание рефератов и

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
предпринимательской деятельности										создание презентаций
Раздел 4. Риски в агробизнесе. Инновационные технологии производства в агробизнесе	1						7	8		Контрольная работа
Раздел 5. Технология принятия предпринимательских решений: предпринимательская идея и ее обоснование; типы предпринимательских решений и технология их принятия; обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами	1		1				6	8		Контрольная работа
Раздел 6. Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия (растениеводства, животноводства, кормопроизводства и перерабатывающих предприятий)	1		1				6	8		Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 7. Этика предпринимательства	1						7	8		Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 8. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг, Франчайзинг.	1						7	8		Написание рефератов и создание презентаций
Раздел 9. Прекращение предпринимательской деятельности в агробизнесе			2				6	8		Контрольная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	8		4				60	72		
Итого за весь период	8		4				60	72		

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и среда агробизнеса. Экономические и правовые основы агробизнеса
Понятие предпринимательства и агробизнеса. Объекты, отличительные особенности, достоинства и недостатки малого бизнеса. Факторы и мотивы развития агробизнеса. Виды, субъекты и формы предпринимательства. Понятие и сущность среды агробизнеса. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Экономическая среда и ее влияние на развитие малого и среднего бизнеса. Правовые основы агробизнеса.

Раздел 2. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства
Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
Организационно экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.
Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
 Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия. Антимонопольное регулирование. Регулирование цен на товары, работы, услуги. Регулирование качества продукции, работ и услуг. Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Раздел 4. Риски в агробизнесе. Инновационные технологии производства в агробизнесе
 Значение риска в предпринимательстве. Понятие риска. Потери от риска. Классификация рисков. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска. Оценка рисков в сельскохозяйственном предпринимательстве.

Раздел 5. Технология принятия предпринимательских решений: предпринимательская идея и ее обоснование; типы предпринимательских решений и технология их принятия; обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами
 Предпринимательская идея и ее обоснование. Типы предпринимательских решений и технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами.

Раздел 6. Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия (растениеводства, животноводства, кормопроизводства и перерабатывающих предприятий).
 Бизнес-план: сущность, значение, функции. Назначение и порядок разработки бизнес-плана. Методические подходы к подготовке бизнес-плана предприятия Содержание бизнес-плана. План производства и его содержание. Экономическая оценка рынка сбыта продукции. Конкурентоспособность продукции и конкурентные преимущества предприятия (фирмы). Маркетинговая стратегия. Организационный план и его содержание. Юридический план. Финансовый план и его содержание.

Раздел 7. Этика предпринимательства. Этические критерии в предпринимательстве, сущность и нормы этики Отношение с партнерами в бизнесе. Служебные отношения предпринимателя с работниками фирмы. Предпринимательский этикет. Личные качества предпринимателя.

Раздел 8. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг, Франчайзинг. Формы партнерских связей. Аренда. Лизинг. Франчайзинг.

Раздел 9. Прекращение предпринимательской деятельности в агробизнесе. Реорганизация организации. Ликвидация организации. Несостоятельность (банкротство). Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции											общее количество компетенций	
		ОПК-3	ПК-6	3	4	5	6	7	8	9	10	n ...		
Раздел 1 Сущность и среда агробизнеса. Экономические и правовые основы агробизнеса	8	X	X											2
Раздел 2 Организационно-	8	X	X											2

Для студентов, не укладывающихся в график семестра, на кафедре организованы дополнительные занятия, на которых можно получить консультации у преподавателя по любому вопросу курса.

Методические указания для проведения практических занятий

Практическое занятие – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную студентом работу, которую представляют для защиты преподавателю. Целями проведения практических работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты, сопоставлять их с теоретическими положениями;
- контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Перед началом очередного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности студентов к выполнению очередной работы путем короткого собеседования и проверки наличия у студентов заготовленных протоколов проведения работы.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Для достижения этой цели в ходе каждой работы студенту необходимо решать ряд задач, которые позволят научиться:

- правильно понимать и объяснять закономерности многих процессов перерабатывающих производств;
 - работать с оборудованием и приборами перерабатывающих производств;
 - проводить методически грамотно измерения, соблюдая заданные условия;
 - управлять технологическими процессами;
 - проводить анализ качества готовой продукции;
- анализировать полученные результаты, делать обоснованные выводы, составлять отчет по работе. Все эти умения можно приобрести только в результате целенаправленной самостоятельной работы.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Работа с учебниками. Этапы работы с учебником:

А) ознакомление с учебником и его описание. Ознакомившись с учебником, каждый студент должен дать его письменное описание, в котором указать:

- название, автора, год выпуска;
- для чего предназначен учебник;
- выделить основные разделы;
- преимущества и недостатки по сравнению со знакомыми учебниками по другим дисциплинам.

Б) ответы на вопросы — следующий этап работы с учебником. Первоначально работа проводится с целью повторения и закрепления материала. Причем, вопросы формулируются кратко, не так, чтобы они затрачивали суть проблемы.

Для удобства вопросы должны быть отпечатаны на отдельных листах и размножены для каждого студента. Этот вид работы можно применить как на уроке, так и в качестве домашнего задания.

В) изучение нового материала

Работу с учебником в целях изучения нового материала можно организовать по нескольким темам дисциплины. Эта работа может проводиться по-разному.

Например, разрабатываются 2 типа вопросов:

- 1-ый тип - основные (3-5), являющиеся по сути пунктами плана темы;
- 2-ой тип - второстепенные (до 20).

Работа может носить групповой характер.

Разновидностью самостоятельной работы с учебником является применение программированного обучения, при котором вместо работы с готовыми программами студенты сами смогут составлять программы с опорой на имеющиеся или только что приобретенные знания. В этом случае значительно расширяются дидактические возможности процесса обучения:

- работа носит творческий характер;
- характер работы стимулирует мыслительную активность студентов;
- сам процесс составления программ представляет практическое применение знаний;
- по характеру составленных программ можно оценить усвоение материала.

Работа с дополнительной литературой. При изучении дисциплины возникает необходимость пополнять знания студентов информацией исторического характера, малоизвестными фактами, сведениями о новых перспективных приёмах в отрасли. Для получения таких сведений студенты должны использовать дополнительную литературу.

Самостоятельная работа по этим источникам проводится в виде подготовки докладов, сообщений по темам дисциплины.

А) Подготовка докладов. При подготовке докладов необходимо провести консультацию. Число докладов распределяется на 2-3 урока с той целью, чтобы была возможность заслушать на уроке материал, чтобы это не было утомительно для студентов.

Б) Работа с журналами. Обязательным видом самостоятельной работы студентов является работа со специальными журналами. Для этой цели необходимо систематически проводить обзор изданий. Материал специальных изданий более сложный для восприятия, чем научно-популярная литература, требует иного подхода. Поэтому в данном случае основной целью является научить студентов работать с научными статьями, анализировать их, делать выводы, обобщения, выяснять можно ли применить материал статьи в местных условиях.

Особенностью этого вида самостоятельной работы в том, что студенты работают парами или индивидуально. В зависимости от содержания материала студенты составляют тезисы, подчеркивают основные мысли в тексте, при необходимости конспектируют материал, готовят презентации и слайды. Работа с материалами журнала осуществляется во внеурочное время. При изучении дисциплины студента можно привлекать к работе со специальными статьями, и они постепенно приобретают элементарные навыки работы со специальной литературой научного характера.

Работа со схемами, картами - представляет фундамент изученной или изучаемой темы. В иной ситуации самостоятельная работа есть самоанализ, который помогает студентам наметить план-программу для устранения пробелов в знаниях.

Анализ конкретной ситуации - является весьма эффективным видом мыслительной деятельности студентов по дисциплине. Студентам предлагается производственная ситуация в соответствии с темой, т.е. проблема для решения.

Структура занятия выглядит так:

- постановка проблемы перед студентом;
- деление группы на микро группы;
- ситуация излагается на отпечатанных листах;
- обдумывание и запись предложений
- окончательная формулировка - решение проблемы.

В данном случае можно ограничиться комментариями по поводу работы микро групп и провести связь с изучаемой темой. Методика оценки работы может быть различной в зависимости от сложности ситуации и других факторов.

Объем самостоятельной работы необходимо определять в каждом конкретном случае, в зависимости от доступности содержания учебного материала и готовности студентов к его восприятию; тщательно отбирать материал для самостоятельного изучения, использовать индивидуальный подход в организации самостоятельной работы с применением разработанных дидактических материалов.

Задания для работы даются в основном одинаковые по сложности, но с обязательным учётом индивидуальности и способностей студентов. Тем самым создаются условия для творческого подхода и самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучаемых - один из самых доступных и проверенных педагогической практикой путей повышения эффективности обучения и активизации студентов на уроке и во внеурочное время.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам

Важно понять системное место объектов изучения в общей концепции развития бизнеса и управления организациями. Существенно, что предлагаемый комплекс знаний может открыть путь к современной высоко востребованной области профессиональной деятельности на различных сегментах рынков управленческих услуг.

Следует обратить внимание на качество подготавливаемых для выступлений презентаций. Выступления – это не только отчет о проделанной работе, но и хорошая тренировка в предъявлении полученных результатов, умении кратко, содержательно и интересно подать материалы, привлечь внимание, сделать их, в конечном счете, достоянием профессионального сообщества.

Приветствуется активное использование информации Интернет – источников. Но при этом обязательными являются ссылки на адреса сайтов и авторов используемых материалов, в том числе: аналитических обзоров и статистики рынков недвижимости и оценочных услуг, федеральных и региональных стандартов оценки, зарубежных документов по оценочной деятельности и т.д.

Поощряется работа, выполненная студентами в форме аналитического обобщения ряда материалов, опубликованных в Интернет и других источниках средств массовой информации и периодической профессиональной литературы, переводов статей по актуальной проблематике данной дисциплины, соответствующее пополнение создаваемых баз знаний.

Использовать методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Письменный отчет по домашнему заданию: 1. Предпринимательская среда 2. Принятие предпринимательских решений 3. Коммерческая тайна 4. Форвардные сделки 5. Фьючерсные сделки	6	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 1. Информация в малом бизнесе. 2. Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности зарубежных стран	4	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 1. Информация в малом бизнесе 2. Этика предпринимательства	4	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 1. Государственное регулирование	4	Повторение конспектов лекций; работа с учебниками, литературой и другими

предпринимательской деятельности 2. Риск в аграрном предпринимательстве		источниками.
1. Прекращение предпринимательской деятельности 2. Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности зарубежных стран	4	Повторение конспектов лекций; работа с учебниками, литературой и другими источниками.
Письменный отчет по домашнему заданию: 1. Предпринимательская среда 2. Принятие предпринимательских решений 3. Коммерческая тайна 4. Форвардные сделки 5. Фьючерсные сделки	4	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации.
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 3. Информация в малом бизнесе. 4. Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности зарубежных стран	4	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации.
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 3. Информация в малом бизнесе 4. Этика предпринимательства	4	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации.
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности 4. Риск в аграрном предпринимательстве	4	Повторение конспектов лекций; работа с учебниками, литературой и другими источниками.

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Письменный отчет по домашнему заданию: 1. Предпринимательская среда 2. Принятие предпринимательских решений 3. Коммерческая тайна 4. Форвардные сделки 5. Фьючерсные сделки	7	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 5. Информация в малом бизнесе. 6. Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности зарубежных стран	7	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 5. Информация в малом бизнесе 6. Этика предпринимательства	7	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности 6. Риск в аграрном предпринимательстве	7	Повторение конспектов лекций; работа с учебниками, литературой и другими источниками.
3. Прекращение предпринимательской деятельности 4. Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности	6	Повторение конспектов лекций; работа с учебниками, литературой и другими источниками.

зарубежных стран		
Письменный отчет по домашнему заданию: 1. Предпринимательская среда 2. Принятие предпринимательских решений 3. Коммерческая тайна 4. Форвардные сделки 5. Фьючерсные сделки	6	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации.
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 7. Информация в малом бизнесе. 8. Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности зарубежных стран	7	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации.
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 7. Информация в малом бизнесе 8. Этика предпринимательства	7	Работа с учебниками, литературой и другими источниками; создание презентации.
Написание рефератов и создание презентаций на тему: 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности 8. Риск в аграрном предпринимательстве	6	Повторение конспектов лекций; работа с учебниками, литературой и другими источниками.

Рекомендации студентам в ходе выполнения самостоятельной работы.
Самостоятельная работа в рамках курса предполагает следующие действия:
Внимательно просмотреть записи, сделанные на занятии.
Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике.
Прочитать дополнительную литературу по данной теме.
Выполнить предложенные преподавателем практические упражнения.
Проверить правильность выполнения предложенных упражнений.
Проанализировать свои ошибки.

Виды и формы самостоятельной работы:

- Работа с лекционным материалом
- Конспект источника
- Написание реферата;
- Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение;
- Подготовка к письменной работе, ответы на контрольные вопросы;
- Отчет по семинару;
- Отчет о деловой игре.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по проведению контрольной работы

Выполнять контрольную работу необходимо в следующем порядке: вначале следует выбрать вариант задания, затем подобрать литературу, изучить источники, обдумать ответы на заданные в работе вопросы, написать работу, излагая данные последовательно, логично и аргументировано, последний этап – оформление работы и представление ее преподавателю.

Изложение материала теоретической части работы должно характеризоваться краткостью и простотой. Приветствуется самостоятельность предположений, когда студент применяет в работе положительный профессиональный опыт.

Это метод, который является распространенной формой проверки оценивания знаний студентов. Состоит она, как правило, из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

Проведение контрольных работ позволяет определить способности студентов к логическому мышлению и изложению определенной точки зрения по конкретным проблемам дисциплины. Такие работы показывают, насколько студенты владеют умением использовать приобретенные знания в процессе анализа конкретных проблем.

В ходе написания контрольной работы студенту необходимо показать свое умение видеть разные способы решения поставленных проблем и способность выбирать собственную позицию, работать с литературой.

Последовательность выполнения работы включает в себя следующие этапы:

1. выбор темы (получение задания) в соответствии с порядком, изложенным в настоящих рекомендациях.
2. анализ имеющихся материалов по теме (контентов ЭУМК, методических пособий, учебников, статей из специализированных журналов и газет);
3. подбор необходимой библиографии и составление библиографического списка по теме;
4. разработка оглавления работы;
5. подбор теоретического и практического материала;
6. изучение и систематизация собранных материалов;
7. оформление контрольной работы;
8. сдача работы

Руководство контрольной работой осуществляет преподаватель дисциплины, проводивший установочные лекции.

Рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Требования к подготовке, содержанию и оформлению реферата

Реферат подготавливается по заданной теме из числа предложенных для изучаемого раздела/темы дисциплины/модуля.

Для подготовки реферата студенту необходимо изучить теоретический материал учебника и дополнительной литературы (монографии, научные статьи, диссертации, ГОСТы, ТУ, справочники, патенты) по заданной теме. Следует использовать источники за последние 10 лет.

Содержание реферата должно включать следующие элементы: титульная часть, содержание, введение, основная часть, заключение, использованные источники. В реферате должны быть освещены все существенные элементы заданной темы. Объем реферата должен соответствовать 8-10 листам стандартного текста (14400- 18000 печатных знаков). Текст и иллюстрации в реферате должны быть выполнены лично автором и отвечать требованиям оригинальности. При проверке в системах антиплагиата уровень оригинальности влияет на оценку.

Оформление реферата выполняется в текстовом редакторе по рекомендованным параметрам.

Параметры страницы: поля – по 2 см снизу и сверху, 3 см слева, 1,5 см справа, ориентация – книжная, размер листа – А4.

Параметры абзаца: выравнивание – по ширине, отступ первой строки – 1,25 см, междустрочный интервал – полуторный.

Параметры шрифта: шрифт Times New Roman, обычный, размер – 14.

Таблицы шириной не более 100%, таблицы должны быть пронумерованы (если их более одной) и должны иметь название (указывается сверху таблицы). Таблице должна обязательно предшествовать ссылка на нее в тексте.

Рисунки должны быть встроены в текст статьи, высота рисунка не более 16 см, ширина рисунка – не более 16 см. Рисунки должны быть пронумерованы (если их более одного) и иметь название (указывается под рисунком). Рисунку должна обязательно предшествовать ссылка на него в тексте.

Формулы вставляются в текст в виде объекта Microsoft Equation и должны быть пронумерованы.

Ссылки на литературные источники вставляются в текст номером из списка в квадратных скобках: например [1].

Список использованных источников необходимо оформлять согласно действующим нормативным требованиям к оформлению библиографических ссылок.

Название файла реферата включает фамилию исполнителя, слово «реферат» и номер темы учебной дисциплины например: «Иванов_реферат_тема7».

Подготовленный реферат представляется на проверку в PDF-формате на электронную почту преподавателя.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план или содержание работы с указанием страниц каждого вопроса;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Сущность и среда агробизнеса. Экономические и правовые основы агробизнеса.	Лекция-визуализация	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	Лекция-дискуссия	Семинар-дискуссия	Не предусмотрено
Раздел 8. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг. Франчайзинг.	Лекция-пресс-конференция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Раздел 6. Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия (растениеводства, животноводства, кормопроизводства и перерабатывающих предприятий).	Интерактивная форма самостоятельной работы по методу проектов	Интерактивная форма работы по методу проектов	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
Имя пользователя: AstrGU
Пароль: AstrGU
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Агробизнес» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Сущность и среда агробизнеса. Экономические и правовые основы агробизнеса	ОПК-3, ПК-6	1 Вопросы для собеседования. 2. Доклад на тему «Аспекты управленческой науки»
2	Раздел 2 Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства	ОПК-3, ПК-6	1. Вопросы для собеседования.
3	Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ОПК-3, ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Кейс-задача. 3. Индивидуальное практическое задание «Структура управления».
4	Раздел 4. Риски в агробизнесе. Инновационные технологии производства в агробизнесе	ОПК-3, ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Индивидуальное практическое задание «Организационно-правовые формы».

5	Раздел 5. Технология принятия предпринимательских решений: предпринимательская идея и ее обоснование; типы предпринимательских решений и технология их принятия; обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами	ОПК-3, ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Практическое задание «Методы управления».
6	Раздел 6. Бизнес-план сельскохозяйственного предприятия (растениеводства, животноводства, кормопроизводства и перерабатывающих предприятий)	ОПК-3, ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Практическое задание «Этапы управленческих решений». 3. Тестирование
7	Раздел 7. Этика предпринимательства	ОПК-3, ПК-6	1. Устный опрос; WEB-квиз; проблемный диспут
8	Раздел 8. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг, Франчайзинг.	ОПК-3, ПК-6	1. Письменный отчет по домашнему заданию (практическое задание для индивидуальной работы)
9	Раздел 9. Прекращение предпринимательской деятельности в агробизнесе	ОПК-3, ПК-6	1. Устный опрос; WEB-квиз

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

Оценка	Критерии
по выполненному докладу в виде интернет-презентации	
5 «отлично»	- выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 «хорошо»	- выставляется студенту, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 «удовлетворительно»	- выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 «неудовлетворительно»	- выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
по письменным ответам студента на контрольные вопросы	
5 «отлично»	- изложены достаточно полные и правильные ответы на все поставленные вопросы, на 90% и более раскрывающие существенные элементы освещаемого вопроса; могут быть несущественные ошибки или неточности.
4 «хорошо»	- изложены недостаточно полные, но правильные, ответы на поставленные вопросы, на 70-89% раскрывающие существенные элементы освещаемого вопроса; - могут быть отдельные существенные ошибки или неточности.
3 «удовлетворительно»	- изложены только частично правильные ответы на поставленные вопросы, на 60-69% раскрывающие существенные элементы освещаемого вопроса; имеется несколько существенных ошибок или неточностей.
2 «неудовлетворительно»	- изложены только отдельные правильные ответы на поставленные вопросы, на 59% и менее раскрывающие существенные элементы освещаемого вопроса; - много существенных ошибок или неточностей.
по выполненному студентом реферату	
5 «отлично»	- тема реферата раскрыта полно (90-100 %) и правильно в соответствии с законами логики; - реферат содержит все необходимые элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение с выводами, список использованных источников; - использовано не менее 10 источников по теме реферата, отвечающих требованиям за последние 10 лет; - оригинальность текста в системах антиплагиата составляет не менее 90 %; - соблюдено не менее 90% требований к параметрам оформления текста, иллюстраций, списка использованных источников; - даны полные правильные ответы на дополнительные вопросы при защите реферата.
4 «хорошо»	- тема реферата раскрыта хорошо (70-89%), имеются неточности и ошибки в логике изложения; - реферат содержит все ли почти все необходимые элементы : титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение с выводами, список

	<p>использованных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовано 7-9 источников по теме реферата, отвечающих требованиям; - оригинальность текста в системах антиплагиата составляет не менее 70-89%; - соблюдено 70-89 % основных требований к параметрам оформления текста, иллюстраций, списка использованных источников, отклонение от которых не превышает 30%; - даны в основном правильные ответы на дополнительные вопросы при защите реферата.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - тема реферата раскрыта слабо (60-69%), имеется много неточностей и ошибок в логике изложения; - реферат не имеет 1-2 необходимых элементов: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение с выводами, список использованных источников; - использовано 5-6 источников по теме реферата, отвечающих требованиям; - оригинальность текста в системах антиплагиата составляет 60-69%; - соблюдено 60-69% основных требований к параметрам оформления текста, иллюстраций, списка использованных источников; - даны неполные и ошибочные ответы на дополнительные вопросы при защите реферата.
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - тема реферата раскрыта неудовлетворительно (менее 60%), имеется много грубых ошибок в логике изложения; - реферат не имеет 3 и более необходимых элемента : титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение с выводами, список использованных источников; - использовано менее 5 источников по теме реферата, отвечающих требованиям; - оригинальность текста в системах антиплагиата составляет 59% и менее; - соблюдено менее 60% основных требований к параметрам оформления текста, иллюстраций, списка использованных источников; - на дополнительные вопросы при защите реферата студент ответить не смог.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Комплект контрольных вопросов

к разделам: Раздел 4. Риски в агробизнесе. Инновационные технологии производства в агробизнесе. Раздел 9. Прекращение предпринимательской деятельности в агробизнесе. Раздел 5. Технология принятия предпринимательских решений: предпринимательская идея и ее обоснование; типы предпринимательских решений и технология их принятия; обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами

1. Предмет, метод и задачи науки.
2. Законы и методы организации производства.
3. Сущность организации производства.
4. Принципы и формы организации производства.
5. Что понимают под организацией? 6. Охарактеризуйте особенности субъектов?
7. Сколько сфер включает в себя АПК? 8. Как можно назвать систему взаимосвязей общих функций управления?
9. Что является предметом труда в управлении?
10. Что может служить объектом, на котором создаётся система?
11. Что является главной целью ведения бизнеса?
12. Что такое производственное предпринимательство?
13. Что такое коммерческое предпринимательство?
14. Дайте определение оборачиваемости товаров?
15. Значение документов в управлении предприятием АПК.
16. Классификация деловых документов.
17. Понятие и функции документов.
18. Особенности конкуренции на рынке

19. Нормы деловой этики.
20. Что такое правовая инфраструктура бизнеса?
21. Каково содержание агробизнеса?
22. Какова роль посредников в агробизнесе?
23. В чем сущность агробизнеса?
24. Как и где организовать агробизнес?
25. В чем специфика предпринимательства в аграрной сфере?
26. Что понимают под объектом и субъектом агробизнеса?
27. Что такое организационно – правовая основа предпринимательства?
28. Какие бывают формы аграрного предпринимательства?
29. Классификация субъектов.
30. Структура и сложившаяся система управления в акционерных обществах, кооперативах, агрофирмах.
31. Проблемы их совершенствования.
32. Что такое инвестиции?
33. Риски и виды рисков в сфере агробизнеса.

Тематика интернет-презентаций

к разделам: Раздел 1. Сущность и среда агробизнеса. Раздел 8. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг, Франчайзинг. Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Раздел 6. Бизнес-план сельскохозяйственного предпринимателя. Раздел 7. Этика предпринимательства.

1. Бизнес – план, его разделы.
2. Инновации в сельском хозяйстве.
3. Научно-технический прогресс и инновации в АПК.
4. Рынок новых технологий в АПК.
5. Частный бизнес.
6. Индивидуальное предпринимательство.
7. Бизнес-план производства молока.
8. Бизнес-план производства мяса свиней.
4. Бизнес-план выращивания гусей.
5. Бизнес-план производства продукции кролиководства.
6. Бизнес-план организации конного клуба.
8. Бизнес-план производства яиц и мяса птицы.
11. Бизнес-план организации кормоцеха.
13. Бизнес-план организации цеха по переработке молока.
20. Бизнес-план организации цеха по переработке зерна.
22. Бизнес-план организации логистического центра по переработке и сбыту овощей.

Темы рефератов

к разделам: Раздел 1. Сущность и среда агробизнеса.

1. Аграрная политика России.
2. Аграрный сектор – звено национальной экономики.
3. Агробизнес и аграрные отношения.
4. Агробизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт и проблемы становления в России.
5. Виды деятельности в системе агробизнеса.
6. Влияние аграрной реформы на развитие агробизнеса в России.
7. Зарубежный опыт регулирования и развития агробизнеса.
8. Мотивы и стимулы агропроизводственной деятельности человека.
9. Народнохозяйственное значение агробизнеса и его место в экономике сельского хозяйства.
10. Проблема продовольственной безопасности России.

11. Проблемы государственного регулирования сельского хозяйства и государственной поддержки агробизнеса в рыночной экономике.
12. Проблемы эффективности производства сельскохозяйственной продукции в рыночных условиях.
13. Роль агробизнеса в обеспечении продовольственной безопасности страны.
14. Роль научно-технического прогресса в становлении и развитии агробизнеса.
15. Роль фермеров в системе агробизнеса.
16. Современное состояние сельского хозяйства России.
17. Состояние и тенденции использования земельных ресурсов в аграрном секторе.
18. Сущность агробизнеса и роль в социально-экономическом развитии общества.
19. Условия и принципы функционирования агробизнеса.
20. Факторы, влияющие на эффективное развитие агробизнеса.
21. Функционирование агробизнеса в условиях вступления России в ВТО.

Раздел 2. Организационно-правовые формы аграрного предпринимательства

1. «Сущность и значение предпринимательской деятельности»
2. «Виды предпринимательской деятельности»
3. «Объекты и субъекты предпринимательской деятельности»
4. «Планирование оптимального объема производства фирмы»
5. «Планирование предпринимательской деятельности»
6. «Оценка эффективности инвестиционного проекта»
7. «Риск и выбор стратегии в предпринимательстве»
8. «Внутрифирменное предпринимательство»
9. «Партнерские связи в предпринимательстве»
10. «Коммерческая деятельность предпринимателя»
11. «Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственных организаций»
12. «Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства»

Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

1. Государственная поддержка кредитования и страхования сельскохозяйственных товаропроизводителей в России.
2. Государственная поддержка развития крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в зарубежных странах.
4. Государственные целевые программы развития и поддержки сельскохозяйственного производства РФ.
5. Государственная регистрация предприятий, лицензирование их деятельности
6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Раздел 6. Бизнес-план сельскохозяйственного предпринимателя.

1. Бизнес-планирование, его цели и задачи, функции.
2. Бизнес-план – общие требования к документу. Формулировка идеи, цели бизнес планирования.
3. Основные разделы и структура бизнес-плана. Резюме.
4. Виды товаров (услуг). Рынки сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынках сбыта.
5. План маркетинга. План агропроизводства. Организационный план.
6. Финансовый план. Изучение источников необходимой информации.
7. Составление резюме бизнес-плана.
8. Процесс разработки бизнес-плана и его последовательность.

Раздел 7. Этика предпринимательства.

1. Сущность культуры предпринимательства.
2. Предпринимательская этика и этикет.

3. Основные качества предпринимателя.
4. Сущность и виды ответственности предпринимателя.

Раздел 8. Партнерские связи в агробизнесе: формы партнерских связей; аренда, лизинг, Франчайзинг.

1. Значение риска в предпринимательстве. Понятие риска. Потери от риска.
2. Классификация рисков. Уровни, показатели и критерии риска. Методы оценки предпринимательского риска.
3. Менеджмент риска. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.
4. Формы партнерских связей. Аренда. Лизинг. Франчайзинг.
5. Договор простого товарищества.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие предпринимательства и агробизнеса. Малый бизнес: особенности, достоинства и недостатки.
2. Факторы и мотивы развития агробизнеса.
3. Виды, субъекты и формы предпринимательства.
4. Понятие среды агробизнеса. Экономическая среда.
5. Правовая среда.
6. Технологическая среда.
7. Институциональная организационно-техническая среда.
8. Географическая среда.
9. Социально-культурная среда предпринимательства.
10. Права и обязанности предпринимателей.
11. Государственная поддержка и гарантии предпринимательства.
12. Имущественная ответственность и прекращение предпринимательской деятельности.
13. Формы и методы государственного регулирования агробизнеса.
14. Организационно-правовые формы предпринимательства. Единоличное владение.
15. Хозяйственные товарищества и общества.
16. Акционерные общества.
17. Малые, совместные и коллективные предприятия.
18. Холдинговые компании, консалтинговые объединения.
19. Социально-психологическая значимость предпринимательства.
20. Предпринимательство как форма компромисса между различными социальными слоями общества.
21. Мобильность, динамичность, свобода поиска и выбора предпринимателей.
22. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
23. Сделки. Этапы заключения.
24. Договорное оформление сделок. Права и гарантии продавца и покупателя.
25. Оборотные документы договорных обязательств.
26. Стратегии и проблемы развития малого бизнеса.
27. Система поддержки малого предпринимательства в АПК.
28. Анализ возможностей, ресурсов и конъюнктуры рынка.
29. Государственная регистрация предпринимателя
30. Учредительные документы и их содержание.
31. Типы организационных структур в предпринимательстве.
32. Сущность, принципы и критерии оценки коммерческой тайны.
33. Защита авторских прав, товарный знак, сертификация продукции, пошлины и сборы.
34. Подбор и расстановка кадров. Способы снижения текучести кадров.
35. Этические критерии в предпринимательстве.
36. Взаимоотношения с клиентами, партнерами и работниками в предпринимательстве.
37. Сбор и хранение информации. Основы делопроизводства.
38. Визитная карточка и поиск партнеров.

39. Сущность экономической эффективности предпринимательства.
40. Показатели экономической эффективности предпринимательства.
41. Расчет экономической эффективности предпринимательства (реализации предпринимательской идеи).
42. Факторы повышения эффективности предпринимательства.
43. Анализ показателей рентабельности.
44. Оценка финансового состояния предпринимателя.
45. Оценка эффективности и экономического роста предприятия на перспективу.
46. Определение рыночной стоимости предприятия.
47. Имущественный метод определения оценочной стоимости.
48. Предпринимательская среда и хозяйственный риск.
49. Предпосылки и пределы риска. Методология измерения риска.
50. Страхование хозяйственного риска.
51. Бизнес-план: сущность, значение и функции.
52. Экономическая оценка рынков сбыта.
53. План производства и его содержание.
54. Маркетинговая стратегия.
55. Организационный, юридический и финансовый планы и их содержание.
56. Экономическая оценка потенциальных рисков.
57. Понятие маркетинга и его виды.
58. Маркетинговые исследования, прогнозирование и планирование.
59. Функция маркетинга в малом бизнесе.
60. Управление маркетингом и его контроль.
61. Этапы развития инновационных предприятий в сфере агробизнеса.
62. Формы инновационных предприятий в сфере агробизнеса.
63. Инвестиции в агробизнесе и повышение их эффективности
64. Бизнес-план и его роль в предпринимательской деятельности
65. Роль руководителя в деятельности инновационного предприятия.
66. Дайте определение инвестиционной политики?
67. Дайте определение инвестиционного менеджмента?
68. В чем разница между эффектом и эффективностью?

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса				
1	Задание закрытого типа	Аграрное право — это: 1) отрасль частного права 2) отрасль публичного права 3) комплексная отрасль права 4) специфическая отрасль российского законодательства	3	1
2		Характерной особенностью источников аграрного права является... 1) наличие единого кодифицированного акта 2) комплексный характер источников аграрного права 3) особое значение локальных правовых актов 4) особое значение подзаконных актов	2	1
3		Аграрное право находится в ведении... 1) Российской Федерации	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2) субъектов Российской Федерации 3) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации 4) органов местного самоуправления		
4		Аграрные правоотношения это... 1) организационно-управленческие отношения сельскохозяйственной коммерческой организацией 2) отношения по поводу владения, пользования и распоряжения землями сельскохозяйственного назначения 3) отношения, складывающиеся в процессе сельскохозяйственной деятельности урегулированные нормами аграрного права 4) правовая связь между государством и сельскохозяйственным товаропроизводителем	3	1
5		Аграрным правонарушением является 1) юридический факт, затрагивающий интересы сельскохозяйственного предпринимателя 2) преступление, совершенное в аграрном секторе 3) противоправное, виновное поведение, посягающее на правопорядок в аграрном секторе 4) проступок, совершенный в аграрном секторе	3	1
1	Задание открытого типа	Локальные нормативные правовые акты в сфере аграрного сектора – это...	Положение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	3
2		Что относят к недвижимому имуществу субъектов аграрного сектора?	1. земельные участки, 2. многолетние насаждения	5
3		Нормативно-законодательные акты по обеспечению качества сельскохозяйственной продукции – это...	Закон о стандартизации и сертификации продукции	5
4		По способу формирования (правотворчеству) нормативные правовые акты делятся на ...	государственные, локальные и ведомственные	5
5		Производственно — хозяйственная деятельность сельскохозяйственных коммерческих организаций – это...	Сельскохозяйственная деятельность, и иные виды предпринимательства, не запрещённые законом.	5
ПК-6 - Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес планирование выпуска продукции				
1.	Задание закрытого типа	В классификацию по масштабу проектов входят: А. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные Б. Организационный, экономический, социальный В. Микропроект, малый, средний, мегапроект	В	1
2.		Участники проекта – это: А. Потребители, для которых предназначен реализуемый проект	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте		
3.		Проектная деятельность проводится для: А. Извлечения финансовой выгоды Б. Того чтобы преодолеть определённые трудности в процессе познания новых явлений В. Ради личных интересов определённого человека или группы лиц	Б	1
4.		Проблема определяется и анализируется на этапе, который называется: А. Поисковый Б. Подготовительный В. Аналитический	А	1
5.		Научные противоречия проекта могут возникать из-за: А. Из-за разных взглядов участников проекта Б. В результате открытия новых фактов В. Из-за того, что проект обречён на провал	Б	1
6.	Задание открытого типа	Идея – это...	мысль, переходящая в действие.	3
7.		Замысел – это...	ключевая идея проекта, в ходе сбора информации и обдумывания «обрастающая» подробностями, касающимися ее реализации.	5
8.		Актуальность – это...	это степень его важности в данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.	5
9.		Типы инвестиционных проектов в животноводстве?	1. новое строительство животноводческой фермы («в чистом поле»); 2. реконструкция (модернизация) животноводческой фермы.	5
10.		Факторы, влияющие на выбор технологии производства продукции животноводства при проектировании животноводческого объекта:	1. агроклиматическая характеристика региона; 2. геологическая характеристика региона; 3. тип проекта – новое строительство либо реконструкция; 4. наличие энергетических ресурсов; 5. наличие собственной кормовой базы; 6. возможность автоматизации процессов и комбинации с механизацией;	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			7. производственная мощность.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине(фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ЗА

РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА: 60 БАЛЛОВ

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ: 30 БАЛЛОВ

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
основной блок				
1.	Устный ответ при собеседовании	5 ответов × 2 баллов	10	по расписанию
2.	Выполнение практического задания	2 задания × 10 баллов	20	по расписанию
3.	Выполнение контрольной работы	1 контр. работа × 10 баллов	30	по расписанию
Итого:			60	
дополнительный блок				
3.	Дифзачет	В соответствии с установленными кафедрой критериями	30	по расписанию
Итого:			60	
4.	Блок бонусов			
4.1.	Посещение занятий	0,5 балла × 18 занятий	9	по расписанию
4.2.	Активная включенность студента в занятие	0,5 балла × 18 занятий	9	по расписанию

Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание	-1
Не готов к занятию	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Банникова Н.В., Организация агробизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Банникова Н.В., Ермакова Н.Ю., Костюченко Т.Н - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 110 с. – ISBN - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00127.html
2. Организация сельскохозяйственного производства: Рек. М-вом с/х РФ в качестве учеб. для вузов / Под ред. Шакирова Ф.К. - М.: КолосС, 2003. - 504 с. - (Учебники и учеб. пособ. для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0064-1: 217-80: 217-80.
3. Основы агробизнеса: доп. М-вом образования РБ в качестве учеб. пособ. для студентов специализации "Экономика и управление на предприятии АПК" учреждений,

обеспечивающих получение высшего образования / под ред. П.В. Лещиловского. - Мн.: БГЭУ, 2005. - 366 с. - ISBN 985-484-108-1: 214-50: 214-50.

8.2. Дополнительная литература

1. Аграрная экономика: доп. М-вом с.-х. РФ в качестве учеб. для студентов эконом. спец. / под общ. ред. М.Н. Малышева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2002. - 688 с.: ил. - ISBN 5-8114-0379-8: 209-00: 209-00.

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. - 9-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 448 с. ISBN 978-5-394-02263-0 / <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4>

3. Организация производства на предприятиях АПК: доп. М-вом с.-х. РФ в качестве учеб. пособия для вузов / под. ред. Ф.К. Шакирова. - М.: КолосС, 2003. - 224 с.: ил. - (Учеб. и учеб. пособия для вузов). - ISBN 5-9432-0077-3: 153-50: 153-50.

4. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Доп. М-вом с.-х. РФ в качестве учеб. по спец. "Экономика и управление на предприятиях" / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.И. Кулеков и др.; Под ред. И.А. Минакова. - М.: КолосС, 2003. - 528 с. - (Учебники и учеб. пособ. для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0032-3: 266-20: 266-20.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра «Зоотехния» реализация компетентностного подхода к изучению дисциплины «Агробизнес» предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с аудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как разбор лекция-визуализация, семинар-дискуссия.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы,

письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).