

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
А.С. Стрельцова

от «04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
ветеринарной медицины
А.С. Стрельцова
«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ**

Составитель	Стрельцова А.С., доцент, к.б.н., доцент кафедры ветеринарной медицины
Согласовано с работодателями:	Белая М.В., директор ГКУ АО «Астраханское» по племенной работе; Уталиев Э.С., глава К(Ф)Х «Уталиев» Красноярского района Астраханской области
Специальность	36.03.02 ЗООТЕХНИЯ
Специализация ОПОП	КОРМЛЕНИЕ ЖИВОТНЫХ И ТЕХНОЛОГИЯ КОРМОВ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год приема	2024
Курс	4 (по очной форме) 4 (по заочной форме)
Семестр	7 (по очной форме) 7 (по заочной форме)

Астрахань - 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины Организация и менеджмент является

- формирование у бакалавров основ экономического мышления, знания и понимания теоретических основ функционирования рыночной экономики, умения оценивать сложившуюся экономическую ситуацию на микро- и макроуровнях; общекультурных личностных качеств, способности применять их в будущей профессиональной деятельности;

- дать студентам необходимый объем знаний о своеобразии и формах проявления общих экономических законов в сельском хозяйстве, рациональном построении, ведении, планировании производства на сельскохозяйственных предприятиях и их отраслях, основах управления производством в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений в животноводстве.

1.2. Задачи освоения дисциплины Организация и менеджмент:

- сформировать базовые знания по основам управления трудовыми коллективами и небольшими организациями АПК;

- выработать умения и навыки по управлению трудовыми коллективами (подразделениями организаций и небольшими организациями) в изменяющихся условиях, а также по разработке проектов управленческих решений, связанных с их деятельностью;

- сформировать знания, умения и навыки самостоятельной разработки проектов развития сельскохозяйственных организаций и их реализации во взаимодействии с консультационными и иными внешними организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Организация и менеджмент к обязательной части.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Основы проектной деятельности (проектные технологии).

Знания: содержание общенаучных методов научного познания, содержание этапов развития и принципы периодизации истории; методов математического анализа и моделирования.

Умения: оценивать закономерности исторического развития России для ведения дискуссии и оценки социально значимых процессов и явлений; использовать методы математического анализа для практических расчетов по формулам, для описания ситуации с помощью функций различных зависимостей;

Навыки: ведения дискуссии, аргументации собственной точки зрения через анализ, обобщение информации, поиск и обоснование способов решения проблемы, выполнения заданий, связанных с математическими расчетами; методами исследования факторов исторического процесса.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Агробизнес»;
- «Менеджмент и маркетинг в животноводстве»,
- «Адаптация на рынке труда в сельскохозяйственной отрасли».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

в) профессиональных (ПК):

ПК-6 - Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес планирование выпуска продукции.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-6	<p>ПК-6.1. - правила эффективной организации работы коллектива исполнителей.</p> <p>ПК-6.2. - принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы.</p> <p>ПК-6.3. - навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции.</p>	<p>ПК-6.1.1.- принципы экономики, организации и управления сельскохозяйственным производством;</p> <p>ПК-6.1.2.- теорию и практику хозяйственного и внутрхозяйственного расчета и экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;</p> <p>ПК-6.1.3.- организационные формы сельскохозяйственных предприятий и особенности их деятельности;</p> <p>ПК-6.1.4.- методы экономического анализа и систему показателей, характеризующих состояние и развитие отраслей животноводства.</p>	<p>ПК-6.2.1.- проводить анализ состояния и развития животноводческой отрасли;</p> <p>ПК-6.2.2.- устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений;</p> <p>ПК-6.2.3.- составлять годовые планы развития животноводства и хозрасчетные задания для коллективов, обслуживающих животных, контролировать их выполнение.</p>	<p>ПК-6.3.1.- инструментами анализа внешних и внутренних факторов предприятия;</p> <p>ПК-6.3.2.- способами разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-6.3.3.- инструментами мотивации персонала для достижения целей организации.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, заочной формам обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	24	8
- занятия лекционного типа, в том числе:	12	4

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	12	4
	0	0
- консультация (предэкзаменационная)	0	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	48	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 7 семестр	зачет – 7 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	2		1					4	7	Устный опрос
Тема 2. Цели, функции и стратегия управления	1		2					4	7	Устный опрос; кейз-стади (практическое задание для групповой работы)
Тема 3. Структура управления	1		1					4	6	Кейз-стади (практическое задание для групповой работы); контрольная работа
Тема 4. Организация управления на предприятиях различных организационно - правовых форм	2		1					4	7	Устный опрос; письменный отчет по домашнему заданию (практическое задание для индивидуальной работы)
Тема 5. Организационные и распорядительные методы управления	1		1					4	6	Устный опрос
Тема 6. Сущность и теории мотивации.	1		1					6	8	Контрольная работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, фор ма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Экономические методы управления										
Тема 7. Личность как объект и субъект управления	1		1					6	8	Устный опрос; WEB-квиз; проблемный диспут
Тема 8. Управление конфликтами. Власть и лидерство	1		1					6	8	Письменный отчет по домашнему заданию (практическое задание для индивидуальной работы)
Тема 9. Инновационное управление	1		1					6	8	Устный опрос; WEB-квиз
Тема 10. Производительность управленческого труда и эффективность управления	1		2					4	7	Контрольная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										
Зачет										
ИТОГО за семестр:										
	12		12					48	72	
Итого за весь период										
	12		12					48	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, фор ма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	1							6	7	Устный опрос
Тема 2. Цели, функции и стратегия управления			1					6	7	Устный опрос; кейс-стади (практическое задание для групповой работы)
Тема 3. Структура управления	1							5	6	Кейс-стади (практическое задание для групповой работы); контрольная работа
Тема 4. Организация управления на предприятиях различных			1					6	7	Устный опрос; письменный отчет

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
организационно - правовых форм										по домашнему заданию (практическое задание для индивидуальной работы)
Тема 5. Организационные и распорядительные методы управления	1						5	6		Устный опрос
Тема 6. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления			1				7	8		Контрольная работа
Тема 7. Личность как объект и субъект управления	1						7	8		Устный опрос; WEB-квиз; проблемный диспут
Тема 8. Управление конфликтами. Власть и лидерство							8	8		Письменный отчет по домашнему заданию (практическое задание для индивидуальной работы)
Тема 9. Инновационное управление			1				7	8		Устный опрос; WEB-квиз
Тема 10. Производительность управленческого труда и эффективность управления							7	7		Контрольная работа
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	4		4				64	72		
Итого за весь период	4		4				64	72		

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	общее количество компетенций	
		ПК-6	
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	7	+	1
Тема 2. Цели, функции и стратегия управления	7	+	1
Тема 3. Структура управления	6	+	1
Тема 4. Организация управления на предприятиях различных организационно правовых форм	7	+	1
Тема 5. Организационные и распорядительные методы управления	6	+	1

Тема 6. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	8	+	1
Тема 7. Личность как объект и субъект управления	8	+	1
Тема 8. Управление конфликтами. Власть и лидерство	8	+	1
Тема 9. Инновационное управление	8	+	1
Тема 10. Производительность управленческого труда и эффективность управления	7	+	1
Итого	72		

Содержание основных разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки Особенности науки управления (менеджмента), её связь с другими областями знаний и практикой: макро- и микроэкономики, математики, теории систем, статистики, психологии и социологии, кибернетики и другие.

Теория и искусство управления. Методы науки управления. Методы исследования систем управления. Диалектический метод-основа познания. Абстрагирование и обобщение, системный анализ и синтез, индукция и дедукция, опрос и наблюдение, аналогия и сравнения, моделирование и прогнозирование, анкетирование и интервьюирование, тестирование, факторный анализ, экспертно-аналитический, эксперимент и другие методы и приёмы исследования.

Тема 2. Цели, функции и стратегия управления

Понятие, структура, иерархия и ранжирование целей. Понятие цели и её значение в управлении производством. Структура целей, их классификация. Иерархия и ранжирование целей. Взаимосвязь целей и стратегии управления. Стратегия управления и ее основные элементы. Анализ внешней и внутренней среды хозяйственной организации как средство определения стратегии, направленное изменение управленческой стратегии при меняющихся факторах.

Понятие, значение и классификация функций управления. Управление предприятием как системная реализация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, регулирование, координация, контроль.

Тема 3. Структура управления

Понятие и сущность структуры управления, ступени и звенья, их характеристика. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Основные виды и сферы применения структур управления. Принципы и последовательность формирования структур управления. Организационное построение производства как важнейший фактор формирования структур управления.

Типы структур управления по признакам: ступенчатости, организационного построения, компетенции. Их характеристика. Формальные и неформальные структуры управления.

Функциональная структура, её преимущества и недостатки. Дивизиональные структуры: продуктовая, региональная, ориентированная на сегмент рынка (потребителя), структура с международным отделением. Адаптивные структуры: проектная, матричная, конгломератная. Формальные и неформальные.

Тема 4. Организация управления на предприятиях различных организационно- правовых форм

Эволюция структур управления в условиях многообразия форм собственности и хозяйствования. Основные направления совершенствования структур управления. Моделирование структур управления в хозяйственных формированиях.

Тема 5. Организационные и распорядительные методы управления

Организационно-распорядительные методы управления. Основные документы, регламентирующие организационно-управленческие отношения на предприятии в современных условиях: устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового

распорядка (положение о персонале), положения о подразделениях (службах), должностные инструкции, организационная структура управления и ДР-
Организационное воздействие на объект управления. Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-

методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Содержание оперативного распорядительства на разных уровнях управления. Осуществления мер, направленных на повышение ответственности работников и дисциплины труда.

Тема 6. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления Сущность мотивации, потребностей и спроса. Эволюция теории мотивации.

Структурные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Вознаграждения и наказания, положительные и отрицательные стимулы. Внешние и внутренние вознаграждения.

Понятие и структура экономического механизма управления, основные составные элементы и их взаимосвязь.

Составные части механизма управления: ценовой, финансовый, кредитный, материального стимулирования труда и производства, денежного обращения, экономических связей по обеспечению производства и сбыта продукции.

Тема 7. Личность как объект и субъект управления

Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления. Личность как объект и субъект управления. Личность как индивидуальность. Структура психологии личности и особенности ее использования в управлении. Направленность личности темперамент, характер и способности. Методы изучения личности. Управление процессом формирования личности.

Тема 8. Управление конфликтами. Власть и лидерство

Понятие и виды конфликтов. Модель процесса конфликта. Управление конфликтами.

Психология организаторской деятельности руководителя. Понятие лидерства. Понятие и формирование авторитета руководителя. Индивидуальные черты деятельности руководителя. Взаимоотношения руководителя с подчинёнными.

Тема 9. Инновационное управление

Значения показателей инновационной системы РФ. Методики и технологии генерации инноваций.

Тема 10. Производительность управленческого труда и эффективность управления Этапы и содержание мероприятий по совершенствованию управления. Организация разработки и внедрения проектов совершенствования управления.

Методология и методика определения эффективности управления. Рентабельность производства. Обеспечение сопоставимости в определении экономической эффективности органов управления и его звеньев.

Проблемы социальной эффективности управления и его звеньев. Степень осуществления основных функций управления как критерий его социальной эффективности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические указания к изучению дисциплины

При изучении данной дисциплины и подготовке к лекционным, практическим занятиям, итоговой форме контроля, студенты пользуются записями лекций, учебной и методической литературой, электронным учебником.

Для студентов, не укладывающихся в график семестра, на кафедре организованы дополнительные занятия, на которых можно получить консультации у преподавателя по любому вопросу курса.

Методические указания для проведения практических занятий

Практическое занятие – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную студентом работу, которую представляют для защиты преподавателю. Целями проведения практических работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- обучение студентов умению анализировать полученные результаты, сопоставлять их с теоретическими положениями;
- контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Перед началом очередного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности студентов к выполнению очередной работы путем короткого собеседования и проверки наличия у студентов заготовленных протоколов проведения работы.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Для достижения этой цели в ходе каждой работы студенту необходимо решать ряд задач, которые позволят научиться:

- правильно понимать и объяснять закономерности многих процессов перерабатывающих производств;
 - работать с оборудованием и приборами перерабатывающих производств;
 - проводить методически грамотно измерения, соблюдая заданные условия;
 - управлять технологическими процессами;
 - проводить анализ качества готовой продукции;
- анализировать полученные результаты, делать обоснованные выводы, составлять отчет по работе. Все эти умения можно приобрести только в результате целенаправленной самостоятельной работы.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Работа с учебниками. Этапы работы с учебником:

А) ознакомление с учебником и его описание. Ознакомившись с учебником, каждый студент должен дать его письменное описание, в котором указать:

- название, автора, год выпуска;
- для чего предназначен учебник;
- выделить основные разделы;
- преимущества и недостатки по сравнению со знакомыми учебниками по другим дисциплинам.

Б) ответы на вопросы — следующий этап работы с учебником. Первоначально работа проводится с целью повторения и закрепления материала. Причем, вопросы формулируются кратко, не так, чтобы они затрачивали суть проблемы.

Для удобства вопросы должны быть отпечатаны на отдельных листах и размножены для каждого студента. Этот вид работы можно применить как на уроке, так и в качестве домашнего задания.

В) изучение нового материала

Работу с учебником в целях изучения нового материала можно организовать по нескольким темам дисциплины. Эта работа может проводиться по-разному.

Например, разрабатываются 2 типа вопросов:

- 1-ый тип - основные (3-5), являющиеся по сути пунктами плана темы;
- 2-ой тип - второстепенные (до 20).

Работа может носить групповой характер.

Разновидностью самостоятельной работы с учебником является применение программированного обучения, при котором вместо работы с готовыми программами студенты сами смогут составлять программы с опорой на имеющиеся или только что приобретенные знания. В этом случае значительно расширяются дидактические возможности процесса обучения:

- работа носит творческий характер;
- характер работы стимулирует мыслительную активность студентов;
- сам процесс составления программ представляет практическое применение знаний;
- по характеру составленных программ можно оценить усвоение материала.

Работа с дополнительной литературой. При изучении дисциплины возникает необходимость пополнять знания студентов информацией исторического характера, малоизвестными фактами, сведениями о новых перспективных приёмах в отрасли. Для получения таких сведений студенты должны использовать дополнительную литературу.

Самостоятельная работа по этим источникам проводится в виде подготовки докладов, сообщений по темам дисциплины.

А) Подготовка докладов. При подготовке докладов необходимо провести консультацию. Число докладов распределяется на 2-3 урока с той целью, чтобы была возможность заслушать на уроке материал, чтобы это не было утомительно для студентов.

Б) Работа с журналами. Обязательным видом самостоятельной работы студентов является работа со специальными журналами. Для этой цели необходимо систематически проводить обзор изданий. Материал специальных изданий более сложный для восприятия, чем научно-популярная литература, требует иного подхода. Поэтому в данном случае основной целью является научить студентов работать с научными статьями, анализировать их, делать выводы, обобщения, выяснять можно ли применить материал статьи в местных условиях.

Особенностью этого вида самостоятельной работы в том, что студенты работают парами или индивидуально. В зависимости от содержания материала студенты составляют тезисы, подчеркивают основные мысли в тексте, при необходимости конспектируют материал, готовят презентации и слайды. Работа с материалами журнала осуществляется во внеурочное время. При изучении дисциплины студента можно привлекать к работе со специальными статьями, и они постепенно приобретают элементарные навыки работы со специальной литературой научного характера.

Работа со схемами, картами - представляет фундамент изученной или изучаемой темы. В иной ситуации самостоятельная работа есть самоанализ, который помогает студентам наметить план-программу для устранения пробелов в знаниях.

Анализ конкретной ситуации - является весьма эффективным видом мыслительной деятельности студентов по дисциплине. Студентам предлагается производственная ситуация в соответствии с темой, т.е. проблема для решения.

Структура занятия выглядит так:

- постановка проблемы перед студентом;
- деление группы на микро группы;
- ситуация излагается на отпечатанных листах;
- обдумывание и запись предложений
- окончательная формулировка - решение проблемы.

В данном случае можно ограничиться комментариями по поводу работы микро групп и провести связь с изучаемой темой. Методика оценки работы может быть различной в зависимости от сложности ситуации и других факторов.

Объем самостоятельной работы необходимо определять в каждом конкретном случае, в зависимости от доступности содержания учебного материала и готовности студентов к его восприятию; тщательно отбирать материал для самостоятельного изучения, использовать индивидуальный подход в организации самостоятельной работы с применением разработанных дидактических материалов.

Задания для работы даются в основном одинаковые по сложности, но с обязательным учётом индивидуальности и способностей студентов. Тем самым создаются условия для творческого подхода и самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучаемых - один из самых доступных и проверенных педагогической практикой путей повышения эффективности обучения и активизации студентов на уроке и во внеурочное время.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам

Важно понять системное место объектов изучения в общей концепции развития бизнеса и управления организациями. Существенно, что предлагаемый комплекс знаний может открыть путь к современной высоко востребованной области профессиональной деятельности на различных сегментах рынков управленческих услуг.

Следует обратить внимание на качество подготавливаемых для выступлений презентаций. Выступления – это не только отчет о проделанной работе, но и хорошая тренировка в предъявлении полученных результатов, умении кратко, содержательно и интересно подать материалы, привлечь внимание, сделать их, в конечном счете, достоянием профессионального сообщества.

Приветствуется активное использование информации Интернет – источников. Но при этом обязательными являются ссылки на адреса сайтов и авторов используемых материалов, в том числе: аналитических обзоров и статистики рынков недвижимости и оценочных услуг, федеральных и региональных стандартов оценки, зарубежных документов по оценочной деятельности и т.д.

Поощряется работа, выполненная студентами в форме аналитического обобщения ряда материалов, опубликованных в Интернет и других источниках средств массовой информации и периодической профессиональной литературы, переводов статей по актуальной проблематике данной дисциплины, соответствующее пополнение создаваемых баз знаний.

Использовать методические разработки кафедры (учебные пособия, методические указания).

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	4	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 2. Цели, функции и стратегия управления	4	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 3. Структура управления	4	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 4. Организация управления на предприятиях различных организационно - правовых форм	4	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными

		информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы)
Тема 5. Организационные и распорядительные методы управления	4	Подготовка к практическому электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы)
Тема 6. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	6	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 7. Личность как объект и субъект управления	6	Подготовка к практическому электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 8. Управление конфликтами. Власть и лидерство	6	Подготовка к практическому дискуссии.
Тема 9. Инновационное управление	6	Подготовка к практическому учебного материала по конспектам лекций
Тема 10. Производительность управленческого труда и эффективность управления	4	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, подготовка рефератов

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	6	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 2. Цели, функции и стратегия управления	6	Подготовка к практическому вопросами для самопроверки, подготовка презентаций
Тема 3. Структура управления	5	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 4. Организация управления на предприятиях различных организационно - правовых форм	6	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 5. Организационные и распорядительные	5	Подготовка к практическому

методы управления		электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы)
Тема 6. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	7	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, работа с электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 7. Личность как объект и субъект управления	7	Подготовка к практическому электронными информационными ресурсами, изучение учебной, научной литературы
Тема 8. Управление конфликтами. Власть и лидерство	8	Подготовка к практическому дискуссии.
Тема 9. Инновационное управление	7	Подготовка к практическому учебного материала по конспектам лекций
Тема 10. Производительность управленческого труда и эффективность управления	7	Подготовка к практическому занятию, проработка учебного материала по конспектам лекций, подготовка рефератов

Рекомендации студентам в ходе выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в рамках курса предполагает следующие действия:

Внимательно просмотреть записи, сделанные на занятии.

Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике.

Прочитать дополнительную литературу по данной теме.

Выполнить предложенные преподавателем практические упражнения.

Проверить правильность выполнения предложенных упражнений.

Проанализировать свои ошибки.

Виды и формы самостоятельной работы:

- Работа с лекционным материалом
- Конспект источника
- Написание реферата;
- Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение;
- Подготовка к письменной работе, ответы на контрольные вопросы;
- Отчет по семинару;
- Отчет о деловой игре.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по проведению контрольной работы

Выполнять контрольную работу необходимо в следующем порядке: вначале следует выбрать вариант задания, затем подобрать литературу, изучить источники, обдумать ответы на заданные в работе вопросы, написать работу, излагая данные последовательно, логично и аргументировано, последний этап – оформление работы и представление ее преподавателю.

Изложение материала теоретической части работы должно характеризоваться краткостью и простотой. Приветствуется самостоятельность предположений, когда студент применяет в работе положительный профессиональный опыт.

Это метод, который является распространенной формой проверки оценивания знаний студентов. Состоит она, как правило, из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.

Проведение контрольных работ позволяет определить способности студентов к логическому мышлению и изложению определенной точки зрения по конкретным проблемам дисциплины. Такие работы показывают, насколько студенты владеют умением использовать приобретенные знания в процессе анализа конкретных проблем.

В ходе написания контрольной работы студенту необходимо показать свое умение видеть разные способы решения поставленных проблем и способность выбирать собственную позицию, работать с литературой.

Последовательность выполнения работы включает в себя следующие этапы:

1. выбор темы (получение задания) в соответствии с порядком, изложенным в настоящих рекомендациях.
2. анализ имеющихся материалов по теме (контентов ЭУМК, методических пособий, учебников, статей из специализированных журналов и газет);
3. подбор необходимой библиографии и составление библиографического списка по теме;
4. разработка оглавления работы;
5. подбор теоретического и практического материала;
6. изучение и систематизация собранных материалов;
7. оформление контрольной работы;
8. сдача работы

Руководство контрольной работой осуществляет преподаватель дисциплины, проводивший установочные лекции.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

<i>Название образовательной технологии</i>	<i>Темы, разделы дисциплины</i>	<i>Краткое описание применяемой технологии</i>
Дискуссия	используется на всех занятиях	Обсуждение с обучающимися спорных вопросов, учебного материала, проблем с целью выяснения и сопоставления различных точек зрения, нахождения правильного решения спорного вопроса
Анализ конкретных ситуаций и кейсов (case-study)	используется на всех занятиях	Проведение анализа и оценки экономической ситуации
Выполнение практических заданий в парах или группах по 3-6 человек (обучение действием - «action learning»)	используется на занятиях по темам 3, 5,6,8,9	Организация совместной работы обучающихся по анализу и оценке экономической ситуации

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов

по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Организация и менеджмент» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Теоретические и методологические аспекты управленческой науки	ПК-6	1 Вопросы для собеседования. 2. Доклад на тему «Аспекты управленческой науки»
2	Тема 2. Цели, функции и стратегия управления	ПК-6	1. Вопросы для собеседования.
3	Тема 3. Структура управления	ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Кейс-задача. 3. Индивидуальное практическое задание «Структура управления».
4	Тема 4. Организация управления на предприятиях различных организационно правовых форм	ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Индивидуальное практическое задание «Организационно-правовые формы».
5	Тема 5. Организационные и распорядительные методы управления	ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Практическое задание «Методы управления».
6	Тема 6. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления	ПК-6	1. Вопросы для собеседования. 2. Практическое задание «Этапы управленческих решений». 3. Тестирование
7	Тема 7. Личность как объект и субъект управления	ПК-6	Устный опрос; WEB-круиз; проблемный диспут

8	Тема 8. Управление конфликтами. Власть и лидерство	ПК-6	Письменный отчет по домашнему заданию (практическое задание для индивидуальной работы)
9	Тема 9. Инновационное управление	ПК-6	Устный опрос; WEB-квиз
10	Тема 10. Производительность управленческого труда и эффективность управления	ПК-6	Вопросы для собеседования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

«Порывистая душа отца Федора не знала покоя. Не знала она его никогда. Ни тогда, когда он был воспитанником духовного училища, Федей, ни когда он был усатым семинаристом, Федор Иванычем. Перейдя из семинарии в университет и промучившись на юридическом факультете три года, Востриков в 1915 году убоился возможной мобилизации и снова пошел по духовной. Сперва он был рукоположен в диаконы, а потом посвящен в сан священника и назначен в уездный город N. И всегда, во всех этапах духовной и гражданской карьеры, отец Федор оставался стяжателем.

Мечтал отец Федор о собственном свечном заводе. Терзаемый видением больших заводских барабанов, наматывающих толстые восковые канаты, отец Федор изобретал различные проекты, осуществление которых должно было доставить ему основной и оборотный капиталы для покупки давно присмотренного в Самаре заводика.

Идеи осеняли отца Федора неожиданно, и он сейчас же принимался за работу. Отец Федор начинал варить мраморное стиральное мыло, наваривал его пуды, но мыло, хотя и заключало в себе огромный процент жиров, не мылилось и вдобавок стоило втрое дороже, чем "плуг-и-молотовское". Мыло долго потом мокло и разлагалось в снях, так что Катерина Александровна, проходя мимо него, даже всплакивала. А еще потом мыло выбрасывали в выгребную яму.

Прочитав в каком-то животноводческом журнале, что мясо кроликов нежно, как у цыпленка, что плодятся они во множестве, и что разведение их может принести рачительному хозяину немалые барыши, отец Федор немедленно обзавелся полдюжиной производителей, и уже через два месяца невероятное количество ушастых существ наполнило и двор, и дом.

Проклятые жители города N оказались чрезвычайно консервативными и с редким единодушием не покупали востриковских кроликов. Тогда отец Федор, переговорив с попадьей, решил украсить свое меню кроликами, мясо которых превосходит по вкусу мясо цыплят. Из кроликов готовили жаркое, битки, пожарские котлеты; кроликов варили в супе, подавали к ужину в холодном виде и запекали в бабки. Это не привело ни к чему. Отец Федор подсчитал, что при переходе исключительно на кроличий паек семья может съесть за месяц не более сорока животных, в то время как ежемесячный приплод составляет девяносто штук, причем число это с каждым месяцем будет увеличиваться в геометрической прогрессии. Тогда Востриковы решили давать домашние обеды. Отец Федор весь вечер писал химическим карандашом на аккуратно нарезанных листках

арифметической бумаги объявление о даче вкусных домашних обедов, приготовляемых исключительно на свежем коровьем масле. Объявление начиналось словами: "Дешево и вкусно". Попадья наполнила эмалированную мисочку мучным клейстером, и отец Федор поздно вечером налепил

объявления на всех телеграфных столбах и поблизости советских учреждений.

Новая затея имела большой успех. В первый же день явилось семь человек, в том числе делопроизводитель военкомата Бендин и заведующий подотделом благоустройства Козлов... Всем им обед очень понравился. На другой день явилось уже четырнадцать человек. С кроликов не успевали сдирать шкурки. Целую неделю

ДЕЛО ШЛО ВЕЛИКОЛЕПНО, И ОТЕЦ ФЕДОР УЖЕ ПОДУМЫВАЛ ОБ ОТКРЫТИИ НЕБОЛЬШОГО СКОРНЯЖНОГО ПРОИЗВОДСТВА, БЕЗ МОТОРА, КОГДА ПРОИЗОШЕЛ СОВЕРШЕННО НЕПРЕДВИДЕННЫЙ СЛУЧАЙ.

КООПЕРАТИВ "ПЛУГ И МОЛОТ", КОТОРЫЙ БЫЛ ЗАПЕРТ УЖЕ ТРИ НЕДЕЛИ ПО СЛУЧАЮ ПЕРЕУЧЕТА ТОВАРОВ, ОТКРЫЛСЯ, И РАБОТНИКИ ПРИЛАВКА, ПЫХТЯ ОТ УСИЛИЙ, ВЫКАТИЛИ НА ЗАДНИЙ ДВОР, ОБЩИЙ С ДВОРОМ ОТЦА ФЕДОРА, БОЧКУ ГНИЛОЙ КАПУСТЫ, КОТОРУЮ И СВАЛИЛИ В ВЫГРЕБНУЮ ЯМУ. ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ПИКАНТНЫМ ЗАПАХОМ, КРОЛИКИ СБЕЖАЛИСЬ К ЯМЕ, И УЖЕ НА ДРУГОЕ УТРО СРЕДИ НЕЖНЫХ ГРЫЗУНОВ НАЧАЛСЯ МОР. СВИРЕПСТВОВАЛ ОН ВСЕГО ТРИ ЧАСА, НО УЛОЖИЛ ДВЕСТИ СОРОК ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И НЕ ПОДДАЮЩИЙСЯ УЧЕТУ ПРИПЛОД.

ОШЕЛОМЛЕННЫЙ ОТЕЦ ФЕДОР ПРИТИХ НА ЦЕЛЫХ ДВА МЕСЯЦА. ВСЕ ЭТО ВРЕМЯ, ПОДСПУДНО ВЫНАШИВАЯ ИДЕИ ОЧЕРЕДНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ОН МУЧИТЕЛЬНО ПЕРЕБИРАЛ В ПАМЯТИ ПОДРОБНОСТИ СВОЕГО ОЧЕРЕДНОГО ВЗЛЕТА И ПАДЕНИЯ, ПЫТАЯСЬ ОСОЗНАТЬ ПРИЧИНЫ ПОСЛЕДНЕГО...»

Кейс-стади

МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ВИТАЛИЙ ЗВЕРЕВ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ, ДОКЛАДЫВАЛ СОВЕТУ ДИРЕКТОРОВ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОСТРОЕНИЕ КОМПАНИИ. СХЕМА СПРЕКТИРОВАННОЙ ИМ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ИЗОБРАЖЕНА НА РИС. ОДИН ИЗ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ВЫСКАЗАЛ СОМНЕНИЕ, ЦЕЛЕСООБРАЗНО ЛИ ИМЕТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ТАКОЕ ЮОЛЬШОЕ КОЛИЧЕСТВО ПОДЧИНЕННЫХ, НА ЧТО ВИТАЛИЙ ОТВЕТИЛ : "Я НЕ ВЕРЮ В ТЕОРИЮ, СОГЛАСНО КОТОРОЙ РУКОВОДИТЕЛИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ОГРАНИЧЕННОЕ ЧИСЛО ПОДЧИНЕННЫХ. ЭТО РАЗБАЗАРИВАЕТ РЕСУРСЫ И СОЗДАЕТ БЮРОКРАТИЮ. ВСЕ МОИ ПОДЧИНЕННЫЕ – ХОРОШИЕ ЛЮДИ И ЗНАЮТ, ЧТО ОНИ ДОЛЖНЫ ДЕЛАТЬ. В ЛЮБУЮ МИНУТУ ОНИ МОГУТ ОБРАТИТЬСЯ КО МНЕ ЗА ПОМОЩЬЮ В РЕШЕНИИ ЛЮБЫХ ПРОБЛЕМ. КРОМЕ ТОГО, Я ПРЕДПОЧИТАЮ ЗНАТЬ ИЗ ПЕРВЫХ РУК, КАК КАЖДЫЙ ИЗ НИХ РАБОТАЕТ, УКАЗАТЬ НА ОШИБКИ И НЕДОСТАТКИ НЕМЕДЛЕННО. ПОЧЕМУ ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКЦИЕЙ В УНИВЕРСАЛЬНОМ МАГАЗИНЕ МОЖЕТ ИМЕТЬ В ПОДЧИНЕНИИ 25-30 ЧЕЛОВЕК, ТО И Я СПРАВЛЮСЬ. Я ПОЛАГАЮ, ЧТО ВЫ ПОСТАВИЛИ МЕНЯ НА ЭТУ ДОЛЖНОСТЬ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ Я РАБОТАЛ НА КОМПАНИЮ ВСЬ РАБОЧИЙ ДЕНЬ"



ВОПРОСЫ:

1. Какой масштаб управляемости Виталия Зверева по этой схеме? Узкий или широкий масштаб управляемости предлагаемой структуры?
2. Как бы Вы ответили на заявление Виталия Зверева? Какие аргументы привели со своей стороны?
3. Насколько централизованное управление предлагает Виталий Зверев?
4. Какие альтернативные подходы к построению организации возможны в данном случае? Обоснуйте свою позицию.

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность, характеристика менеджмента.
2. Характеристики и качества менеджера, работающего в организации. Требования, предъявляемые менеджеру.
3. Условия и предпосылки возникновения и развития менеджмента.
4. Школы развития в классике менеджмента.
5. Развитие менеджмента за рубежом.
6. Подходы к менеджменту.
7. Управление как вид профессиональной деятельности.
8. Уровни управления организацией.
9. Характеристика понятия «принципы» и «принципы управления».
10. Классификация принципов управления.
11. Методология управления.
12. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
13. Общая классификация функций менеджмента.
14. Функция планирования: суть, виды, определение эффективности, разработка и реализация перспективных и текущих планов.
15. Функция организации: понятие организационной структуры, ее составляющие, принципы построения, типы и особенности применения.
16. Мотивация как функция менеджмента: сущность, формы (мотивация путешествий, мотивация трудовых отношений), теории мотивации.
17. Функция регулирования: сущность управленческого решения, процесс и методы разработки и реализации, условия неопределенности и риска при принятии решений в деятельности туристической организации.
18. Функция контроля: понятие, требования-критерии, виды, этапы процесса контроля.
19. Понятие и характеристика стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный), их сравнительный анализ.
20. Власть и личное влияние. Каналы властного воздействия.
21. Формы (виды) власти.
22. Авторитет менеджера. Разновидности псевдоавторитета.
23. Содержание и особенности управленческого труда.
24. Основные направления рациональной организации труда в организации.
25. Разделение управленческого труда. Департаментизация.
26. Природа конфликта. Модель конфликта. Причины возникновения конфликтов в коллективе туристической организации.
26. Типы конфликтов, их характеристика.
27. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
28. Понятие, сфера и функции коммуникации и информации в менеджменте.
29. Этика и нормы поведения работников организации.
30. Самоменеджмент в деятельности управляющего.
35. Особенности эдхократической оргструктуры.
36. Особенности многомерной оргструктуры.
37. Особенности партисипативной оргструктуры.
38. Основные виды коммуникаций в организации.

39. Коммуникационный процесс.
40. Сущность межличностных коммуникаций.
41. Сущность организационных коммуникаций.
42. Лидерство, власть и влияние.
43. Основные стили деятельности менеджера.
44. Основные теории руководства.
45. Организационная культура: содержание, понятия, модель.
46. Типология организационной культуры.
47. Методика диагностики и развития организационной культуры.
48. Управленческое консультирование: основные причины консультирования.
49. Управленческое консультирование: основные роли консультанта.
50. Организационное развитие: модель, предпосылки, условия реализации.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-6 - Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес планирование выпуска продукции				
1.	Задание закрытого типа	В классификацию по масштабу проектов входят: А. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные Б. Организационный, экономический, социальный В. Микропроект, малый, средний, мегапроект	В	1
2.		Участники проекта – это: А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект Б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте	В	1
3.		Проектная деятельность проводится для: А. Извлечения финансовой выгоды Б. Того чтобы преодолеть определённые трудности в процессе познания новых явлений В. Ради личных интересов определённого человека или группы лиц	Б	1
4.		Проблема определяется и анализируется на этапе, который называется: А. Поисковый Б. Подготовительный В. Аналитический	А	1
5.		Научные противоречия проекта могут возникать из-за: А. Из-за разных взглядов участников проекта Б. В результате открытия новых фактов В. Из-за того, что проект обречён на провал	Б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6.	Задание открытого типа	Идея – это...	мысль, переходящая в действие.	3
7.		Замысел – это...	ключевая идея проекта, в ходе сбора информации и обдумывания «обрастающая» подробностями, касающимися ее реализации.	5
8		Актуальность – это...	это степень его важности в данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.	5
9.		Типы инвестиционных проектов в животноводстве?	1. новое строительство животноводческой фермы («в чистом поле»); 2. реконструкция (модернизация) животноводческой фермы.	5
10.		Факторы, влияющие на выбор технологии производства продукции животноводства при проектировании животноводческого объекта:	1. агроклиматическая характеристика региона; 2. геологическая характеристика региона; 3. тип проекта – новое строительство либо реконструкция; 4. наличие энергетических ресурсов; 5. наличие собственной кормовой базы; 6. возможность автоматизации процессов и комбинации с механизацией; 7. производственная мощность.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ЗА

РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА: 60 БАЛЛОВ

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ: 30 БАЛЛОВ

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
основной блок				
1.	Устный ответ при собеседовании	5 ответов × 2 баллов	10	по расписанию
2.	Выполнение практического задания	2 задания × 10 баллов	20	по расписанию
3.	Выполнение контрольной работы	1 контр. работа × 10 баллов	10	по расписанию
4.	Устный ответ при контрольном опросе	1 опрос × 20 баллов	20	на последнем занятии
Итого:			60	

дополнительный блок				
3.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	30	по расписанию
Итого:			60	
4.	Блок бонусов			
4.1.	Посещение занятий	0,5 балла × 18 занятий	9	по расписанию
4.2.	Активная включенность студента в занятие	0,5 балла × 18 занятий	9	по расписанию

Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание	-1
Не готов к занятию	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Бондаренко, В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность : доп. Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента / В.В. Бондаренко. - М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2007. - ISBN 978-5-406-00070-0 : 130-00. Уч-1; (количество 1)
2. Иванова, Т.Ю. Теория организации : Доп. Советом УМО ВУЗов России по образованию в обл. мене. / Т.Ю. Иванова. - М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2007. - ISBN 978-5-406-00070-0 : 130-00. Уч-1; (количество 1)
3. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, Альберт, М., Хедоури, Фр. - М. : ООО "И.Д. Вильямс", 2008. - ISBN 978-5-406-00070-0 : 130-00. Уч-1; (количество 1)

8.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р.И. Инновационный менеджмент : учеб. пособ. / Р. И. Акмаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - ISBN 978-5-406-00070-0 : 130-00. Уч-1; (количество 97)
2. Акмаева, Р.И. Стратегический менеджмент : доп. Советом УМО по образованию в области менеджмента / Р.И. Акмаева. - М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2007. - ISBN 978-5-406-00070-0 : 130-00. Уч-1; (количество 51)
3. Виханский, О.С. Менеджмент : Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд. ; перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2007. - ISBN 978-5-406-00070-0 : 130-00. Уч-1; (количество 1)
4. Шакиров Ф.К., Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент [Электронный ресурс] / Ф. К. Шакиров, Ю. Б. Королев, А. К. Пастухов и др.; Под ред. Ф. К. Шакирова и Ю. Б. Королева. - М. : КолосС, 2008. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953205658.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра «Зоотехния» реализация компетентного подхода к изучению дисциплины «Организация и менеджмент» предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с аудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как разбор лекция-визуализация, семинар-дискуссия.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента

(его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).