

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

В.Н.Руденко
«4» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
агротехнологий

А.С.Бабакова
«4» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация на рынке труда
(наименование)

Составитель(-и)

Бабакова А.С., доцент, к.с-х.н.,
доцент кафедры агротехнологий

Согласовано с работодателями

В.А. Шляхов, руководитель филиала
ФГБУ «Российский сельскохозяйственный
центр» по Астраханской области, д.с-х.н.
А.И. Нестеренко, руководитель службы
государственного технического надзора
по Астраханской области

Направление подготовки

35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) ОПОП

**Технологии и технические системы в
агропромышленном комплексе**

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год приема

2024

Курс

2

Семестр

4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Адаптация на рынке труда» является формирование навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

1.2. Задачей освоения дисциплины «Адаптация на рынке труда»:

- изучить особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда.
- сформировать умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.
- овладеть навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Адаптация на рынке труда» относится к факультативным дисциплинам, и осваивается в 4 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

«Коммуникативные технологии и культура делового общения», «Психология профессиональной деятельности»

Знания:

- приемов устного публичного выступления;

Умения:

- коммуникативно-речевых умения.

Навыки:

- устной и письменной коммуникации.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

ГИА

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

а) универсальные компетенции (УК):

. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	- Особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути,	- Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры,	- Навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками

		средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда.	охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.	установления коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.
--	--	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	14
- занятия лекционного типа, в том числе:	7
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	7
- практическая подготовка (если предусмотрена)	0
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	0
- консультация (предэкзаменационная)	0
- промежуточная аттестация по дисциплине	0
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	58
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр(ы)	зачет – 4 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.				СР, час.	Итого часов	Форма текущего
	Л	ПЗ	ЛР	КР			

	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	/ КП			контроля успеваемости, форма промежуточ ной аттестации
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	1		1	-	-	-	-	8	10	Устный опрос
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	1		1	-	-	-	-	10	12	Устный опрос
Тема 3. Особенности трудоустройства	2		2					10	14	Устный опрос
Тема 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	1		1					10	12	Устный опрос
Тема 5. Анализ рынка труда	1		1					10	12	Устный опрос
Тема 6. Собеседование при приеме на работу	1		1					10	12	Устный опрос
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	7		7					58	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3 - Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-6	
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	10	+	1
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	12	+	1
Тема 3. Особенности трудоустройства	14	+	1
Тема 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	12	+	1
Тема 5. Анализ рынка труда	12	+	1
Тема 6. Собеседование при приеме на работу	12	+	1
Итого	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты адаптации на рынке труда.

Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда виды трудовой адаптации. Стадии и факторы процесса трудовой адаптации

Тема 2. Технология эффективного трудоустройства.

Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы. Переговоры о заработной плате. Адаптационные ошибки новичка.

Тема 3. Особенности трудоустройства.

Особенности устройства на работу. Ошибки, возникающие при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. Как составить резюме. Портфолио.

Тема 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям.

Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования.

Тема 5. Анализ рынка труда.

Современное состояние рынка труда, его особенности. Региональный рынок труда. Молодежь на рынке труда. Рынок труда в России и его роль.

Тема 6. Собеседование при приёме на работу.

Виды и типы собеседований. Стадии проведения собеседования. Готовность выпускника к собеседованию при приеме на работу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Лекционные занятия сопровождаются показом презентаций, фото- и видеоматериалов.

Практические занятия предусматривают изучение студентами моделей, макетов, проведение математических расчетов. Целью практических занятий является углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания. Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации на рынке труда		
Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда виды трудовой адаптации. Стадии и факторы процесса трудовой адаптации	8	Изучение и конспектирование учебной литературы
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства		
Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы. Переговоры о заработной плате. Адаптационные ошибки новичка.	10	Изучение и конспектирование учебной литературы
Тема 3. Особенности трудоустройства		
Особенности устройства на работу. Ошибки, возникающие при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. Как составить резюме. Портфолио.	10	Изучение и конспектирование учебной литературы
Тема 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям		
Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния.	10	Устный опрос

Психологические обоснования имиджирования.		
Тема 5. Анализ рынка труда		
Современное состояние рынка труда, его особенности. Региональный рынок труда. Молодежь на рынке труда. Рынок труда в России и его роль.	10	Изучение и конспектирование учебной литературы
Тема 6. Собеседование при приёме на работу		
Виды и типы собеседований. Стадии проведения собеседования. Готовность выпускника к собеседованию при приеме на работу.	10	Изучение и конспектирование учебной литературы

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Не предусмотрено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	лекция с опорным конспектирование	Анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	Лекция-диалог	Анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 3. Особенности трудоустройства	Лекция-диалог	Анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	Лекция-диалог	Анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 5. Анализ рынка труда	Лекция-диалог	Анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 6. Собеседование при приёме на работу	Лекция-диалог	Анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
Arena 16.0	Программное обеспечение для моделирования дискретных событий и автоматизации.
KOMPAS-3D V21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
LibreOffice	Пакет офисных программ.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ЭБС
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»

<i>Наименование ЭБС</i>
https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Адаптация на рынке труда» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	УК-6	Устный опрос
Тема 2. Технология эффективного трудоустройства	УК-6	Устный опрос
Тема 3. Особенности трудоустройства	УК-6	Устный опрос
Тема 4. Имиджология как наука и искусство нравиться людям	УК-6	Устный опрос
Тема 5. Анализ рынка труда	УК-6	Устный опрос
Тема 6. Собеседование при приеме на работу	УК-6	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. «Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Сущность понятия «социальная адаптация».

Виды социальной адаптации.

Тема 2. «Технология эффективного трудоустройства»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Деловые игры как способ адаптации выпускников на рынке труда.

Тренинги как способ адаптации выпускников на рынке труда.

Тема 3. «Особенности трудоустройства»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Психофизиологические особенности адаптации.

Виды документов при трудоустройстве.

Тема 4. «Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Факторы, влияющие на успешность адаптации студентов.

Понятие имидж.

Тема 5. «Анализ рынка труда»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Основные факторы риска, оказывающие влияние на адаптацию студентов.

Рынок труда Астраханской области.

Рынок труда Российской Федерации.

Самые востребованные профессии.

Тема 6. «Собеседование при приёме на работу»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

Внешний вид при трудоустройстве.

Перечь необходимых документов при трудоустройстве.

Примерная тематика вопросов к зачету по дисциплине «Адаптация на рынке труда»

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Психологический аспект персонального имиджа.
3. Парламентская культура современных ораторов.
4. Принципы составления речи.
5. Особенности общения по телефону.
6. Правила делового общения по телефону.
7. Этикет телефонного делового разговора
8. Критерии эффективности переговоров.
9. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
10. Стратегия и тактика ведения переговоров.
11. Способ поиска работы на рынке труда.
12. Традиционные каналы поиска работы.
13. Оформление резюме.
14. Портфолио для успешной карьеры.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/ п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-6. . Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
1.	Задания открытого типа	«Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках: • Деловых интересов партнеров • Личностных, неделовых интересов партнеров • Профессиональных интересов	• Личностных, неделовых интересов партнеров	4..6

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		партнеров		
2.		Адресат манипуляции в деловом общении — это: • Партнер, который может стать жертвой манипуляции • Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия • Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие	• Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие	4..6
3.		Атрибуцией называется: • Все ответы неверны • Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей • Приписывание определенным группам людей специфических черт • Стремление человека быть в обществе других людей	• Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей	4..6
4.		В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются: • Духовные идеалы партнера-адресата • Когнитивные структуры партнера-адресата • Потребности и склонности партнера-адресата • Ценностные установки партнера-адресата	• Ценностные установки партнера-адресата	4..6
5.		Вербальные коммуникации осуществляются с помощью: • Жестов • Информационных технологий • Определенного темпа речи • Похлопываний по плечу • Устной речи	• Устной речи	4..6
6.	Задания закрытого типа	Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». К сожалению, Анна еще обедает.	• Отрицательно	4..6
7.		Прочитайте фразу-ответ на	• Положительно	4..6

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт»		
8.		Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:	• Призыва • Приказа • Просьбы	4..6
9.		Персональная дистанция в процессе общения:	• 50-120см	4..6
10.		К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:	• Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера • Интересный, увлекательный рассказ • Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера • Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби	4..6
11.	Задание комбинированного типа	назовите характеристики невербального общения и почему им уделяется повышенное внимание	Характеристики невербального общения: мимика, жесты, интонация, тон и тембр голоса, походка, позы, тонкие движения и общее поведение человека во время общения. Почему невербальному общению уделяется повышенное внимание: оно позволяет получить больше информации не только о ситуации, но и об истинном отношении собеседника к ней. Невербальные сигналы дополняют устную речь, помогают лучше понять собеседника, определить уровень его доверия и отношение к предмету разговора. Также внимание к невербальным сигналам помогает лучше узнать характер собеседника, понять, искренне он говорит или лукавит, комфортно ли себя чувствует, а также уверен ли в своих словах и в той информации, которую передаёт.	10

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1	Ответ на занятии	6 / 4	24	по расписанию
2	Выполнение практического задания	4 / 6	24	по расписанию
Всего			48	
Блок бонусов				
3	Посещение занятий	1 балл за занятие	7	по расписанию
4	Активность на занятии	1 балл за занятие	7	
Всего			14	
Дополнительный блок				
5	Зачет	в соответствии с установленными критериями	38	по расписанию
Всего				
ИТОГО			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-5
Нарушение учебной дисциплины	-10
Неготовность к занятию	-10

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Актуальные проблемы управления персоналом в условиях модернизации экономики : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Астрахань, 16-17 сент. 2010 г.) / под науч. ред. Р.И. Акмаевой. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2010. - 147 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ. Фак. бизнеса и экономики. Каф. экономики предприятия и предпринимательства. Кадровое агентство по подбору персонала ООО "Елисей"). – ISBN 978-5-9926-0432-0:

2. Монталевич, В. (начальник управления подготовки персонала; Северо-Западная дирекция СК "Альянс"). Адаптация - ключ к успеху HR-политики компании [Текст] / В. Монталевич ; беседовала Е. Колтунова // Управление персоналом. - 2013. - № 5 (303). - С. 51-53.

3. Свергун, О. Ю. Адаптация к новой должности [Текст] / О. Ю. Свергун // Справочник кадровика. - 2011. - № 4. - С. 129-132.

8.2. Дополнительная литература:

1. Коробкова, О. М. Программа адаптации выпускников вузов и молодых специалистов на предприятиях малого бизнеса : [Текст] // Актуальные проблемы управления персоналом в условиях модернизации экономики: Материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Астрахань, 16-17 сентября 2010 г.). - Астрахань, 2012. - С. 71-74.

2. Ляшенко, Е. В. (аспирант ; кафедра экономической и социальной географии России географического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова). Адаптация трудовых мигрантов в полиэтническом регионе [Текст] : (на примере Оренбургской области) / Е. В. Ляшенко // Вестник Московского университета. Сер. География. - 2011. - № 6. - С. 98-102. - Библиогр.: с. 102 (8 назв.). - 1 рис., 1 табл.

3. Решетников, М.М., Чермянин, С.В., Корзунин, В.А. Адаптация и реадaptация как социально-психологическая проблема // Философские науки. - 2005. - № 10. - С. 31-45.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).