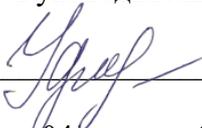


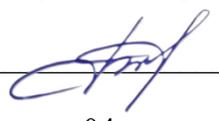
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


Удалова О.В.
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующий кафедрой агротехнологий


А.С.Бабакова
«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профориентационный проект»

Составители	Бабакова А.С. , доцент, кандидат сельскохозяйственных наук, и.о. заведующего кафедрой агротехнологий
Согласовано с работодателями:	Кущев И.В. , ассистент кафедры агротехнологий Старова О.В. , главный технолог ООО «Вкусный продукт»; Нуртазаев Е.Б. , директор ООО ПКФ «Астсырпром» ИПНуртазаев Е.Б.
Направление подготовки	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль)	Организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год приёма	2024
Курс	1 (по очной форме) 1 (по заочной форме)
Семестры	2 (по очной форме) 2 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Профориентационный проект» являются формирование у студентов понимания ценности проектного управления в сельскохозяйственной отрасли.

1.2. Задачи освоения дисциплины: Профориентационный проект

- научиться определять сущность понятия «проект», знать отличия проектной деятельности от операционной;
- научить выявлять основные отличия управления проектами в АПК от других областей управления;
- понимать основные специфические методы управления проектами в АПК;
- знать и пользоваться международными стандартами управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Профориентационный проект» относится к обязательной части и осваивается в 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

– *Правовое регулирование профессиональной деятельности. антикоррупционное поведение*

Знания: основных терминов и их определений в сфере профессионального проектного проектирования

Умения: различать правомерные и не правомерные подходы к созданию проектов в профессиональной сфере

Навыки: анализа и подбора документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности и её планирования

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– *Проектный практикум*

– *Агротехнологический практикум*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных: УК-2, УК-3

б) профессиональной: ПК-4

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	задачи и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм	определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	навыками определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	навыком оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	оптимальный способ ее решения задач проекта	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	навыком проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальные способы их решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	принципы работы в команде, главные лидерские качества и умения	работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	навыком организации работы в команде
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч.	методы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене	взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене	эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	опытом и презентации результатов команд
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	параметры эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	определять свою роль в команде	навыком эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде
ПК-4 Формирование знаний, умений и навыков по принятию управленческих решений при реализации отраслевых проектов	ПК-4.1. Способен принимать управленческие решения при реализации проектов в области технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития	ставить достижимые, измеримые и ограниченные временными рамками цели для их реализации в рамках профессиональных потребностей	профессиональными компетенциями при реализации проектов практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	8
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	36	8
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	64
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр	зачет – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Раздел I. Проектная работа										
<i>Тема 1. Введение в профессию</i>			2					2	4	<i>Семинар</i>
<i>Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов</i>			6					6	12	<i>Семинар</i>
Раздел II. Профессии АПК региона										
<i>Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона</i>			6					6	12	<i>Семинар</i>
<i>Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта</i>			8					8	16	<i>Семинар</i>
Раздел III. Корректировка и защита проектов										
<i>Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта</i>			8					8	16	<i>Семинар</i>
<i>Тема 6. Защита проекта</i>			6					6	12	<i>Семинар</i>
Контроль промежуточной аттестации										Зачёт
ИТОГО за семестр:			36					36	72	
Итого за весь период			36					36	72	

для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуто чной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Раздел I. Проектная работа										
Тема 1. Введение в профессию			1					3	4	Семинар
Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов			1					11	12	Семинар
Раздел II. Профессии АПК региона										
Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона			1					11	12	Семинар
Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта			2					14	16	Семинар
Раздел III. Корректировка и защита проектов										
Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта			1					15	16	Семинар
Тема 6. Защита проекта			2					10	12	Семинар
Контроль промежуточной аттестации										Зачёт
ИТОГО за семестр:										
										8
Итого за весь период										
										8
										64
										72
										64
										72

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	ПК-4	
Раздел I. Проектная работа					
Тема 1. Введение в профессию	4	+	+		2
Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов	12	+	+	+	3
Раздел II. Профессии АПК региона					
Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона	12			+	1
Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта	16	+	+	+	3
Раздел III. Корректировка и защита проектов					

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	ПК-4	
<i>Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта</i>	16	+	+	+	3
<i>Тема 6. Защита проекта</i>	12	+	+	+	3
Итого	72				3

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Раздел I. Проектная работа

Тема 1. Введение в профессию

Аграрный сектор страны. Профессии, связанные с сельским хозяйством. Сельские профессии: растениеводство. Сельские профессии: животноводство. Плюсы работы в сельском хозяйстве. Риски работы в сельском хозяйстве. Вредная работа в сельском хозяйстве. Будущее сельского хозяйства Сельские профессии будущего.

Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов

Вводные занятия. Мозговой штурм «Что такое проект?» (тренировка ассоциативного мышления), генерация идей проектов, анализ их соответствия принятому определению проекта, принятие студентами схемы, понятий и признаков проекта.

Раздел II. Профессии АПК региона

Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона

Агроном. Агрохимик. Почвовед. Агроинженер. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Инженер по водному хозяйству и мелиорации. Энолог. Селекционер. Руководитель в АПК.

Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта

Особенности проектирования сельскохозяйственных объектов. Этапы работ по подготовке проекта с/х объекта. Виды крестьянского (фермерского) хозяйства. Характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства. Характеристика сельскохозяйственных товаров и услуг. Основные показатели производственно-финансовой деятельности. Производственный план. Экономическая эффективность.

Раздел III. Корректировка и защита проектов

Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта

Баланс доходов и расходов. Потребность в инвестициях и источники. финансирования планируемых мероприятий. Расчет возврата кредитных ресурсов. Эффективность мероприятий плана. Оценка рисков.

Тема 6. Защита проекта

Письменное описание проекта. Рецензия руководителя. Проектный продукт. Публичное выступление, раскрывающее суть вашей работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Практическая работа – это активная форма учебного процесса, направленная на умение студентов отрабатывать практические навыки, результаты которых оформляются в виде таблиц и схем. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов организуется преподавателем через регулярное домашнее задание и систематический контроль знаний студентов на занятиях, а также написанием курсовой работы с последующей ее защитой, проведением контрольного тестирования по завершению каждого раздела. Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Для успешного усвоения программы данной дисциплины студентам рекомендуется следующие методы самостоятельной работы. Работа с учебным пособием: **конспектирование** – краткое изложение, краткая запись содержания прочитанного; **составление плана текста**, т. е. после прочтения текста разбирать его на части и озаглавить каждую часть, при этом, план, может быть, простой или сложный. **тезирование** – краткое изложение основных мыслей прочитанного (тезисы); **цитирование** – дословная выдержка из текста, с указанием выходных данных (автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница); **аннотирование** – краткое свернутое изложение содержания прочитанного с выражением своего отношения к прочитанному; **рецензирование** – написание краткого отзыва с выражением своего отношения о прочитанном; **составление справки** – сведений о чем-нибудь полученных после поисков; **составление формально-логической модели** – словесно-схематическое изображение прочитанного; **составление тематического тезауруса** – упорядоченный комплекс базовых понятий по разделу, теме; **составление матриц идей** – сравнительные характеристики однородных предметов, явлений в трудах разных авторов; **практические упражнения** – выполнение умственного или практического действия с целью овладения им или повышения его качеств. По характеру упражнения подразделяются: устные, письменные, графические и учебно-трудовые.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел I. Проектная работа		
<i>Тема 1. Введение в профессию</i>	2	подготовка тематического доклада на семинар
<i>Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов</i>	6	подготовка тематического доклада на семинар
Раздел II. Профессии АПК региона		
<i>Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона</i>	6	подготовка тематического доклада на семинар
<i>Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта</i>	8	подготовка тематического доклада на семинар
Раздел III. Корректировка и защита проектов		

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел I. Проектная работа		
<i>Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта</i>	8	подготовка тематического доклада на семинар
<i>Тема 6. Защита проекта</i>	6	подготовка тематического доклада на семинар

для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел I. Проектная работа		
<i>Тема 1. Введение в профессию</i>	3	подготовка тематического доклада на семинар
<i>Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов</i>	11	подготовка тематического доклада на семинар
Раздел II. Профессии АПК региона		
<i>Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона</i>	11	подготовка тематического доклада на семинар
<i>Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта</i>	14	подготовка тематического доклада на семинар
Раздел III. Корректировка и защита проектов		
<i>Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта</i>	15	подготовка тематического доклада на семинар
<i>Тема 6. Защита проекта</i>	10	подготовка тематического доклада на семинар

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

В результате освоения дисциплины предусмотрено написание рефератов, докладов.

Под **рефератом** понимается краткое изложение, обзор материала по какой-то проблеме, сокращенное содержание книги с основными фактическими сведениями и выводами. Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. В реферате приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдают новым проверенным фактам, результатам долгосрочного значения, открытиям важным для решения практических вопросов, выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Реферат представляет собой один из видов представления результатов научной работы студента. Основное назначение этого вида научного произведения – показать эрудицию студента, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию. Основное требование к реферату – его аналитический характер.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный), методический, информационный, библиографический, полемический и др. Реферат, как правило, содержит введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

В конце реферата в обязательном порядке приводится список используемой литературы согласно ГОСТ 7.1-2003 библиографического описания документов.

Доклад - это вид самостоятельной работы, используемый в учебных занятиях, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы студентов, формирующий способность сопоставлять точки зрения и критически мыслить.

Доклад является самостоятельной учебно-исследовательской работой студента, на тему, предложенную преподавателем. Возможен самостоятельный выбор темы студентом на интересующую его проблему, при этом она должна затрагивать проблематику изучаемого курса и быть согласованной с преподавателем.

Доклад на 1 курсе выполняется под руководством преподавателя, который помогает выбрать необходимую литературу и структурировать текст доклада, позднее - данный вид работы носит самостоятельный характер. Объем доклада составляет 3-6 страниц.

Этапы работы над докладом

1. Выбор или формулирование темы.
2. Подбор и изучение основных источников (как правило, при разработке доклада используется не менее четырех источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Определение выводов.
7. Обсуждение доклада с преподавателем.
8. Публичное выступление по изученной теме и её обсуждение в аудитории. Выступление с докладом не должно превышать десяти минут.
9. Анализ и рефлексия проделанной работы. Определение возможных перспектив дальнейшей работы над темой.

Шкала оценивания реферата (доклада):

оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования; предъявляемые к написанию реферата выполнены;

оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования; предъявляемые к написанию реферата (доклада) выполнены;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к написанию реферата (доклада) выполнены;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует непонимание проблемы. Требования, предъявляемые к написанию реферата (доклада) не выполнены;

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел I. Проектная работа			
<i>Тема 1. Введение в профессию</i>	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий,	Не предусмотрено

		тематические дискуссии	
<i>Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов</i>	Не предусмотрено	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Раздел II. Профессии АПК региона			
<i>Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона</i>	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
<i>Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта</i>	Не предусмотрено	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Раздел III. Корректировка и защита проектов			
<i>Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта</i>	Не предусмотрено	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
<i>Тема 6. Защита проекта</i>	Не предусмотрено	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

**Перечень лицензионного программного обеспечения
на 2024–2025 учебный год**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
2024/2025	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
	http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
	Российское движение школьников https://рдш.рф

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Профориентационный проект» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел I. Проектная работа	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
<i>Тема 1. Введение в профессию</i>	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
<i>Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов</i>	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
Раздел II. Профессии АПК региона	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
<i>Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона</i>	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
<i>Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта</i>	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
Раздел III. Корректировка и защита проектов	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
<i>Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта</i>	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар
<i>Тема 6. Защита проекта</i>	УК-2,УК-3,ПК-4	Семинар

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Вопросы для обсуждения на семинаре

Тема 1. Введение в профессию

1. Какие основные обязанности и задачи входят в вашу будущую профессию?
2. Какие навыки и качества наиболее важны для успешной карьеры в данной области?
3. Какие образовательные и профессиональные пути ведут к этой профессии?
4. Какие современные тенденции и технологии влияют на развитие данной профессии?
5. Какие карьерные перспективы и возможности роста существуют в этой области?
6. Какие трудности и вызовы могут возникнуть в процессе профессиональной деятельности?
7. Какие профессиональные организации и сообщества могут быть полезны для вашей карьеры?
8. Какие основные этические нормы и стандарты приняты в вашей профессии?
9. Какое значение имеет непрерывное образование и повышение квалификации в вашей профессии?
10. Какие примеры успешных профессионалов в данной области вас вдохновляют и почему?

Тема 2. Введение в проектную деятельность, разработка проектов

1. Что такое проект и чем проектная деятельность отличается от других видов деятельности?
2. Какие этапы включает в себя жизненный цикл проекта?
3. Какие основные методы и инструменты используются при разработке проекта?
4. Как определить цели и задачи проекта?
5. Какие ресурсы необходимы для успешной реализации проекта?
6. Какие риски могут возникнуть в процессе реализации проекта и как их минимизировать?
7. Какова роль команды в проектной деятельности и как эффективно распределить обязанности?
8. Какие критерии используются для оценки успешности проекта?
9. Какой опыт и знания необходимы для управления проектами?
10. Как документировать и отслеживать прогресс проекта?

Тема 3. Экскурс по актуальным профессиям АПК региона

1. Какие профессии в агропромышленном комплексе региона являются наиболее востребованными в настоящее время?
2. Какие специфические навыки и знания требуются для работы в АПК региона?
3. Как современные технологии и инновации влияют на профессии в АПК?
4. Какие образовательные учреждения и программы подготовки специалистов существуют в регионе?
5. Какие карьерные перспективы и возможности для профессионального роста есть в АПК региона?
6. Какие примеры успешных профессионалов в АПК региона могут служить вдохновением для студентов?
7. Каковы основные вызовы и трудности, с которыми сталкиваются специалисты АПК в регионе?
8. Какие государственные и частные инициативы поддерживают развитие АПК в регионе?
9. Каковы экологические и устойчивые практики в профессиях АПК региона?
10. Какие профессиональные организации и сообщества существуют для специалистов АПК в регионе?

Тема 4. Разработка профессионально-ориентированного проекта

1. Какие основные этапы включает в себя процесс разработки профессионально-ориентированного проекта?
2. Как определить и сформулировать цель и задачи вашего проекта?
3. Какие методы и инструменты помогут вам собрать необходимые данные и информацию для проекта?
4. Как оценить и выбрать наиболее подходящие ресурсы для реализации проекта?
5. Какие критерии должны быть учтены при планировании сроков и бюджета проекта?
6. Как определить потенциальные риски проекта и разработать стратегии их минимизации?
7. Как организовать эффективное взаимодействие и коммуникацию внутри проектной команды?
8. Какие методы и подходы можно использовать для мониторинга и оценки прогресса проекта?
9. Как документировать и представлять результаты вашего проекта?
10. Как подготовиться к защите и презентации вашего профессионально-ориентированного проекта?

Тема 5. Внесение правок и оценка качества проекта

1. Какие методы и инструменты используются для оценки качества проекта?
2. Как определить критерии и показатели для оценки успешности проекта?
3. Какие этапы включает в себя процесс внесения правок в проект?
4. Как учитывать обратную связь и рекомендации при внесении изменений в проект?
5. Какие методы контроля качества можно использовать для повышения эффективности проекта?
6. Как организовать процесс тестирования и валидации проекта?
7. Какие инструменты помогут вам документировать изменения и улучшения в проекте?
8. Как оценить влияние внесенных правок на общие результаты и цели проекта?
9. Какие подходы к управлению качеством проекта существуют и как их применять?
10. Как подготовиться к внешней оценке и аудиту проекта?

Тема 6. Защита проекта

1. Какие основные элементы должны быть включены в презентацию проекта?

2. Как структурировать презентацию для эффективного донесения информации до аудитории?
3. Какие методы и инструменты визуализации данных можно использовать при защите проекта?
4. Как подготовить ответы на возможные вопросы и критические замечания?
5. Какие техники помогут вам справиться с волнением и увереннее выступить перед аудиторией?
6. Как организовать взаимодействие и коммуникацию с аудиторией во время защиты проекта?
7. Какие критерии оценки используются при защите проекта?
8. Как учитывать специфику аудитории при подготовке презентации проекта?
9. Как продемонстрировать основные достижения и результаты проекта в ходе защиты?
10. Как оценить успешность защиты проекта и извлечь уроки для будущих проектов?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Виды и формы проектов, критерии отбора
2. Законы и закономерности науки «Организация сельскохозяйственного производства».
3. Интерактивные методы как основа Живого права (понятие, цели, виды, формы и т.д.)
4. История клинического юридического образования
5. История развития проектной деятельности. Идеи Джона Дьюи
6. История юридических клиник. Юридические клиники России и зарубежных стран
7. История юридической клиники «Живое право», концепция «Живого права»
8. Клиническое юридическое образование: понятие, цели, формы.
9. Методы науки «Организация сельскохозяйственного производства».
10. Отличие традиционного обучения от проектного
11. Понятие организации производства и содержание процесса организации. Задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства».
12. Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
13. Понятие сельскохозяйственного предприятия. Организационно-правовые формы предприятий в сельском хозяйстве: общая характеристика. Принципы организации деятельности.
14. Понятие, цели и виды юридических клиник. Нормативная основа организации и деятельности юридических клиник
15. Правила составления PowerPoint presentation
16. Презентация: виды, формы, правила составления
17. Принципы организации производства.
18. Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом
19. Сущность и принципы организации сельскохозяйственного производства. Предмет, задачи и методы исследования науки "Организация сельскохозяйственного производства".
20. Юридическая клиника «Живое право»: цель, формы работы
21. Юридическая клиника как ресурс развития и применения проектных навыков

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Основоположником метода проектов в обучении был: А) К.Д. Ушинский Б) Дж. Дьюи В) Дж. Джонсон	Б	2
2.		Слово «проект» в буквальном переводе обозначает: А) самый главный Б) предшествующий действию В) брошенный вперед	В	2
3.		Компонентами творческой деятельности являются: А) фантазия Б) последовательность В) строгое следование инструкции	А	2
4.		Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает проект: А) прикладной Б) информационный В) творческий	В	2
5.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов: А) основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект Б) продолжительность периода осуществления проекта В) характер предметной области проекта	А (Другие варианты, такие как продолжительность и характер предметной области, являются характеристиками проекта, но не основными признаками классификации.)	2
6.	Задание открытого типа	Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата надлежащего качества, в ограниченные сроки с использованием ограниченных ресурсов носит название _____	проект	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
7.		Способ достижения цели через детальную разработку проблемы в условиях ограниченности по срокам и ресурсам, которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, называется <u>проектная</u>	деятельность	2
8.		Постоянный вид деятельности с мало меняющимся составом исполнителей называют <u>операционной</u>	операционной	2
9.		Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой риск, под имущественную ответственность, направленная на получение прибыли носит название <u>предпринимательство</u>	предпринимательство	2
10.		Интегральный показатель эффективности живого труда, вооруженного конкретными средствами производства и определенным образом организованного в пространстве и во времени это <u>производительность труда</u>	труда	2
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>				
11.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Проект это: А. Уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных	А	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		ограничениях по ресурсам и срокам Б. Совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели В. Процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего		
12.		Разделы проектной документации для объектов капитального строительства разрабатываются в соответствии с: А. Градостроительный кодекс РФ Б. Постановление правительства №87 В. Специальные нормативные документы, введенные внутри организации	Б	2
13.		Процесс создания проекта и его фиксация в какой-либо внешне выраженной форме, называется А. Проект Б. Проектная деятельность В. Проектирование	В	2
14.		Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: А. Поисковый Б. Рольевой В. Информационный Г. Творческий	А	2
15.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Контрольный этап проектной деятельности включает в себя: А. Оценка качества выполнения проекта	А (Контрольный этап проектной деятельности включает в себя оценку качества выполнения проекта)	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Б. Презентация проекта В. Внесение изменений (по необходимости) в разработку проекта	(А), так как этот этап направлен на проверку соответствия выполненным работ установленным требованиям и критериям качества. Это ключевая задача контрольного этапа, которая позволяет обеспечить успешное завершение проекта и достижение его целей.)	
16.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	Процесс создания проекта и его фиксация в какой-либо внешне выраженной форме называется _____.	проектирование	3
17.		Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) называется _____.	объект капитального строительства	3
18.		Создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) _____.	строительство	3
19.		Изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих	реконструкция	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов называется _____.		
20.		Замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов называется _____.	капитальный ремонт	3
ПК-4 Формирование знаний, умений и навыков по принятию управленческих решений при реализации отраслевых проектов				
21.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Решение в общем, виде это А) результат мыслительной деятельности человека,	А	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>приводящий к определенному результату Б) действия руководителя в рамках своих функций В) распоряжение руководителя, поддержанное коллективом</p>		
22.		<p>Исполнителем решения является А) целевая группа Б) субъект решения В) объект решения Г) заказчик решения</p>	В	2
23.		<p>Лица, разрабатывающие решения, называются: А) консультантами Б) экспертами В) специалистами</p>	В	2
24.		<p>Принятие решения – это А) генерирование и анализ альтернативных вариантов решений Б) выбор наилучшего из множества альтернативных вариантов В) моделирование процесса управления</p>	Б	2
25.	<p>Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</p>	<p>Какой из перечисленных элементов не является элементом решения А) цель разработки решения; Б) личностные качества человека, принимающего решения В) персонал или население, для которых разрабатываются или реализуются управленческое решение</p>	<p>Б (Личностные качества человека, принимающего решения (Б), не являются элементом самого решения. Элементы решения включают цель разработки решения (А) и персонал или население, для которых это решение предназначено (В), так как они непосредственно связаны с процессом и содержанием управленческого решения.)</p>	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
26.	Задание открытого типа (с дополнением предложения)	Проблема, решаемая путем изменения объемов выпуска продукции, носит _____ характер	параметрический	3
27.		Проблема, решаемая путем перехода на новый тип _____ договорных отношений, носит _____ характер	структурный	3
28.		Проблема, решаемая путем перехода на выпуск нового товара или услуги, носит _____ характер	функциональный	3
29.		Факторы, не зависящие от лица, принимающего управленческие решения называются _____	объективными	3
30.		Факторы, зависящие от лица, принимающего управленческие решения называются _____	субъективными	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступление на семинарских занятиях:		20	По расписанию
2.	Полный ответ по вопросу	2	4	
3.	Доклад (сообщение) по дополнительной теме	До 1	3	
4.	Дополнение	0,2-0,5	3	
5.	Коллоквиум по разделу	2	4	
6.	Сдача доклада по направлению	1	2	
7.	Выполнение комплексного домашнего	2	4	

	задания по разделу (решение ситуационных задач)			
Промежуточный контроль			40	
8.	Блок бонусов		10	По расписанию
9.	Посещение занятий			
10.	Активность студента на занятии			
11.	Другие виды бонусов			
ВСЕГО			50	
12.	Зачёт	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	По расписанию
ИТОГО:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск лекции без уважительной причины (за одну лекцию)	-2
Пропуск занятия без уважительной причины (за одно занятие)	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1
Отсутствие конспектов лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475627>

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471709>

8.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10342-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475626>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

ЭБ «Астраханский государственный университет»

База данных «Цифровая библиотека IPR smart»

Образовательная платформа «Русский как иностранный» (для иностранных студентов)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный кабинет оборудован проектором и аппаратурой для проведения лекций, семинаров, презентаций, использования на занятиях электронных изданий и доступа к сети Интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- наглядные пособия (портреты выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по учебной дисциплине в соответствии с программой среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно

выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).