

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
агротехнологий

\_\_\_\_\_  
В.Н.Руденко

\_\_\_\_\_  
А.С.Бабаков

«4» апреля 2025г.

«4» апреля 2025г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация производства

Составитель(-и)

**Руденко В.Н.**, доцент, к.т.н.,

доцент кафедры агротехнологий

Согласовано с работодателями

**В.А. Шляхов**, руководитель филиала

ФГБУ «Российский сельскохозяйственный  
центр» по Астраханской области, д.с-х.н.

**А.В. Гулин**, директор Всероссийского научно-  
исследовательского института орошаемого  
овощеводства и бахчеводства – филиал ФГБНУ  
«Прикаспийский аграрный федеральный  
центр РАН», к.с-х.н

Направление подготовки

**35.03.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) ОПОП

**Технический сервис машин и оборудования**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

Год приема

**2024**

Курс

**4 (по очной форме)**

**4 (по заочной форме)**

Семестр

**8 (по очной форме)**

**8 (по заочной форме)**

Астрахань, 2025 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Целью освоения дисциплины «Организация производства»** является овладение студентами современными методами и технологиями организации и управления производством на предприятии.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины:**

- знать системы технического обслуживания и ремонта,
- знать этапы технической подготовки ремонтно-обслуживающего производства,
- владеть методами и производить планирование объемов работ по техническому обслуживанию и ремонту.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Организация производства»** относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):** «Технология ремонта машин и оборудования»; «Эксплуатация машин и оборудования»; «Экономическая теория»

Знания:

- технологические процессы эксплуатации машинно-тракторных агрегатов;
- технологические процессы проведения ремонта машин и оборудования.

Умения:

- осуществлять разработку операционно-технологических карт выполнения технологических процессов;
- осуществлять разработку технологических процессов проведения ремонта деталей, сборочных единиц и агрегатов;
- использовать основы экономических знаний.

Навыки:

- обоснования ресурсосберегающих технологий эксплуатации и технического обслуживания (ТО) машинно-тракторного парка (МТП).

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

Выпускная квалификационная работа.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): -
- б) общепрофессиональных (ОПК): -
- в) профессиональных (ПК):

- Способен осуществлять эффективную эксплуатацию (использование) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования (ПК-1)

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	ПК-1.4. Осуществляет	- Методики расчета суммарной	- Выбирать способ расчета суммарной	- Навыками расчета суммарной

	производственный контроль параметров технологических процессов, качества выполненных работ при эксплуатации машин и оборудования.	трудоемкость работ по эксплуатации сельскохозяйственной техники.	трудоемкость работ по эксплуатации сельскохозяйственной техники	трудоемкость работ по эксплуатации сельскохозяйственной техники.
--	---	--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4
Объем дисциплины в академических часах	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	25	17,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	12	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)		
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	12	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2	2
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы		
- консультация (предэкзаменационная)	1	1
- промежуточная аттестация по дисциплине		0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	119	126,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 8 семестр	экзамен – 8 семестр

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

*для очной формы обучения*

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 8</b>										
Тема 1. Понятие организации	2				2			23	27	Опрос

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП				
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП					
Тема 2. Система менеджмента на предприятии	4				4	2		24	32	Опрос по лабораторной работе	
Тема 3. Оптимизация производственного процесса на предприятии	2				2			24	28	Опрос по лабораторной работе	
Тема 4. Управление затратами на предприятии	2				2			24	28	Опрос по лабораторной работе	
Тема 5. Система планирования и прогнозирования на предприятии	2				2			24	28	Сообщение (доклад, презентация)	
<b>Консультации</b>									<b>1</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>											<b>Экзамен</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>12</b>				<b>12</b>	<b>2</b>		<b>119</b>	<b>144</b>		
<b>Итого за весь период</b>	<b>12</b>				<b>12</b>	<b>2</b>		<b>119</b>	<b>144</b>		

**для заочной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]	
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП				
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП					
<b>Семестр 8</b>											
Тема 1. Понятие организации	1							26	27	Опрос	
Тема 2. Система менеджмента на предприятии	2			2				28,25	32	Опрос по лабораторной работе	
Тема 3. Оптимизация производственного процесса на предприятии	2			2	1			24	28	Опрос по лабораторной работе	
Тема 4. Управление затратами на предприятии	2			2	1			24	28	Опрос по лабораторной работе	
Тема 5. Система	1			2				25	28	Сообщение	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]  (доклад, презентация)
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
планирования и прогнозирования на предприятии										
<b>Консультации</b>									<b>1</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									<b>0,25</b>	<b>Экзамен</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>	<b>8</b>			<b>8</b>				<b>126,75</b>	<b>144</b>	
<b>Итого за весь период</b>	<b>8</b>			<b>8</b>				<b>126,75</b>	<b>144</b>	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-1	
Тема 1. Понятие организации	32	+	1
Тема 2. Система менеджмента на предприятии	28	+	1
Тема 3. Оптимизация производственного процесса на предприятии	28	+	1
Тема 4. Управление затратами на предприятии	28	+	1
Тема 5. Система планирования и прогнозирования на предприятии	32	+	1
<b>Итого</b>	<b>144</b>		

### Краткое содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие организации.** Понятие организации. Структура организации. Понятие системы менеджмента. Предприятие и предпринимательство в рыночной сфере. Черты предпринимательства. Ресурсы предприятия. Производственная мощность предприятия.

**Тема 2. Система менеджмента на предприятии.** Финансовый менеджмент, экономика, организация и нормирование деятельности предприятия, системы налогообложения. Система планирования и прогнозирования на предприятии.

**Тема 3. Оптимизация производственного процесса на предприятии.** Классификация затрат. Типовая калькуляция себестоимости продукции, применяемая в планировании и учете себестоимости, включает группировку затрат по статьям. Распределение косвенных затрат.

**Тема 4. Управление затратами на предприятии.** Роль издержек в деятельности предприятия. Порядок образования прибыли. Порядок распределения прибыли. Издержки производства и сбыта продукции (полная себестоимость).

**Тема 5. Система планирования и прогнозирования на предприятии.**  
 Прогнозирование инвестиций. Экономическая сущность и классификация инвестиций. Жизненный цикл инноваций. Экономика страны и внешнеэкономическая деятельность предприятия. Сущность и основные понятия внешнеэкономической деятельности предприятия.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Лекционные занятия сопровождаются показом презентаций, фото- и видеоматериалов. Практические занятия предусматривают изучение студентами моделей, макетов, проведение математических расчетов.

Целью практических занятий является углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний.

Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Проверка знаний должна быть направлена на выявление полноты и прочности усвоения программного материала, прочности навыков и умений его использования. Оценка знаний и умений зависит от допущенных студентом в ходе контрольных мероприятий недочетов и ошибок. К недочетам относятся недостаточная полнота и прочность усвоения основных понятий и положений курса. Ответ на теоретический вопрос является безупречным, если он отличается полнотой, обоснованностью, логичностью изложения.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

**Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся**

#### *для очной формы обучения*

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной сфере	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию
2	Классификация затрат	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию
3	Стратегия и особенности ценообразования	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию
4	Жизненный цикл инноваций	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию
5	Система прогнозирования рисков	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию

#### *для заочной формы обучения*

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной сфере	26	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию

2	Классификация затрат	28,25	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию
3	Стратегия и особенности ценообразования	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию
4	Жизненный цикл инноваций	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию
5	Система прогнозирования рисков	24	Изучение и конспектирование учебной литературы, подготовка к практическому занятию

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Сообщение (доклад, презентация) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по заданной теме. Для подготовки сообщения студенту необходимо изучить теоретический материал учебника и дополнительной литературы изучаемого раздела/темы, выполнить собственный анализ предметной области в рамках задания. Продолжительность выступления 5...10 мин. Сообщение готовится в письменном виде и/или в виде презентации (показа слайдов).

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 6.1. Образовательные технологии

Применяются формы учебных занятий, в том числе развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие организации	Обзорная лекция	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций.
Тема 2. Система менеджмента на предприятии	Лекция	Не предусмотрено	Фронтальный опрос. Анализ конкретных ситуаций.
Тема 3. Оптимизация производственного процесса на предприятии	Лекция	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение расчетов
Тема 4. Управление затратами на предприятии	Лекция	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение расчетов
Тема 5. Система планирования и прогнозирования на предприятии	Лекция	Не предусмотрено	Фронтальный опрос. Анализ конкретных ситуаций

В случае реализации дисциплины (модуля) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования.

## **6.2. Информационные технологии**

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.3.1. Программное обеспечение**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	
LibreOffice	Пакет офисных программ.

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»
Электронно-библиотечная система BOOK.ru <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
Образовательная платформа ЮРАЙТ, <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Организация производства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе Настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1,2,3,4,5	ПК-1	Собеседование (экзамен)

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 - Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 - Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Тема 2. Система менеджмента на предприятии

Образовательная технология: Кейс-задача

Новое фермерское приложение для смартфона «Один день из жизни менеджера по управлению человеческими ресурсами»

Задание

1. Охарактеризуйте работу менеджера по управлению человеческими ресурсами в приведенной ситуации. Дайте свою оценку эффективности его рабочего дня.
2. Что Вы можете сказать о кадровой политике в рассматриваемой организации?

Ситуация для анализа

06:00 Даже самый мелодичный звон будильника быстро становится кровным врагом. Подъем!

06:15 Порция утренних новостей + чашка кофе. Аромат свежесваренного кофе способен вернуть к жизни любого! Пришел муж с прогулки с собакой. Свежие новости о погоде на улице.

06:30–06:45 Душ! Жизнь снова прекрасна и удивительна!

07:00 «Доброе утро!» и «До свидания» – это ребенку. Попутно указания на день грядущий, которые, в большинстве своем, пропускаются мимо ушей, но надо же принимать участие в воспитании.

07:10–09:00 Дорога. Либо ты живешь в красивом и зеленом районе, но далеко от центра, либо рядом с центром, но вместо воздуха вынужден глотать CO<sub>2</sub>. Совместить и то, и другое пока не по карману. Кстати, в длинной дороге есть свои плюсы: пока плетешься в потоке машин — очередная порция новостей по радио + неплохая музыка. Метро, если садиться на конечной, — прекрасная возможность почитать бизнесжурналы. Будет что обсудить с коллегами на работе во время перекуров.

09:00 «Добрый день всем!» Попутно отмечаешь наличие/отсутствие сотрудников. Ну что поделаешь, неприятная работа, а надо. У руководства ярко выраженное недовольство трудовой дисциплиной, и в какой-то мере оно обоснованно.

09:10 Корпоративный ящик e-mail, внешние письма. Пять резюме на должность маркетолога, два логиста. Ну почему люди не умеют читать?! Ведь ясно было написано: «Знание обувного рынка!» А тут обувью и не пахнет — удалить. Какой бы суперспециалист не был, все равно директор по маркетингу не станет и смотреть. Помечаем: в будущем над этим поработать. В итоге остался один. Приглашаем на собеседование. Так, логистики, тут проще. Вот и все. Теперь внешние ящики, личная переписка, новости, предложения, рассылка. «В клубе “СУПЕР” состоялось первое собрание новой бизнес-мастерской, идею которой предложила ты». Отлично! «Все прошло хорошо, большой интерес. Жаль, что ты не смогла приехать». Мне тоже, но все-таки так пугать не стоило.

9.10- 10:30 стакан сока и идем дальше. И плохо и хорошо то, что руководство само не знает, чего оно хочет от моей работы. Это в их представлении гибрид администратора, полицейского, Золушки и еще бог его знает кого. «Ты профессионал, вот и наведи порядок в этом бардаке». Одно уже хорошо, плюс этой компании в том, что практически вся необходимая информация тебе доступна, не приходится прибегать к промышленному шпионажу.

10:45 Беседа с новым директором по рекламе. Я «старше» его на месяц, и у меня уже сложилось какое-то впечатление о компании. Делимся. Приятно, что смотрим в одном направлении.

11:30 Встреча с коммерческим директором. Обсуждение совместных усилий. Поступил запрос на обучение сотрудников навыкам работы с ПК. (Проблемы с 1С.) «Что-то не так работает, какие-то неправильные отчеты». Ладно, выясним.

13:00 Лучше бы я этого не делала! Никто толком не знает, на что способна программа

1С. В умах бардак. О каком внутреннем информационном обмене может идти речь, если практически никто не умеет работать с 1С.

13:15 Долгий и тяжелый разговор с IT-специалистом – единственным, кто разбирается во всем этом. Учить – не его дело, но он в итоге подал неплохие идеи. И еще не догадывается, что реализовывать их будет тоже он. Деньги на обучение в бюджете пока не выделены, придется обходиться своими силами.

14:30 Обед. На предыдущей работе руководство компании не заморачивалось такими изысками, как обеды для сотрудников, поэтому домашние и вкусные обеды принимаются как благодать.

15:00 Подготовка к грядущей презентации компании. Так это называется в планах. Реально же это присутствие на экстренном собрании отдела продаж. По результатам – душевная беседа в курилке с начальником отдела продаж на тему: «Руководитель должен руководить, а не решать семейные проблемы своих подчиненных».

16:30 Уф, перерыв, надо продумать план проведения совещания. Knowledge management – это так называется. Мне это предстоит внедрять в компании. Так, план на совещание составлен. Пометить: предварительная беседа с каждым в отдельности, чтобы вместо деловой беседы не получился бардак.

17:00 Назначено повторное собеседование с претендентом на должность маркетолога. Вообще-то, такой специалист больше подойдет директору по рекламе, чем в отдел маркетинга.

18:00 Отлично. Пока директор по маркетингу решал насущные вопросы, с претендентом успел перекурить рекламист. Смотрины прошли успешно. Легкий намек главному маркетологу, и вот «свершилось чудо»: «Пусть работает в рекламе».

18:30 Ты молодец! Чашка чая. Идем дальше. Собеседование с потенциальным логистом.

19:00 Пора домой. Пару звонков, надо же выяснить, какие у меня планы на субботу. Ага, встреча на утро, интересное предложение, но придется поскрипеть мозгами. Ничего, суббота давно уже рабочий день. Ну, вот и все. Закончилась официальная рабочая неделя. Домой.

20:45 Всем «Добрый вечер». Собака, ошейник, поводок, и в лес. Не каждый может похвастаться, что ежедневно гуляет в лесу. Я – да! Тишина. Сразу все проблемы становятся меньше, решения приходят сами собой.

21:30 Ужин. Подготовка к завтрашней встрече. Ну, все. Сегодня пятница, можно и передохнуть.

22:00 Новый фильм на DVD. Ничего, неплохая комедия, надо завтра уточнить, как она называлась.

23:45 Всем «Спокойной ночи».

### **Темы докладов (сообщений, презентаций)**

1. Предприятие как объект организации производства
2. Что изучает производственный менеджмент
3. Содержание операционной и производственной деятельности предприятия
4. Состав производственной структуры предприятия
5. Формы специализации производственных процессов и предприятий
6. Понятие о производственном процессе и основные принципы его организации
7. Равновесный объем производства и равновесная цена
8. Структура производственного процесса
9. Продолжительность и структура производственного цикла изготовления изделия
10. Организация технологической подготовки производства

**Перечень вопросов, выносимых на экзамен** (контролируемые разделы дисциплины – 1,2,3,4,5).

1. Понятие и сущность организации.

2. Жизненный цикл организации.
3. Финансовые риски организации.
4. Виды предприятий по типу реализации стратегий.
5. Методика расчета стоимости инвестиционного проекта.
6. Оптимизация затрат на предприятии
7. Ресурсы организации и пути их эффективного использования.
8. Сроки окупаемости инвестиционного проекта:
9. Управление производственными процессами в организации.
10. Значение инвестиций для стабилизации экономического развития организации
11. Анализ цепочки ценностей в организации
12. Конкурентные преимущества организации
13. Понятие стратегического менеджмента
14. Планирование и прогнозирование деятельности организации
15. Стратегии концентрированного роста организации
16. Стратегии интегрированного роста организации
17. Стратегии диверсифицированного роста организации
18. Стратегии ликвидации
19. Матрица BCG для оценки деятельности организации
20. Бенчмаркинг и его значение в развитии организации

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции.</b> ПК-1. Способен осуществлять эффективную эксплуатацию (использование) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования				
1.	Задание закрытого типа	1. Основными чертами характера управляющего должен обладать.... а) быть общительным и вдохновлять людей на минимальную самоотдачу б) иметь аналитический склад ума в) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику г) методичность в работе, прогнозирование будущего д) уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу	с	2
2.		2. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители... а) среднего уровня б) низшего уровня в) высшего, среднего и низшего уровня г) высшего уровня + д) все ответы верны	д	21
3.		3. К накоплению информации о проблеме следует относиться... а) чем больше информация, тем лучше б) избыток информации также	б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		вреден, как и ее недостаток с) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя d) избыточный объем информации – залог успеха е) чем меньше информация, тем хуже		
4.		4. Основные функции управления a) планирование, контроль b) планирование, организация, мотивация, контроль c) организация, мотивация d) организация, мотивация, контроль	b	2
5.		Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях: a) получение прибыли и ее максимизация б) повышение заработной платы работников в) выход на мировой рынок г) максимальное удовлетворение общественных потребностей д) совершенствование производственной структуры предприятия е) внедрение новой техники и технологии	a	2
6.	Задание открытого типа	В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:	фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий	5...8
7.		Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества: a) общество с дополнительной ответственностью б) общество с ограниченной ответственностью в) полное товарищество г) товарищество на вере (коммандитное)	в) полное товарищество г) товарищество на вере (коммандитное)	5...8
8.		Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:	получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	5...8
9.		Выберите более полное определение понятия «рынок»:	рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена	5...8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			товаров (услуг).	
10.		Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:	по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку	5...8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости, виды промежуточной аттестаций знаний по дисциплине (модулю) и аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля), осуществляется с использованием и в форме следующих оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма проведения
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	письменно/ устно
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	устно

В системе контроля используется балльно-рейтинговая система (БАРС). Механизм получения оценки определяется технологической картой рейтинговых баллов по учебному курсу

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1	Ответ на занятия	2 балла	8	по расписанию
2	Выполнение практических заданий	6	24	
3	Доклад (сообщение) по теме самостоятельного обучения	9 баллов за доклад	18	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
4	Посещение занятий	2 балла за занятие	8	по расписанию
5	Активность студента на занятии	2 балла за занятие	7	
<b>Всего</b>			<b>15</b>	
<b>Дополнительный блок</b>				
6	Экзамен		35	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>35</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Неготовность к занятию	- 2
Пропуск занятия без уважительной причины	- 2

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1 Основная литература**

1. Арыкбаев Р.К., Айтпаева А.А., Рыбаков А.В, Кошкаров А.В. Проектная деятельность в сфере цифрового сельского хозяйства: [учебное пособие для вузов]/ Р.К. Арыкбаев, А.А.Айтпаева, А.В.Рыбаков, А.В. Кошкаров.-Астрахань: Издательский дом Астраханский университет, 2019.-85с. (10экз.)

2. Балдин К.В., Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев; под ред. д. э. н., проф. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01454-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014543.html> (ЭБС «Консультант студента»)

3. Гомола А.И. Бизнес-планирование : доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования ... "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям) и "Менеджмент" (по отраслям) / А. И. Гомола, П. А. Жанин. - М. : Академия, 2009. - 144 с. ISBN 5-7695-6311-9: 139-81 : 139-81.(20 экз.)

4. Ракиева О.В. Бизнес-планирование как основа повышения эффективности и обеспечения конкурентного преимущества компаний : учеб.-метод. пособие для студентов... по спец. Гос. и муницип. управление / О. В. Ракиева, Ю. Н. Томашевская. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2010. - 177 с. ISBN 978-5-9926-03142-9: 130-00 : 130-00. (13 экз)

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Аверченков В.И., Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков - М. : ФЛИНТА, 2016. - 293 с. - ISBN 978-5-9765-1255-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512559.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент: рек. М-вом образования РФ в качестве учебника для студентов обучающихся по экономическим и техническим специальностям и направлениям . - 5-е изд. ; испр. и доп. - СПб. : Питер, 2006. - 448 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-469-00810-X (47экз.)

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем»: <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>.

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) методической концепцией преподавания предусмотрено использование:

- презентаций, видеоматериалов, показывающих выполнение технического сервиса машин и оборудования.

Предусмотрено использование:

- аудиторий, оборудованных доской и мультимедийным оборудованием.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).