

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Удалова О.В.
«11» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
_____ Нуртазаева А.А.
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «12» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Составитель (и)	Артемьева И.И., преподаватель специальных дисциплин
Согласовано с работодателями	Бареева Г.Р., Заведующий аптечной сети «ШАХ»
Наименование специальности	33.02.01 Фармация (на базе 11 класса)
Профиль подготовки	естественнонаучный
Квалификация выпускника	фармацевт
Форма обучения	Очная
Год приема (курс)	2024 г.

Астрахань, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю на разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам учебной практики:

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

для развития установленных ФГОС СПО общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

- проводить калькуляцию заявок потребителей;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

- пользоваться нормативной и справочной документацией;

- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме.

1.3. Цели и задачи учебной практики

1.3.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности и в отдельных ее разделах;
- сбор необходимых материалов для написания курсового проекта.

1.3.2. Задачи прохождения учебной практики:

- получение практического опыта
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1.4. Места проведения учебной практики:

Колледж АГУ им.В.Н. Татищева, г.Астрахань, ул.Софьи Перовской, 96

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ

2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения учебной практики по профессиональному модулю

ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Разделы практики	Продолжительность практики в часах	Семестр
Раздел 1. Общее знакомство с аптечной	6	2

организацией, должностные инструкции, санитарный режим Т/Б, П/Б, охрана труда		
Раздел 2. Товары аптечного ассортимента, классификация, кодирование	6	2
Раздел 3. Знакомство с ТАА. Изучение по фарм. группам, фарм. выпуска, способам применения	6	2
Раздел 4. Система контроля качества и других ТАА	6	2
Раздел 5. Организация хранения ЛП и ТАА. Проведение контроля микроклимата, температурного режима, влажности помещений АО.	6	2
Раздел 6. Изучение условий хранения товаров аптечного ассортимента и ЛП с учетом физико-химических свойств, фармакологических групп	6	2
Раздел 7. Участие в приемке товара и проведение приемочного контроля. Знакомство с документацией	6	2
Раздел 8. Изучение особенности отпуска товара безрецептурных ЛП. Участие в оформлении витрин. Консультативная помощь покупателям	6	2
Раздел 9. Изучение особенностей отпуска товара рецептурных ЛП и ЛП по льготным рецептам. Виды рецептурных бланков	6	2
Раздел 10. Организация продажи товаров и услуг в аптечной организации.	6	2
Раздел 11. Анализ средств мерчандайзинга, используемых в АО. Техника продаж	6	2
Раздел 12. Освоение основ фармацевтической этики и деантологии	6	2
Всего:	72 часа (2 недели)	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю

ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Наименование разделов и тем	Виды работ и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.			Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3			4
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения					
Раздел 1. Общее знакомство с аптечной организацией, должностные инструкции, санитарный режим Т/Б, П/Б, охрана труда	Виды работ: Знакомство с аптечным предприятием. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. Отпуск товаров аптечного ассортимента. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Порядок отпуска ЛС.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 2. Товары аптечного ассортимента, классификация, кодирование	Виды работ: Классификация и кодирование.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12

	Учет ЛС, медицинских изделий, БАД и других товаров аптечного ассортимента, отсутствующих в аптеке, в дефектурных журналах. Регистрация в журналах неправильно выписанных рецептов и отказов при временном отсутствии медикаментов. Ведение учета рецептуры: количество рецептов и лекарств, отпущенных за смену, отражение общей суммы оплаченных лекарств, а также стоимости готовых ЛС и лекарств индивидуального изготовления.				
Раздел 3. Знакомство с ТАА. Изучение по фарм. группам, фарм. выпуска, способам применения	Виды работ: Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Организация работы с поставщиками фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, упаковочного материала. Порядок осуществления входного контроля.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 4. Система контроля качества и других ТАА	Виды работ: Приемка контроля качества Прием рецептов врача, их регистрация, розничная реализация ЛС, изделий медицинского назначения, медицинской техники и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 5. Организация хранения ЛП и ТАА. Проведение контроля микроклимата, температурного режима, влажности помещений АО.	Виды работ: Знакомство с системой ведомственного и вневедомственного контроля производственной деятельности аптеки, участие в самоинспектировании и обследовании прикрепленной мелкорозничной сети. Документальное оформление результатов инспекций. Порядок ведения Книги замечаний и предложений. Подготовка месячного отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Составление сводных реестров ЛС, отпущенных на льготных условиях. Документальное оформление ЛС, находящихся на предметно-количественном учете. Расчет естественной убыли. Составление Справки о	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12

	дооценке и уценке по лабораторно-фармацевтическим работам				
Раздел 6. Изучение условий хранения товаров аптечного ассортимента и ЛП с учетом физико-химических свойств, фармакологических групп	Изучение способов взаимодействия ЛС, критериев подбора рациональной комбинированной фармакотерапии. Организация хранения ЛС (общего списка, ядовитых и сильнодействующих веществ; лекарственных форм индивидуального изготовления для внутреннего и наружного применения; термолабильных ЛС), биологически активных добавок, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 7. Участие в приемке товара и проведение приемочного контроля. Знакомство с документацией	Виды работ: Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 8. Изучение особенности отпуска товара безрецептурных ЛП. Участие в оформлении витрин. Консультативная помощь покупателям	Виды работ: Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. Работа с нормативно - справочной документацией Создание платежных документов.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 9. Изучение особенностей отпуска товара рецептурных ЛП и ЛП по льготным рецептам. Виды рецептурных бланков	Виды работ: Изучение отпуска рецептурных товаров. Виды рецептурных бланков. Консультация по отпуску рецептурных товаров.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 10. Организация продажи товаров и услуг в аптечной организации.	Виды работ: Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12

	товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.				
Раздел 11. Анализ средств мерчандайзинга, используемых в АО. Техника продаж	Виды работ: Основы мерчандайзинга. Факторы, влияющие на продажу товаров. Виды мерчандайзинга.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Раздел 12. Освоение основ фармацевтической этики и деантологии	Виды работ: Поведение фармацевта на рабочем месте с покупателями. Связь врача-фармацевта- больного.	6			ОК 01-09 ПК 1.1-1.12
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт в 2 семестре		72 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Организация учебной практики по ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения на:

1. Освоение приемов реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Умение соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
3. Подготовка информации для потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
4. Оказание первой медицинской помощи.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме. Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики.
2. Инструктаж по технике безопасности

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебной лаборатории контроля качества лекарственных средств, организации деятельности аптеки

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Плетенёва Т.В., Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3277-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432778.htm>.

2. Панкина Г.В. Российская Федерация и ЕАЭС. Оценка соответствия медицинских изделий [Электронный ресурс]/ Панкина Г.В., Лемешева О.И.— Электрон, текстовые данные. — М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017. — 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78184.html>.

Дополнительная литература:

1. Краснюк И.И., Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3719-3 - Текст:
2.электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>.
- 3.Федеральный закон от 12.04.2010 № 61 ФЗ «Об обращении лекарственных средств», (с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 г).
4. Федеральный закон от 21ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", (с изменениями и дополнениями на 29 мая 2019 г).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2014 г. № 249 «О внесении изменений в Правила хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
6. Постановление правительства РФ от 31.12.2009г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (с изменениями на 10 ноября 2017 г.).
7. Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий». (С изменениями и дополнениями на 22 июля 2017 г.)
8. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 №674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств». (С изменениями и дополнениями на 16 января 2016 г.)

Российские журналы:

1. Химико-фармацевтический журнал.

2. Российский медицинский журнал.
3. Здравоохранение Российской Федерации

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС".](http://dlib.eastview.com) <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. [Электронно-библиотечная](http://elibrary.ru) система elibrary. <http://elibrary.ru>

5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»
«Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru>
6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и
отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения

Результаты обучения	Критерии оценки результатов практики	Методы оценки результатов практики
1	2	3
Практический опыт: - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	- владение навыками реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;.	- проведение тестового контроля с применением информационных технологий, фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий.
Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	- знание современных технологий и информационных систем, применяемые в фармации. - практическое применение знаний и умений по соблюдению условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. - качество информационных материалов для потребителей:	- фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач - фронтальный опрос, с наблюдением за выполнением практических действий, решение ситуационных задач, ведение дневника практики - фронтальный опрос, наблюдение за выполнением

- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	профессиональная направленность, доступность, полнота, качество оформления. - обоснование выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики - фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики.
Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента - фармакологические группы лекарственных средств - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия - идентификацию товаров аптечного ассортимента - характеристику	- демонстрация знаний готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента - достаточность знаний фармакологических групп лекарственных средств. - демонстрация знаний в показании, способах применения, противопоказаниях и побочных действиях препаратов - демонстрация знаний о классификации и кодировании товаров аптечного ассортимента - практическое применение	- фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики - фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики - фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики - наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики - проведение тестового

лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	знаний и умений по соблюдению условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; соблюдение правил оформления документов первичного учета. - эффективное взаимодействие и общение с различными типами личностей клиентов; положительные отзывы с производственной практики. - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации о ЛС и товаров аптечного ассортимента.	контроля с применением информационных технологий, фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий - проведение тестового контроля с применением информационных технологий, фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий - фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики - фронтальный опрос, наблюдение за выполнением практических действий; решение ситуационных задач, ведение дневника практики
--	--	--

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной практики ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

по направлению подготовки 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

на 2024/2025 учебный год

1.
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2.:
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____
подпись

Артемяева И.И., к.м.н, преподаватель
ФИО, ученая степень, звание, должность