

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Б.М. Насибулина

«04» апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой экологии,
природопользования, землеустройства и
БЖД

Валов М.В.

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Технология контрольно-надзорной деятельности в сфере труда»

Составитель(и)

**Насибулина Б.М., И. о. заведующего кафедрой
экологии, природопользования, землеустройства
и безопасности жизнедеятельности, доцент, д.б.н.,
профессор**

Согласовано с работодателями:

**Саинова В.Н., доцент, кандидат технических
наук, заведующий кафедрой безопасности
жизнедеятельности и инженерной экологии
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет», к.н.т.;
Чернышова А.Г., кандидат географических наук,
инженер службы промышленной безопасности
ООО «Газпром переработка» Астраханский ГПЗ,
филиал, к.г.н.;**

Направление подготовки /
специальность

20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

**Надзорная и инспекционная деятельность в
сфере труда
магистр**

Квалификация (степень)

Форма обучения

заочная

Год приёма

2024

Курс

2

Семестр(ы)

4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Технология контрольно-надзорной деятельности в сфере труда» формирование знаний о технологии надзорно-контрольной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): «Технология контрольно-надзорной деятельности в сфере труда» изучение законодательства об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля; – выработка навыков и умений по правильному применению в практической деятельности полученных знаний по проведению контрольно-надзорных мероприятий в сфере труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Технология контрольно-надзорной деятельности в сфере труда» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В07, осваивается в 3-4 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Мониторинг безопасности.

Знать: понятие и виды опасностей, угроз и рисков; источники возникновения опасностей, угроз и рисков; основные методы определения вероятности наступления опасностей, угроз и рисков; основные способы предотвращения наступления опасностей, угроз и рисков; нормативную, техническую и методическую документацию в области промышленной безопасности;

Уметь: разрабатывать мероприятия по предотвращению наступления опасностей, угроз и рисков; пользоваться методами анализа для обеспечения промышленной безопасности; разрабатывать мероприятия по созданию системы безопасности конкретного предприятия; Навыки: навыками применения инженерных методов при осуществлении экспертных и аналитических работ в области промышленной безопасности; навыками организации мероприятий по обеспечению безопасности; навыками разработки управленческих и технических решений; навыками проведения оценки эффективности внедряемых инженерно-технических мероприятий.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Аудит систем безопасности.

Знать: об основах обеспечения безопасности производственно-технологической и иной профессиональной деятельности, минимизации негативного техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и диагностирования.

Уметь: пользоваться методами оценки воздействия промышленных объектов на окружающую среду для обеспечения промышленной безопасности

Навыки: владеть методами осуществления организационно-управленческой, экспертной, надзорной и инспекционно-аудиторской деятельности в сфере техногенной безопасности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ПК -3 Способен организовывать и совершенствовать систему производственного контроля на опасных производственных объектах

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК -3 Способен организовывать и совершенствовать систему производственного контроля на опасных производственных объектах	ПК.3.1 Знать Законодательные нормативные правовые акты в области промышленной безопасности; Основы проведения оценки состояния промышленной безопасности в организации.	ПК.3.2. Уметь применять законодательные нормативные правовые акты в области промышленной безопасности; Планировать деятельность по обеспечению требований промышленной безопасности. Анализировать новые методы диагностирования, технологии и новое оборудование для обеспечения безопасного функционирования опасных производственных объектов	ПК.3.3. Владеть навыками разрабатывать комплексы мероприятий, направленные на предупреждение аварий, на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах			3
Объем дисциплины в академических часах			108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):			11,25
- занятия лекционного типа, в том числе:			4
- практическая подготовка (если предусмотрена)			2
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:			6
- практическая подготовка (если предусмотрена)			2
- консультация (предэкзаменационная)			1
- промежуточная аттестация по дисциплине			0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)			96,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			Экзамен – 4 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
Семестр 4.										
<i>Тема 1. Основные положения надзора и контроле в сфере труда</i>	1		2				-	24, 2	27	
<i>Тема 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении</i>	1		2				-	24, 2	27	

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП	КР / КП			
<i>государственного контроля (надзора)</i>										
<i>Тема 3. Федеральные органы надзора (контроля) в сфере труда и их функции</i>	1		1				-	24, 2	26	
<i>Тема 4. Автоматизированной системы управления контрольно – надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений</i>	1		1				-	24, 15	28	
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Экзамен – 4 семестр
ИТОГО за семестр:	4		6				-	96, 75	108	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-3	...	...	...	
<i>Тема 1. Основные положения надзора и контроле в сфере труда</i>	27	+				1
<i>Тема 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)</i>	27	+				1
<i>Тема 3. Федеральные органы надзора (контроля) в сфере труда и их функции</i>	26	+				1
<i>Тема 4. Автоматизированной системы управления контрольно – надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений</i>	28	+				
Итого	108					3

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные положения о надзоре и контроле в сфере труда

Понятия контроля и надзора. Понятие государственного надзора и контроля в сфере охраны труда. Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.

ТЕМА 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора). Категории риска объектов контроля. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Профилактические мероприятия (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит). Контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка). Ключевые показатели государственного контроля (надзора).

ТЕМА 3. Федеральные органы надзора (контроля) в сфере труда и их функции

Организация государственного контроля (надзора) в сфере труда. Понятие федеральной инспекции труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные полномочия федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений.

Тема 4. Автоматизированной системы управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений

Автоматизированная система управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений (АСУ КНД). Принцип построения АСУ КНД. Ключевые подсистемы

АСУ КНД. Развитие системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф». «Дежурный инспектор» и «Электронный инспектор». сервис «Гарантии, льготы и компенсации». сервис

«Выдача средств индивидуальной защиты». Сервис онлайн оплаты штрафов, наложенных государственными инспекторами труда на работодателей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Проведение лекционных занятий может осуществляться потоком – путем объединения групп студентов, изучающих различные иностранные языки – при условии полного совпадения программного материала дисциплины **«Технология контрольно-надзорной деятельности в сфере труда»** и трудоемкости данной дисциплины. Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе. Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов. Практически применяются разнообразные методы и приемы активизации самостоятельной работы студентов: - творческие и проблемные задания; - внесение затруднений в типовые ситуации по безопасности жизнедеятельности; - подготовка презентаций и рефератов; - использование заданий в тестовой форме для самоконтроля студентов. В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и выдачу комплекта заданий для самостоятельной работы студентов сразу или поэтапно; создание учебно-методической и материально-технической базы (электронные учебники, учебно-методические пособия и др.), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину; организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

5.1.1. Организация и проведение лекционных занятий. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить». Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и, тем самым, не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.1.2. Организация и проведение практических занятий. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практической работы, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов

изучаемой темы, правильном выполнении практических работ и заданий в тестовой форме. Задания для подготовки к практическим работам студенты получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное занятие. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Примерная структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практической работы с последующим разбором полученных результатов и ее обсуждение после выполнения дома.

5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практической работы в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 1,5 часа. Подведением итогов заканчивается как семинарское, так и практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебнометодической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.1.3. Подготовка к дифференцированному зачету Каждый учебный семестр заканчивается зачетно - экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии и сдача дифференцированного зачета. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать дифференцированный зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок

изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа может реализовываться: - непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; - в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий; - в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий. Самостоятельная работа помогает студентам: 1) овладеть знаниями: - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста; - работа со справочниками и другой литературой; - ознакомление с нормативными и правовыми документами; - учебно-методическая и научно- исследовательская работа; - использование компьютерной техники и Интернета; 2) закреплять и систематизировать знания: - работа с конспектом лекции; - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; - подготовка плана; - составление таблиц для систематизации учебного материала; - подготовка ответов на контрольные вопросы; - заполнение таблиц; - аналитическая обработка текста; - подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре; - подготовка реферата; - составление библиографии использованных литературных источников; - тестирование; 3) формировать умения: - решение ситуационных задач; - решение вариативных задач; - подготовка к контрольным работам; - подготовка к тестированию; - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.	24,2	Подготовка практической работы
Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора). Идентификация и анализ риска. Анализ альтернативных методов управления. Выбор метода управления риском.	24,2	Подготовка практической работы
Основные полномочия федеральной инспекции труда. Правовой статус государственных инспекторов труда. Реформа контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации. Профессиональный	24,2	Подготовка практической работы, реферат

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
стандарт «Специалист по охране труда».		
Основные направления разработки автоматизированной системы управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений (АСУ КНД). Системы для организации дистанционных проверок.	24,15	Подготовка практической работы

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Нормы оформления титульного листа могут зависеть от принятых на кафедре стандартов. Содержание размещается после титульного листа. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (по центру). В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Основной текст

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например, «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Если реферат маленький (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две). Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

Заключение

В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели

реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Список литературы

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности.

Приложения

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения. Пример оформления показан ниже: Приложение 1

Научный стиль и точность

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 книжной разметки. Все страницы текста, кроме титульного листа должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с содержания. Номер страницы ставится по центру верхнего поля страницы.

Формат страниц текста – А 4. Гарнитура шрифта обычная – TimesNewRoman, при необходимости Arial, Tahoma. Кегль (или размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал – 1,5. (это около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал – обычный. Количество знаков в строке, считая пробелы – 60. Поля – стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Рекомендуются объем реферата – 10-20 страниц. При таких параметрах получается так называемый стандартный машинописный лист, когда на странице размещено примерно 1500 знаков с пробелами.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Основные положения надзора и контроле в сфере труда</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)</i>	<i>Лекция - диалог</i>	<i>Тематические дискуссии, реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3. Федеральные органы надзора (контроля) в сфере труда и их функции</i>	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Автоматизированной системы управления контрольно – надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений</i>	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

Преподавание дисциплины «Технология контрольно – надзорной деятельности в сфере труда» инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на практических занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Для информационного взаимодействия преподавателя со студентами используется электронная почта. С помощью почты происходит обмен информацией между преподавателем и студентом, включая данные статистики, результаты научных исследований, анализ проблемных ситуаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения на 2024–2025 учебный год

<u>Наименование программного обеспечения</u>	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
<u>Платформа дистанционного обучения LMS Moodle</u>	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013,	Пакет офисных программ
Microsoft Office Project 2013,	
Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
<u>Microsoft Windows 7 Professional</u>	Операционная система
<u>Kaspersky Endpoint Security</u>	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
--------------------	---

2024/2025	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK
	SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Технология контрольно – надзорной деятельности в сфере труда» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) –

последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Основные положения о надзоре и контроле в сфере труда</i>	ПК-3	Практическая работа
<i>Тема 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)</i>	ПК-3	Практическая работа
<i>Тема 3. Федеральные органы надзора (контроля) в сфере труда и их функции</i>	ПК-3	Практическая работа, реферат
<i>Тема 4. Автоматизированной системы управления контрольно – надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений</i>	ПК-3	Практическая работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори- тельно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво- рительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основные положения о надзоре и контроле в сфере труда Вопросы к обсуждению конкретных ситуаций:

- 1.Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
- 2.Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
- 3.Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и ____ иных непосредственно связанных с ними отношений.

ТЕМА 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

Вопросы к обсуждению конкретных ситуаций:

- 1.Критерии отнесения объектов федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к определенной категории риска
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3.Профилактические мероприятия (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит).
- 4.Контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка). Ключевые показатели государственного контроля (надзора).
5. Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения

ТЕМА 3. Федеральные органы надзора (контроля) в сфере труда и их функции Вопросы к обсуждению конкретных ситуаций:

- 1.Организация государственного контроля (надзора) в сфере труда.
- 2.Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
- 3.Основные полномочия федеральной инспекции труда.
- 4.Основные права государственных инспекторов труда.
- 5.Обязанности государственных инспекторов труда.

6.Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений.

Темы рефератов:

- 1.Государственный надзор и контроль в сфере трудового законодательства в РФ
- 2.Роль государственной инспекции труда в защите трудовых прав граждан
- 3 Федеральная инспекция труда как орган государственного надзора и контроля за соблюдением норм трудового права
- 4.Место и роль государственных инспекторов труда в системе государственного надзора и контроля Российской Федерации
- 5.Риск-ориентированный подход при проведении проверок в сфере охраны труда
- 6.Обеспечение снижения уровней категории риска с учетом условий труда в организациях
- 7.Автоматизированная система управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений
- 8.Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 4. Автоматизированной системы управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений

- 1.Автоматизированная система управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений (АСУ КНД).
- 2.Принцип построения АСУ КНД.
- 3.Ключевые подсистемы АСУ КНД.
- 4.Развитие системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф». «Дежурный инспектор» и «Электронный инспектор».
- 5.Сервис «Гарантии, льготы и компенсации», сервис «Выдача средств индивидуальной защиты». Сервис онлайн оплаты штрафов, наложенных государственными инспекторами труда на работодателей.

Вопросы к экзамену:

- 1.Соотношение понятий контроля и надзора.
- 2.Федеральный государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.
- 3.Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства.
- 4.Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
- 5.Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
- 6.Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
- 7.Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 8.Критерии отнесения объектов федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к определенной категории риска
- 9.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.Профилактические мероприятия (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит).

11.Контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка). Ключевые показатели государственного контроля (надзора).

12.Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения

13.Организация государственного контроля (надзора) в сфере труда.

14.Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.

15.Основные полномочия федеральной инспекции труда.

16.Основные права государственных инспекторов труда.

17.Обязанности государственных инспекторов труда.

18.Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений.

19.Автоматизированная система управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений (АСУ КНД).

20.Принцип построения АСУ КНД.

21.Ключевые подсистемы АСУ КНД.

22.Развитие системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф». «Дежурный инспектор» и «Электронный инспектор».

21. Сервис «Гарантии, льготы и компенсации», сервис «Выдача средств индивидуальной защиты». Сервис онлайн оплаты штрафов, наложенных государственными инспекторами труда на работодателей.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК 3				
1.	Задание закрытого типа	Сфера деятельности, занимающаяся теоретической разработкой и практической реализацией защищенности человека в процессе производства – это: а) производственная безопасность; б) промышленная безопасность; в) охрана труда; г) безопасность	в)	1
2.		Укажите хронологию появления базовых документов законодательства Российской Федерации в сфере безопасности	в) б) г) а)	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		жизнедеятельности а) ФЗ «О безопасности»; б) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»; в) ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" г) ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"		
3.		Установите соответствие между принципами обеспечения безопасности и видами их реализации 1. ПРИНЦИП ИНФОРМАЦИИ 2. ПРИНЦИП СНИЖЕНИЯ ОПАСНОСТИ 3. ПРИНЦИП ЛИКВИДАЦИИ 4. ПРИНЦИП БЛОКИРОВКИ А. ОГРАДИТЕЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА Б. СИГНАЛИЗАЦИЯ, ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПЛАКАТЫ В. ИЗОЛЯЦИЯ, ПРИМЕНЕНИЕ МАЛЫХ НАПРЯЖЕНИЙ Г. ЗАЩИТНОЕ ОТКЛЮЧЕНИЕ	1- Б 2-В 3-Г 4-А	1
4.		Установить соответствие между классами опасности производственных объектов и их определениями: 1 класс опасности 2 класс опасности 3 класс опасности 4 класс опасности А опасные производственные объекты высокой опасности Б опасные производственные объекты чрезвычайно высокой опасности;	1Б 2 А 3В 4Г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		В класс опасности — опасные производственные объекты средней опасности Г опасные производственные объекты низкой опасности		
5.		Какая категория присваивается объекту, соответствующему нескольким критериям, на основании которых он может быть отнесен одновременно к объектам I, II, III и (или) IV категории? А. Объекту присваивается категория, соответствующая категории по наибольшему уровню негативного воздействия на окружающую среду. В. Объекту присваивается категория, соответствующая категории по наименьшему уровню негативного воздействия на окружающую среду. С. Объекту присваивается категория на усмотрение территориального органа Ростехнадзора. D. Объекту присваивается категория на усмотрение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения объекта.	А	2
6.	Задание открытого	На ремонтно- механическом	1. Сбалансировать численность ППП по	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	типа	заводе с численностью ППП (производственно промышленный персонал) $N_{\text{общ}} = 2000$ чел. директором завода, в связи с организацией новых производств, выдано распоряжение о реорганизации службы ОТ (охрана труда) в службу ПБОТ (промышленная безопасность и охрана труда). Организация новых производств проводится в пределах установленной численности ППП. Рассчитать оптимальный вариант численности службы ПБОТ с учётом того, что на заводе появятся подразделения, работа которых не связана с опасными (ОПФ) и вредными (ВПФ) факторами, подразделения, работающие в условиях действия этих факторов, а также ОПО (опасные производственные объекты)	тремя условиям труда: 1) без ОПФ и ВПФ; 2) с ОПФ и ВПФ; 3) на ОПО. $N_{\text{опф}}(\leq 501) = 501$ чел. $N_{\text{нф}}(>501) + N_{\text{ОПО}} = N_{\text{общ}} - N_{\text{опф}}(\leq 501) = 2000 - 501 = 1500$ чел. 2. Определяем коэффициенты дифференциации количества работников по 2-м и 3-им условиям с использованием средних значений коэффициентов: $K_{\text{нф}}(>500) = 0,10 \dots 0,25$; $K_{\text{нф}}(>500)_{\text{ср}} = 0,175$; $K_{\text{опо}} = 0,30 \dots 0,70$; $K_{\text{опо.ср}} = 0,50$; $K_{\text{нф}}(>500)_{\text{ср}} + K_{\text{опо.ср}} = 0,175 + 0,50 = 0,675$. 3. Определяем количество работников, занятых на работах с ОПФ и ВПФ ($N_{\text{нф}}(>500)$) $N_{\text{нф}}(>500) = \frac{\{N_{\text{нф}}(>501)\}}{(K_{\text{нф}}(>500)_{\text{ср}} + K_{\text{опо.ср}}) \times K_{\text{нф}}(>500)_{\text{ср}}} = \frac{1500}{0,675 \times 0,175} = 388$ чел. 4. Определяем количество работников, занятых на ОПО $N_{\text{опо}} = \{N_{\text{нф}}(>501)\} +$	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			$N_{\text{опо}} / (K_{\text{нф}}(>500)_{\text{ср}} + K_{\text{опо. ср}}) \} \times K_{\text{опо. ср}}$ $N_{\text{опо}} = 1500 / 0,675 \times 0,50$ $= 1112 \text{ чел.}$ 5. Определяем среднее значение коэффициента опасности $(k_{\text{оп (нф) ср}})$ на работах в условиях с ППФ и ВПФ $k_{\text{оп(нф) ср}} = (0,6 + 0,8) / 2 = 0,7.$ 6. Определяем среднее значение критерия численности работников $(n_{\text{кр ср}}(>501))$, обслуживаемых одним специалистом на работах с ОПФ и ВПФ $n_{\text{кр ср}}(>501) = k_{\text{оп(нф) ср}} * n_{\text{кр}}(\leq 501) = 0,7 * 500 = 350 \text{ чел./спец.}$ 7. Определяем среднее значение коэффициента опасности $(k_{\text{оп ОПО ср}})$ на работах на ОПО $k_{\text{оп(нф) ср}} = (0,4 + 0,6) / 2 = 0,5.$ 8. Определяем среднее значение критерия численности работников $(n_{\text{кр ср(ОПО)}}$), обслуживаемых одним специалистом на ОПО $n_{\text{кр(ОПО)}} = k$	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			$\text{оп(ОПО)} \quad \text{ср}^* \quad n$ $\text{кр}(\leq 501) = 0,5 * 500$ $= 250 \text{ чел./спец.}$ 9. Полная оптимальная сбалансированная численность службы ПБОТ определяется по формуле (.1.1) с подстановкой, полученных значений всех расчётных компонентов М ПБОТ $= M_{\text{оф}(\leq 501)} + M_{\text{нф}(>501)} + M_{\text{ОПО}} =$ $= 4 + 388/350 + 1112/250$ $= 4 + 1,11 + 4,45 = 9,56$ 10 спец. Оптимальный сбалансированный штат службы ПБОТ предприятия составил 10 специалистов.	
7.		Определить приземную концентрацию ЗВ в атмосфере с, мг/м³, по оси факела выброса на различных расстояниях x, м, от ИЗА при опасной скорости ветра u м, м/с.	Величина приземной концентрации с(x) определяется по формуле (3.28), где s₁ рассчитывается в зависимости от отношения x/x_М < 1 по формулам (3.30) и (3.31). Зададимся интервалами значений x: 50 м при x/x_М < 1 и 200 м при x/x_М > 1. Для x = 50 м коэффициент s₁ по формуле (3.30) равен: $S_1 = 3(50 / 341)^4 - 8(50 /$	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			$341) 3 + 6(50 / 341) 2 = 0,105$. Тогда по формуле (3.28) $c = 0,105 \cdot 0,221 = 0,0232$ мг/м ³ . Для $x = 400$ м коэффициент s_1 по формуле (3.30) равен: $S_1 = 1,13 / [0,13(400 / 341) 2 + 1] = 0,959$. Тогда по формуле (3.28) для $x = 400$ м $c = 0,959 \cdot 0,221 = 0,212$ мг/м ³ .	
8.		В монтажном цехе объемом $V = 10\,000$ м ³ производится пайка и лужение мягким припоем ПОС-40. За 1 час работы расходуется 1 кг припоя, в состав которого входит 0,6 кг свинца. При пайке и лужении испаряется 0,1 % припоя. Определить количество воздуха, которое необходимо ввести в помещение, чтобы концентрация паров свинца не превышала допустимую по санитарным нормам величину. Содержание паров свинца в наружном воздухе принять равным 0,3 ПДК в рабочей зоне.	Предельно допустимая концентрация свинца в воздухе рабочей зоны, согласно ГН 2.2.5.1313–03, составляет ПДК Рв = 0,01 мг/м ³ . Количество свинца, выделяющегося в рабочую зону за один час: $G = 0,6 \cdot 0,001 = 0,0006$ кг ч = 600 мг ч . Содержание свинца в приточном воздухе $C_{пр} = 0,3 \cdot 0,01 = 0,003$ мг/м ³ ; содержание свинца в удаляемом воздухе принимается равным ПДК. Подставляем полученные данные в (3.1.2): $V_{вент} = 600$	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			$= 85714 \text{ м}^3 \text{ ч}.$ $0,7 \text{ Ч} 0,01$	
9.		Оценить устойчивость машиностроительного завода к воздействию ударной волны и определить избыточное давление, степени разрушений зданий и сооружений завода. Потенциально взрывоопасным источником является склад топлива, в котором находится емкость сжиженным пропаном в 100т. - Характеристика элементов объекта: административное корпус – здание с железобетонным каркасом в три этажа; - складские помещения – одноэтажные здания с металлическим каркасом, с крышей и стеновым заполнением из волокнистой стали; - вспомогательные сооружения – здания выполненные из кирпича; здание цеха - одноэтажное кирпичное здание без каркаса.	В очаге взрыва газовоздушной смеси принято выделить три круговые зоны: I – зона детонационной волны; II – зона действий продуктов взрыва; III – зона воздушной ударной волны. 1. Зона детонации волны (зона I) находится в пределах облака взрыва. Радиус этой зоны r_I определяется по формуле $r_I = 17,5 * Q^{0,33}$ $Q = 17,5 * 310 = 38 \text{ м},$ (2.1) где Q - количество сжиженного углеводородного газа, т. В пределах зоны I действует избыточное давление $\Delta P_I = 1700 \text{ кПа}.$ 2. Зона действия продуктов взрыва (зона II) охватывающая всю площадь разлета продуктов газовоздушной смеси в результате ее детонации. Радиус этой зоны определяется по формуле $r_{II} = 1,7 r_I = 1,7 * 38 = 65 \text{ м}.$ (2.2)	15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Избыточное давление в пределах зоны П Δ Р 2 изменяется от 1350 кПа до 300 кПа и может быть определено по формуле 3 3 Δ кПа . 1. Определяем путь, пройденный отрядом, который равняется $S = 42$ км. 2. Определяем средний уровень радиации ($P_{\text{ср}}$) путем деления суммы измерений уровней радиации на число замеров: $P_{\text{ср}} = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5}{5} = 3 \text{ Р/ч.}$ (2.34) 3. Доза облучения за время преодоления зараженного участка определяется по зависимости: $D_{\text{п}} = P_{\text{ср}} * S_{\text{Косл}} * V$ $D_{\text{п}} = 3 * 42 * 30 \approx 3780 \text{ Р.}$ (2.36) Вывод: личный состав спасательного отряда при совершении марша получит дозу радиации	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			2 Р.	
10.		Объект управления охраной труда на производстве.	Объектом управления охраной труда на производстве является деятельность функциональных служб и структурных подразделений организации по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и на предприятии в целом.	5

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется по материалам фонда оценочных средств в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений. Оценивание проводится в виде текущего и внутрисеместрового контролей, промежуточной аттестации. Формами текущего контроля являются выступления с сообщениями на семинарах, индивидуальные творческие задания и проекты по подготовке презентаций и рефератов, выполняемые в команде с защитой в установленный срок. В качестве форм рубежного контроля дисциплины используются домашние самостоятельные задания по выполнению практических работ, ответы на задания в тестовой форме, тестовая контрольная работа. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины в семестре в форме зачета в I семестре. Успешность изучения дисциплины в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. В 1 семестре распределение баллов осуществляется следующим образом (форма контроля – зачет): 90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы, которые накапливаются студентом в течение всего семестра изучения дисциплины и распределяются по возможности равномерно по всему семестру.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	4 ответа × 5 баллов	20	По расписанию

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	6 заданий × 5 баллов	20	По расписанию
Всего			40	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>	1 балл × 4 занятия	5	По расписанию
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	1 балл × 2 занятия	5	По расписанию
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
6.	<i>Экзамен</i>		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 10
<i>Неготовность к занятию</i>	- 10
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 10

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Алексеев Г.П. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства : учебно-методическое пособие / Алексеев Г.П.. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103854.html> (дата обращения: 22.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Глухов, А. В. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-00209-106-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143465.html> (дата обращения: 21.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Сукало, Г. М. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / Г. М. Сукало. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-4499-3005-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449930057.html> (дата обращения: 22.09.2024). - Режим доступа : по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Фомин, А. И. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / А. И. Фомин. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-00137-256-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116577.html> (дата обращения: 18.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система IPRbooks, www.iprbookshop.ru, www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, комплект оборудования для просмотра DVD-дисков, компьютерный класс со свободным доступом к Интернет для самостоятельной работы студентов.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).