МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н.Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н.Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Т.В. Колосова
«26» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
_____ Т.Ю. Фисенко
протокол заседания ЦК (МО) № 12
от «26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Составитель (и)	Колосова Т.В., преподаватель профессионального цикла
Согласовано с работодателями	Старова С.В., главный технолог
Наименование специальности	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
Профиль подготовки	Технологический
Квалификация выпускника	Техник- технолог
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2024 (на базе класса)

Астрахань, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 343, является частью образовательной программы по получаемой специальности.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке — по наличии основного общего образования. Опыта работы не требуется.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- анализировать задачу и выделять её составные части;
- составлять план действия, реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- организовывать работу коллектива и команды;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писат

ь простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Обладать общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**для ОФО**	**для ОЗФО**	**для ЗФО**
Объем дисциплины в академических часах	*50*		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	*50*		
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	*50*		
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные зянятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	-		
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-		
- консультация	-		
- промежуточная аттестация по дисциплине	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	*Контольная работа 6 семестр*		

2.2 **Тематический план и содержание учебной дисциплины Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**			**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**			**4**
		ОФО	**ОЗФО**	**ЗФО**	
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Понятие коммуникации. Понятие общительности и коммуникабельности.	2			*ОК 01-07* *ОК 09*
	Понятие психологического типа.	2			
Тема1.2.Основные функции и виды коммуникации	Основные функции и виды коммуникации. Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности.	2			*ОК 01-07* *ОК 09*
	Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.	2			
Тема1.3.Понятие деловой этики	Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе.	2			*ОК 01-07* *ОК 09*
	Собеседование при приеме на работу	2			
Тема1.4.Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Вербальные и невербальные коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации	2			*ОК 01-07* *ОК 09*

Тема 1.5. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы постановки целей в деловой коммуникации. Цели деловой коммуникации.	4			*ОК 01-07* *ОК 09*
Тема1.6. Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик.	4			*ОК 01-07* *ОК 09*
	Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.	2			
	Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности.	2			
	Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический.	4			
	Пути преодоления барьеров в общении.	2			
	Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта	2			
	Пути преодоления конфликтов	2			
Тема1.7.Способы психологической защиты	Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Внешние проявления эмоциональных состояний.	2			*ОК 01-07* *ОК 09*
Тема1.8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	2			*ОК 01-07* *ОК 09*
	Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся.	2			
	Развитие групповой сплоченности у обучающихся. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.	2			
Тема1.9. Моделирование различных	Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса.	2			*ОК 01-07* *ОК 09*

коммуникативных ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	Организационно - деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия. Технологии командообразования в образовательном процессе	2			
	Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе. Формирование у студентов навыков командного взаимодействия.	2			
Всего		**50**			
Промежуточная аттестация: 6 семестр - контрольная работа					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета ***Социально- экономических дисциплин***, оснащенного следующим оборудованием: рабочее место преподавателя (проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением), столы для обучающихся (15 шт.), учебная доска, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, образцы претензий и исковых заявлений; образцытрудовыхдоговоров,комплектыучебно-методическойдокументациияподисциплине: комплекты контрольных вопросов, заданий

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднеепрофессиональноеобразование).- ISBN978-5-8199-0739-9. //Znanium:электронно- библиотечная система.- URL: https://znanium.com/catalog/product/2082174 (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Бороздина,Г.В.Психологияделовогообщения:учебник/Г.В.Бороздина.—3-еизд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).-ISBN978-5-16-015397-1.//Znanium:электронно-библиотечнаясистема.-URL: https://znanium.com/catalog/product/2059563 (дата обращения: 07.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Ефимова,Н.С.Психологияобщения.Практикумпопсихологии: учебноепособие/ Н.С.Ефимова.—Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М,2024.—192с.—(Среднеепрофессиональное образование).-ISBN978-5-8199-0693-4.//Znanium:электронно-библиотечнаясистема.-URL: https://znanium.com/catalog/product/2085093 (дата обращения: 07.02.2024). –

Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4 КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙД ИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
-анализировать задачу и выделять её составные части; -составлять план действия, реализовать составленный -план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять необходимые источники информации; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации;	– оценка уровня усвоения знаний в процессе наблюдения за выполнением практических работ; – оценка самостоятельного выполнения практического задания; – оценка публичного выступления (защита докладов, сообщений, презентаций, ролевая игра, мозговой штурм, тренинги);
-организовывать работу коллектива и команды; -излагать свои мысли на государственном языке	– оценка выполнения тестового задания; – оценка устного/письменного ответа.
-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, -кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– оценка уровня усвоения знаний в процессе наблюдения за выполнением практических работ; – оценка самостоятельного выполнения практического задания; – оценка публичного выступления (защита докладов, сообщений, презентаций, ролевая игра, мозговой штурм, тренинги); – оценка выполнения тестового задания;
Знать:	

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности	– оценка публичного выступления: ✓ защита докладов; ✓ сообщений; презентаций; ✓ ролевая игра; ✓ мозговой штурм; ✓ тренинги; – оценка выполнения тестового задания; – оценка устного/письменного ответа.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной дисциплины *Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности*
по направлению подготовки *19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения*

на 2029/2030 учебный год

1.

1.1. ……..;

1.2. ……...;

…

1.9. …… .

2.:

2.1. ……..;

2.2. ……...;

…

2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1. ……..;

3.2. ……...;

…

3.9. …… .

Составитель _____ /Т.В.Колосова, преподаватель/

подпись