

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Д.И. Меркулов

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой русского языка

Лаптева М.Л.

«4» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика и культура делового общения

Составитель	Горлова Г.Н., к.ф.н., доцент
Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль) ОПОП	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организации и учреждений
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год приема	2024
Курс	3
Семестр	6

Астрахань. 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель. Способствовать формированию собственной речи студентов как средства и способа выражения личности, орудия общения и обучения; осознанного чувства языковой и коммуникативной компетенции, воспитание вкуса и хорошего тона в общении с другими людьми; навыков эффективного ведения деловых переговоров; понимания стиля и нормы поведения.

1.2 Задачи освоения дисциплины:

- изучение основ риторического учения как последовательном исполнении речевого замысла и его осуществления в речи;
- освоение способов и приемов совершенствования и развития риторических способностей;
- проведение деловой беседы, переговоров, правила делового этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина «Риторика и культура делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 6 семестре. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки формируемые при изучении предшествующих дисциплин: *Знания:* основных понятий и категорий лингвистики. *Умения:* анализировать образцовые тексты, продуцировать собственные. *Навыки:* получения информации, необходимой для качественной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки формируемые формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

Знания: основных понятий и категорий лингвистики. *Умения:* анализировать образцовые тексты, продуцировать собственные. *Навыки:* получения информации, необходимой для качественной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

2.3 . Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): все виды практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) универсальных (УК-3): способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4): Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3.	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд</p> <p>УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды
УК-4.	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	систему норм русского литературного языка	использовать языковые средства для достижения профессиональных целей	навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Трудоёмкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоёмкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		2
Объем дисциплины в академических часах	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	40		6
- занятия лекционного типа, в том числе:			2
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	40		4
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы			
- консультация (предэкзаменационная)			
- промежуточная аттестация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	32		66
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет – 6 семестр		Зачет – 6 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Л	ПЗ	ЛР	КР	СР		
Раздел 1. Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации							
Тема 1. Риторика. Обзор классической и современной проблематики		5			3	8	Собеседование
Тема 2.. Сила слова и особенности современного красноречия. Современная наука о проблемах речевого воздействия.		5			3	8	Устный опрос

Раздел 2. Общая риторика							
Тема 1. Античный риторический канон и его современные модификации		5			2	7	Собеседование
Тема 2. Инвенция – изобретение содержания речи. Концепция речи.		5			3	8	Решение ситуативных задач, моделирование коммуникативных ситуаций
Тема 3. Тезис и правила его выдвижения		4			4	8	Контрольная работа
Тема 4. Теория риторической аргументации		4			4	8	Контрольная работа
Тема 5. Расположение изобретенного материала (диспозиция)		4			4	8	Индивидуальные творческие задания
Тема 6. Словесное выражение выступления (элокуция).		4			4	8	Индивидуальные творческие задания
Тема 7. Публичное выступление. Образ ратора.		4			5	9	Творческое задание
Итого		40			32	72	зачет

Для заочной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Л	ПЗ	ЛР	КР	СР		
Раздел 1. Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации							
Тема 1. Риторика. Обзор классической и современной проблематики		1			7	8	Собеседование
Тема 2.. Сила слова и особенности современного красноречия. Современная наука о проблемах речевого воздействия.	1				7	8	Устный опрос
Раздел 2. Общая риторика							
Тема 1. Античный риторический канон и его современные модификации					7	7	Собеседование
Тема 2. Инвенция – изобретение содержания речи. Концепция речи.	1				7	8	Решение ситуативных задач, моделирование коммуникативных ситуаций
Тема 3. Тезис и правила его выдвижения		1			7	8	Контрольная работа
Тема 4. Теория риторической аргументации		1			7	8	Контрольная работа

Тезис как риторическая категория. Понятие «ораторский тезис». Принципы выдвижения тезиса. Требования к тезису в плане формы и плане содержания. Ошибки в выдвижении тезиса. Членение тезиса на подтезисы нескольких уровней. Критерии вычленения подтезисов. Развёртывание тезиса в речи.

Тема 4. Теория риторической аргументации.

Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности доказываемого положения. Внушение как способ воздействия на подсознание слушателей, на чувственную и эмоциональную сферу человека с целью «навязывания» готового мнения адресату. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи

Тема 5. Расположение изобретенного материала (диспозиция)

Общее понятие о риторической композиции. Роль композиции в речи. Основные композиционные модели речи. Функционально-структурные части композиции, цели и задачи ритора на каждом этапе разработки композиции. Принцип «золотого композиционного сечения».

Тема 6. Словесное выражение выступления (элокуция).

Словесное оформление речи (выражение) – третий этап работы над речью. Риторический отбор языковых средств для достижения в речи поставленной цели. Риторические (стилистические) ресурсы усиления выразительности и изобразительности речи. Фактор аудитории при работе над словесным оформлением речи.

Тема 7. Публичное выступление. Образ ритора.

Риторика и этика. Личность говорящего (образ автора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи. Учет «фактора адресата» в публичном выступлении.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Для проведения используются учебно-методические пособия, перечисленные в разделе 8 данной РПД и соответствующие разделам дисциплины.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Лекционная и работа студентов в интерактивном режиме. Задача студента состоит не в механическом фиксировании полученной информации, а в активном участии ее осмысления и обсуждения в рамках учебного диалога. Внеаудиторная деятельность студента состоит в самостоятельном изучении рекомендованных преподавателем источников информации, работе по подготовке сообщений, рефератов и эссе как по темам, изучаемым аудиторно, так и выносимым на самостоятельное освоение.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем в области культуры речи. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого, данные занятия могут включать в себя и

специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное – от простого к сложному – изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссий.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует порекомендовать, учащимся ознакомиться со статистическими материалами, соответствующими каждой теме.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления бонусных оценок, которые влияют на зачетную систему, поскольку после прохождения курса «Русский язык и культура речи» студентов ожидает зачет по данной дисциплине.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся
Для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел 1. Наименование Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации		
Тема 1. Риторика. Обзор классической и современной проблематики.	3	Собеседование
Тема 2. Сила слова и особенности современного красноречия. Современная наука о проблемах речевого воздействия.	3	Устный опрос
Раздел 2. Общая риторика		
Тема 1. Античный риторический канон и его современные модификации	2	Контрольная работа
Тема 2.. Инвенция – изобретение содержания речи.	3	Моделирование коммуникативных ситуаций
Тема 3. Тезис и правила его выдвижения	4	Контрольная работа
Тема 4. Теория риторической аргументации.	4	Контрольная работа

Тема 5. Расположение изобретенного материала (диспозиция) Общее понятие о композиции. Роль композиции в речи. Функционально-структурные части композиции.	4	Творческие задания
Тема 6. Словесное оформление речи (выражение)	4	Творческие задания
Тема 7. Публичное выступление. Образ ратора.	5	Творческое задание.

Для заочной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел 1. Наименование Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации		
Тема 1. Риторика. Обзор классической и современной проблематики.	7	Собеседование
Тема 2. Сила слова и особенности современного красноречия. Современная наука о проблемах речевого воздействия.	7	Устный опрос
Раздел 2. Общая риторика		
Тема 1. Античный риторический канон и его современные модификации	7	Контрольная работа
Тема 2.. Инвенция – изобретение содержания речи.	7	Моделирование коммуникативных ситуаций
Тема 3. Тезис и правила его выдвижения	7	Контрольная работа
Тема 4. Теория риторической аргументации.	7	Контрольная работа
Тема 5. Расположение изобретенного материала (диспозиция) Общее понятие о композиции. Роль композиции в речи. Функционально-структурные части композиции.	8	Творческие задания
Тема 6. Словесное оформление речи (выражение)	7	Творческие задания
Тема 7. Публичное выступление. Образ ратора.	9	Творческое задание.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Доклад

Данная письменная работа представляет собой составление студентами доклада для обсуждения между командами в форме дискуссии или индивидуально. Для этого самостоятельно выбирается конкретная тема (проблема) дискуссии, письменно разрабатывается план-конспект обсуждения с указанием разработанных вопросов, проблемных ситуаций.

Контрольная работа

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Её выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой. Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Структура освоения дисциплины «Риторика» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

Занятия лекционного типа. В процессе освоения дисциплины систематически проводятся занятия лекционного типа, преимущественно интерактивные лекции в режиме презентации.

Информационная лекция. В информативной лекции содержание непосредственно передается преподавателем в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен студенту, труден для понимания, или это совершенно новый материал. Структура такой лекции выглядит следующим образом: цели и задачи лекции. Вводная часть (актуальность вопроса). Историческая справка (в зависимости от наличия времени). Основные положения и их аргументация (современное состояние вопроса). Практические выводы. Перспективы развития. Заключение. Рекомендованная литература (можно давать в ходе лекции).

Проблемная лекция. В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи, что ценно для обучения студентов навыкам мыслительных действий. Для каких тем следует использовать проблемные лекции – решать самому преподавателю, но предпочтительно излагать в проблемном ключе основной вопрос или основные понятия любой темы. Структура проблемной лекции: Цели и задачи лекции. Актуальность вопроса. Постановка проблемы (противоречия). Решение проблемы преподавателем (или с участием студентов). Выводы (формулируются совместно со студентами). Заключение.

Практические занятия. Основной формой является выполнение практических работ. Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по актуальным вопросам дисциплины, ролевые игры, моделирование конкретных ситуаций делового общения, их анализ, обсуждение (возможен мозговой штурм). Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации			
<i>Тема 1. Риторика. Обзор классической и современной проблематики</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Сила слова и особенности современного красноречия. Современная наука о проблемах речевого воздействия.</i>	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Устный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 2. Общая риторика			
<i>Тема 1. Античный риторический канон и его современные модификации</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2 Инвенция – изобретение содержания речи. Концепция речи.</i>	<i>Информационная лекция</i>	<i>Решение ситуативных задач, моделирование коммуникативных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3. Тезис и правила его выдвижения</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Решение ситуативных задач,</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Теория риторической аргументации</i>	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 5. Расположение изобретенного материала (диспозиция)</i>	<i>Информационная лекция</i>	<i>Индивидуальные творческие задания</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 6 Словесное выражение выступления (элокуция).</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Индивидуальные творческие задания</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 7. Публичное выступление. Образ ратора.</i>	<i>Лекция с элементами дискуссии</i>	<i>Творческое задание</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной деятельности – лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов – используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). <http://dvs.rsl.ru>
5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
7. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Риторика и культура делового общения» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1	Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации		
	Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации	УК-4	Собеседование
	Риторика. Обзор классической и современной проблематики	УК-4	Устный опрос
Раздел 2	Общая риторика		
	Античный риторический канон и его современные модификации	УК-3	Устный опрос
	Инвенция – изобретение содержания речи. Концепция речи.	УК-4	Моделирование коммуникативных ситуаций
	Тезис и правила его выдвижения	УК-4	Контрольная работа
	Теория риторической аргументации.	УК-4	Контрольная работа
	Расположение изобретенного материала (диспозиция)	УК-4, УК-3	Индивидуальные творческие задания
	Словесное выражение выступления (элокуция).	УК-4, УК-3	Индивидуальные творческие задания
	Публичное выступление. Образ ратора.	УК-4, УК-3	Творческое задание

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка работы по освоению дисциплины осуществляется по шкале БАРС. 50% баллов обучающийся получает по итогам выполнения письменных и устных работ в течение семестра, 10% баллов – бонусных – выставляется за активность работы в аудитории, 50% баллов выставляется за ответ на экзамене.

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

[В данном разделе приводятся все оценочные средства, указанные в таблице 6, которые представляются в соответствии со следующей структурой]

Раздел 1. Риторика – учение об эффективной публичной коммуникации Вопросы для обсуждения

1. Причины возникновения риторики. Риторика и проблема эффективности речи.

2. Риторика как норма гуманитарной культуры. Древнегреческая риторика: софисты, Горгий.
3. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики Древней Греции.
4. Аристотель. Содержание и значение трактата «Риторика»
5. Древнеримская риторика: роль и значение Марка Тулия Цицерона в развитии ораторского искусства.
6. Закат древнеримского красноречия. Марк Фабий Квинтилиан. Значение античной риторики в современной гуманитарной культуре.
7. Основные направления ораторского искусства Средневековья и Возрождения. Гомилетика. Риторика как составляющая европейского образования.
8. Традиции древнерусского красноречия. «Слово о полку Игореве»
9. Характерные черты российского красноречия от Ивана Грозного до Петра Великого.
10. Российское красноречие XVIII века. «Краткое руководство к риторике...» М.В. Ломоносова. Учебники по риторике XVIII-XIX вв.
11. Риторика в России конца XIX - начала XX вв. Судебное красноречие: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщиков и др.
12. Риторика в России конца XIX - начала XX вв. Академическое красноречие: Грановский, Д.И. Менделеев, В.О. Ключевский и др.
13. Риторика в России XX века. Социально-политическое красноречие. Парламентская и митинговая речи. (А.Н. Милюков, П.А. Столыпин, А.Ф. Керенский, Н.И. Бухарин, Л.Д. Троцкий и др.)
Ленин В.И. как оратор.
14. Причины возвращения классической риторики в ряд центральных филологических дисциплин.
15. Риторика в России XX века. Социально-политическое красноречие. Парламентская и митинговая речи. (А.Н. Милюков, П.А. Столыпин, А.Ф. Керенский, Н.И. Бухарин, Л.Д. Троцкий и др.)
Ленин В.И. как оратор.
16. Российская риторическая культура начала XXI века. Роль учреждений образования. СМИ в развитии риторической культуры.

Раздел II: Общая риторика

Тема: Тезис и правила его выдвижения

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задания:

1. Выберите проблему, в рамках которой Вы хотели бы создать речь.
2. Сформулируйте тему будущей речи интересно для слушателей
3. Сформулируйте тезис будущей речи, руководствуясь правилами его выдвижения.
Не забудьте, что в тезисе должна быть отражена Ваша авторская позиция по данной проблеме.
4. Разбейте тезис на подтезисы (не менее двух уровней).

Книга – анахронизм или артефакт современной культуры?

Интернет-зависимость – болезнь или образ жизни?

Нужна ли России контрактная армия?

Распад СССР – шаг вперед или назад?

Стоит ли ждать «принца на белом коне»?

Вариант 2.

Задания:

1. Выберите проблему, в рамках которой Вы хотели бы создать речь.
2. Сформулируйте тему будущей речи интересно для слушателей.
3. Сформулируйте тезис будущей речи, руководствуясь правилами его выдвижения. Не забудьте, что в тезисе должна быть отражена Ваша авторская позиция по данной проблеме.
4. Разбейте тезис на подтезисы (не менее двух уровней).

Герой нашего времени – кто он?

«Мирный атом» – прошлое или будущее человечества?

Высшее образование – «за» и «против».

Возможно ли «царство» социальной справедливости?

Что важнее – семья или карьера?

Тема: Теория риторической аргументации. Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Выберите среди предложенных вам афористических высказываний идею, которая станет тезисом, справедливость которого вам предстоит доказать.

- Всякое в мире добро можно во зло обратить (Овидий).
- Быть добрым совсем нетрудно, трудно быть справедливым (В.Гюго).
- Свобода состоит в том, чтобы зависеть только от законов (Софокл).
- Золотая узда не сделает клячу рысаком (Сенека Младший).
- Потомство воздаст каждому по заслугам (Тацит).

Задание 2. Докажите справедливость тезиса, выбрав стратегию доказательства с использованием а) рациональных (логических) аргументов, б) собственно-риторических (психологических, эмоциональных) аргументов, в) с использованием рациональных аргументов в риторически обогащённой форме и г) с использованием приёмов внушения слушателям своих идей. В рамках рассуждения продемонстрируйте связь аргументов с тезисом. Подтвердите свою позицию убедительными примерами. Сделайте соответствующее умозаключение.

Вариант 2

Задание 1. Выберите среди предложенных вам афористических высказываний идею, которая станет тезисом, справедливость которого вам предстоит доказать.

- И друзей, и врагов нужно судить одной меркой (Менадр).
- Из двух спорщиков больше горячится тот, кто неправ (Лэм).
- Величайшее поощрение преступления – безнаказанность (Цицерон).
- Человек по своей природе – существо общественное (Аристотель).

Задание 2. Докажите справедливость тезиса, выбрав стратегию доказательства с использованием а) рациональных (логических) аргументов, б) собственно-риторических (психологических, эмоциональных) аргументов, в) с использованием рациональных аргументов в риторически обогащённой форме и г) с использованием приёмов внушения слушателям своих идей. В рамках рассуждения продемонстрируйте связь аргументов с

тезисом. Подтвердите свою позицию убедительными примерами. Сделайте соответствующее умозаключение.

**Тема: Публичное выступление. Образ ратора.
Темы индивидуальных творческих заданий/проектов**

Подготовить текст ораторской речи по одной из предложенных тем.

Язык дан человеку, чтобы излагать свои мысли (Жан Батист Мольер).
Язык дан человеку, чтобы скрывать свои мысли (Морис Талейран).
Красноречие, точно жемчуг, блещет содержанием (Л. Н. Толстой)
Краткость – душа остроумия (Уильям Шейкспир).
Много говорить и много сказать не есть одно и то же (Софокл).
Оратор Должен исчерпать тему, а не терпение слушателей (Уинстон Черчилль).
Прежде чем станешь писать, научись порядочно мыслить (Гораций).
Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия (Цицерон).

Рекомендации по выполнению работы

При выполнении работы, требующей творческого подхода, вдумчивого рассуждения и выражения оценочной характеристики заявленного в теме проблемного вопроса, следует обратиться и к мнению великих по этому поводу. Вот что об этом говорили известные мыслители и ораторы применительно к различным аспектам речевой деятельности и речевого воздействия.

Действительно ли, Сила Слова не имеет границ? Действительно ли она беспредельна? Есть ли тот Рубикон, где слово не властно, где оно теряет свою силу?

Давайте рассуждать вместе.

«Я мыслю, значит, я существую» — сказал **Декарт**. Но мысль без речи бесплотна... Человек существо социальное, а ведущим средством общения является именно речь. И речью мы не просто передаем информацию друг другу. Общаясь, мы часто неосознанно именно по речи понимаем настроение и эмоциональное состояние собеседника.

Через слово мы определяем интеллект человека. «Заговори, чтоб я тебя увидел» говорил **Сократ**.

По речи и голосу мы создаем впечатление о сексуальности, женственности, мужественности, воле, доброте, и многим другим качествам личности.

С помощью речи мы побуждаем действовать!

Речью мы меняем жизненные установки, убеждения, а значит и всю жизнь человека. Оказывается, наша речь имеет гораздо большее значение, чем мы привыкли думать!

Из истории известно огромное количество задокументированных фактов, когда с помощью искусно подготовленной речи или даже несколькими словами вершили судьбы многотысячных армий, целых государств. Одна из таких легендарных историй – история,

рассказанная Флором в «Кратком изложении истории римлян»: **Трибун Фультей** убедил тысячу своих воинов покончить с собой во избежание плена.

«Сила слова беспредельна. Удачного слова часто достаточно было, чтобы остановить обратившееся в бегство войско, превратить поражение в победу и спасти страну». (**Эмиль де Жирарден**)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Предмет риторики. Классические определения риторики.
2. Современное понимание риторики.
3. Место риторики в составе учений о речи.
4. Общая и частная риторика. Разделы общей риторики.
5. Ораторика. Современные классификации ораторского искусства и ораторских речей.
6. Какие виды словесности охватывались классической риторикой? Роды, виды и жанры современной словесности.
7. Образ ратора. Внешние и внутренние составляющие словесного взаимодействия оратора и аудитории.
8. Сильная коммуникативная позиция оратора: жест, мимика, внешний вид, интонация, голос, поза, движение и др.
9. Общие требования к информационной речи и критерии ее оценки.
10. Общие требования к убеждающей речи и критерии ее оценки.
11. Общие требования к эпидейктической речи и критерии ее оценки.
12. Ораторские нравы.
13. Изобретение. Общие места и топоры как способы развития содержания речи.
14. Традиционные части композиции речи.
15. Вступление: задачи и виды.
16. Заключение: задачи и виды.
17. Описание как тип речи. Применение описания в ораторском выступлении.
18. Повествование как тип речи. Применение повествования в ораторском выступлении.
19. Коммуникативные качества «хорошей» речи.
20. Тропы в ораторской речи.
21. Фигуры речи в ораторском выступлении
22. Типы и виды аргументов.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-4 способность осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ				
1	Задания закрытого типа	Что не относится к рациональным аргументам: 1. Факты 2. Мнения 3. Документы	2	1
2		Что не является тропом: 1. Метафора 2. Олицетворение	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		3. Сравнение		
3		Что не относится к средствам речевого воздействия: 1. Мимика 2. Аргументация 3. Средства образности	1	1
4		Какие жанры речи не относятся к устной публичной коммуникации: 1. Доклад 2. Статья 3. Лекция	2	1
5		Выберите правильный ответ: Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи а) изобретение б) выражение в) украшение г) расположение	г	1
6		Выберите правильный ответ: Заклучению речевого сообщения не свойственна задача а) изложение цели выступления б) указание перспектив в) краткое повторение основных проблем г) обобщение сказанного	а	1
7	Задания открытого типа	Какие жанры современной устной публичной коммуникации вы считаете наиболее востребованными в наше время	Современная риторика изучает все виды словесности, но в обществе наиболее востребованы информационные жанры (например, новостное сообщение, политическое заявление), убеждающие речи (парламентская речь, речи политиков на саммитах), рекламные презентационные жанры.	10
8		Ситуативная задача: Вам предстоит выступить с защитной речью дипломной	Цель защитительной речи – убедить слушателей в	20

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>работы. Определите цель вашего выступления и конкретизируйте ее в задачах</p>	<p>актуальности выбранной проблемы исследования, доказать справедливость гипотезы и выдвинутых на защиту положений. Это конкретизируется в следующих задачах: обосновать правильность положений и подтвердить это ссылками на авторитетных авторов, продемонстрировать текстовыми примерами соответствие данных положений заявленной проблеме.</p>	
9		<p>Как в классической риторике пояснялось такое требование к хорошей ораторской речи, как ясность</p>	<p><u>Требование ясности</u> предполагало отсутствие затруднений при восприятии речи слушателем. В области лексики в фокусе внимания оказывались определенные ее пласты — например, профессиональные термины в непрофессиональной аудитории; устаревшая лексика; новые, еще не вполне освоенные языком заимствования; жаргонные единицы и т. п.</p>	10
10		<p>Как в классической риторике пояснялось такое требование к хорошей ораторской речи, как уместность</p>	<p><u>Уместность</u> предполагала соответствие речи нескольким экстралингвистическим факторам: теме речи, типу аудитории, ситуации, в которой эта речь произносится, образу самого оратора, даже тому помещению, в котором эта речь</p>	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			будет произноситься (например, в маленьком замкнутом помещении перед небольшой аудиторией речь заведомо должна быть более камерной).	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии		10	
2.	Выполнение практического задания		10	
3.	Участие в обсуждении, дискуссиях		10	
4.	Анализ коммуникативного поведения и риторической культуры участников общения и самоанализ		10	
Всего			40	-
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий		5	
6.	Своевременное выполнение всех заданий		5	
7.	...			
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
8.	Экзамен			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	- 1
Нарушение учебной дисциплины	- 1
Неготовность к занятию	- 1
Пропуск занятия без уважительной причины	- 1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Критерии определения сформированности компетенций по итогам всех видов деятельности

Уровни сформированности компетенций	Критерии
Низкий – «неудовлетворительно» (0-59 б.)	Компетенция не сформирована. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий.
Пороговый – «удовлетворительно» (60-69 б.)	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
Достаточный – «хорошо» (70-89 б.)	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
Повышенный – «отлично» (90-100 б.)	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Александров Д.Н. Основы ораторского искусства, или в погоне за Цицероном [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – М. : ФЛИНТА, 2018. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492965.html> -
2. Введенская, Л.А., Деловая риторика : учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. — Москва : КноРус, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-406-09465-5. — URL:<https://book.ru/book/943127> (дата обращения: 03.08.2022). — Текст : электронный.
3. Ефремов, В.А., Риторика : учебное пособие / В.А. Ефремов, О.П. Семенец, ; под ред. И.А. Мартыановой, В.Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-

08737-4. — URL:<https://book.ru/book/940662> (дата обращения: 03.08.2022). — Текст : электронный.

4. Левина, И.Н., Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник / И.Н. Левина, Л.А. Пиотровская, ; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2022. — 217 с. — ISBN 978-5-406-09485-3. — URL:<https://book.ru/book/943144> (дата обращения: 03.08.2022). — Текст : электронный.

5. Хазагеров Г.Г. Риторика для делового человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. — М. : Флинта, 2018. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492996.html?SSr=000133eefb16515ddf41507ritor2018>

8.2. Дополнительная литература:

1. Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. — 2-е изд. ; стер. — М. : Флинта, 2012. — 624 с. : ил. — Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>.
2. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. — М. : ФЛИНТА, 2011. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.
3. Горлова Г. Н. Риторика: от теории к практике : учебное пособие / Г. Н. Горлова, В. В. Гурьева, И. Ю. Чистякова. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2016. — 126 с. (2 экз.)
4. Горлова Г.Н. Риторика: от теории к практике: учеб. пособ. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. - CD-ROM (126 с.). - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0973-8: б.ц. : б.ц.
5. Стернин, И.А. Практическая риторика: учебное пособие / И.А. Стернин. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 272 с.
6. Покотыло, М.В. Основы риторики и мастерства публичного выступления: учебное пособие/ М.В. Покотыло. — Ростов-на-Дону: ФГБОУ ВО РГУПС, 2016. — 159с.

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекций и ряда практических занятий используется интерактивная форма проведения занятий в стандартной аудитории. Для дистанционного формата обучения используется образовательная платформа MOODLE АГУ

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).