

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
О.Н. Выборнова  
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего кафедрой  
информационной безопасности  
Т.Г. Гурская  
«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Основы проектной деятельности (проектные технологии)»**

Составитель(-и)	<b>Черкасова В.А., доцент, к.ф.-м.н., доцент кафедры прикладной математики и информатики; Гурская Т.Г., доцент, к.т.н., доцент кафедры информационной безопасности</b>
Согласовано с работодателем	<b>Лазарев Н.В., инженер второй категории группы контроля безопасности объектов критической информационной инфраструктуры отдела информационной безопасности управления корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Астрахань»; Барсуков В.А., начальник отдела информационной безопасности Управления корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Астрахань»</b>
Направление подготовки	<b>10.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>«Организация и технологии защиты информации (в сфере информационных и коммуникационных технологий)»</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>
Год приема	<b>2024</b>
Курс	<b>1 (по всем формам обучения)</b>
Семестр	<b>2 (по всем формам обучения)</b>

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности (проектные технологии)»** сформировать у студентов базовую методологическую систему знаний, первичных умений, навыков, связанных с выполнением проектов и с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- освоить основные понятия проектной деятельности;
- сформировать у студентов умение определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта;
- научить студентов применять цифровые инструменты при выполнении проектов;
- создавать условия для командной работы студентов над проектом, формировать критическое мышление и коммуникативные умения;
- научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин;
- составлять отчёт о реализации проекта по конкретной предметно-содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.05.01 «Основы проектной деятельности (проектные технологии)»** входит в обязательную часть, модуль «Управление проектами» учебного плана направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность приема 2025 года.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

1. Информатика.

Знания: основных понятий информатики.

Умения: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера.

Навыки и (или) опыт деятельности: навыки поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.).

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

Информационные технологии в управлении проектами

Также дисциплина «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» поможет студентам при реализации задач производственной практики и написанию бакалаврской работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в академических часах	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36	18
- занятия лекционного типа, в том числе:		
- практическая подготовка (если предусмотрена)		

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	36	18
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы <sup>1</sup>		
- консультация (предэкзаменационная) <sup>2</sup>		
- промежуточная аттестация по дисциплине <sup>3</sup>		
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36	54
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет – 2 семестр	зачет – 2 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы представлены в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)  
для очной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности			2					2	4	Опрос по теме. Кейс 1
Раздел 2. Формирование команды.			2					2	4	Опрос по теме. Деловая игра
Раздел 3. Коммуникации в команде.			4					4	8	Опрос по теме. Кейс 2
Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта.			4					4	8	Опрос по теме. Кейс 3
Раздел 5. Образ продукта проекта			4					4	8	Опрос по теме. Промежуточный тест
Раздел 6. Жизненный цикл проекта.			4					4	8	Опрос по теме. Контрольная работа 1
Раздел 7. Планирование работ проекта.			4					4	8	Опрос по теме. Индивидуальное домашнее задание
Раздел 8. Бюджет и риски			4					4	8	Опрос по теме. Кейс 4

<sup>1</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП» Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

<sup>2</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

<sup>3</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Раздел 9. Реализация проекта			4					4	8	Опрос по теме. Компетентно -ориентирован ное задание
Раздел 10. Завершение проекта			4					4	8	Опрос по теме. Итоговый тест
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>36</b>					<b>36</b>		<b>72</b>

**для очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточно й аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности			1					3	4	Опрос по теме. Кейс 1
Раздел 2. Формирование команды.			1					3	4	Опрос по теме. Деловая игра
Раздел 3. Коммуникации в команде.			2					6	8	Опрос по теме. Кейс 2
Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта.			2					6	8	Опрос по теме. Кейс 3
Раздел 5. Образ продукта проекта			2					6	8	Опрос по теме. Промежуточн ый тест
Раздел 6. Жизненный цикл проекта.			2					6	8	Опрос по теме. Контрольная работа 1
Раздел 7. Планирование работ проекта.			2					6	8	Опрос по теме. Индивидуальн ое домашнее задание
Раздел 8. Бюджет и риски			2					6	8	Опрос по теме. Кейс 4
Раздел 9. Реализация проекта			2					6	8	Опрос по теме. Компетентно -ориентированн ое задание
Раздел 10. Завершение проекта			2					6	8	Опрос по теме. Итоговый тест
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>18</b>					<b>54</b>		<b>72</b>

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; КПА – контроль промежуточной аттестации; КС – консультации; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3 – Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК 2	УК 3	
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности	4	+	+	2
Раздел 2. Формирование команды.	4	+	+	2
Раздел 3. Коммуникации в команде.	8	+	+	2
Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта.	8	+	+	2
Раздел 5. Образ продукта проекта	8	+	+	2
Раздел 6. Жизненный цикл проекта.	8	+	+	2
Раздел 7. Планирование работ проекта.	8	+	+	2
Раздел 8. Бюджет и риски	8	+	+	2
Раздел 9. Реализация проекта	8	+	+	2
Раздел 10. Завершение проекта	8	+	+	2
ИТОГО	72			

#### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности.** Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Важные элементы успешных проектов. Элементы успешного проекта: составляющие, характеристики успешных и проблемных проектов.

**Раздел 2. Формирование команды.** Команда проекта: основные роли, руководитель проекта, ответственность. Ролевое распределение. Разработка матрицы ответственности.

**Раздел 3. Коммуникации в команде.** Коммуникации в проекте: Участники коммуникации в проекте. Режим коммуникации. Средства коммуникации. Потребность в документировании. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видеоконференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров.

**Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта.** Методы генерации идей. Методы оценки и отбора идей. Структура презентации идеи проекта.

**Раздел 5. Образ продукта проекта.** Сформирование образа продукта. Схематизация проекта. Способы достижения конечного результата.

**Раздел 6. Жизненный цикл проекта.** Фазы жизненного цикла проекта.

**Раздел 7. Планирование работ проекта.** Планирование проекта. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования). Обзор методов. Примеры планов для проектов разных типов. Разработка календарного плана (графика, расписания). Процесс создания. Ключевые характеристики хорошего графика. Как избежать ошибок при разработке. Варианты эффективного представления графика. Формы представления и области их применения. Разработка календарного плана проекта. Планирование работы исполнителей.

**Раздел 8. Бюджет и риски.** Бюджет проекта. Основные принципы, процесс подготовки, проблемы, возникающие при формировании бюджета. Разработка бюджета проекта. Риски проекта. Формирование реестра рисков проекта.

**Раздел 9. Реализация проекта.** Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта. Сбор информации о факте выполнения.

**Раздел 10. Завершение проекта.** Сдача-приёмка продукта проекта по предметно-содержательной области. Презентация результатов. Закрытие проекта: основные принципы, распространённые трудности, способы завершения проекта. Составление итогового отчёта. Итоговая презентация.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

#### **Практические занятия**

Практическое занятие — целенаправленная форма организации педагогического процесса, направлена на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Правильно организованные практические занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных в процесс самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету),
- формирование практических умений и навыков необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности,
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для практических занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством учащихся.

Практические занятия должны быть так организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в обучении и овладении навыками правильных и точных решений.

#### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа — это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственно помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформулированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

- 1) аудиторная — выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; решение задач),
- 2) внеаудиторная — выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (подготовка к аудиторным занятиям; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к контрольной работе). Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

При подготовке к практическим занятиям необходимо воспользоваться еще учебно-методической литературой (дополнительной) из п.8, Интернет-ресурсами.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Успешное изучение дисциплины требует посещения и активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой в рамках самостоятельной работы.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- посещение всех практических занятий;
- выполнение всех заданий в установленный срок.

Кроме чтения учебной литературы из обязательного списка рекомендуется активно использовать информационные ресурсы сети Интернет по изучаемой теме.

Самостоятельное изучение тем дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к практическим занятиям, подготовке к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины с применением учебников и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа перед и при выполнении практических заданий.

Во время самостоятельной работы необходимо воспользоваться учебно-методической литературой из п.8 (основной), (дополнительной), Интернет-ресурсами.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся  
для очной формы обучения**

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 1	2	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов

Раздел 2. Формирование команды. Подготовка к опросу по теме. Подготовка деловой игры	2	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 3. Коммуникации в команде. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 2	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 3	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 5. Образ продукта проекта Подготовка к опросу по теме. Подготовка к промежуточному тесту	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 6. Жизненный цикл проекта. Подготовка к опросу по теме. Контрольная работа 1	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 7. Планирование работ проекта. Подготовка к опросу по теме. Индивидуальное домашнее задание	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 8. Бюджет и риски. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 4	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 9. Реализация проекта. Подготовка к опросу по теме. Выполнение компетентностно-ориентированное задание	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 10. Завершение проекта. Подготовка к опросу по теме. Подготовка к итоговому тесту	4	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов

*для очно-заочной формы обучения*

<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 1	3	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 2. Формирование команды. Подготовка к опросу по теме. Подготовка деловой игры	3	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов

Раздел 3. Коммуникации в команде. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 2	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 3	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 5. Образ продукта проекта Подготовка к опросу по теме. Подготовка к промежуточному тесту	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 6. Жизненный цикл проекта. Подготовка к опросу по теме. Контрольная работа 1	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 7. Планирование работ проекта. Подготовка к опросу по теме. Индивидуальное домашнее задание	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 8. Бюджет и риски. Подготовка к опросу по теме. Подготовка кейса 4	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 9. Реализация проекта. Подготовка к опросу по теме. Выполнение компетентностно-ориентированное задание	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов
Раздел 10. Завершение проекта. Подготовка к опросу по теме. Подготовка к итоговому тесту	6	Внеаудиторная, изучение учебных пособий, нормативных документов и законодательных актов

**5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно – нет.**

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **6.1. Образовательные технологии**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line в формах: идеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических заданий и др.

Максимальный объем занятий обучающегося с применением электронных образовательных технологий не должен превышать 25%.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Раздел 2. Формирование команды.	Не предусмотрено	Тематические дискуссии, деловая игра	Не предусмотрено
Раздел 3. Коммуникации в команде.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос Выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 5. Образ продукта проекта	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 6. Жизненный цикл проекта.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 7. Планирование работ проекта.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 8. Бюджет и риски	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий,	Не предусмотрено

		тематические дискуссии	
Раздел 9. Реализация проекта	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 10. Завершение проекта	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

## 6.2. Информационные технологии

Название информационной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Использование возможностей Интернета в учебном процессе	1 – 10	Проведение входного, текущего и рейтингового контроля знаний учащихся (в системах дистанционного обучения)
Использование возможностей электронной почты преподавателя	1 – 10	Подготовка к защите отчетов по лабораторным работам
Использование средств представления учебной информации	1 – 10	Использование мультимедийной презентации

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

-использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

-использование возможностей электронной почты преподавателя;

-использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

-использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е.

информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

-использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

#### 6.3.1. Программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

#### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»: <https://library.asu-edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu-edu.ru/>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»: <http://dlib.eastview.com/>
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
5. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garant-astrakhan.ru>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Общее представление о проектной деятельности	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Кейс 1
Раздел 2. Формирование команды.	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Деловая игра
Раздел 3. Коммуникации в команде.	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Кейс 2
Раздел 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта.	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Кейс 3
Раздел 5. Образ продукта проекта	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Промежуточный тест
Раздел 6. Жизненный цикл проекта.	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Контрольная работа 1
Раздел 7. Планирование работ проекта.	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Индивидуальное домашнее задание
Раздел 8. Бюджет и риски	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Кейс 4
Раздел 9. Реализация проекта	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Компетентностно-ориентированное задание

Раздел 10. Завершение проекта	УК 2, УК 3	Вопросы для обсуждения. Итоговый тест
-------------------------------	------------	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### Тема 1. Общее представление о проектной деятельности.

#### 1. Вопросы для обсуждения

1. Проектная деятельность: общее представление.
2. Понятие проекта.
3. Классификация проектов.
4. Особенности проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.).
5. Важные элементы успешных проектов.
6. Элементы успешного проекта: составляющие, характеристики успешных и проблемных проектов.

### **2. Кейс 1. Разработка проектной идеи и развитие ее в проект. Стратегическое планирование фандрайзинговой деятельности.**

#### **План работы над кейсом:**

1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма).
2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи
3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом).
4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.
5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.
6. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия).

#### **Тема 2. Формирование команды.**

##### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Команда проекта: основные роли, руководитель проекта, ответственность.
2. Ролевое распределение.
3. Разработка матрицы ответственности.

##### **2. Деловая игра на тему «Мотивация проектной команды»**

Цель: знать специфику, приемы мотивации проектной команды, уметь анализировать потребности команды и ее членов и использовать приемы мотивации в проектной команде.

###### Вопросы

1. Механизмы формирования мотивов.
2. Анализ этапов процесса мотивации.
3. Специфика мотивации.
4. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации.
5. Мотивация проектных команд.

###### Задания к деловой игре

1. Отобразите модель мотивации и раскройте ее сущность.
2. Укажите основные задачи мотивации в конкретной проектной команде.
3. Раскройте сущность методов мотивации на конкретной проектной команде.
4. Раскройте на примере члена проектной команды основные характеристики деятельности человека: мотив, цель, предмет, структуру и средства.
5. Проанализируйте потребности конкретной проектной команды, их виды, особенности появления и удовлетворения.
6. В чем суть вознаграждения? Какие виды вознаграждения использованы (могли быть использованы) в проектной команде?
7. Проанализируйте на конкретном примере следующие характеристики деятельности: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность.
8. Отобразите схему мотивации поведения с учетом динамики экономических результатов.

9. Пройдите тестирование на выявление преобладающих потребностей и преобладающих мотивов. Полученные результаты обоснуйте.

### **Тема 3. Коммуникации в команде.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Коммуникации в проекте:
2. Участники коммуникации в проекте.
3. Режим коммуникации.
4. Средства коммуникации.
5. Потребность в документировании.
6. Примеры рациональных вариантов организации коммуникаций в команде.
7. Практика по работе с облачными хранилищами файлов, системами видеоконференций, возможности применения социальных сетей и мессенджеров.

**Кейс 2. Составление письма-запроса в фонд. Подготовка сопроводительных документов на индивидуальный грант.**

#### **План работы над кейсом:**

1. Этапы подготовки резюме будущего проекта.
2. Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления.
3. Автобиография: принципы написания.
4. Составление письма-запроса в фонд.
5. Проработка пакета сопроводительных документов в фонд.

### **Тема 4. Генерация идей, оценка и выбор идеи проекта.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Методы генерации идей.
2. Методы оценки и отбора идей.
3. Структура презентации идеи проекта.

**2. Кейс 3. Составление заявки на реализацию научно-исследовательского проекта: коллективного и индивидуального.**

#### **План работы над кейсом:**

1. Типовая форма заявки.
2. Особенности проработки отдельных разделов заявки.
3. Бюджетирование.
4. Теоретико-методологическое обоснование.

### **Тема 5. Образ продукта проекта.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Сформирование образа продукта.
2. Схематизация проекта.
3. Способы достижения конечного результата.

#### **2. Промежуточный тест**

Тесты

1. Социальные проекты по срокам реализации различаются как:

- А. микропроекты;
- Б. малые проекты;
- В. Мегапроекты

2. По направлению деятельности социальные проекты подразделяются на следующие типы:

- А. культурные;
- Б. квази-проекты;

- В. Благотворительные;
- Г. Научно-технические;
- Д. Образовательные;
- Е. Кредитные

3. Инновационные проекты определяются как:

- А. социальные проекты, осуществляемые в рамках государственной социальной политики, финансовое обеспечение которых базируется из соответствующих бюджетов
- Б. социальные проекты, имеющие целью извлечение прибыли
- В. форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих, не требующих внешнего финансирования и осуществляемая из подручных средств
- Г. внедрение принципиально новых разработок в области социального обслуживания населения

4. Малые проекты характеризуются как:

- А. проекты, решающие задачи экологического характера, направленные на сохранение и использование культурного достояния
- Б. Проекты, решающие задачи, связанные с предоставлением образовательных услуг
- В. проекты, способом финансового обеспечения которых является кредит
- Г. проекты, не предусматривающие большого числа потребителей, простые в управлении, не требующие крупного финансирования

5. Установите последовательность этапов жизненного цикла проекта: А.

- предварительный контроль. Б. составление бюджета.
- В. планирование проекта Г. разработка концепции проекта
- Д. коррекция проекта по итогам мониторинга Е. защита проекта Ж.
- оценка жизнеспособности проекта З. этап реализации проекта И.
- Завершение работ и ликвидация проекта

6. Социальный проект определяется как:

- А. регулярно повторяющееся исследование одного и того же объекта по одной и той же методике
- Б. отзыв эксперта на материалы, предоставляемые ему для изучения, который содержит положительные и отрицательные характеристики
- В. сконструированное социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменяющейся среде материальной и духовной ценности

7. К современным концепциям социально-проектной деятельности относят следующие направления:

- А. объектно-ориентированный подход
- Б. структурно-функциональный
- В. Бихевиористский
- Г. проблемно-ориентированный
- Д. постструктуралистский

8. По каким признакам оценивается проект в организационном отношении:

- А. творчество проектанта
- Б. возможность выразить социальный заказ

- В. масштаб, размер проекта
- Г. непротиворечивость нравственным нормам
- Д. сроки реализации
- Е. научная основа
- Ж. Качество
- З. ресурсное обеспечение

9. Основоположителем метода проектов в обучении был:

1. К.Д. Ушинский;
2. Дж. Дьюи;
3. Дж. Джонсон;
4. Коллингс.

10. Какое из приведённых определений проекта верно:

1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

### **Тема 6. Жизненный цикл проекта.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Фазы жизненного цикла проекта.

#### **2. Контрольная работа 1**

##### **Примерные задания для контрольной работы**

###### **Вариант 1**

1. Докажите, что проектирование может рассматриваться как способ инновационного преобразования социальной действительности.
2. Соотнесите понятия «проектное мышление» и «проектная деятельность».
3. На основе проведения и обработки Теста Белбина выявите присущие Вам ролевые позиции в проектной деятельности и охарактеризуйте специфику своего возможного участия в групповой проектной работе. Результаты самодиагностики представьте в виде заполненного протокола с интерпретацией.

### **Тема 7. Планирование работ проекта.**

#### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Планирование проекта.
2. Значимость плана для управления.
3. Что планируем (объекты планирования).
4. Обзор методов.
5. Примеры планов для проектов разных типов.
6. Разработка календарного плана (графика, расписания).
7. Процесс создания. Ключевые характеристики хорошего графика.
8. Как избежать ошибок при разработке.
9. Варианты эффективного представления графика. Формы представления и области их применения.
10. Разработка календарного плана проекта. Планирование работы исполнителей.

## **2. Индивидуальное домашнее задание**

1. Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
2. Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
3. Определить виды грантов на примере различных отечественных и зарубежных фондов.
4. Подготовить, используя Интернет-ресурсы, перечень программ и фондов, финансирующих стажировки и образовательные возможности по теме собственных исследований.
5. Составить собственное резюме (русский и английский вариант).
6. Составить 2 рекомендательных письма (русский и английский вариант).
8. Подготовить структурный черновик научного проекта в области собственных интересов.
9. Разработать программу конференции, семинара, тренинга или специального курса.
10. Составить заявку на получение гранта.

## **Тема 8. Бюджет и риски.**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Бюджет проекта.
2. Основные принципы, процесс подготовки, проблемы, возникающие при формировании бюджета.
3. Разработка бюджета проекта.
4. Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.
5. Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.
6. Риски проекта.
7. Формирование реестра рисков проекта.
8. Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску.

### **Кейс 4. Экспертиза заявок и отчетность по грантам.**

#### **План работы над кейсом:**

1. Экспертная анкета: основные критерии оценки.
2. Проведение экспертизы: этапы, итоги.
3. Структура и технологии оценки проектной заявки.
4. Написание отчета (особенности по типам проектов).

Написание эссе в виде комплексной заявки на получение финансирования по форме одной из программ или фондов, изучаемых в рамках курса.

Тематику заявки студенты преимущественно определяют самостоятельно, исходя из собственных исследовательских интересов.

## **Тема 9. Реализация проекта.**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации.
2. Оценка хода реализации проекта.
3. Сбор информации о факте выполнения.

### **2. Компетентностно-ориентированное задание**

**Первое задание:** «Разработка и презентация проектной идеи: его цели, задач, ожидаемых результатов, актуальности проблемы, конкурентоспособности решения, плана проекта».

Задание по данной теме состоит в начале работы над собственным профессиональным проектом, а также последующая его презентация своим сокурсникам и преподавателю.

Студентам необходимо описать цель, задачи, актуальность, конкурентные преимущества, квалификацию, опыт по данной теме, а также планируемые мероприятия и этапы реализации проекта.

Иными словами, заполнить нижеприведенные поля стандартизированной формы описания проектной заявки:

1	Авторы проектного предложения	ФИО авторов
2	<b>Предметное направление проектного предложения</b> (ненужное удалить)	1. Информационные технологии 2. Информационная безопасность 3. Робототехника и мехатроника 4. Социально-гуманитарное направление 5. Биотехнологии 6. Энергосбережение 7. другое
3	<b>Структурное направление проектного предложения</b> (ненужное удалить)	1. Проведение НИР и НИОКР 2. Организация научно-образовательных мероприятий (конференций, семинаров, тренингов и т.п.) 3. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок (в т.ч. создание малых и средних предприятий), работа со спонсорами 4. Создание информационных ресурсов 5. Реализация региональных, социальных, культурных и иных общественных проектов 6. Разработка учебных материалов и программ 7. Совершенствование вузовской инфраструктуры и механизмов управления.
4	<b>Название проектного предложения</b>	
5	<b>Продолжительность реализации проекта</b>	
6	<b>Ориентировочная стоимость проекта</b>	
<b>7</b>	<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА</b>	
7.1.	<b>Цель проекта</b>	
7.2.	<b>Задачи проекта</b>	
7.3.	<b>Ожидаемые результаты проекта</b>	
<b>8</b>	<b>АКТУАЛЬНОСТЬ И КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА. КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ ПО ДАННОЙ ТЕМЕ</b>	

8.1.	<b>Состояние предметной области проекта</b> <i>Указать основные направления развития предметной области, последние достижения, значимых конкурентов, партнеров (не более 300 слов)</i>	
8.2.	<b>Значимость результатов.</b> <i>Объясните, почему продукты (услуги) результаты проекта будут востребованы обществом, рынком, профессиональной средой.</i>	
	<b>Задел, квалификация, опыт по данной теме, конкурентные преимущества команды проекта в предметной области проекта</b>	
9	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>	
9.1	Работы по проекту <i>Составьте примерный план проекта (поэтапно перечислить и кратко раскрыть содержание планируемых мероприятий (не более 1-2 предложений по каждому мероприятию).</i>	Этап 1. Мероприятие 1.1. мероприятие 1.2. Этап 2. Мероприятие 2.1. Мероприятие 2.2. и т.д.

## **Тема 10. Завершение проекта.**

### **1. Вопросы для обсуждения**

1. Сдача-приёмка продукта проекта по предметно-содержательной области.
2. Презентация результатов.
3. Закрытие проекта: основные принципы, распространённые трудности, способы завершения проекта.
4. Составление итогового отчёта.
5. Итоговая презентация.

### **2. Итоговый тест**

#### **Примерные вопросы для тестового контроля**

1. Выберите ресурсы, которые могли бы стать источниками информации для работы над составлением проекта:
  - а) информационные;
  - б) материальные;
  - в) трудовые;
  - г) все перечисленные ресурсы.
2. Соотнесите названия каталогов и информацию, содержащуюся в них:

а) алфавитный;

б) систематический;

в) электронный:

А) Дает точную информацию о наличии конкретной книги и отвечает на вопрос, какие книги того или иного автора имеются в библиотеке. Карточки в нем располагаются в алфавитном порядке. Он собирает произведения одного автора независимо от содержания.

Б) Раскрывает библиотечный фонд по содержанию и отвечает на вопрос какие книги по определенной теме есть в библиотеке.

В) Может быть как универсальным, так и специализированным. Поиск может вестись как по авторам, так и по названию книги.

3. Какие суждения верны? Прочитайте внимательно каждое суждение. Если суждение верно, то поставьте рядом с этим суждением плюс.

а) проект—это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы;

б) MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов;

в) гипотеза—это предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.

г) цель проекта—это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта.

4. Соотнесите определения и типы проектов:

1. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта; 1. социальный проект;

2. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. 2. учебный проект;

3. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью; 3. телекоммуникационный проект.

5. Определите общие и специфические характеристики для проектной деятельности.

а. Общие;

б. Специфические.

1. практическая значимость целей и задач;

2. итогами деятельности являются не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся (проектантов);

3. целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

4. соотнесение результата (продукта) со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Какие существуют профессиональные ассоциации за рубежом и в России, объединяющие специалистов по управлению проектами и определяющие стандарты
2. Какие существуют стандарты в области управления проектами в России и за

- рубежом
3. Понятие и признаки проекта. Классификация проектов
  4. Понятие и сущность управления проектами
  5. Процессы управления проектами, связанные с областями знаний проектного менеджмента
  6. Жизненный цикл проекта. Основные этапы разработки проекта
  7. Появление и развитие понятия «проект»
  8. Целеполагание и планирование проекта. Этапы проектной работы
  9. Технологии генерации идей проекта
  10. Развитие идеи в проект
  11. Ресурсы проектной деятельности
  12. Принципы проектной работы
  13. Классификация проектов
  14. Сущность разработки концепции проекта
  15. Начальная (предынвестиционная) фаза проекта
  16. Организационные структуры управления проектом
  17. Участники проекта
  18. Понятие офиса и его идеология
  19. Маркетинг проекта. Современная концепция маркетинга в управлении проектом
  20. Состав и порядок разработки проектной документации
  21. Экспертиза проекта. Общие положения
  22. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени
  23. Формы контроля производительности труда
  24. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами
  25. Основные методы планирования ресурсов проекта
  26. Источники финансирования для деятельности НКО
  27. Источники финансирования для исследователей и студентов
  28. Роль и место проектной работы в разных организациях
  29. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
  30. Оценка рисков в проектной работе
  31. Система управления проектной деятельностью
  32. Что такое заявка на грант.
  33. Структура заявки на грант
  34. Оценка заявки на получение финансирования
  35. Типы расходов в проектном бюджетировании
  36. Приемы обоснования устойчивости проекта
  37. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные). Отчет по гранту.
  38. Оценка эффективности и результатов проекта
  39. Общие требования к составлению бюджета.
  40. Управления проектом в процессе его реализации
  41. Исходные данные для календарного планирования ресурсного обеспечения проектов
  42. Формирование и развитие команды. Основные понятия. Основные характеристики команды проекта
  43. Принципы формирования команды проекта. Организационные аспекты формирования команды
  44. Методы формирования команды проекта. Состав команды и требования к менеджерам проекта
  45. Организация эффективной деятельности команды. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>Выберите один правильный ответ:</p>				
1.	Задание закрытого типа	<p>Основоположителем метода проектов в обучении был:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К.Д. Ушинский;</li> <li>2. Дж. Дьюи;</li> <li>3. Дж. Джонсон;</li> <li>4. Коллингс.</li> </ol>	2	2
2.		<p>Какое из приведённых определений проекта верно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;</li> <li>2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;</li> <li>3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;</li> <li>4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.</li> </ol>	1	2
3.		<p>Что является ключевым при оценке проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выявленная актуальная проблема;</li> <li>2. конкретный полученный продукт;</li> <li>3. проверенные источники информации;</li> <li>4. тщательно продуманный план.</li> </ol>	2	2
4.		<p>К какому навыку (умению) относятся умение коллективного планирования, умение взаимопомощи в группе в решении общих задач:</p>	2	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1. навыки оценочной самостоятельности; 2. навыки работы в сотрудничестве; 3. менеджерские умения и навыки; 4. презентационные умения и навыки.		
5.		К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс: 1. рефлексивное; 2. поисковое; 3. менеджерское; 4. коммуникативное.	4	2
Ответьте на вопрос:				
6.	Задание открытого типа	Дать определение соглашения о сотрудничестве	это документ, подписанный двумя или несколькими сторонами, закрепляющий намерения сторон взаимодействовать в определенной области, представляющей взаимный интерес, и общих условиях такого взаимодействия.	2
7.		Дать определение наставничества	Наставничество — овладение профессиональными компетенциями в процессе деятельности и коммуникации с профессионалом	2
8.		Дать определение коучинга	Коучинг — формирование компетенций и развитие профессиональных качеств в процессе специфической деятельности	2
9.		Дать определение компромисса	Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои интересы с учетом	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			интересов противоположной стороны	
10.		Дать определение сотрудничества	Стремление субъектов взаимодействия к поиску альтернатив, полностью удовлетворяющих интересы обеих сторон	2

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Выберите один или несколько правильных ответов:

11.	Задание закрытого типа	Что называется учебным проектом: а) творческая деятельность, направленная на достижение определённой цели, решение какой-либо проблемы; б) презентация работы, выполненная в программе Microsoft Office Power Point; в) текстовый материал.	а	2
12.		Поставьте в нужной последовательности этапы работы над проектом: а) технологический; б) заключительный; в) поисковый.	в, а, б	2
13.		Распределите шаги, используемые при работе над проектом, в нужном порядке в каждом из этапов: а) поисковый; б) технологический; в) заключительный: А) сбор информации и составление плана; Б) оформление проекта; В) защита проекта с презентацией.	а – А б – Б в – В	2
14.		Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются): а) формирование специфических умений и навыков проектирования; б) личностное развитие обучающихся (проектантов);	ав, б, в	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		в) подготовленный продукт работы над проектом; г) анализ предметной области; д) составление гипотезы.		
15.		Инновационные проекты определяются как: а) проекты, осуществляемые в рамках государственной социальной политики, финансовое обеспечение которых базируется из соответствующих бюджетов б) проекты, имеющие целью извлечение прибыли в) форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих, не требующих внешнего финансирования и осуществляемая из подручных средств г) внедрение принципиально новых разработок	г	2
Ответьте на вопрос:				
16.	Задание открытого типа	Дать определение неформальных малых групп	Объединения людей, возникающие на основе внутренних, присущих самим индивидам потребностей в общении, принадлежности, понимании, симпатии и любви, являются неформальными	3
17.		Какой применяют стиль поведения в конфликте, если проблема имеет жизненно важное значение для участника конфликта, считающего, что он обладает достаточной силой для ее быстрого решения в свою пользу, конфликтующая сторона занимает весьма выгодную для себя, по сути, беспроигрышную позицию и располагает возможностями использовать ее для достижения собственной цели?	сотрудничество	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
18.		Дать определение делового стиля общения	Деловой стиль общения – тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность	2
19.		Этапы работы над проектом	Этапы работы над проектом: 1. Погружение в проект. 2. Организационный. 3. Осуществление деятельности. 4. Оформление результатов проекта и презентация. 5. Обсуждение полученных результатов.	2
20.		Определение учебного проекта	совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**  
**Методические рекомендации по выполнению проекта, проведению зачета**

***Работа над проектом***

Индивидуальный проект (ИП) – это учебный проект или учебное исследование, выполняемое обучающимся в рамках одной дисциплины с целью приобретения навыков самостоятельной работы по освоению знаний, умений и навыков в избранных областях знаний и/или видов деятельности.

Целью индивидуального проектирования является активизация познавательной деятельности обучающихся по программам среднего общего образования, привлечение их к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачами индивидуального проектирования являются:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- развитие способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- обучение навыкам исследовательской работы: постановка целей и задач, структура исследовательской работы, методики поиска информации и изложения материала, виды исследовательских работ, презентация работы и т.д.

Проект - это "5 П":

- проблема;
- планирование (проектирование);
- поиск;
- продукт;
- презентация.

Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной, социально значимой, исследовательской, информационной, практической проблемы в соответствии с темой, что дает возможность для дискуссии на страницах работы, для высказывания собственной позиции. Перечень тем ИП предлагается обучающимся преподавателями, ведущими занятия по программе среднего общего образования, по любой дисциплине согласно учебному плану. Темы ИП могут предлагаться и самими обучающимися, согласованные с преподавателем.

Планирование действий по разрешению проблемы - иными словами выполнение работы, всегда начинается с проектирования самого проекта. Обучающийся разрабатывает план работы по выполнению проекта под контролем руководителя проекта (преподавателя).

Поиск информации - отличительная черта проектной работы от другого вида работ. Обучающийся самостоятельно осуществляет сбор и анализ информации, проводит исследовательскую работу.

Результатом (продуктом) индивидуальной проектной деятельности может быть любая из следующих форм: аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, анализ данных социологического опроса, веб-сайт, видеофильм, газета, журнал, компьютерная анимация, макет, модель, мультимедийный продукт и т.п.

Проект должен отвечать следующим требованиям: исследовательским характером; актуальностью; практической значимостью; грамотным изложением материала; наглядностью. ИП оформляется в письменном или электронном виде в зависимости от выбранной формы. Объем индивидуального проекта должен быть достаточным для изложения его темы. Рекомендуемый объем ИП в письменном виде 10-15 листов. Оформляется проект в соответствии с требованиями.

Представление проекта - презентация продукта и защита самого проекта.

Защита ИП может проходить публично в рамках учебных занятий.

Обучающийся допускается к защите при наличии следующих материалов:

- а) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- б) отзыв руководителя индивидуального проектирования, в котором дается краткая характеристика работы обучающегося в ходе выполнения проекта, степень инициативности и самостоятельности, ответственности, исполнительской дисциплины, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес

Для проведения защиты обучающимся рекомендуется подготовить краткую пояснительную записку к ИП (объемом не более двух страниц) или компьютерную презентацию следующего содержания:

- тему, цели, задачи индивидуального проекта;
- краткое описание хода выполнения проекта и полученные результаты;
- приложения (в электронном виде) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал.

Каждому обучающемуся на защиту отводится до 10 мин.

### **Требования к оформлению презентации**

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

#### **Содержание информации:**

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов,

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### Критерии оценивания проекта

МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	КРИТЕРИИ
5	содержание проекта соответствует поставленной цели требования, предъявляемые к содержанию и отчету проекта, выполнены в полном объеме информация изложена достоверно, обоснованно, логично, последовательно и представлена иллюстративно работа выполнялась в команде, сформированы межличностные отношения, присутствует коллективная ответственность
4	содержание проекта соответствует поставленной цели требования, предъявляемые к содержанию и отчету проекта, выполнены в полном объеме информация изложена достоверно, но наблюдается некоторая нелогичность и непоследовательность в изложении, представлена иллюстративно работа выполнялась в команде, сформированы межличностные отношения, присутствует коллективная ответственность
3	содержание проекта соответствует поставленной цели требования, предъявляемые к содержанию и отчету проекта, выполнены в полном объеме информация изложена с некоторой неточностью, существует необоснованность, нелогичность, отсутствует иллюстративность работа выполнялась в команде, но межличностные отношения не сформированы, коллективная ответственность отсутствует
2	содержание проекта не соответствует поставленной цели требования, предъявляемые к содержанию и отчету проекта, в полном объеме не выполнены информация изложена не достоверно, не обоснованно, не логично, не последовательно, отсутствует иллюстративность работа выполнялась индивидуально каждым членом команды, межличностные отношения не сформированы, присутствует коллективная безответственность

### Критерии оценки зачета:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, сделал необходимые выводы;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, сделал необходимые выводы, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент ответил на вопросы преимущественно верно, имеются затруднения в формулировке выводов, имеются одна или две негрубые ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не дал ответы на поставленные вопросы, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки, отсутствуют знания по основам делопроизводства.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой БАРСпо дисциплине отводится 100 баллов (90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы), которые накапливаются студентом в течение всего семестра изучения дисциплины.

Оценивание студентов на зачете осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений по разработке документов различных видов. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования или на основании письменных ответов студентов по нескольким теоретическим вопросам.

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	18/1	18	По расписанию
2.	<i>Выполнение кейса</i>	4/14	56	
3.	<i>Выполнение контрольной работы</i>	1/5	5	
4.	<i>Тест</i>	2/2	6	
5.	<i>Компетентностно-ориентированное задание</i>	1/5	5	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
6.	<i>Посещение занятий без пропусков</i>	1	3	
7.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	1	3	
8.	<i>Активность студента на занятии</i>	1	4	
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	- 2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 2

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.—Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Миронова Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс]/ Д.Ю. Миронова, О.А. Евсева, Ю.А. Алексеева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66460.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Каран Гиротра Оптимальная бизнес-модель [Электронный ресурс]: четыре инструмента управления рисками/ Каран Гиротра, Сергей Нетесин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля):**

1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).