

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

И.В. Кучерук

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой дизайна и
архитектуры
И.В. Кучерук

«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КАДАСТРА**

Составитель(и)	Соколов И.Б., доцент кафедры дизайна и архитектуры
Согласовано с работодателями	Соколов Д. Е., главный архитектор проектов ООО «Астраханьархпроект»; Семенов И.П., директор ИП «Семенов Студия»
Направление подготовки / специальность	07.03.01 АРХИТЕКТУРА
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	—
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2024
Курс	5
Семестр(ы)	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы градостроительного кадастра» формирование у студентов системных знаний в области оценки, теории и практики управления земельными ресурсами, приобретении теоретических знаний в области управления земельными ресурсами необходимых для применения их в практической деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины: изучение теоретических основ землепользования и кадастрового учёта; приобретение навыков анализа методик кадастрового учёта на основе обобщения мирового опыта и российской действительности; развитие умений принятия и реализации управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы градостроительного кадастра» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 9 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО. Дисциплина встраивается в структуру ОПОП ВО последовательно в учебном плане как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *Архитектурное проектирование*

Знания: современных творческих концепций формообразования городов и композиционное воплощение идей, функциональных и природных основ в формировании композиции города.

Умения: реализовывать в проектах композиционную идею.

Навыки: уметь применять композиционные основы теории градостроительства

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– *Преддипломная практика.*

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ПК-2. Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта

ПК-5. Обеспечение разработки авторского концептуального архитектурного проекта

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта</p>	<p>ПК-2.1. Участвует в анализе содержания задания на проектирование, в выборе оптимальных методов и средств их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), в эскизировании, поиске вариантных проектных решений</p>	<p>Демонстрирует знания социально-культурных, демографических, психологических, градостроительных, функциональных основ и формирования архитектурной среды, творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла</p>	<p>Участвует в анализе содержания задания на проектирование, в выборе оптимальных методов и средств их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), в эскизировании, поиске вариантных проектных решений</p>	<p>Основными способами выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео, основные средства и методы архитектурного проектирования, методы и приемы компьютерного моделирования и визуализации</p>
<p>ПК-5. Обеспечение разработки авторского концептуального архитектурного проекта</p>	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения; выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений</p>	<p>Демонстрирует знания требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию и строительству</p>	<p>Способен осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения; выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений</p>	<p>Методами моделирования и гармонизации искусственной и природной среды обитания при разработке архитектурных и объемно-планировочных решений, средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	49,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	16
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	32
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	22,75
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	экзамен – 9 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9.										
Тема 1. Понятие и принципы градостроительной деятельности	2		4					2	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 2. Источники правового регулирования	2		4					2	8	<i>Устный опрос</i>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
градостроительной деятельности										
Тема 3. Общая характеристика градостроительных отношений	2		4				2	8	<i>Устный опрос</i>	
Тема 4. Организация управления в области градостроительства, регулирование использования и застройки населенных пунктов	2		4				2	8	<i>Устный опрос</i>	
Тема 5. Объекты градостроительных отношений	2		4				2	8	<i>Устный опрос</i>	
Тема 6. Территориальное планирование	2		4				2	8	<i>Устный опрос</i>	
Тема 7. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки	2		4				2	8	<i>Устный опрос</i>	
Тема 8. Объекты капитального строительства.	2		4				2	8	<i>Устный опрос</i>	
Тема 9. Гражданско-правовая ответственность в архитектурно - градостроительной сфере							6,7 5	6,7 5	<i>Устный опрос</i>	
Консультации									1	
Контроль промежуточной аттестации									0,25	Экзамен
ИТОГО за семестр:	16		32				22, 75	72		
Итого за весь период	16		32				22, 75	72		

Таблица 3
Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины
и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол- во часов	Компетенции		
		ПК-2	ПК-5	общее количество компетенций

Тема 1. Понятие и принципы градостроительной деятельности	8	+	+	2
Тема 2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности	8	+	+	2
Тема 3. Общая характеристика градостроительных отношений	8	+	+	2
Тема 4. Организация управления в области градостроительства, регулирование использования и застройки населенных пунктов	8	+	+	2
Тема 5. Объекты градостроительных отношений	8	+	+	2
Тема 6. Территориальное планирование	8	+	+	2
Тема 7. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки	8	+	+	2
Тема 8. Объекты капитального строительства.	8	+	+	2
Тема 9. Гражданско-правовая ответственность в архитектурно - градостроительной сфере	6,75	+	+	2
Консультации	1			
Контроль промежуточной аттестации	0,25			
Итого	72			

Краткое содержание дисциплины:

1. Понятие и принципы градостроительной деятельности
2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности

3. Общая характеристика градостроительных отношений
4. Организация управления в области градостроительства, регулирование использования и застройки населенных пунктов
5. Объекты градостроительных отношений
6. Территориальное планирование
7. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки
8. Объекты капитального строительства
9. Гражданско-правовая ответственность в архитектурно - градостроительной сфере
10. Документы, регламентирующие строительную деятельность в области проектирования, подготовки, организации и финансирования строительства, надзора за строительством, приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта.

5. 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Учебно-методическим обеспечением для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы градостроительного кадастра» являются электронные презентации, фильмы и специальная литература по разным темам, которые можно использовать для самостоятельного изучения и просмотра.

Практический характер дисциплины предполагает использование в основном традиционных образовательных технологий: лекционные и практические занятия; инновационные технологий с применением мультимедийных средств обучения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Практический характер дисциплины предполагает использование в основном традиционных образовательных технологий: лекционные и практические занятия; инновационные технологии: мультимедийные средства обучения.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

	<p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
<p>Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям</p>	<p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1 – организационный; 2 - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения</p>

рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду

трудоёмкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: -составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-

	<p>методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.</p>
<p>Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы</p>	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов <i>в аудиторное время</i> может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой;– работу с нормативными правовыми актами;– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;– защиту выполненных работ;– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;– участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;– участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов <i>во внеаудиторное время</i> может состоять из:– повторение лекционного материала;– подготовки к семинарам (практическим занятиям);– изучения учебной и научной литературы;– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);– решения задач, выданных на практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;– выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;– выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, являются индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом</p>

рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль качества выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Понятие и принципы градостроительной деятельности	2	Реферат, презентация
Тема 2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности	2	Реферат, презентация
Тема 3. Общая характеристика градостроительных отношений	2	Реферат, презентация
Тема 4. Организация управления в области градостроительства, регулирование использования и застройки населенных пунктов	2	Реферат, презентация
Тема 5. Объекты градостроительных отношений	2	Реферат, презентация
Тема 6. Территориальное планирование	2	Реферат, презентация
Тема 7. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки	2	Реферат, презентация
Тема 8. Объекты капитального строительства.	2	Реферат, презентация
Тема 9. Гражданско-правовая ответственность в архитектурно - градостроительной сфере	6,75	Реферат, презентация

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Реферат – представляет собой итоговую письменную и графическую работу по профильным дисциплинам. Главной задачей данной работы является: систематизировать и закрепить знания, применив их непосредственно на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

С целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств можно применять следующие образовательные технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, симуляции, технологии *openspace / открытое пространство*, мастерская будущего, *peereducation / равный обучает равного*; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (*businesstraining*), кейс-стади (*case-study*), обучение действием («*actionlearning*»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (*эстафета*), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий.

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Понятие и принципы градостроительной деятельности	Лекция-презентация по теме.	1. Обсуждение и анализ представленных тем.	Не предусматривается.
Раздел 2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности	Лекция-презентация по теме.	1. Обсуждение и анализ представленных тем.	Не предусматривается.
Раздел 3. Общая характеристика градостроительных отношений	Лекция-презентация по теме.	1. Обсуждение и анализ представленных тем.	Не предусматривается.
Раздел 4. Организация управления в области градостроительства, регулирование использования и застройки населенных пунктов	Лекция-презентация по теме.	1. Обсуждение и анализ представленных тем.	Не предусматривается.
Раздел 5. Объекты градостроительных отношений	Лекция-презентация по теме.	1. Обсуждение основных тенденций и перспектив развития в градостроительной области.	Не предусматривается.

Раздел 6. Территориальное планирование	Лекция-презентация по теме.	1. Обсуждение основных тенденций и перспектив развития в градостроительной области.	Не предусматривается.
Раздел 7. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки	Лекция-презентация по теме.	1. Презентация учебных материалов, таблиц, графиков, использование других материалов методического фонда.	Не предусматривается.
Раздел 8. Объекты капитального строительства.	Лекция-презентация по теме.	1. Презентация учебных материалов, таблиц, графиков, использование других материалов методического фонда.	Не предусматривается.
Раздел 9. Гражданско-правовая ответственность в архитектурно - градостроительной сфере	Лекция-презентация по теме.	1. Презентация учебных материалов, таблиц, графиков, использование других материалов методического фонда.	Не предусматривается.

6.2. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
GIMP	Многоплатформенное программное обеспечение для работы над изображениями.
Inkscape	Свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций
CorelDRAW Graphics Suite x6	Надежное программное решение для графического дизайна, которое подойдет как начинающим, так и опытным пользователям. Пакет включает в себя среду с обширным контентом и профессиональные приложения для графического дизайна, редактирования фотографий и веб-дизайна.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2025–2026 учебный год

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы теории градостроительства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5

**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Понятие и принципы градостроительной деятельности	ПК-2, ПК-5	Входной контроль
2.	Раздел 2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности	ПК-2, ПК-5	Индивидуальное собеседование
3.	Раздел 3. Общая характеристика градостроительных отношений	ПК-2, ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
4.	Раздел 4. Организация управления в области градостроительства, регулирование использования и застройки населенных пунктов	ПК-2, ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
5.	Раздел 5. Объекты градостроительных отношений	ПК-2, ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
6.	Раздел 6. Территориальное планирование	ПК-2, ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
7.	Раздел 7. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки	ПК-2, ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
8.	Раздел 8. Объекты капитального строительства.	ПК-2, ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
9.	Раздел 9. Гражданско-правовая ответственность в архитектурно - градостроительной сфере	ПК-2, ПК-5	Индивидуальное собеседование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность

	полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ

- 1 Классификация учетных и регистрационных кадастровых систем.
2. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных земельно-учетных систем России.
- 3 Государственные природоресурсные кадастры (реестры).
- 4 Земельный фонд. Категории земель, угодья. Формы собственности
- 5 Правовые основы кадастра недвижимости и государственной регистрации прав.
- 6 Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.

- 7 Федеральный закон от 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание.
- 8 Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав.
- 9 Принципы ведения ЕГРН.
- 10 Орган регистрации прав и орган нормативно-правового регулирования. Их основные функции в области учета и регистрации прав.
- 11 Состав сведений ЕГРН.
- 12 Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. Виды кадастровых карт.
- 13 Порядок ведения ЕГРН и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в кадастр недвижимости.
- 14 Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости. Регистрационные номера. Номера реестра границ.
- 15 Кадастровый учет и регистрация прав. Общие положения.
- 16 Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН
- 17 Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН.
- 18 Основания осуществления ГКУ и ГРП.
- 19 Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов.
- 20 Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП.
- 21 Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП
- 22 Приостановление осуществления ГКУ и ГРП.
- 23 Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.
- 24 Ошибки в ЕГРН, их квалификация и порядок исправления ошибок.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-2. Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта				
1	Задание закрытого типа	Населенное место: 1. населенное место (город, поселок, сельский районный центр), в котором расположены административно-политические, культурные и другие учреждения, деятельность которых распространяется на страну, республику, область, край, район. 2. общее название различных форм расселения 3. населенный пункт, возникающий и развивающийся на основе	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		промышленности, транспорта, выполнения научных, культурных, административных и курортных функций.		
2		<p>Населенное место – административный или культурный Центр</p> <p>1. населенное место (город, поселок, сельский районный центр), в котором расположены административно-политические, культурные и другие учреждения, деятельность которых распространяется на страну, республику, область, край, район.</p> <p>2. общее название различных форм расселения (город, поселок, село).</p> <p>3. населенный пункт, возникающий и развивающийся на основе промышленности, транспорта, выполнения научных, культурных, административных и курортных функций.</p>	1	1
3		<p>Водоснабжение – это:</p> <p>1. совокупность мероприятий по удовлетворению потребностей населенного пункта или района в воде для питьевых, хозяйственно – бытовых и производственных нужд</p> <p>2. совокупность сетей и сооружений технического обслуживания города</p> <p>3. совокупность мероприятий, направленных на создание здоровых, культурных и удобных условий жизни в городе</p>	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4		<p>Городская территория – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. территориальная единица административно-территориального деления страны: края, области, крупного города. 2. территориально выделенная в составе крупного или большого города часть территории, управляемая местным органом власти. 3. территория в пределах административных границ данного города. 	3	1
5		<p>Город – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. населенное место, в котором расположены административно-политические, культурные и другие учреждения, деятельность которых распространяется на страну, республику, область, район. 2. общее название различных форм расселения. 3. населенный пункт, возникающий и развивающийся на основе промышленности, транспорта, выполнения научных, культурных, административных и курортных функций и отвечающий по своей величине, структуре населения, характеру застройки и благоустройства определенным требованиям, установленным законодательством данной страны. 	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6	Задание открытого типа	Назовите социально-пространственные элементы города.	Город — это особая форма организации общества, возникшая из-за отделения ремесла от сельского хозяйства, где население сосредоточено на производстве и в непромышленной сфере. Он представляет собой сложную структуру социальных слоев, пространственно разделенных на зоны, что в современном мире ведет к социальной сегрегации. По мнению социолога Вирта, в такой среде формируется особая городская культура с преобладанием кратковременных контактов, ослаблением соседских и семейных связей и высокой социальной мобильностью.	5
7		Каким бывает зонирование в схемах и проектах районной планировки.	Функциональное зонирование — это метод разделения территории на участки с определенными видами хозяйственного использования для оптимизации хозяйственной деятельности, соблюдения нормативов и сохранения природных ресурсов. Процесс включает выделение зон, их привязку к местности и разработку рекомендаций по режиму использования. Основные типы зон варьируются от территорий интенсивного освоения до зон ограниченной деятельности и охраны природы, с возможностью выделения более узких подзон.	5
8		Рассмотрите природно-экономический ресурс как основу районной планировки.	Районная планировка — это комплексная проектная работа, направленная на создание документации для оптимальной организации хозяйственного строительства, развития производства и градостроительства с сохранением природной среды и культурного наследия. Её объектами выступают как крупные территориальные системы (области, края), так и малые (административные районы, поселки). Задачи планировки включают оценку ресурсов и потенциала развития территорий, функциональное зонирование, определение параметров хозяйства, формирование систем расселения, инфраструктуры (транспорт, энерго- и водоснабжение), а также детальную проработку размещения промышленных, сельскохозяйственных и рекреационных объектов.	5
9		Рассмотрите районную планировку как вид градостроительного проектирования.	Районная планировка - важное соединение между уровнем экономического и территориального планирования хозяйства и проектированием отдельных городов	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			и сел. Материалы районной планировки составляют источник информации при разработке генеральных планов городов. В районном планировании состоит концепция развития кожного города в групповой системе, перспективная численность населения и размер территории, схема инженерного транспортного обслуживания города	
10		Дайте определение понятию «градостроительный кадастр».	Информационная система, предназначенная для сбора, хранения и предоставления сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования.	5
ПК-5. Обеспечение разработки авторского концептуального архитектурного проекта				
1	Задание закрытого типа	Что из перечисленного является основной целью ведения градостроительного кадастра? 1. Присвоение кадастровых номеров земельным участкам 2. Обеспечение заинтересованных лиц достоверной информацией о среде жизнедеятельности 3. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости 4. Контроль за уплатой земельного налога	2	1
2		В каком виде документации содержится информация о функциональных зонах, зонах планируемого размещения объектов и красных линиях? 1. В Едином государственном реестре недвижимости 2. В генеральном плане города	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>3. В проекте межевания территории</p> <p>4. В правилах землепользования и застройки</p>		
3		<p>Какой объект градостроительного кадастра относится к линейным?</p> <p>1. Торговый центр</p> <p>2. Многоквартирный жилой дом</p> <p>3. Участок магистрального газопровода</p> <p>4. Памятник садово-паркового искусства</p>	3	1
4		<p>Что понимается под градостроительным регламентом в составе правил землепользования и застройки?</p> <p>1. Свод нормативов продолжительности строительства</p> <p>2. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и параметров их изменения</p> <p>3. Проект планировки конкретного квартала</p> <p>4. Историко-культурный опорный план территории</p>	2	1
5		<p>Ведение градостроительного кадастра в Российской Федерации осуществляется на основе:</p>	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Только федеральных законов 2. Только муниципальных правовых актов 3. Данных, предоставленных исключительно Росреестром 4. Информационного взаимодействия государственных и муниципальных информационных систем 		
6	Задание открытого типа	Перечислите основные виды зон, отображаемых на карте градостроительного зонирования.	Зоны жилой, общественно-деловой, производственной, рекреационного назначения, а также зоны сельскохозяйственного использования, специального назначения и иные виды территориальных зон.	5
7		Какую информацию содержит информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)?	Сведения о документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, об изъятии резервировании земель, о застроенных и подлежащих застройке территориях.	5
8		Для чего необходима процедура установления красных линий в городах?	Для обозначения границ территорий общего пользования и отделения их от кварталов застройки, а также для определения границ земельных участков под линейные объекты.	5
9	Задание комбинированного типа	<p>Информация о зонах с особыми условиями использования территории (санитарно-защитные зоны, охранные зоны) подлежит внесению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только в Единый государственный реестр недвижимости 2. Только в государственный лесной реестр 	<p>4</p> <p>(поскольку сведения о зонах с особыми условиями использования территории вносятся в ЕГРН в силу закона о регистрации недвижимости, но одновременно являются обязательной частью информационного обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), так как напрямую влияют на разрешенное использование и</p>	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>3. Только информационную систему градостроительной деятельности</p> <p>4. Как в Единый государственный реестр недвижимости, так и в информационные системы градостроительной деятельности</p> <p>Обоснование:</p>	застройку)	
10		<p>Какие сведения относятся к базовым (основным) для градостроительного кадастра?</p> <p>1. Сведения о паспортно-визовом учете граждан</p> <p>2. Топографические карты и планы, материалы инженерных изысканий</p> <p>3. Данные бухгалтерской отчетности предприятий</p> <p>4. Описания объектов нематериального культурного наследия</p> <p>Обоснование:</p>	<p>2</p> <p>(потому что базой для градостроительного проектирования и кадастра служат именно сведения о пространственном положении и характеристиках территории, включая рельеф, застройку и инженерные изыскания; остальные варианты относятся к иным сферам учета)</p>	3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
1.	<i>Устный опрос</i>	10/2	20	
2.	<i>Реферат</i>	1/20	20	
Всего			40	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>	1/5	5	
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	1/5	5	
Всего			10	-
Дополнительный блок				
5.	<i>Экзамен</i>			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-1
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Ахременко С.А., Викторов Д.А. - М. Особенности градостроительного проектирования: учебное пособие /: Издательство АСВ, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300287.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Малоян Г.А. - М. Основы градостроительства : Учебное пособие /: Издательство АСВ, 2008. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5930932832.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Золотова, Е.В. Градостроительный кадастр с основами геодезии: доп. УМО по образованию в обл. архитектуры в качестве учебника по направлению "Архитектура". - М. : Архитектура-С, 2009. - 174 с. (8 экз.)

2. Сосновский, В.А. Прикладные методы градостроительных исследований: доп. УМО по образованию в обл. архитектуры в качестве учеб. пособ. по направлению 630100 "Архитектура". - М. : Архитектура-С, 2006. - 112 с. (8 экз.)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Наименование ЭБС
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, центр мониторинга и аудита качества образования, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в

письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).