

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Е.В. Курьянова

«04» \_апреля\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английского языка  
и профессиональных коммуникаций

\_\_\_\_\_ О.Б. Багринцева

«04» \_апреля\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Иностранный язык»**

Составитель(и)

**Багринцева О.Б., доцент, канд. филол. наук,  
заведующий кафедрой английского языка и  
профессиональных коммуникаций**

Согласовано с работодателями:

Направление подготовки /  
специальность

**06.04.01 Биология**

Направленность (профиль) /  
специализация ОПОП

**Медико-биологический науки**

Квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Год приёма

**2024**

Курс

**1 (по очной форме)**

Семестр(ы)

**1 (по очной форме)<sup>1</sup>**

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

совершенствование знаний общепотребительной лексики и грамматики иностранного языка и изучение иноязычной профессиональной лексики для дальнейшего активного использования в будущей профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины «Иностранный язык»:

- привить студентам навыки полноценного и грамотного иноязычного общения для повышения их будущей профессиональной квалификации;
- научить студентов ясно и чётко строить собственные устные и письменные высказывания на иностранном языке, уверенно понимать иностранную речь при чтении и слушании;
- развивать речевые навыки студентов – навыки говорения, чтения, письма, слушания – при помощи интерактивных форм обучения (разбор кейсов в рамках решения поставленных производственных задач; деловые и ролевые игры; командная работа при составлении диалогов и полилогов, моделирующих деловые встречи и производственные совещания);
- ознакомить студентов с лингвокультурными реалиями стран, в т.ч. в сфере делового общения и этикета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) и осваивается в 1-м семестре. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Дисциплина преподаётся на английском языке.**

В процессе обучения студенты развивают и углубляют полученные в бакалавриате или в специалитете навыки работы с официально-деловым и научным стилями речи, учатся грамотно, аргументированно и логично высказывать свою точку зрения на рассматриваемые вопросы применительно к тем или иным конкретным ситуациям. При этом у студентов должно быть сформировано уважение к другим точкам зрения; во избежание плагиата и/или неэтичных высказываний студенты обязательно должны знать правила научной и деловой этики (относящиеся к письменной речи), а также основные правила и приёмы цитирования и интерпретации взглядов других авторов. Содержание данной дисциплины имеет прямое отношение к любой другой дисциплине, имеющейся в учебном плане по данной специальности, требующей наличия глубоких знаний, развитых умений и навыков грамотно и аргументированно излагать свою точку зрения, соотносить факты, мнения, статистические данные и т.п. По тем же причинам содержание данной дисциплины напрямую относится и к подготовке и защите магистрантами выпускной квалификационной работы.

Предполагается, что студенты владеют английским языком на уровне, позволяющем им свободно понимать содержание данного курса и связно, грамотно излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями), входящими в программу бакалавриата: «Иностранный язык», «Психология», «Деловая этика», «Культура речи и деловое общение», «Логика». Предполагается, что студенты владеют английским языком на уровне, позволяющем им свободно понимать содержание данного курса и связно, грамотно излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме.**

Знания: английской общепотребительной и профессиональной лексики, а также грамматики на уровне не ниже Upper-Intermediate (B2 по общеевропейской шкале, уровень «Выше Среднего»), позволяющего поддерживать деловую коммуникацию на уровне, позволяющем оперативно высказывать свои мысли и идеи на английском языке при помощи

усвоенных лексико-грамматических конструкций, не консультируясь постоянно со словарём.

Умения и навыки: владеть основообразующими навыками распознавания, систематизации и анализа входящей англоязычной информации так, чтобы содержание входящего коммуникативного сообщения понималось студентом полностью (а не только отдельные слова и выражения); уметь высказывать свои аргументы, умозаключения, идеи своими словами на английском языке, а не просто читая заранее написанную речь.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** Успешное прохождение дисциплины «Иностранный язык» является необходимым для дальнейшей научной деятельности студентов, в частности – при написании и оформлении магистерской диссертации, научных статей и публикаций, рефератов и докладов, а также при планировании продолжения обучения в аспирантуре.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия».

УК-5. «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1.1 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	ИУК 4.2.1 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	ИУК 4.3.1 стилями и приемами делового общения, применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	ИУК 4.1.2 набор программ и физических устройств, которые могут быть применены при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на	ИУК 4.2.2 использовать информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и	ИУК 4.3.2 информационно коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	<i>государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<i>иностранном (-ых) языках</i>	<i>иностранном (-ых) языках</i>
	<i>ИУК 4.1.3 основы ведения деловой переписки, учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</i>	<i>ИУК 4.2.3 вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<i>ИУК 4.3.3 основами ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий</i>
	<i>ИУК 4.1.4 основы ведения устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<i>ИУК 4.2.4 коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<i>ИУК 4.3.4 навыком устных деловых переговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</i>
	<i>ИУК 4.1.5 правила, техники (лингвистические аспекты) и алгоритмы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</i>	<i>ИУК 4.2.5 выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</i>	<i>ИУК 4.3.5 навыком перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды	Умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и	Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (-ах), для академического и профессионального

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия	взаимодействия

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	-	-
Объем дисциплины в академических часах	72	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	44	-	-
- занятия лекционного типа, в том числе:	-	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	44	-	-
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-	-	-
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы <sup>2</sup>	-	-	-
- консультация (предэкзаменационная) <sup>3</sup>	-	-	-
- промежуточная аттестация по дисциплине <sup>4</sup>	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	28	-	-
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	Зачет	-	-

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

##### *для очной формы обучения*

<sup>2</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КР/КП». Если курсовая работа не предусмотрена – необходимо удалить строку «Контактная работа в ходе подготовки и защиты курсовой работы».

<sup>3</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «Конс. (для гр.)»

<sup>4</sup> Числовые данные в данной строке соответствуют трудоемкости, указанной в учебном плане в столбце «КПА»

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Семестр 1.</b>										
Тема 1. Jobs and Responsibilities. Telephoning to Make Arrangements. Organizations. Planning Ahead. Growth and Development. Problem Solving.			14					10	24	Устный опрос, творческие задания (работа над эссе) по ходу занятия
Тема 2. Telephoning to Exchange Information. Visitors. Reporting on Progress. Describing Trends. Products and Services. Comparing Opinions. Meetings. Presentations.			16					8	24	Устный опрос, творческие задания (работа над эссе) по ходу занятия
Тема 3. Making contact. Welcoming visitors. Getting acquainted. Entertaining a visitor. Eating out. Final Project Presentation.			14					10	24	Устный опрос, творческие задания (работа над эссе) по ходу занятия
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										<b>Зачёт</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>			44					28	72	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-4	УК-5	
Тема 1. Jobs and Responsibilities. Telephoning	24	+	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-4	УК-5	
to Make Arrangements. Organizations. Planning Ahead. Growth and Development. Problem Solving.				
Тема 2. Telephoning to Exchange Information. Visitors. Reporting on Progress. Describing Trends. Products and Services. Comparing Opinions. Meetings. Presentations.	24	+	+	2
Тема 3. Making contact. Welcoming visitors. Getting acquainted. Entertaining a visitor. Eating out. Final Project Presentation.	24	+	+	2
<b>Итого</b>	<b>72</b>			<b>2</b>

#### **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

**Тема 1.** Jobs and Responsibilities. Telephoning to Make Arrangements. Organizations. Planning Ahead. Growth and Development. Problem Solving.

**Тема 2.** Telephoning to Exchange Information. Visitors. Reporting on Progress. Describing Trends. Products and Services. Comparing Opinions. Meetings. Presentations.

**Тема 3.** Making contact. Welcoming visitors. Getting acquainted. Entertaining a visitor. Eating out. Final Project Presentation.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **55.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

Занятие проводится в смешанном лекционно-семинарском формате, когда на каждом занятии магистрантам читается отрывок лекции с изложением теоретического материала и они сразу же должны выполнить практическое задание филологического и/или логико-аналитического характера на усвоение только что изученного материала. Более подробные указания можно получить в источниках, указанных в списке литературы – особенно в книге для учителя П. Гарднера (приложению к учебному пособию того же автора) и пособию Ч. Сайдза.

Эффективное освоение данной учебной дисциплины подразумевает посещение аудиторных занятий и активную работу на них, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу с учебно-методическими пособиями, словарями, справочниками и ресурсами сети Интернет, а также написание итоговой письменной работы (эссе) на последнем практическом занятии за семестр.

#### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Нижеуказанные темы приводятся в соответствии с тем, как они представлены в основном учебном пособии. Наименование форм работы эквивалентно названиям подразделов данных тем, также наглядно представленным в основном учебном пособии. Эффективность

самостоятельной работы студентов прежде всего определяется их умением начать работу с ознакомления с сутью, характером, целью и ожидаемым результатом данного ему задания, равно как и способностью преподавателя при необходимости доходчиво им это объяснить и проконтролировать, что каждый студент понял, какие цели и задачи перед ним поставлены.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся для заочной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Jobs and Responsibilities. Telephoning to Make Arrangements. Organizations. Planning Ahead. Growth and Development. Problem Solving.	10	Эссе, устные/письменные ответы на вопросы
Тема 2. Telephoning to Exchange Information. Visitors. Reporting on Progress. Describing Trends. Products and Services. Comparing Opinions. Meetings. Presentations.	8	Эссе, устные/письменные ответы на вопросы
Тема 3. Making contact. Welcoming visitors. Getting acquainted. Entertaining a visitor. Eating out. Final Project Presentation.	10	Эссе, устные/письменные ответы на вопросы

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

1. Эссе – письменное изложение собственных взглядов на ту или иную проблему, индивидуального видения данной проблемы и способов её решения.
2. Устные/письменные ответы на вопросы для самоконтроля приобретённых знаний и самопроверки умений и навыков применять эти знания на практике при написании эссе.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### 6.1. Образовательные технологии

**Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Jobs and Responsibilities. Telephoning to Make Arrangements. Organizations. Planning Ahead. Growth and Development. Problem Solving.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Telephoning to Exchange Information. Visitors. Reporting on Progress. Describing Trends. Products and Services. Comparing	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Opinions. Meetings. Presentations.			
Тема 3. Making contact. Welcoming visitors. Getting acquainted. Entertaining a visitor. Eating out. Final Project Presentation.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Проведение занятий возможно также и в дистанционной форме, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических работ и т.п.

## **6.2. Информационные технологии**

- использование возможностей Интернета в учебном процессе, использование различных сайтов как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя при осуществлении контроля над самостоятельной работой студентов;
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (форумы, социальные сети и т.п.);
- использование информационных ресурсов, тематически относящихся к академическому письму, научному стилю речи, вопросам цитирования и плагиата, в т.ч. системы «Антиплагиат»;
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.3.1. Программное обеспечение**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа:	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
<a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
КОМПАС-3DV21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p><a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a></p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Jobs and Responsibilities. Telephoning to Make Arrangements. Organizations. Planning Ahead. Growth and Development. Problem Solving.	УК-4, УК-5	Эссе, устные/письменные ответы на вопросы

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 2. Telephoning to Exchange Information. Visitors. Reporting on Progress. Describing Trends. Products and Services. Comparing Opinions. Meetings. Presentations.	УК-4, УК-5	Эссе, устные/письменные ответы на вопросы
Тема 3. Making contact. Welcoming visitors. Getting acquainted. Entertaining a visitor. Eating out. Final Project Presentation.	УК-4, УК-5	Эссе, устные/письменные ответы на вопросы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Тема 1.** Jobs and Responsibilities. Telephoning to Make Arrangements. Organizations. Planning Ahead. Growth and Development. Problem Solving.

**1. Устные/письменные ответы на вопросы:**

- a. What fragment of speech can be regarded as a real sentence? What are complete and incomplete sentences?
- b. What is the key difference between a sentence and a clause?
- c. What is the dependent and independent clause?
- d. What is a simple sentence?
- e. What is the main feature of any complex sentence? By what means (punctuations, linking words and phrases) do we combine the clauses that it includes?
- f. What is the main feature of any compound sentence? By what means (punctuations, linking words and phrases) do we combine the clauses that it includes?
- g. What are the three basic constituents of any good paragraph?
- h. What are the principal functions of introduction? How does it provide a link to what is presented in the text body?
- i. How do we develop the set theme and idea in the text body? What are the main ways to present its development in details clearly and coherently?
- j. What are the key functions of the conclusion and its correlation with the text body? How does the conclusion relate to the introduction?

**2. Темы для эссе:**

- a. Basic Differences between a Compound and a Complex Sentence.
- b. Ways and Means to Combine Clauses within a Compound/Complex Sentence: Which of Those Means Seems More Appropriate for You?
- c. Sentence vs. Phrase: Any Differences?
- d. How NOT to Write an Introduction. Typical Mistakes of a Beginning Writer
- e. How NOT to Present Details in the Text Body. Typical Faults and Errors.
- f. How NOT to Write a Conclusion. Specific Points to Avoid.

**Тема 2.** Telephoning to Exchange Information. Visitors. Reporting on Progress. Describing Trends. Products and Services. Comparing Opinions. Meetings. Presentations..

**Устные/письменные ответы на вопросы:**

- a. What does the requirement of unity imply for a valid academic text?
- b. What does text unity have to do with the theme and idea presented in the introduction?
- c. What is a digression from the set theme and idea? How does it affect the text?
- d. What does the requirement of coherence imply for a valid academic text?
- e. How do we adhere to the logical sequence of what we present? What are typical mistakes in maintaining the logics of a text?
- f. What are the main ways to provide clear and transparent coherence in an academic text?
- g. What does direct and indirect citation imply?
- h. How do we present an in-text citation and references?
- i. What does paraphrasing imply? What is a good paraphrasing?
- j. What does summarizing imply? What should a good summary include? What should NOT be included?

**2. Темы для эссе:**

- a. Advantages of Paying by Card over Paying in Cash.
- b. Advantages of Using Bank Vaults over Storing Valuables at Home.
- c. Which is More Profitable: Shares or Bonds?

- d. Electronic Accountancy vs. Paper-Based Accountancy.
- e. Which Currency Is More Reliable: USD or EUR?
- f. Income Tax: Flat Scale vs. Progressive Scale.
- g. How NOT to Become a Plagiarist.
- h. Key Norms of Scientific Ethics.
- i. Techniques & Know-Hows of Paraphrasing.
- j. Identifying Text Milestones: Making a Good Summary.
- k. Russian vs. US Manner of Presenting References: Key Similarities & Differences.

**Тема 3** Making contact. Welcoming visitors. Getting acquainted. Entertaining a visitor. Eating out. Final Project Presentation.

**1. Устные/письменные ответы на вопросы:**

- a. What are parallel structures?
- b. How do we transform particular words and word combinations into parallel structures within a single sentence?
- c. What syntactic role can parallel structures play in a sentence?
- d. Which structure cannot be regarded as parallel ones?
- e. How do we apply parallel structures to divide a topic into several subtopics?
- f. What role does the subject usually play in a sentence? Please provide some examples.
- g. How does a dependent clause act as a subject for a more complicated sentence? Please provide some examples.
- h. What linking words can indicate that this is a dependent clause acting as a subject within a more complicated sentence?

**2. Темы для эссе:**

- a. Advantages & Drawbacks of the Unified State Examination.
- b. Studying Full-Time vs. Distance Education: Pluses & Minuses.
- c. Living Alone vs. Living Together: Pluses & Minuses.
- d. Soviet Union vs. Modern Russia: Pluses & Minuses.
- e. Being a Kid vs. Being an Adult: Which Life Period Is Better?
- f. Career in the Private Sector vs. Career in the Public Sector.
- g. What Makes Business Companies Socially Responsible?
- h. Can We Claim that Russia Is a Developed Country?
- i. Russia's Development over Past 20 Years: What Has Changed Radically?

**Итоговая зачётная работа (Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт)**

**1. Темы для эссе:**

- a. American Individualism & Value of Time: Pluses & Minuses.
- b. American Individualism & Russian Collectivism: What Is Better?
- c. McDonalds' & Its Role in American Culture: Good or Bad?
- d. My Own Experience of Feeling Cultural Differences with Representatives of Other Cultures & Other Nations.
- e. Feminism in Western Countries & in Russia: is It Moderate or Extreme?
- f. Xenophobia & Nationalism in Different Regions of Russia: What Are Its Main Problems?
- g. Educational System in Russia & In USA: Pluses & Minuses.
- h. Educational System in Russia: Pluses & Minuses of Unified State Exam.
- i. Students Study Badly: Is It Fault of Teacher or of Students?
- j. What Qualities Should Good Teacher Have?
- k. Pros & Cons of Internet in Process of University Studies.

- l. Role of Internet in Everyday Life: Does It Really Make Communication between People Living & Natural?
- m. What I Like & Dislike in Modern TV Ads.
- n. What Are Positive Sides of Using Internet in Business Communication?
- o. What Are Negative Sides of Using Internet in Everyday Life?
- p. E-Mail, WhatsApp & Skype: How Can They Help People?
- q. Role of Man & Woman in Family - from My Point of View.
- r. Role of Man & Woman in Society - from My Point of View.
- s. Gender Discrimination: Does It Exist in Modern Russia?
- t. Differences of Gender Roles in Modern Society: Which Gender Prevails Now?
- u. Female Beauty: What Does It Mean to Be Beautiful Woman?
- v. Being a Real Man: What Does It Imply?
- w. My Ideal Job: What Is It Like?
- x. My Career Goals after Leaving University (within 10 Nearest Years).
- y. Job Motivation: What Should Be Main Motivating Factors?
- z. Life Success: What Does It Mean?
- aa. Which Specializations Are of Highest Demand at Labor Market Now and Why?  
Which Specializations Are of Lowest Demand at Labor Market Now and Why?

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>				
<b>УК-5. «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»</b>				
1.	Задание закрытого типа	What is a clause? 1) Any part of a sentence 2) Any utterance that has a subject and a verb 3) Any phrase even without a subject and a verb 4) Any part of an academic text	2	1
2.		What is a simple sentence? 1) A sentence that expresses a simple idea 2) A sentence that contains only simple words and is easy to understand 3) A sentence that expresses just one complete thought 4) A sentence that manifests well-known ideas	3	1
3.		What is the main feature of a compound sentence? 1) It includes only independent clauses 2) It includes both independent and dependent clauses 3) It includes only simple sentences	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4) It includes only compound ideas		
4.		What is the main feature of a complex sentence? 1) It includes only independent clauses 2) It includes both independent and dependent clauses 3) It includes only simple sentences 4) It includes only compound ideas	2	1
5.		What does the text unity mean? 1) You should stick to just one main idea without any digressions from the set theme 2) You should keep your text as united as possible 3) You should make your text as logical as possible 4) You should unite as many ideas as possible into just one main idea	1	1
6.	Задание открытого типа	What is the main feature of any independent clause? Can you give any example?	An independent clause expresses a complete idea, so it can stand alone as a sentence itself. That is why it does not depend on any other clause or phrase. For example, “water freezes in winter and becomes ice and snow” is an independent clause, because it expresses a complete idea.	10
7.		What is the main feature of any dependent clause?	A dependent clause begins with a short subordinating word such as when, while, if, that, who, etc. It does NOT express a complete idea, so it cannot be a stand-alone sentence. So it includes three (not two) main parts – besides a subject and a verb, it has a subordinating word.	10
8.		What is the text body?	A text body is the main part of any text; it is also its largest part between an introduction and a conclusion. It provides	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			all the details of the main idea of a text (details, arguments, statistics, etc.). It develops the main idea presented in the introduction and drives a reader to a logical conclusion at the end of a text.	
9.		What does the text introduction include?	The text introduction may include several general statements concerning the main idea. However, the main part of any introduction is the topic sentence; it is usually provided at the end of an introduction. Its role is to present the main idea of a text.	10
10.		What does text coherence mean?	Text coherence means that your text must be logical. Any following sentence must be a logical continuation of what was written in the previous sentences. Your text must also have a distinct structure: a brief introduction, a detailed development of the set theme in the main body, and a short conclusion.	10

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

По итогам каждого семестра в рамках действующей балльно-рейтинговой системы студент может получить от нуля до ста баллов, либо быть отмеченным как не явившийся на экзамен (зачёт) в случае неявки.

На каждом занятии преподаватель оценивает аудиторную работу каждого студента и каждое представленное студентом задание в рамках самостоятельной работы холистически, учитывая три ключевых параметра: решение коммуникативной задачи; организацию и структуру работы; языковое лексико-грамматическое, орфографическое и орфоэпическое оформление работы. Преподаватель также вправе учитывать и другие параметры, такие, презентационные и

ораторские навыки студента, артистичность презентации выполненной работы, внешнее оформление работы (наличие иллюстраций, графиков, диаграмм, наличие/отсутствие запинок, оговорок, излишних пауз, помарок, подчисток и т.д.), принятие на себя роли лидера (наставника) при совместной работе с другими студентами и др.

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Посещение занятия без опозданий	1 балл в день	14 баллов	По расписанию
2.1	Активное участие в процессе занятия, существенный вклад студента на занятии	3 балла в день	42	По расписанию
2.2	Не очень активное участие в процессе занятия, проявление стараний и прилежания	2 балла в день	28	По расписанию
2.3	Пассивное участие в ходе занятия	1 балл в день	14	По расписанию
3.1	Своевременное выполнение заданий на самостоятельную работу с надлежащим качеством	2 балла за каждое задание	34	По расписанию
3.2	Несвоевременное выполнение заданий на самостоятельную работу И/ИЛИ их выполнение с ненадлежащим качеством	1 балл за каждое задание	17	По расписанию
<b>Всего</b>			<b>90</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
5.	Творческая деятельность, проявление креативности на занятии	+ 4 балла		К конечному накопленному рейтингу
2.	Отсутствие пропусков занятий (посетил все занятия)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
3.	Отсутствие опозданий (не опоздал ни на одно занятие)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>Дополнительный блок**</b>				
<b>Всего</b>				-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	- 2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 4
<i>Не выполнение контрольных точек (итоговых тестов и проектов)</i>	- 5 за каждую контрольную точку из конечного рейтинга

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература**

1. Ashley, A. = [Эшлей, А.]. Commercial Correspondence = [Коммерческая переписка]. - New Edition. - Oxford: Oxford University Press, 2006. - 304 p.: il. - (Oxford Handbook of) - ISBN 0-19-457213-7: 431-96: 431-96. ФИЯ-1. 81.43.21:65.050.9(2), А 84.
2. English for managers (курс английского языка для магистрантов) [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Куприна О.Г. - М. : Горячая линия - Телеком, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204767.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Gardner, Peter S. New Directions. Reading, Writing, and Critical Thinking. Second Edition. - New York: Cambridge University Pres. - 292 p.
4. Gardner, Peter S. New Directions. Reading, Writing, and Critical Thinking. Teacher's Manual. Second Edition. - New York, Cambridge University Press. - 292 p.
5. Oshima, S.; Hogue, A. Writing Academic English. Fourth Edition. - New York, Pearson Education, Inc. - 338 p.
6. Sides, Charles H. How to Write and Present Technical Information. - Fitchburg State College, Massachusetts, Cambridge University Press. - 224 p.
7. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты [Электронный ресурс] / Базылев В.Н. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526143.html> (ЭБС «Консультант студента»)
8. Английский язык (Магистратура) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова - Воронеж : ВГУИТ, 2014. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320686.html> (ЭБС «Консультант студента»)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Haigh, R. = [Хай, Р.]. Legal Correspondence = [Деловая переписка]. - Oxford: Oxford University Press, 2006. - 232 p. - (Oxford Handbook of). - ISBN 0-19-457193-9: 436-77: 436-77. ФИЯ-1. 81.43.21:65.050.9(2), Н17.
2. Logistics and Supply Chain Management (Логистика и управление цепями поставок) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.И. Муртазина, Э.З. Фахрутдинова. - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214344.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in accounting and company finance [Электронный ресурс] / Татьяначенко Н.П. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021800.html> (ЭБС «Консультант студента»)
4. Английский язык для изучающих менеджмент. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учеб. пос. Уровень С1 / Н.Н. Виноградова, Е.Э. Иванова - М. : МГИМО, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806633.html> (ЭБС «Консультант студента»)
5. Английский язык: фондовый рынок = English: Stock-Market [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / С.А. Алексеева, А.В. Скурова - М. : МГИМО, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806510.html> (ЭБС «Консультант студента»)
6. Финансовая экономика. Английский язык для магистров [Электронный ресурс] / Першина Е.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513822.html> (ЭБС «Консультант студента»)

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

<i>Наименование ЭБС</i>
<a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
<b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b> Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров правообладателями по направлению «Восточные языки» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
<b>Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»</b> <a href="http://www.ros-edu.ru">www.ros-edu.ru</a>
<b>Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»</b> <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>	
Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>	
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a>	
Российское движение школьников <a href="https://рдш.рф">https://рдш.рф</a>	

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оборудование, необходимое для работы в аудитории:

1. Компьютер, дата-проектор, белый демонстрационный экран с возможностью показа лектором презентаций (краткого содержания лекций) аудитории;
2. Доступ к вышеуказанным ЭБС и прочим Интернет-ресурсам.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).