

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



М.М. Иолин

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экологии,  
природопользования, землеустройства и  
безопасности жизнедеятельности



М.В. Валов

«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Основы профессионального самоопределения»**

Составитель

**Дымова Т.В., доцент кафедры экологии,  
природопользования, землеустройства и  
безопасности жизнедеятельности**

Работодатель

**Уманцев И.В., директор ООО  
«Землеустройство»;**

**Еськова В.А., директор ГАУ АО «Центр  
пространственной аналитики и развития  
территорий»**

Направление подготовки / специальность

**05.03.03 Картография и геоинформатика**

Направленность (профиль) ОПОП

-

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2024**

Курс

**2**

Семестр

**3**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы профессионального самоопределения»** является формирование у студентов научного представления о самоопределении, роли профориентации в его развитии у учащихся; формирование умений разрабатывать программы и применять различные формы и методы профориентации со школьниками.

### **1.2. Задачи дисциплины (модуля) «Основы профессионального самоопределения»**

- формирование у студентов представлений о профориентологии как научной дисциплине, изучающей факты, механизмы и закономерности профессионального становления личности;
- составление у студентов представления о взаимосвязи основных компонентов профессионального самоопределения;
- изучение системы профориентационной работы;
- ознакомление с возможностями социально-педагогической и психологической помощи личности в профориентации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы профессионального самоопределения»** относится к обязательной части и осваивается в 3 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

«Профориентационный проект»:

**Знания:** профориентологии как научной дисциплине, изучающей факты, механизмы и закономерности профессионального становления личности.

**Умения:** находить взаимосвязи основных компонентов профессионального самоопределения, возможности социально-педагогической и психологической помощи личности в профориентации.

**Навыки:** использования возможностей социально-педагогической и психологической помощи личности в профориентации.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут быть востребованы при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК): УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	- особенности работы в команде, качества и умения, присущие лидеру	- работать в команде, проявлять свои лидерские качества	- умениями работать в команде
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	- способы эффективного взаимодействия с другими членами команды	- обмениваться информацией в команде, проявлять знания и опыт в деле подготовки презентации результатов команды	- умениями коммуникации в команде для презентации результатов команды
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	- особенности сотрудничества для достижения поставленной цели в команде	- определять свою роль в команде	- стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели в команде

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения**

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37,25
- занятия лекционного типа, в том числе:	
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	34,75
Форма промежуточной аттестации	экзамен в 3 семестре

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

**Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<b>Тема 1.</b> Теоретические вопросы проблемы профессионального самоопределения учащихся			6					6	<b>12</b>	Работа с терминами Собеседование Проблемные ситуации Презентация
<b>Тема 2.</b> Информационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся			6					6	<b>12</b>	Работа с терминами Собеседование Практическая работа Форсайт-проект
<b>Тема 3.</b> Диагностический компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся			8					8	<b>16</b>	Работа с терминами Собеседование Презентация Задания в тестовой форме Игра-упражнение
<b>Тема 4.</b> Консультационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся			8					8	<b>16</b>	Работа с терминами Собеседование Практическая работа Эссе Задания в тестовой форме Профориентационная игра
<b>Тема 5.</b> Адаптация учащихся к выбранной профессии			8					6, 75	<b>14, 75</b>	Работа с терминами Собеседование Ситуационные задания Эссе Моделирование форм работы с учащимися в

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										аудитории
<b>Консультации</b>									<b>1</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									0,25	<b>Экзамен</b>
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>36</b>					<b>34, 75</b>	<b>72</b>	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

**Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-3	
<b>Тема 1.</b> Теоретические вопросы проблемы профессионального самоопределения учащихся	12	×	<b>1</b>
<b>Тема 2.</b> Информационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	12	×	<b>1</b>
<b>Тема 3.</b> Диагностический компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	16	×	<b>1</b>
<b>Тема 4.</b> Консультационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	16	×	<b>1</b>
<b>Тема 5.</b> Адаптация учащихся к выбранной профессии	16	×	<b>1</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>1</b>

**Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Теоретические вопросы проблемы профессионального самоопределения учащихся**

Сущность профессионального самоопределения. Понятие «профессия». Процесс выбора профессии. Факторы профессионального самоопределения. Этапы профессионального самоопределения. Цель и задачи педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся.

**Тема 2. Информационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся**

Понятия «профессия», «специальность», «должность». Основные характеристики профессии. Классификация профессий. Виды классификаций профессий. Классификация профессий Е.А. Климова. Методика информирования учащихся о профессиях в целях поддержки их профессионального самоопределения. Понятие «профессиограмма», «психограмма». Профессиография. Цель профессиограммы. Алгоритм описания профессии. Примеры профессиограмм.

**Тема 3. Диагностический компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся**

Диагностика как элемент педагогической поддержки профессионального самоопределения. Задачи диагностики. Методика изучения личности в целях поддержки профессионального самоопределения. Индивидуальность личности. Понятие «мотив». Мотивы выбора профессии. Интерес. Виды интересов. Профессиональный интерес. Склонность. Профессиональная склонность. Способность. Профессиональная способность. Темперамент и характер. Психофизиологические особенности человека. Профессиональная направленность. Профессиональное намерение.

#### **Тема 4. Консультационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся**

Консультация, цель и задачи, ее виды: справочно-информационная, медицинская, психологическая; групповая и индивидуальная. Этические требования и нормативные правила консультации. Профессиональная этика. Принципы консультирования.

#### **Тема 5. Адаптация учащихся к выбранной профессии**

Виды, этапы, формы и методы адаптации учащихся к выбранной профессии. Профессиональная пригодность, ее степени. Методика поддержки профессиональной адаптации. Правила поддержки адаптации.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

В ходе практических (семинарских) занятий обучающиеся самостоятельно проводят наблюдения, оценивают полученные результаты, анализируют ход работы, делают выводы и обобщения, ведут исследования. Практические занятия обучающиеся выполняют под руководством преподавателя в соответствии с планом учебных занятий. На каждое практическое занятие обучающимся предоставляются указания по его проведению. Указания содержат информацию о теме, цели занятия, порядке выполнения работы, оформления результатов и выводов, контрольные вопросы, список литературы. Практическое занятие засчитывается, если студент выполнил задания и получил удовлетворительную оценку.

#### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<b>Тема 1.</b> Теоретические вопросы проблемы профессионального самоопределения учащихся Поиски смысла в трудовой деятельности. Основные цели трудовой деятельности. Теории профессионального самоопределения. Условия эффективного профессионального самоопределения.	6	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации. Подготовка к обсуждению проблемных ситуаций Подготовка презентации
<b>Тема 2.</b> Информационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся Способности и выбор профессии. Психограмма. Принципы профконсультации. Методы профконсультации (информационно-справочные, просветительские, профессиональной психодиагностики, диагностики профессиональных предпочтений, морально-эмоциональной поддержки клиентов, оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения), их характеристика.	6	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации. Подготовка практической работы Подготовка форсайт-проекта

<p><b>Тема 3.</b> Диагностический компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся</p> <p>Методика изучения личности в целях поддержки профессионального самоопределения. Индивидуальность личности. Мотивы выбора профессии. Социальные, моральные, эстетические, познавательные, творческие, материальные, престижные, утилитарные мотивы. Профессиональный интерес. Профессиональная склонность. Профессиональная способность. Темперамент и характер.</p>	8	<p>Анализ основной учебной и дополнительной литературы.</p> <p>Систематизация полученной информации.</p> <p>Подготовка практической работы</p> <p>Подготовка презентации</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Подготовка игры-упражнения</p>
<p><b>Тема 4.</b> Консультационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся</p> <p>Виды и характеристика справочно-информационной, медицинской, психологической; групповой и индивидуальной консультации. Этические требования и нормативные правила организации консультации. Принципы консультирования, их характеристика. Профессиональная этика.</p>	8	<p>Анализ основной учебной и дополнительной литературы.</p> <p>Систематизация полученной информации.</p> <p>Подготовка практической работы</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Написание эссе</p> <p>Подготовка к проведению профориентационной игры</p>
<p><b>Тема 5.</b> Адаптация учащихся к выбранной профессии</p> <p>Виды адаптации учащихся к выбранной профессии. Этапы адаптации учащихся к выбранной профессии. Формы адаптации учащихся к выбранной профессии. Методы адаптации учащихся к выбранной профессии. Профессиональная пригодность, ее степени. Методика поддержки профессиональной адаптации.</p>	6,75	<p>Анализ основной учебной и дополнительной литературы.</p> <p>Систематизация полученной информации.</p> <p>Подготовка к обсуждению ситуационных задач</p> <p>Написание эссе</p> <p>Подготовка к моделированию в аудитории форм работы с учащимися</p>

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

К письменным работам относится написание эссе.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 5-10 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

К письменным работам относятся выполнение заданий в тестовой форме.

Для преподавателя при планировании и организации самостоятельной работы одной из самых сложных задач выступает отбор и конструирование заданий для самостоятельной работы по дисциплине (модулю).

Виды и формы самостоятельной работы утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

#### Подготовка к практическим занятиям

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, цифрах в той или иной области.

#### Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля), составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения.

Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц – контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- 1) овладеть знаниями:
  - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
  - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста;
  - работа со справочниками и другой литературой;
  - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
  - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
  - использование компьютерной техники и Интернета;
- 2) закреплять и систематизировать знания:
  - работа с конспектом лекции;
  - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
  - подготовка плана;
  - составление таблиц для систематизации учебного материала;
  - подготовка ответов на контрольные вопросы;
  - заполнение таблиц;
  - аналитическая обработка текста;
  - подготовка мультимедиа презентации в качестве самостоятельной работы;
  - составление библиографии использованных литературных источников;
  - тестирование;
- 3) формировать умения:

- выполнение заданий практических работ;
- рассмотрение типовых ситуаций, требующих выполнения действий в ходе практических работ;
- подготовка к тестированию;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<b>Тема 1.</b> Теоретические вопросы проблемы профессионального самоопределения учащихся	Не предусмотрена	Работа с терминами Собеседование Проблемные ситуации Презентация	Не предусмотрена
<b>Тема 2.</b> Информационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	Не предусмотрена	Работа с терминами Собеседование Практическая работа Форсайт-проект	Не предусмотрена
<b>Тема 3.</b> Диагностический компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	Не предусмотрена	Работа с терминами Собеседование Презентация Практическая работа Задания в тестовой форме Игра-упражнение	Не предусмотрена
<b>Тема 4.</b> Консультационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	Не предусмотрена	Работа с терминами Собеседование Практическая работа Эссе Задания в тестовой форме Профориентационная игра	Не предусмотрена
<b>Тема 5.</b> Адаптация учащихся к выбранной профессии	Не предусмотрена	Работа с терминами Собеседование Ситуационные задачи Эссе Моделирование форм работы с	Не предусмотрена

		учащимися в аудитории	
--	--	-----------------------	--

## **6.2. Информационные технологии**

Информационными технологиями, используемыми при реализации различных видов учебной и внеучебной работы являются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками);
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и лабораторных практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций с использованием презентаций);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров).

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Требования к подготовке презентации представлены следующие:

1. Первый слайд должен содержать информацию о теме презентации, дисциплине, данных студента, ее подготовленную (ФИО, курс, группа), данных преподавателя (ФИО, звание, должность, научная степень), дате подготовки презентации.
2. Количество слайдов не менее 10, раскрывающих содержание темы.
3. Каждый слайд должен иметь заголовок, которому соответствует содержание слайда.
4. Все рисунки, схемы, фотографии должны быть подписаны и иметь обозначения.
5. Список использованных источников обязателен, на которые в тексте имеются ссылки в квадратных скобках.

## **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.3.1. Программное обеспечение**

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Универсальная справочно–информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС». <http://dlib.eastview.com>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ–систем». <https://library.asu-edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu-edu.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы профессионального самоопределения» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Тема 1.</b> Теоретические вопросы проблемы профессионального самоопределения учащихся	УК-3	Работа с терминами Собеседование Проблемные ситуации Презентация
<b>Тема 2.</b> Информационный компонент педагогической поддержки профессионального	УК-3	Работа с терминами Собеседование Практическая работа

самоопределения учащихся		Форсайт-проект
<b>Тема 3.</b> Диагностический компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	УК-3	Работа с терминами Собеседование Презентация Практическая работа Задания в тестовой форме Игра-упражнение
<b>Тема 4.</b> Консультационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся	УК-3	Работа с терминами Собеседование Практическая работа Эссе Задания в тестовой форме Профориентационная игра
<b>Тема 5.</b> Адаптация учащихся к выбранной профессии	УК-3	Работа с терминами Собеседование Ситуационные задачи Эссе Моделирование форм работы с учащимися в аудитории

Оценка качества подготовки обучающихся включает текущую аттестацию знаний – экзамен в 3 семестре. Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- задания в тестовой форме,
- обсуждения на семинаре,
- написание эссе,
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- выполнение практических работ,
- подготовка презентаций,
- решение различных проблемных ситуаций.

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения на каждом практическом занятии. Текущий контроль осуществляется в форме устного или письменного опроса, докладов-презентаций, обсуждений и дискуссий позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение речью, проверку выполнения заданий практических работ в тетради.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Тема 1. Теоретические вопросы проблемы профессионального самоопределения учащихся

**1. Работа с терминами:** (1 часа) найти и записать в тетрадь определение таких понятий темы, как: «активность», «активизация», «самоактивизация», «самоопределение», «профессиональное самоопределение», «профорентация», «современные условия», «развитие», «оптант», «субъект» и их обсуждение.

**2. Вопросы для обсуждения** (2 часа):

1. Возникновение и перспективы развития профориентации в современных условиях.
2. Сущность профессионального самоопределения.
3. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения.
4. Специфика профориентационной помощи на разных этапах развития субъекта труда.
5. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения.
6. Проблема активизации, активности и самоактивизации субъекта профессионального самоопределения.
7. Типичные ошибки при выборе профессии.
8. Роль учителя в руководстве процессом профессионального самоопределения школьников.

**3. Проблемные ситуации** (3 часа):

1. Дайте определения таким понятиям как «самоактуализация», «самореализация», «самоосуществление», «самотрансценденция» и объясните, в чем заключается разница между этими понятиями и понятием «самоопределение».

2. Е.А. Климов выделяет два уровня профессионального самоопределения:

- 1) гностический (перестройка сознания и самосознания);
- 2) практический уровень (реальные изменения социального статуса человека).

Приведите конкретные примеры, иллюстрирующие такие уровни профессионального самоопределения.

3. Объясните, что важнее для полноценного профессионального самоопределения – нахождение смысла в выбираемой профессии или нахождение смысла в самом поиске смысла. Ответ мотивируйте.

4. Определите роль в формировании образа профессионального и жизненного успеха, какую играют современные средства массовой информации. Ответ мотивируйте.

5. Должен ли психолог-профконсультант рассматривать сомнительные варианты планирования карьеры (криминальные или предполагающие сильные унижения при совершении карьерных шагов). Ответ мотивируйте.

6. Объясните, можно ли считать «ошибкой» при выборе профессии ориентацию школьника на любимый предмет или на любимого учителя, преподающего определенный предмет. Ответ мотивируйте.

#### **4. Подготовка презентаций (1 часа):**

1. Основные ошибки и предрассудки при планировании карьеры.
2. Основные варианты планирования профессионального развития.
3. Различные варианты планирования профессионального развития.
4. Эволюция проблематики профессионального самоопределения.
5. Понятие «профессия» и процесс выбора профессии.
6. Факторы профессионального самоопределения и основные этапы профессионального самоопределения.
7. Цель и задачи педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся.

### **Тема 2. Информационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся**

**1. Работа с терминами (1 часа):** найти и записать в тетрадь определение таких понятий темы, как: «профессия», «специальность», «должность», «профессиограмма», «психограмма», «профессиография», «классификация профессий», «профессионально важные качества», «профессиональные способности», «профотбор», «профконсультирование», «профконсультация», «принципы профконсультации», «методы профконсультации», «информационно-справочные методы», «просветительские методы», «методы профессиональной психодиагностики», «методики диагностики профессиональных предпочтений», «методы морально-эмоциональной поддержки клиентов», «методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения» и их обсуждение.

#### **2. Вопросы для обсуждения (2 часа):**

1. Классификация профессий по Е.А. Климову.
2. Формулы профессий.
3. Психологические особенности личности.
4. Профессионально-значимые качества личности.
5. Способности и выбор профессии.
6. Психограмма.
7. Профессиоведение, профессиограмма и психограмма.
8. Понятие о профессиографировании.
9. Виды деятельности психолога-профессиоведа.
10. Методы, применяемые при решении проблем и задач психологического профессиоведения, их характеристика.
11. Достоинства и недостатки применения биографического метода в психологическом профессиоведении.

#### **3. Практическая работа по следующим заданиям (2 часа):**

1. Используя биографический метод, составьте психологическую характеристику профессиональной биографии субъекта деятельности.
2. Опишите биографический метод исследования в психологическом профессиоведении.

3. Разработайте профессиограмму психолога-профессиоведа.
4. Составьте профессиограмму своей будущей профессии.
5. Опишите базовые навыки XXI в. и обоснуйте необходимость их формирования.
6. Используя диагностические методики (прил. 1, 2, 3 Э.Ф. Зеер, М.В. Зиннатова), составьте характеристику современного студента(ов) в условиях цифровизации и расширяющегося медиaprостранства.

#### **4. Разработка форсайт-проекта (1 час):**

1. Разработайте форсайт-проект психологического сопровождения социально-профессионального самоопределения подростков (или лиц иных возрастных категорий), учитывая необходимость формирования навыков будущего.

### **Тема 3. Диагностический компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся**

**1. Работа с терминами (1 час):** найти и записать в тетрадь определение таких понятий темы, как: «диагностика», «поддержка профессионального самоопределения», «методы активизации профессионального и личностного самоопределения», «интерес», «профессиональный интерес», «склонность», «профессиональная склонность», «способность», «профессиональная способность», «темперамент», «характер», «психофизиологические особенности человека», «профессиональная направленность», «профессиональное намерение», «методы активизации профессионального самоопределения», «мотивы», «социальные мотивы», «моральные мотивы», «эстетические мотивы», «познавательные мотивы», «творческие мотивы», «материальные мотивы», «престижные мотивы», «утилитарные мотивы» и их обсуждение.

#### **2. Вопросы для обсуждения (2 часа):**

1. Диагностика как элемент педагогической поддержки профессионального самоопределения и ее задачи.
2. Методика изучения личности в целях поддержки профессионального самоопределения.
3. Мотивы выбора профессии, их классификация.
4. Виды интересов. Профессиональный интерес.
5. Склонность. Профессиональная склонность.
6. Способность. Профессиональная способность.
7. Психофизиологические особенности человека.
8. Профессиональная направленность.
9. Профессиональное намерение.

#### **3. Подготовка презентаций (1 час):**

1. Цели и задачи предварительной диагностики педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся
2. Наблюдение как метод для изучения личности в целях профориентации.
3. Анкетирование как метод для изучения личности в целях профориентации.
4. Беседа-интервью и способы ее реализации.

#### **4. Практическая работа по следующим заданиям (2 часа):**

1. Ознакомьтесь с активизирующими профориентационными методиками Н.С. Пряжникова.
2. Ознакомьтесь с диагностикой профессиональных интересов и склонностей на примере дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е.А. Климова.
3. Ознакомьтесь с диагностикой профессиональных интересов и склонностей на примере опросника профессиональных склонностей Л. Йоваши.
4. Ознакомьтесь с диагностикой профессиональных способностей и личностных характеристик (мотивационные, характерологические, эмоционально-волевые, интеллектуальные особенности).
2. реализуйте в аудитории такие методики (по выбору).

**5. Задания в тестовой форме (1 час):****1 вариант**

1. Должность – это:
  - а) профессия;
  - б) специальность;
  - в) призвание;
  - г) служебная обязанность.
2. Учитель начальных классов – это:
  - а) профессия;
  - б) специальность;
  - в) должность;
  - г) призвание.
3. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:
  - а) интеллектуальному типу;
  - б) практическому типу;
  - в) социальному типу;
  - г) предприимчивому типу.
4. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:
  - а) программиста;
  - б) бухгалтера;
  - в) коммерсанта;
  - г) брокера.
5. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:
  - а) художника;
  - б) журналиста;
  - в) парикмахера;
  - г) корректора
6. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше заниматься:
  - а) научной деятельностью;
  - б) конкретным практическим трудом;
  - в) воспитательной работой;
  - г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.
7. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:
  - а) словесные способности;
  - б) организаторские способности;
  - в) счетные способности;
  - г) способности к пространственному мышлению.
8. Пространственное мышление более необходимо в профессии:
  - а) экскурсовода;
  - б) музыканта;
  - в) врача;
  - г) конструктора.
9. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:
  - а) сангвиника;
  - б) холерика;
  - в) флегматика;
  - г) меланхолика.
10. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:
  - а) холерику;
  - б) флегматику;

- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

11. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

12. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:

- а) терапевта;
- б) хирурга;
- в) окулиста;
- г) фтизиатра (специалист по туберкулезу).

## **2 вариант**

1. Профессия – это:

- а) род трудовой деятельности;
- б) вид занятия в рамках трудовой деятельности;
- в) служебная обязанность;
- г) наивысшая степень соответствия конкретного человека и его деятельности.

2. Старший лаборант – это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) общественная деятельность.

3. Учащийся, любящий риск, находчивый, инициативный, стремящийся к лидерству, относится к:

- а) артистическому типу;
- б) практическому типу;
- в) социальному типу;
- г) предприимчивому типу.

4. Учащемуся со стандартным профессиональным типом личности более подходит профессия:

- а) военного;
- б) учителя;
- в) геолога;
- г) фотографа.

5. Для учащегося с развитым творческим воображением, словесными способностями, чувствительного, наиболее подходящей будет:

- а) артистическая деятельность;
- б) административная;
- в) организаторская;
- г) коммерческая деятельность.

6. Предпочитаемым занятием для учащегося с социальным типом личности будет:

- а) создание конкретных изделий;
- б) обслуживание людей;
- в) научные разработки;
- г) обработка буквенной и цифровой информации.

7. Для успешной деятельности у инженера более всего должны быть выражены:

- а) словесные способности;
- б) способности к общению;
- в) счетные способности;
- г) административные способности.

8. Счетные способности меньше необходимы в профессии:

- а) экономиста;
- б) модельера;
- в) столяра;
- г) критика.

9. Для холерика наиболее подходящей будет работа:

- а) монотонного характера;
- б) малоподвижная;
- в) в изоляции от людей;
- г) цикличная ( чередующая нагрузки и спокойную деятельность).

10. С работой, требующей тонких ручных умений, высокой точности, легче справиться:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

11. Для сангвиника наименее подходящей будет профессия:

- а) коммерсанта;
- б) профессионального футболиста;
- в) оператора персонального компьютера;
- г) официанта.

12. Руководить людьми труднее человеку, имеющему темперамент:

- а) сангвиника;
- б) холерика;
- в) флегматика;
- г) меланхолика.

### **6. Игра – упражнение «Самая классная профессия» (1 час)**

Упражнение проходит в игровой форме с *элементами арт-терапии*.

*Обязательное условие* – игра должна проходить в конце тренинга, как заключительный этап, на закрепление полученного информационного материала.

*Целевая аудитория* – количество 20-25 человек

*Необходимое оборудование:* зал для проведения тренинга, флипчарт или другая магнитная доска, карандаши, фломастеры, цветные мелки, чистые листы ватмана (5шт.), клей, ножницы, журналы с картинками. Все с расчетом на 5 команд.

*Цель игры:* более глубокое знакомство подростков с классификацией профессий, развитие представлений о средствах и условиях труда, развитие навыков анализа профессии.

Полностью ход игры и условия сразу не проговариваются.

*Ход игры:*

1. Предлагается всем участникам пройти несложное тестирование на определение профессиональных склонностей – тест ДДО (Климова)

2. По результатам тестирования, участники распределяются на пять команд: команда «Человек-Техника», команда «Человек-Знаковая система», команда «Человек-Человек», команда «Человек-Художественный образ» и команда «Человек-Природа».

3. Каждой команде выдается «табличка», обозначающая сферу деятельности, лист ватмана и необходимое оборудование: карандаши, фломастеры и т.д.

4. Проговаривается задание-инструкция:

**Задание:** Выберите одну профессию, соответствующую той сфере деятельности, к которой у Вас проявился интерес и склонности.

Создайте «образ» человека-профессионала и нарисуйте его: как он выглядит, в чем одет, где и чем занимается (в профессиональной деятельности), какое оборудование, инструменты использует, (время 20-30 мин.).

Презентовать профессию (рассказать о ней) необходимо с учетом следующих критериев:

1. Мотив выбора данной профессии (*почему, зачем и как он выбрал именно эту профессию*).
  2. Образование (*где и какое образование он получил*).
  3. Способности (*какими способностями, умениями, навыками он обладает*).
  4. Личность (*какими личностными качествами он обладает*).
  5. Востребованность на рынке труда (*где, кем и как он осуществляет свою профессиональную деятельность*).
  6. Заработок и карьерный рост (*сколько он зарабатывает и что его ждет в дальнейшем*).
  7. Результаты деятельности (*польза, «нужность», эффективность*).
- Условие победы* – побеждает та команда, которая выполнила все условия презентации и смогла доказать или заставить поверить, что их профессия самая лучшая, востребованная и интересная.

#### **Тема 4. Консультационный компонент педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся**

**1. Работа с терминами (1 час):** найти и записать в тетрадь определение таких понятий темы, как: «профотбор», «профпригодность», «профадаптация», «профессиональное просвещение», «метод», «профилактика», «профессиональная консультация», «метод обобщения независимых характеристик», «просвещение», «профессия», «профинформационный урок», «профинформационные игры», «профинформационные беседы», «индивидуализация и дифференциация» и их обсуждение.

**2. Вопросы для обсуждения (2 часа):**

1. Основные стратегии профконсультационной помощи.
2. Общее представление о профконсультационной методике.
3. Основные группы методов профориентации.
4. Типы профконсультации.
5. Метод обобщения независимых характеристик.
6. Цели и задачи профессионального просвещения.
7. Формы и методы профессионального просвещения.
8. Профессиональное просвещение различных групп населения.
9. Цели и задачи профориентационных игр.
10. Виды профориентационных игр.

**3. Практическая работа (2 часа):**

1. Дополните определение:

Профориентология – это ... дисциплина, находящаяся на стыке ..., ... и ..., изучающая факты, механизмы и ... профессионального становления личности.

2. Выполните соответствие между стадиями профессионального становления и содержанием стадий, например, а-г и т.д.

- а) 1 стадия: зарождение профессионально ориентированных интересов и склонностей;
- б) 2 стадия: период оптации;
- в) 3 стадия: начинается с поступления в профессиональное учебное заведение (училище, техникум, вуз);
- г) 4 стадия: профессиональная адаптация;
- д) 5 стадия: стадия первичной профессионализации и становления специалиста;
- е) 6 стадия: второй уровень профессионализации;
- ж) 7 стадия: стадия профессионального мастерства и становление акмепрофессионалов;
- а) 0-12: зарождение профессионально ориентированных интересов под влиянием родственников, учителей, учебных предметов, сюжетно-ролевых игр;
- б) творческая социальная активность, продуктивный уровень профессиональной деятельности;

в) профессиональная активность стабилизируется, уровень проявления индивидуализируется и зависит от психологических особенностей личности;

г) погружение в профессиональную среду;

д) новая система отношений в разновозрастном производственном коллективе, новая социальная роль, новые социально-экономические условия и профессиональные отношения. Ведущая деятельность профессиональная, уровень носит нормативно-репродуктивный характер;

е) формирование профессиональных намерений, выбор профессии;

ж) социальная независимость, политическое, гражданское совершеннолетие, новая социальная роль личности (учащийся, студент), новые взаимоотношения в коллективе, ведущая деятельность: профессионально-познавательная, ориентированная на получение конкретной профессии.

3. Отметьте профессионально-этические принципы, используемые профориентологом при проведении профконсультации, составьте схему.

4. Укажите области деятельности профориентолога и занесите эти данные в таблицу.

5. Выполните соответствие: Взаимосвязь личности с профессией на разных этапах онтогенеза:

а) дошкольное детство (1), подростковый возраст (2), зрелость (3);

Участие в профессионально-ролевых играх, выполнение простейших видов труда, наблюдение за трудом взрослых, сравнение разных профессий (4), Один из важнейших периодов становления личности. В этом возрасте закладываются основы нравственного отношения к различным видам труда, происходит формирование системы личностных ценностей, которые определяют избирательность отношения к различным профессиям... (5), Это наиболее продуктивный возраст – период реализации себя как личности, использование своего профессионально-психологического потенциала. Полная погруженность в профессиональную жизнь, удовлетворенность выбранной профессией... (6).

б) Молодость (1), младший школьный возраст (2), ранняя юность (3);

Это возраст социально профессиональной активности. Имеется определенный профессиональный опыт и место работы. Актуальным становится профессиональный рост... (4), Важнейшая задача этого возраста – выбор профессии. Крайне сложно выбрать профессию, профессиональные намерения диффузны, неопределенны. (5), Получают профессиональное образование в учебных заведениях или профессиональную подготовку на предприятиях либо в учреждениях. Часть переживает неудовлетворенность и разочарование в сделанном выборе учебно-профессионального поля...(6).

в) Ранняя юность (1), юность (2), пожилой возраст (3);

Учебная и трудовая деятельность способствует развитию воображения детей, формируется умение понимать условность отдельных событий, воображать себя в сфере определенной профессии... (4), Идет неосознаваемый процесс кристаллизации профессиональной направленности личности. Постепенное усвоение будущей социально-профессиональной роли способствует конституированию себя как представителя определенного профессионального сообщества (5), Достижение этого возраста приводит к уходу из профессиональной жизни. Профессионально важные качества профессиональные знания и умения, опыт и мастерство – все становится невостребованным (6).

**4. Написание эссе (1 час):**

1. Формы профориентации.

2. Методы профориентации.

3. Профориентационные игры их функции и задачи.

4. Основы профотбора, сущность, задачи.

5. В чем сущность понятий: профессиограмма и психограмма.

6. Место методов активизации профессионального самоопределения профконсультирования.

7. Профессионально важные качества личности.

8. Сущность методов активизации профессионального самоопределения.
9. Проблема профориентирования в школе.
10. Проблема профориентации молодежи.
11. Выбор профессии – выбор будущего.
12. Внедрение интерактивных технологий в систему профориентационной работы с обучающимися.

### **5. Профориентационная игра «Автопортрет» (1 час)**

Цель игры – в шуточной форме повысить у игроков способность соотносить внешние характеристики и образы людей с различными профессиями.

Игровое упражнение проводится в круге (число участников от 7–10 до 15 человек).

Время – от 20 минут.

Процедура методики:

1. Все участники достают чистый с двух сторон листок бумаги.
2. Задание: «Каждый должен нарисовать на листке самого себя (сделать автопортрет). Рисунок должен быть на всю страницу, по центру, только лицо.

Желательно нарисовать его быстро, как бы "на одном дыхании". Подписывать листок не надо». Если кто-то из игроков заявит, что он не умеет рисовать, можно сказать, что рисунок любого человека, особенно ребенка или подростка – гениален (так говорят великие художники...). Если кто-то наотрез откажется рисовать себя, то насильно заставлять его не следует, но если окажется, что таких окажется много (больше двух-трех человек), то игру лучше не проводить...

3. Ведущий быстро собирает листочки с автопортретами и демонстративно их перемешивает, как бы показывая, что ему не важно кто именно на них нарисован.

4. Тут же ведущий раздает игрокам листочки, но уже в случайном порядке.

5. Новое задание: «Посмотрите внимательно на изображение, постарайтесь понять, что это за человек, на что он способен, но при этом не старайтесь узнать, кто здесь нарисован. На обратной (чистой) стороне листочка с автопортретом напишите одну профессию, которая, на ваш взгляд, больше всего соответствует изображенному лицу. После этого листок передайте соседу справа, а от соседа слева возьмите новый листок и сделайте то же самое. Если Вы получите листок с собственным автопортретом, то также подберите к нему профессию... Таким образом, все листочки должны пройти круг. Профессии на одном листочке могут повторяться».

6. Далее ведущий быстро собирает листочки, перемешивает их и начинает подведение итогов. Берется первый листочек, участникам игры показывается изображение на нем и зачитываются выписанные на обратной стороне профессии соответствующие данному автопортрету. Опыт показывает, что упражнение проходит достаточно весело, а игроки слушают ведущего достаточно заинтересованно. Ни в коем случае нельзя тут же спрашивать, чей это листок, да еще вручать его автору, т.к. обычно над изображениями смеются и далеко не каждый может чувствовать себя при этом уверенно. Листочки после упражнения просто кладутся на стол и ведущий предлагает игрокам самим найти свои автопортреты и взять их себе на память.

Будет лучше, если ведущий сам нарисует свой автопортрет и поиграет вместе со школьниками. Это даст ему возможность при подведении итогов начать со своего собственного изображения, ведь лучше, когда начнут смеяться над рисунком и соответствующими профессиями сначала над самим психологом, даже если такой смех бывает очень добрым и дружеским. Конечно, данное игровое упражнение является скорее разминочным и в немалой степени развлекательным, но ведь известно, что во многих шутках часто заложен очень даже глубокий смысл. Например, в данной игре каждый рисунок – это своеобразная проекция участников своего представления о себе, а шуточное соотнесение рисунков с профессиями – это еще один шаг к пониманию образа профессионала

### **6. Задания в тестовой форме (1 час)**

#### **1 вариант**

1. Цель профориентации – это:
  - а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
  - б) изучение профконсультантом индивидуально–психологических особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;
  - в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
  - г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.
2. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек–техника», наиболее пригодна работа:
  - а) кассира;
  - б) оператора персонального компьютера;
  - в) механика;
  - г) секретаря-машинистки.
3. Профессия «бухгалтер» относится к типу:
  - а) «человек – человек»;
  - б) «человек – художественный образ»;
  - в) «человек – техника»;
  - г) «человек – знаковая система»
4. К типу «человек – художественный образ» относится профессия:
  - а) экскурсовод;
  - б) цветовод;
  - в) медсестра;
  - г) дизайнер.
5. Специального профессионального отбора требует профессия:
  - а) геолога;
  - б) летчика;
  - в) следователя;
  - г) журналиста.
6. Для успешного выбора профессии необходимо:
  - а) принять решение по совету родственников;
  - б) получить ту же профессию, что и лучший друг;
  - в) принять решение, зная требования профессии и учитывая свои особенности и возможности;
  - г) ориентироваться на популярность профессии в обществе.
7. Для успеха в деятельности наиболее существенной причиной выбора профессии является:
  - а) романтичность;
  - б) высокая зарплата;
  - в) хорошие условия труда;
  - г) заинтересованность в деле.
8. Психолог–профконсультант:
  - а) составляет медицинские заключения учащимся в соответствии с выбранной ими профессией;
  - б) обучает осознанному, самостоятельному выбору карьеры;
  - в) выбирает каждому учащемуся наиболее подходящую для него профессию;
  - г) дает конкретные советы учащимся относительно выбранной ими профессии.
9. Профессия – это:
  - а) род трудовой деятельности;
  - б) вид занятия в рамках трудовой деятельности;
  - в) служебная обязанность;
  - г) наивысшая степень соответствия конкретного человека и его деятельности.

10. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек – природа», наиболее пригодна работа:

- а) машиниста;
- б) биолога;
- в) кондитера;
- г) адвоката.

11. Профессия «парикмахер» относится к типу:

- а) «человек – человек»;
- б) «человек – художественный образ»;
- в) «человек – техника»;
- г) «человек – знаковая система».

12. К типу «человек – художественный образ» относится профессия:

- а) садовода;
- б) связиста;
- в) цветовода;
- г) настройщика пианино.

13. Без профессионального отбора можно получить профессию:

- а) гонщика;
- б) летчика;
- в) коммерсанта;
- г) дегустатора.

14. Для успешного выбора профессии более всего необходимо:

- а) учесть потребность общества в данной потребности;
- б) принять решение по совету родственников;
- в) ориентироваться на содержание будущей деятельности, соотнеся ее со своими возможностями;
- г) связать будущую деятельность с самым любимым школьным предметом.

15. Для успешной карьеры, кроме знания своего дела, наиболее существенным является:

- а) умение устанавливать и поддерживать отношения с людьми;
- б) наличие соответствующего темперамента;
- в) хорошие бытовые условия;
- г) внешние данные.

## **2 вариант**

1. Цель профориентологии:

а) оказание субъектам профессионального становления психологической и педагогической помощи при выборе профильного обучения, путей получения профессионального образования, профессии, а также актуализация профессиональнопсихологического потенциала личности.

б) предоставление картины социально–педагогической действительности прошлого, настоящего и будущего, повышение культурного уровня народа через создание условий для оптимальной социализации, осуществление разумной социальной политики.

в) проведение теоретического анализа основ профессионального становления личности и профессии, овладение знаниями о психических особенностях взаимодействия личности и профессии.

2. Задачи профориентологии:

а) формирование профессиональной компетентности, развитие профессиональных компетенций, обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека;

б) овладение теоретическими и практическими знаниями, способствующими объяснению и прогнозированию социальной ситуации в выборе профессии;

в) ознакомление с особенностями современного рынка труда и его требования к профессионалу, мотивы и основные условия выбора профессии.

3. Методической основой профориентологии является:

- а) синергетика;
- б) концепция профессионального становления личности;
- в) теория ведущей деятельности.

4. Основанием для дифференциации профессионального становления можно считать:

- а) социальная ситуация, ведущая деятельность;
- б) социальная ситуация;
- в) методы коррекционной работы.

5. Функции деятельности профориентолога:

- а) диагностическая, прогностическая, консультативная, профессиографическая;
- б) профилактическая, диагностическая, профессиографическая;
- в) организационная, превентивная, прогностическая.

6. Условие психологически компетентного сопровождения профессионального становления личности:

- а) определение профессиональных изменений в течение трудоспособного возраста человека;
- б) всеобъемлющая оценка человеком самого себя и чувство собственного достоинства;
- в) знание возрастных особенностей человека, учет его индивидуально-психологических характеристик.

7. Психологическое сопровождение – это:

- а) процесс изучения, формирования, развития и коррекции профессионального становления личности;
- б) дисциплина, изучающая закономерности и тенденции профессиональности личности;
- в) определение изменений и различий людей при относительном постоянстве внешних факторов.

8. В психологическом сопровождении профессионального становления личности нуждаются:

- а) опанты, лица с высоким или низким уровнем познавательной и профессиональной активности, с ограниченными способностями, безработные;
- б) дети группы риска, лица с ограниченными способностями;
- в) воспитанники интернатов, безработные, люди, испытывающие потребность в постоянном общении.

9. Профессиограмма состоит из:

- а) описания способностей человека, его организма, психики, компенсаторных возможностей противостоять чему-либо;
- б) описания условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств, противопоказаний по состоянию здоровья;
- в) соответствующих требований к личности специалиста, психофизиологических свойств, психофизических качеств и способностей, обеспечивающих успешное овладение данной профессией.

10. Психограмма – это:

- а) психологический портрет профессии, представленный группой психологических функций, актуализируемых конкретной профессией;
- б) смена видов профессиональной деятельности, места работы, специальности, профессии;
- в) оценка человеком своего знания, нравственного облика и интересов, идеалов и мотивов поведения.

11. Профессиональная ориентация – это:

а) научно обоснованное распределение людей по различным видам профессиональной деятельности в связи с потребностями общества в различных профессиях и способностями индивидов к соответствующим видам деятельности;

б) система государственных мероприятий, направленная на улучшение социально-педагогической ситуации, раскрытие сущности воспитания в развитии и формировании личностных качеств учащихся;

в) активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса.

12. Термин «профориентация» трактуется в профориентологии как:

а) совокупность педагогических и психологических мер и комплекса информации разного рода, направленных на принятие решения по приобретению оптантами той или иной информации, а также на выбор оптимального для достижения этой цели пути дальнейшего профессионального образования;

б) успешное продвижение работника в сферах общественной, служебной, профессиональной, научной деятельности и др.;

в) научная дисциплина, изучающая закономерности и тенденции профессионализации личности.

13. Три основных условия, позволяющих обеспечить эффективность профориентации:

а) определение содержания воспитательной работы, формирование здоровых и социальных отношений, разработка и знание теоретических основ профориентации;

б) укрепление здоровья, правильное физическое развитие, повышение умственной и физической работоспособности, развитие и совершенствование природных двигательных качеств.

в) учет потребностно-мотивационной сферы личности, способностей и других личностных характеристик, потребностей народного хозяйства.

14. Укажите методы профориентологии:

а) объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, профессиональное самовыражение, профессиональные деструкции и т.д.;

б) реализация профессионально-психологического потенциала, профессиональный рост, карьера, профессиональная адаптация, профессиональная пригодность и т.д.;

в) проективные методики, стандартизированное аналитическое наблюдение, интерактивные методики, объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, приборные психофизиологические методики, аппаратурные поведенческие методики.

15. Результаты профессиографирования оформляются в виде профессиограммы, которая включает:

а) описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств, а также противопоказаний по состоянию здоровья;

б) сбалансированный учет личных интересов и способностей оптанта, его прав на самореализацию, с одной стороны, и социально-экономической целесообразности, с другой;

в) факты, механизмы и закономерности профессионального становления личности.

## **Тема 5. Адаптация учащихся к выбранной профессии**

**1. Работа с терминами (0,75 часа):** найти и записать в тетрадь определение таких понятий темы, как: «профотбор», «профпригодность», «профадaptация», «адаптация к выбранной профессии», «профессия», «профинформационный урок», «профинформационные игры», «профинформационные беседы» и их обсуждение.

### **2. Вопросы для собеседования (2 часа)**

1. Профориентация как система мероприятий, направленных на оказание помощи оптанту в совершении профессионального выбора.

2. Условия становления профориентации: развитие производства, дифференциация и интеграция отдельных наук и научных направлений.

3. Профориентация как один из механизмов регулирования социальной и профессиональной структуры общества.

4. Виды адаптации учащихся к выбранной профессии.
5. Этапы адаптации учащихся к выбранной профессии.
6. Формы адаптации учащихся к выбранной профессии.
7. Методы адаптации учащихся к выбранной профессии.
8. Профессиональная пригодность, ее степени.
9. Методика поддержки профессиональной адаптации.
10. Правила поддержки адаптации.

### **3. Ситуационные задачи (1 час)**

1. Назовите типичные ошибки в выборе профессии учащимися.
2. Охарактеризуйте профессиональную пригодность как отсутствие противопоказаний к профессиональной деятельности учащимися.
3. Назовите проблемы профориентирования в школе.
4. Запишите основные проблемы профориентации молодежи.
5. Обоснуйте смысл высказывания «Выбор профессии – выбор будущего».
6. Расскажите о внедрении интерактивных технологий в систему профориентационной работы с обучающимися в школе на примере собственного опыта.

### **4. Написание эссе (1 час)**

1. Формы профориентации.
2. Методы профориентации.
3. Профориентационные игры, их функции и задачи.
4. Основы профотбора, сущность, задачи.
5. Место методов активизации профессионального самоопределения профконсультирования.
7. Профессионально важные качества личности.
8. Сущность методов активизации профессионального самоопределения.

**5. Смоделируйте** и проведите в аудитории различные формы работы с учащимися по адаптации учащихся к выбранной профессии (по выбору) (2 часа):

1. Индивидуальные и групповые консультации по вопросам профессионального самоопределения.
2. Профессиографические уроки.
3. Беседы, классные часы по профориентационной тематике.
4. Встречи с представителями профессий.
5. Конкурсы мастерства.
6. Экскурсии на предприятия и в учебные заведения.
7. Привлечение учащихся к участию в олимпиадах, конференциях.
8. Вовлечение учащихся в работу кабинета профориентации, оформлению стендов, плакатов.

### **Вопросы к экзамену**

1. Предмет, цели, задачи профориентологии.
2. Базовые концепции профессионального становления личности.
3. Основные разделы профориентологии как интегративной дисциплины.
4. Научная классификация профессий.
5. Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь.
6. Научные способы классификации профессий (предметная область труда, уровень необходимого образования, критерий трудности и вредности).
7. Психологическая классификация профессии по Е.А. Климову (классификация по предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда).

8. Практическое использование классификации профессии: формула профессии, профпланы.
9. Структура идеального личного профплана.
10. Содержание профессиограммы.
11. Четыре типа профессиографирования: информационное, диагностическое, прогностическое и методическое.
12. Профессиональная проба и факторы ее эффективности.
13. Медико-физиологическое понимание профессиональной пригодности.
14. Влияние индивидуальных особенностей (темперамент, характер, способности) на профессиональное самоопределение личности.
15. Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности.
16. Профориентация как система психолого–педагогических и государственных мероприятий.
17. Основные компоненты профориентации.
18. Организация профориентационной работы.
19. Сущность профессионального самоопределения.
20. Конфликты профессионального самоопределения.
21. Экономическое и социально–психологическое содержание понятия "рынок труда".
22. Безработица.
23. Профессиональная пригодность.
24. Трудоустройство: резюме, собеседование.
25. Пути получения профессии.
26. Этапы профессионального развития и профессиональная карьера.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>				
1.	Задание закрытого типа	Выберите правильный ответ и объясните свой выбор. Мирная беседа обеих сторон по решению проблемы – это какой способ разрешения социальных конфликтов: а) арбитраж б) посредничество в) переговоры	В	1
2.		Выберите правильный вариант ответа. Один из типов социального взаимодействия: а) ведомость б) подчинение в) сотрудничество	В	1
3.		Выберите правильный вариант ответа.	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>Один из типов социального взаимодействия:</p> <p>а) соперничество</p> <p>б) лидерство</p> <p>в) верховенство</p>		
4.		<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>В межличностном общении можно выделить следующие стороны:</p> <p>а) деловая, эмоциональная, нейтральная</p> <p>б) ролевая коммуникативная, интерактивная, перцептивная</p> <p>в) общения, совместной деятельности</p>	Б	1
5.		<p>Выберите правильный вариант ответа.</p> <p>Теория лидерства как функции ситуации утверждает, что группа может иметь нескольких лидеров:</p> <p>а) формальный и неформальный</p> <p>б) ситуативный, универсальный</p> <p>в) демократичный и авторитарный</p>	Б	1
6.	Задание открытого типа	<p>Ситуационная задача:</p> <p>Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны.</p> <p>1. группа, созданная для достижения своей основной цели, почти всегда преследует и другие цели.</p> <p>2. для каждой группы набор ролей и норм уникален. Именно роли и нормы важны для ощущения принадлежности к группе и преданности ей.</p> <p>3. ролевой состав группы должен отражать</p>	1, 2, 3. 4, 5	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>специфику задания.</p> <p>4. эффективность работы группы зависит от баланса ролей.</p> <p>5. в группе снижается уровень мотивации высококвалифицированных сотрудников.</p>		
7.		<p>Ситуационная задача:</p> <p>Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны.</p> <p>1. Группа, созданная для достижения своей основной цели, почти всегда преследует и другие цели.</p> <p>2. Для каждой группы набор ролей и норм уникален. Именно роли и нормы важны для ощущения принадлежности к группе и преданности ей.</p> <p>3. Ролевой состав группы должен отражать специфику задания.</p> <p>4. Эффективность работы группы зависит от баланса ролей.</p> <p>5. В группе снижается уровень мотивации высококвалифицированных сотрудников.</p> <p>6. Основным преимуществом работы в группе выступает групповое единомыслие.</p> <p>7. Сильная преданность группе ее членов способствует высокой производительности труда.</p> <p>8. Чтобы стать неформальным лидером группы, человек должен уметь помочь ей в достижении целей.</p> <p>9. Член группы может выполнять в ней только</p>	7, 8, 10	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>одну неформальную роль.</p> <p>10. Если у группы несколько целей, то лидерство может переходить от одного ее члена к другому в зависимости от приоритетности решаемых задач.</p>		
8.		<p>Ситуационная задача:</p> <p>Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны.</p> <p>11. Чем больше размер группы, тем меньше возможностей для взаимодействия членов группы друг с другом.</p> <p>12. Если в группу вступить легко, групповая сплоченность возрастает.</p> <p>13. Чем больше разница в возрасте, тем ниже групповая сплоченность.</p> <p>14. Групповая поляризация может привести к конфликтам в группе.</p> <p>15. Групповая производительность не зависит от преданности группе ее членов.</p>	11, 13, 14	5
9.		<p>Ситуационная задача:</p> <p>Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны. Объясните свой выбор.</p> <p>16. Стремление членов группы быть «командными игроками» может привести к групповому единомыслию.</p> <p>17. Руководитель не должен учитывать в своей работе существование неформальных групп.</p> <p>18. Для повышения эффективности работы</p>	16, 19, 20	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>руководитель должен пресекать все попытки формирования неформальных групп в трудовом коллективе.</p> <p>19. Чтобы избежать группового единомыслия, руководитель должен поощрять групповые дискуссии и даже конфликты в процессе принятия решений в группе.</p> <p>20. Групповое сотрудничество эффективно и с точки зрения производительности, и с точки зрения удовлетворенности членов группы.</p>		
10		<p>Ситуационная задача: Назовите 5 преимуществ командной работы и объясните свой выбор.</p>	<p>Работа в команде помогает команде улучшить творческий подход и инновации. Это улучшает навыки принятия качественных решений. Меньше шансов на ошибку. Члены команды могут поддерживать друг друга. Снижает стресс, делясь, среди прочего, списком задач.</p>	5
11.	Задание закрытого типа	<p>Выберите правильный вариант ответа. Цель проекта – это: А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта Б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых</p>	Б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта		
12.		Выберите правильный вариант ответа и объясните свой выбор. Реализация проекта – это: А) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период Б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта В) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей	В	1
13.		Выберите правильный вариант ответа. Что такое предметная область проекта? А) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта Б) Направления и принципы реализации проекта В) Причины, по которым был создан проект	А	1
14.		Выберите правильный вариант ответа. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? А) Проверку соответствия	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		уже полученных результатов заданным требованиям Б) Составление перечня недоработок и отклонений В) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов		
15.		Выберите правильный вариант ответа. Проект отличается от процессной деятельности тем, что: А) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты Б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей В) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания	В	1
16.	Задание открытого типа	Ситуационная задача: Назовите 5 этапов выполнения проекта.	а. Погружение в проект; б. Организационный; в. Осуществление деятельности; г. Оформление результатов проекта и презентация; д. Обсуждение полученных результатов.	5
17.		Ситуационная задача: Назовите 3 результата осуществления проекта для его разработчиков и объясните свой выбор.	а. Формирование специфических умений и навыков проектирования; б. Личностное развитие обучающихся (проектантов); в. Подготовленный	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			продукт работы над проектом.	
18.		Ситуационная задача: Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности... проекта	Прикладного проекта	5
19.		Ситуационная задача: Назовите компоненты творческой деятельности.	Интуиция Фантазия Воображение	5
20.		Ситуационная задача: Установите последовательность видов деятельности в процессе работы над проектом.	б. Выдвигать идеи и выполнять эскизы; в. Подбирать материалы и инструменты; е. Организовывать свое рабочее место; ж. Изготавливать вещи своими руками; г. Подсчитывать затраты; а. Исправлять ошибки; д. Оценивать свою работу.	10

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	Ответ на занятии	5 / 0,8	4	по расписанию
2.	Выполнение практического задания	3 / 3	9	по расписанию
3.	Обсуждение ситуационных заданий	1 / 3	3	по расписанию
4.	Написание эссе	2 / 2,5	5	по расписанию
5.	Выполнение заданий в тестовой форме	2 / 2,5	5	по расписанию
6.	Подготовка презентаций	2 / 2,5	5	по расписанию
7.	Создание форсайт-проекта	1 / 4	4	по расписанию
8.	Работа с терминами	5 / 1	5	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>40</b>	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Блок бонусов</b>				
9.	Посещение занятий		5	по расписанию
10.	Своевременное выполнение всех заданий		5	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>Дополнительный блок</b>				
11.	Экзамен		50	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	- 5
Нарушение учебной дисциплины	- 5
Неготовность к занятию	- 5
Пропуск занятия без уважительной причины	- 5

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Основы проектной деятельности: учебное пособие / автор–составитель П. А. Гришина; [научный редактор И. В. Брянцева]. – Хабаровск: Изд–во Тихоокеан. гос. ун–та, 2019. – 112 с.
2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0 – Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/989958>
3. Силкин, С. А. Основы проектной деятельности: методические указания к выполнению самостоятельной работы: методические указания / С. А. Силкин. – Кострома:

КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. – 16 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/160110>

4. Зеер, Э. Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э. Ф.– Электрон. текстовые данные.– М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.– 336 с.

5. Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека [Электронный ресурс]/ А. Ю. Акимова [и др.]– Электрон. текстовые данные.– М.: Институт психологии РАН, 2014. – 352 с. (библиотека ВлГУ).

6. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография/ Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е., 2-е изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-00091-138-9.

7. Управление персоналом организации: Учеб. / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; ГУУ – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 695 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003671-7.

8.

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Джонс Дж. К. Методы проектирования. / Изд. Второе, дополнительное. Пер. с англ. Бурмистровой Т. П., Фриденберга И. В. Под редакцией д-ра психол. наук Венды В.Ф., канд. психол. наук Мунипова В. М. / – М.: Мир, 1986. – 326 с.

2. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н. Ф. Яковлева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 144 с. – ISBN 978-5-9765 1895-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547>

3. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю., Косолапова Н. А. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958>

4. Арустамов Э. А., Баркалова Н. В., Левакова И. В. Экологические основы природопользования: Учебник – 3-е изд., перераб. и доп. / Рук. авт. Колл. Э. А. Арустамов – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 320 с

5. Выбор профессии. Оценка готовности школьников. 9–11 классы [Электронный ресурс] / С. О. Кропивянская [и др.]– Электрон. текстовые данные.– М.: ВАКО, 2009.– 160 с.

6. Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С. Ю. – Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 125 с.

7. Пряжникова, Е. Ю. Профориентация: учебное пособие для вузов по направлению и специальности психология / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия ISBN 978-5-7695-5151-2.

8. Романова, Е. С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е. С. – Электрон. текстовые данные.– М.: Аспект Пресс, 2011.– 416 с.

9. Экология и культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для 10–11 классов старшего звена общеобразовательной школы/ И. А. Жерносенко [и др.]– Электрон. текстовые данные.– Горно-Алтайск, Барнаул: АРТИКА, 2009.– 156 с.

## 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
3. Scopus <http://www.scopus.com/>

4. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
5. Журналы издательства Wiley  
<https://onlinelibrary.wiley.com/https://onlinelibrary.wiley.com/>
6. Электронно–библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий необходимы аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и персональными компьютерами.

## 10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).