

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



М.М. Иолин

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой географии,  
картографии и геологии



М.М. Иолин

«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Профориентационный проект»**

Составитель

**Дымова Т.В., доцент,  
кандидат педагогических наук, доцент**

Согласовано с работодателем:

**Уманцев И.В., директор ООО**

**«Землеустройство»;**

**Еськова В.А., директор ГАУ АО «Центр  
пространственной аналитики и развития  
территорий»**

Направление подготовки / специальность

**05.03.03 КАРТОГРАФИЯ И  
ГЕОИНФОРМАТИКА**

Направленность (профиль) ОПОП

-

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2024**

Курс

**1**

Семестр

**2**

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Профориентационный проект»** развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специфики профиля подготовки, основанных на усвоении современных представлений о мире профессий, о жизненном, личностном и профессиональном самоопределении учащихся, об основах профориентации и профессионального консультирования.

### 1.2. Задачи дисциплины (модуля) «Профориентационный проект»

- формирование у студентов представлений о профориентологии как научной дисциплине, изучающей факты, механизмы и закономерности профессионального становления личности;
- составление у студентов представления о взаимосвязи основных компонентов профессионального самоопределения;
- изучение системы профориентационной работы;
- ознакомление с возможностями социально–педагогической и психологической помощи личности в профориентации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Профориентационный проект»** относится к обязательной части и осваивается во 2 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

«Цифровая грамотность»:

Знания: концепции использования цифровых технологий, обеспечивающих возможность комфортной жизни, обучения в цифровой среде, взаимодействие с обществом и решение цифровых задач в профессиональной деятельности.

Умения: самостоятельно осуществлять выбор цифровых инструментов и применять их с учетом целей и содержания профессиональной деятельности.

Навыки: эффективного взаимодействия в цифровой среде.

**2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

«Основы профессионального самоопределения»:

Знания: роли профориентации в развитии учащихся; фактов, механизмов и закономерностей профессионального становления личности.

Умения: применять различные формы и методы профориентации со школьниками.

Навыки: оказания психологической помощи личности в профориентации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК): УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

б) общепрофессиональной (ОПК): ОПК-11.С – Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Основные приемы работы в команде	Демонстрировать способность работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-3	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	Основные приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды	Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	Стратегией эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд
УК-3	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Об эффективности использования стратегии сотрудничества и определения своей роли в команде	Демонстрировать эффективность использования стратегии сотрудничества и своей роли в команде	Простейшими методами использования стратегии сотрудничества и определения своей роли в команде
ОПК-11.С.	ОПК-11.С.1. Демонстрация алгоритма	Алгоритм разработки концепции	Использовать алгоритм разработки	Простейшими методами составления

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля	проекта для своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля для своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	алгоритма разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля
ОПК-11.С.	ОПК-11.С.2. Разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров	О плане реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров	Разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров для своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	Простейшими методами составления плана реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев для своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности
ОПК-11.С.	ОПК-11.С.3. Способность осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта	Знать особенности координации и контроля в процессе реализации проекта	Осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта для своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	Простейшими методами координации и контроля в процессе реализации проекта для своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2		
Объем дисциплины в академических часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	36		
- занятия лекционного типа, в том числе:			
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	36		
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- консультация (предэкзаменационная)			
- промежуточная аттестация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	36		
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	зачет		

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
<i>Тема 1. Общие тенденции развития профориентации</i>			4					4	8	Собеседование Ситуационные задачи Презентация Задания в тестовой форме
<i>Тема 2. Профессия</i>			14					14	28	Собеседование Ситуационные задачи Практическая работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
										Задания в тестовой форме
<i>Тема 3. Профессиограмма</i>			10					10	<b>20</b>	Собеседование Ситуационные задачи Практическая работа Задания в тестовой форме
<i>Тема 4. Профорентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий</i>			8					8	<b>16</b>	Собеседование Ситуационные задачи Задания в тестовой форме Эссе
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>									<b>Зачет</b>	
<b>ИТОГО за семестр:</b>			<b>36</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	

*Примечание:* Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

**Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК-3	ОПК-11.С	...	...	
<i>Тема 1. Общие тенденции развития профорientации</i>	8	×	×			<b>2</b>
<i>Тема 2. Профессия</i>	28	×	×			<b>2</b>
<i>Тема 3. Профессиограмма</i>	20	×	×			<b>2</b>
<i>Тема 4. Профорентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий</i>	16	×	×			<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>					<b>2</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Тема 1. Общие тенденции развития профориентации*

Профессиональное самоопределение как поиск смысла. Субъект профессионального самоопределения и основные этапы его развития. Основные факторы профессионального самоопределения. Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессиональных выборов.

### *Тема 2. Профессия*

Научная классификация профессий. Подходы к определению понятия «профессия» (Е.А. Климов, В.Г. Марушкин) Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь. Примеры. Основания для классификации профессии. Способы классификации профессии в России и за рубежом. Научные способы классификации профессий (предметная область труда, уровень необходимого образования, критерий трудности и вредности). Психологическая классификация профессии по Е.А. Климову (классификация по предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда). Практическое использование классификации профессии: формула профессии, профпланы. Структура личного профплана.

### *Тема 3. Профессиограмма*

Профессиограмма: сущность, примеры. Принципы, используемые для разработки профессиограмм.

### *Тема 4. Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий*

Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий, направленных на оказание помощи оптанту в совершении профессионального выбора. Условия становления профориентации: развитие производства, дифференциация и интеграция отдельных наук и научных направлений. На современном этапе - профориентация один из механизмов сознательного, целенаправленного регулирования социальной и профессиональной структуры общества.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

В ходе практических (семинарских) занятий обучающиеся самостоятельно проводят наблюдения, оценивают полученные результаты, анализируют ход работы, делают выводы и обобщения, ведут исследования. Практические занятия обучающиеся выполняют под руководством преподавателя в соответствии с планом учебных занятий. На каждое практическое занятие обучающимся предоставляются указания по его проведению. Указания содержат информацию о теме, цели занятия, порядке выполнения работы, оформления результатов и выводов, контрольные вопросы, список литературы. Практическое занятие засчитывается, если студент выполнил задания и получил удовлетворительную оценку.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>Тема 1. Общие тенденции развития профориентации</i> Профориентология как научная дисциплина. Цель и	4	Анализ основной учебной и

задачи курса. Методологическая основа профориентологии. Объект. Предмет. Базовые концепции профессионального становления личности: исследование личности и деятельности. Стадии профессионального становления личности. Методы профориентологии. Этические нормы профориентологии. Профессиональная деятельность профориентолога.		дополнительной литературы. Систематизация полученной информации.
<i>Тема 2. Профессии</i> Формула профессии. Взаимосвязь профессии и специальности. Должность. Карьера. Основания для классификации профессии. Способы классификации профессий в России и за рубежом.	14	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации.
<i>Тема 3. Профессиограмма</i> Профессиональный план. Профплан как условие адекватного выбора профессии.	10	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации.
<i>Тема 4. ПрофорIENTATION как система психолого-педагогических и государственных мероприятий</i> Типичные ошибки в выборе профессии. Этапы формирования профессионального самоопределения. Социально-педагогические технологии профессиональной ориентации.	8	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации.

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

К письменным работам относится написание эссе.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 15-20 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

К письменным работам относятся выполнение заданий в тестовой форме.

Для преподавателя при планировании и организации самостоятельной работы одной из самых сложных задач выступает отбор и конструирование заданий для самостоятельной работы по дисциплине (модулю).

Виды и формы самостоятельной работы утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

#### Подготовка к практическим занятиям

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

#### Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, цифрах в той или иной области.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля), составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения.

Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц – контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- 1) овладеть знаниями:
  - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
  - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста;
  - работа со справочниками и другой литературой;
  - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
  - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
  - использование компьютерной техники и Интернета;
- 2) закреплять и систематизировать знания:
  - работа с конспектом лекции;
  - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
  - подготовка плана;
  - составление таблиц для систематизации учебного материала;
  - подготовка ответов на контрольные вопросы;
  - заполнение таблиц;
  - аналитическая обработка текста;
  - подготовка мультимедиа презентации в качестве самостоятельной работы;
  - составление библиографии использованных литературных источников;
  - тестирование;
- 3) формировать умения:
  - выполнение заданий лабораторных работ;
  - рассмотрение типовых ситуаций, требующих выполнения действий в ходе лабораторных работ;
  - подготовка к тестированию;
  - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема	Форма учебного занятия
--------------	------------------------

дисциплины (модуля)	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Общие тенденции развития профориентации</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Собеседование Ситуационные задачи Презентация Задания в тестовой форме</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Тема 2. Профессия</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Собеседование Ситуационные задачи Практическая работа Задания в тестовой форме</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Тема 3. Профессиограмма</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Собеседование Ситуационные задачи Практическая работа Задания в тестовой форме</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Тема 4. Профорентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий</i>	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Собеседование Ситуационные задачи Задания в тестовой форме Эссе</i>	<i>Не предусмотрена</i>

## **6.2. Информационные технологии**

Информационными технологиями, используемыми при реализации различных видов учебной и внеучебной работы являются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками);
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и лабораторных практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций с использованием презентаций);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров).

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Требования к подготовке презентации представлены следующие:

1. Первый слайд должен содержать информацию о теме презентации, дисциплине, данных студента, ее подготовленную (ФИО, курс, группа), данных преподавателя (ФИО, звание, должность, научная степень), дате подготовки презентации.

2. Количество слайдов не менее 10, раскрывающих содержание темы.

3. Каждый слайд должен иметь заголовок, которому соответствует содержание слайда.

4. Все рисунки, схемы, фотографии должны быть подписаны и иметь обозначения.

5. Список использованных источников обязателен, на которые в тексте имеются ссылки в квадратных скобках.

### **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **6.3.1. Программное обеспечение**

##### **Перечень программного обеспечения на 2024–2025 учебный год**

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

#### **6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

– Универсальная справочно–информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС». <http://dlib.eastview.com>

– Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)

– Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ–систем». <https://library.asu.edu.ru>

– Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>

– Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Профориентационный проект» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Общие тенденции развития профориентации</i>	УК-3 ОПК-11.С	Собеседование Ситуационные задачи Презентация Задания в тестовой форме
<i>Тема 2. Профессия</i>	УК-3 ОПК-11.С	Собеседование Ситуационные задачи Практическая работа Задания в тестовой форме
<i>Тема 3. Профессиограмма</i>	УК-3 ОПК-11.С	Собеседование Ситуационные задачи Практическая работа Задания в тестовой форме
<i>Тема 4. Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий</i>	УК-3 ОПК-11.С	Собеседование Ситуационные задачи Задания в тестовой форме Эссе

Оценка качества подготовки обучающихся включает текущую аттестацию знаний – зачет в 2 семестре. Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- задания в тестовой форме,
- обсуждения на семинаре,
- написание эссе,
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие типы контроля:

- выполнение практических работ,
- подготовка презентаций,
- решение различных ситуативных задач.

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения на каждом практическом занятии. Текущий контроль осуществляется в форме устного или письменного опроса, докладов-презентаций, обсуждений и дискуссий позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение речью, проверку выполнения заданий практических работ в тетради.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### *Тема 1. Общие тенденции развития профориентации*

##### **Вопросы для собеседования**

1. Профессиональное самоопределение как поиск смысла.
2. Субъект профессионального самоопределения.
3. Основные этапы развития субъекта профессионального самоопределения.
4. Основные факторы профессионального самоопределения.
5. Образ жизненного успеха как важнейший регулятор профессионального выбора.

##### **Ситуационные задачи**

1. Можно ли каждого выпускника школы назвать «субъектом профессионального самоопределения»?
2. Какую роль в формировании образа профессионального и жизненного успеха играют современные средства массовой информации?

##### **Подготовка презентаций**

1. Профессиональная деформация личности.
2. Характеристика методов работы школьного социального педагога с учащимися по профориентации.
3. Этапы самоопределения.
4. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
5. Компоненты профориентации и их содержание.

##### **Задания в тестовой форме**

###### **Вариант 1**

1. Цель профориентации – это:
  - а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
  - б) изучение профконсультантом индивидуально–психологических особенностей учащихся особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;
  - в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
  - г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.
2. Должность – это:
  - а) профессия;
  - б) специальность;
  - в) призвание;
  - г) служебная обязанность.
3. Учитель начальных классов – это:
  - а) профессия;
  - б) специальность;
  - в) должность;

- г) призвание.
4. Безработными признаются:
- а) лица, не достигшие 16 лет;
  - б) инвалиды 1 и 2 группы;
  - в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей работы в течение 10 дней;
  - г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.
5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:
- а) интеллектуальному типу;
  - б) практическому типу;
  - в) социальному типу;
  - г) предприимчивому типу.
6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:
- а) программиста;
  - б) бухгалтера;
  - в) коммерсанта;
  - г) брокера.
7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:
- а) художника;
  - б) журналиста;
  - в) парикмахера;
  - г) корректора
8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше заниматься:
- а) научной деятельностью;
  - б) конкретным практическим трудом;
  - в) воспитательной работой;
  - г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.
9. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:
- а) словесные способности;
  - б) организаторские способности;
  - в) счетные способности;
  - г) способности к пространственному мышлению.
10. Пространственное мышление более необходимо в профессии:
- а) экскурсовода;
  - б) музыканта;
  - в) врача;
  - г) конструктора.
11. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:
- а) сангвника;
  - б) холерика;
  - в) флегматика;
  - г) меланхолика.
12. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:
- а) холерику;
  - б) флегматику;
  - в) сангвнику;
  - г) меланхолику.
13. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинуку;
- г) меланхолику.

14. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:

- а) терапевта;
- б) хирурга;
- в) окулиста;
- г) фтизиатра (специалист по туберкулезу).

15. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек–техника», наиболее пригодна работа:

- а) кассира;
- б) оператора ПК (персональный компьютер);
- в) механика;
- г) секретаря-машинистки.

16. Профессия «бухгалтер» относится к типу:

- а) «человек – человек»;
- б) «человек – художественный образ»;
- в) «человек – техника»;
- г) «человек – знаковая система»

17. К типу «человек – художественный образ» относится профессия:

- а) экскурсовод;
- б) цветовод;
- в) медсестра;
- г) дизайнер.

18. Специального профессионального отбора требует профессия:

- а) геолога;
- б) летчика;
- в) следователя;
- г) журналиста.

19. Для успешного выбора профессии необходимо:

- а) принять решение по совету родственников;
- б) получить ту же профессию, что и лучший друг;
- в) принять решение, зная требования профессии и учитывая свои особенности и возможности;
- г) ориентироваться на популярность профессии в обществе.

20. Для успеха в деятельности наиболее существенной причиной выбора профессии является:

- а) романтичность;
- б) высокая зарплата;
- в) хорошие условия труда;
- г) заинтересованность в деле.

## **Вариант 2**

1. Психолог–профконсультант:

- а) составляет медицинские заключения учащимся в соответствии с выбранной ими профессией;
- б) обучает осознанному, самостоятельному выбору карьеры;
- в) выбирает каждому учащемуся наиболее подходящую для него профессию;
- г) дает конкретные советы учащимся относительно выбранной ими профессии.

2. Профессия – это:

- а) род трудовой деятельности;
- б) вид занятия в рамках трудовой деятельности;

- в) служебная обязанность;
  - г) наивысшая степень соответствия конкретного человека и его деятельности.
3. Старший лаборант – это:
- а) профессия;
  - б) специальность;
  - в) должность;
  - г) общественная деятельность.
4. Безработными не признаются:
- а) инвалиды 3-й группы;
  - б) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
  - в) граждане, отказавшиеся в течение 10 дней со дня обращения в Центр занятости от одного варианта подходящей работы;
  - д) лица, не зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.
5. Учащийся, любящий риск, находчивый, инициативный, стремящийся к лидерству, относится к:
- а) артистическому типу;
  - б) практическому типу;
  - в) социальному типу;
  - г) предприимчивому типу.
6. Учащемуся со стандартным профессиональным типом личности более подходит профессия:
- а) военного;
  - б) учителя;
  - в) геолога;
  - г) фотографа.
7. Для учащегося с развитым творческим воображением, словесными способностями, чувствительного, наиболее подходящей будет:
- а) артистическая деятельность;
  - б) административная;
  - в) организаторская;
  - г) коммерческая деятельность.
8. Предпочитаемым занятием для учащегося с социальным типом личности будет:
- а) создание конкретных изделий;
  - б) обслуживание людей;
  - в) научные разработки;
  - г) обработка буквенной и цифровой информации.
9. Для успешной деятельности у инженера более всего должны быть выражены:
- а) словесные способности;
  - б) способности к общению;
  - в) счетные способности;
  - г) административные способности.
10. Счетные способности меньше необходимы в профессии:
- а) экономиста;
  - б) модельера;
  - в) столяра;
  - г) критика.
11. Для холерика наиболее подходящей будет работа:
- а) монотонного характера;
  - б) малоподвижная;
  - в) в изоляции от людей;
  - г) цикличная (чередующая нагрузки и спокойную деятельность).
12. С работой, требующей тонких ручных умений, высокой точности, легче справиться:

- а) холерику;
  - б) флегматику;
  - в) сангвинуку;
  - г) меланхолику.
13. Для сангвиника наименее подходящей будет профессия:
- а) коммерсанта;
  - б) профессионального футболиста;
  - в) оператора персонального компьютера;
  - г) официанта.
14. Руководить людьми труднее человеку, имеющему темперамент:
- а) сангвиника;
  - б) холерика;
  - в) флегматика;
  - г) меланхолика.
15. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек – природа», наиболее пригодна работа:
- а) машиниста;
  - б) биолога;
  - в) кондитера;
  - г) адвоката.
16. Профессия «парикмахер» относится к типу:
- а) «человек – человек»;
  - б) «человек – художественный образ»;
  - в) «человек – техника»;
  - г) «человек – знаковая система».
17. К типу «человек – художественный образ» относится профессия:
- а) садовода;
  - б) связиста;
  - в) цветовода;
  - г) настройщика пианино.
18. Без профессионального отбора можно получить профессию:
- а) гонщика;
  - б) летчика;
  - в) коммерсанта;
  - г) дегустатора.
19. Для успешного выбора профессии более всего необходимо:
- а) учесть потребность общества в данной потребности;
  - б) принять решение по совету родственников;
  - в) ориентироваться на содержание будущей деятельности, соотнеся ее со своими возможностями;
  - г) связать будущую деятельность с самым любимым школьным предметом.
20. Для успешной карьеры, кроме знания своего дела, наиболее существенным является:
- а) умение устанавливать и поддерживать отношения с людьми;
  - б) наличие соответствующего темперамента;
  - в) хорошие бытовые условия;
  - г) внешние данные.

## *Тема 2. Профессия*

### **Вопросы для собеседования**

1. Подходы к определению понятия «профессия».
2. Научная классификация профессий.

3. Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь.
4. Способы классификации профессии в России и за рубежом.
5. Научные способы классификации профессий (предметная область труда, уровень необходимого образования, критерий трудности и вредности).

#### **Ситуационные задачи**

1. Общие более типичные требования, предъявляемые профессией к личностным, психологическим и психофизиологическим качествам человека.
2. Информация об учебных заведениях, готовящих данных профессионалов, о возможностях профессионального роста.

#### **Практическая работа**

1. Составить сравнительную таблицу с характеристиками концепций профессионального становления личности по следующим показателям: что является ядром концепции, ее основной идеей; сильные и слабые стороны концепции.
2. Составить схему психологической классификации профессии по предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда.
3. Представить модель структуры личного профплана.

#### **Задания в тестовой форме**

- 1) Дополните определение:  
Профориентология – это ... дисциплина, находящаяся на стыке ..., ... и ..., изучающая факты, механизмы и ... профессионального становления личности.
2. Цель профориентологии:
  - а) оказание субъектам профессионального становления психологической и педагогической помощи при выборе профильного обучения, путей получения профессионального образования, профессии, а также актуализация профессиональнопсихологического потенциала личности.
  - б) предоставление картины социально–педагогической действительности прошлого, настоящего и будущего, повышение культурного уровня народа через создание условий для оптимальной социализации, осуществление разумной социальной политики.
  - в) проведение теоретического анализа основ профессионального становления личности и профессии, овладение знаниями о психических особенностях взаимодействия личности и профессии.
3. Задачи профориентологии:
  - а) формирование профессиональной компетентности, развитие профессиоведческих компетенций, обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека;
  - б) овладение теоретическими и практическими знаниями, способствующими объяснению и прогнозированию социальной ситуации в выборе профессии;
  - в) ознакомление с особенностями современного рынка труда и его требования к профессионалу, мотивы и основные условия выбора профессии.
4. Методической основой профориентологии является:
  - а) синергетика;
  - б) концепция профессионального становления личности;
  - в) теория ведущей деятельности.
5. Основанием для дифференциации профессионального становления можно считать:
  - а) социальная ситуация, ведущая деятельность;
  - б) социальная ситуация;
  - в) методы коррекционной работы.
6. Выполните соответствие между стадиями профессионального становления и содержанием стадий, например, а-г и т.д.
  - а) 1 стадия: зарождение профессионально ориентированных интересов и склонностей;
  - б) 2 стадия: период оптации;

в) 3 стадия: начинается с поступления в профессиональное учебное заведение (училище, техникум, вуз);

г) 4 стадия: профессиональная адаптация;

д) 5 стадия: стадия первичной профессионализации и становления специалиста;

е) 6 стадия: второй уровень профессионализации;

ж) 7 стадия: стадия профессионального мастерства и становление акмепрофессионалов;

а) 0-12: зарождение профессионально ориентированных интересов под влиянием родственников, учителей, учебных предметов, сюжетно-ролевых игр;

б) творческая социальная активность, продуктивный уровень профессиональной деятельности;

в) профессиональная активность стабилизируется, уровень проявления индивидуализируется и зависит от психологических особенностей личности;

г) погружение в профессиональную среду;

д) новая система отношений в разновозрастном производственном коллективе, новая социальная роль, новые социально-экономические условия и профессиональные отношения. Ведущая деятельность профессиональная, уровень носит нормативно-репродуктивный характер;

е) формирование профессиональных намерений, выбор профессии;

ж) социальная независимость, политическое, гражданское совершеннолетие, новая социальная роль личности (учащийся, студент), новые взаимоотношения в коллективе, ведущая деятельность: профессионально-познавательная, ориентированная на получение конкретной профессии.

7. Перечислите авторов, работы которых легли в основу теоретической концепции профессионального становления личности и деятельности:

а) К.С. Абульханова-Славская, В.А. Слостенин, А.С. Макаренко, В.Н. Мясищев, Дж.Г. Мид и др.;

б) К.С. Абульханова-Славская, Б.Г. Ананьев, А.Г. Асмолов, Б.Ф. Ломов, В.Д. Шадриков, А.А. Бодалев, Е.А. Климов и др.

в) Ю.А. Клейберг, Б.Ф. Скиннер, Д.Н. Узнадзе, Б.Д. Парыгин и др.

8. Назовите два подхода в проблеме психологических основ профессионального выбора и становления личности:

а) личностно-ориентированный подход и становление личности;

б) с позиции черт и факторов и с позиции теории развития;

в) с позиции обобщенного взгляда наук о человеке на проблему развития и с позиции психодинамических теорий.

9. Перечислите ученых, считавших, что выбор профессии – это процесс растягивающийся на несколько лет:

а) Ф. Парсонс, Е. Гинцберг, Д. Сьюпер, Дж. Голланд и др.;

б) П.П. Блонский, Л.И. Божович, Л.С. Выготский и др.;

в) Е. Гинцберг, Д. Сьюпер и др.

10. Укажите методы профориентологии:

а) объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, профессиональное самовыражение, профессиональные деструкции и т.д.;

б) реализация профессионально-психологического потенциала, профессиональный рост, карьера, профессиональная адаптация, профессиональная пригодность и т.д.;

в) проективные методики, стандартизированное аналитическое наблюдение, интерактивные методики, объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, приборные психофизиологические методики, аппаратные поведенческие методики.

11. Отметьте профессионально-этические принципы, используемые профориентологом при проведении профконсультации:

а) принцип защиты интересов клиента, принцип обеспечения эффективности профконсультирования, принцип проведения консультирования на высоком профессиональном уровне;

б) принцип профессиональной компетентности, принцип соблюдения культуры достоинства, принцип объективности, принцип психопрофилактического проведения консультации, принцип конфиденциальности, принцип добровольности; принцип обеспечения суверенных прав личности.

в) принцип защиты интересов клиента, принцип обеспечения суверенных прав личности, принцип обеспечения эффективности профконсультирования и др.

12. Укажите области деятельности профориентолога:

а) профессиональные учебные заведения; службы занятости населения, государственные и коммерческие предприятия, центры психологического консультирования;

б) клубы по месту жительства, государственные и коммерческие предприятия, министерства, банки;

в) ведомства, центры психологического консультирования, дворцы творчества юных, общественные молодежные объединения.

13. Функции деятельности профориентолога:

а) диагностическая, прогностическая, консультативная, профессиографическая;

б) профилактическая, диагностическая, профессиографическая;

в) организационная, превентивная, прогностическая.

14. Условие психологически компетентного сопровождения профессионального становления личности:

а) определение профессиональных изменений в течение трудоспособного возраста человека;

б) всеобъемлющая оценка человеком самого себя и чувство собственного достоинства;

в) знание возрастных особенностей человека, учет его индивидуально-психологических характеристик.

15. Психологическое сопровождение – это:

а) процесс изучения, формирования, развития и коррекции профессионального становления личности;

б) дисциплина, изучающая закономерности и тенденции профессиональности личности;

в) определение изменений и различий людей при относительном постоянстве внешних факторов.

16. В психологическом сопровождении профессионального становления личности нуждаются:

а) опанты, лица с высоким или низким уровнем познавательной и профессиональной активности, с ограниченными способностями, безработные;

б) дети группы риска, лица с ограниченными способностями;

в) воспитанники интернатов, безработные, люди, испытывающие потребность в постоянном общении.

17. Профессия – это:

а) занятие, требующее специальной подготовки, особая форма организации членов общества;

б) источник средств к существованию;

в) исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества.

18. Ученые, которые занимались вопросом классификации профессий в профориентологии:

а) А.Ро, Е.А. Климов, Дж. Голланд и др;

б) С.Г. Струмилин, Е.А. Климов, Ю.К. Бабанский, Дж. Голланд и др.;

в) А. Ро, Л.И. Божович, А.А. Вайсбург, В.В. Чебышева, Е.А. Климов и др.

19. Профессиография включает:

- а) процесс изучения, психологическую характеристику и проектирование профессии;
- б) процесс движения и взаимодействия предметов и явлений, перехода от одного состояния к другому, появление новых свойств, функций и отношений;
- в) орудие труда, предмет труда, способ воздействия на предмет, характер и содержание труда.

20. Профессиограмма состоит из:

- а) описания способностей человека, его организма, психики, компенсаторных возможностей противостоять чему-либо;
- б) описания условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств, противопоказаний по состоянию здоровья;
- в) соответствующих требований к личности специалиста, психофизиологических свойств, психофизических качеств и способностей, обеспечивающих успешное овладение данной профессией.

21. Психограмма – это:

- а) психологический портрет профессии, представленный группой психологических функций, актуализируемых конкретной профессией;
- б) смена видов профессиональной деятельности, места работы, специальности, профессии;
- в) оценка человеком своего знания, нравственного облика и интересов, идеалов и мотивов поведения.

22. Профессиональная ориентация – это:

- а) научно обоснованное распределение людей по различным видам профессиональной деятельности в связи с потребностями общества в различных профессиях и способностями индивидов к соответствующим видам деятельности;
- б) система государственных мероприятий, направленная на улучшение социально-педагогической ситуации, раскрытие сущности воспитания в развитии и формировании личностных качеств учащихся;
- в) активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса.

23. Термин «профориентация» трактуется в профориентологии как:

- а) совокупность педагогических и психологических мер и комплекса информации разного рода, направленных на принятие решения по приобретению оппантами той или иной информации, а также на выбор оптимального для достижения этой цели пути дальнейшего профессионального образования;
- б) успешное продвижение работника в сферах общественной, служебной, профессиональной, научной деятельности и др.;
- в) научная дисциплина, изучающая закономерности и тенденции профессионализации личности.

24. Три основных условия, позволяющих обеспечить эффективность профориентации:

- а) определение содержания воспитательной работы, формирование здоровых и социальных отношений, разработка и знание теоретических основ профориентации;
- б) укрепление здоровья, правильное физическое развитие, повышение умственной и физической работоспособности, развитие и совершенствование природных двигательных качеств.
- в) учет потребностно-мотивационной сферы личности, способностей и других личностных характеристик, потребностей народного хозяйства.

### *Тема 3. Профессиограмма*

#### **Вопросы для собеседования**

1. Профессиограмма: сущность, примеры.
2. Принципы, используемые для разработки профессиограмм.
3. Методы профессиографических исследований.

#### **Ситуационные задачи**

1. Факторы, влияющие на успешное развитие карьеры.
2. Правила успешного трудоустройства.
3. Профессия, специальность, должность: дифференцируйте эти понятия.
4. Приведите пример профессиограммы.

#### **Практическая работа**

1. Составьте схемы трех популярных классификаций профессий и сравните их в таблице.

### *Тема 4. Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий*

#### **Вопросы для собеседования**

1. Профориентация как система мероприятий, направленных на оказание помощи оптанту в совершении профессионального выбора.
2. Условия становления профориентации: развитие производства, дифференциация и интеграция отдельных наук и научных направлений.
3. Профориентация один из механизмов регулирования социальной и профессиональной структуры общества.

#### **Ситуационные задачи**

1. Типичные ошибки в выборе профессии.
2. Профпригодность как отсутствие противопоказаний к профессиональной деятельности.
3. «Принцип реальности» в профессиональном консультировании.
4. Сущность профессионального самоопределения.

#### **Задания в тестовой форме**

1. Предметная сущность:
  - а) целостный педагогический процесс, целенаправленно организуемый в специальных социальных институтах;
  - б) профессионально обусловленные феномены, закономерности и механизмы взаимосвязи человека с миром профессий;
  - в) специально организованная деятельность педагогов и воспитанников для реализации целей образования в условиях педагогического процесса.
2. Основные разделы профориентологии:
  - а) методология профессионализации, профессиональное самоопределение, дифференцированное профессиографирование, профессиональная ориентация;
  - б) позиция личности в воспитании, методы педагогического исследования, методология педагогики, семья как институт социализации;
  - в) управление образовательными системами, основы профессиональной конфликтологии, профессиональный стресс, технология успеха в профессиональной деятельности.
3. Цель профориентологии – это:
  - а) оказание субъектам профессионального становления психологической и педагогической помощи при выборе профильного обучения, путей получения профессионального образования, профессии, а также актуализация профессиональнопсихологического потенциала личности;
  - б) ориентировка в социально-экономической ситуации и прогнозирование престижности выбираемого труда;

в) осознание ценности общественно полезного труда и необходимости профессиональной подготовки.

#### 4. Задачи профориентологии:

а) формирование профессиональной компетентности (ознакомление с миром профессий, классификаций...); развитие профессиональных компетенций (коммуникативных, презентационных навыков...); обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека (с начала профессиональной дифференциации интересов и склонностей до завершения профессиональной биографии);

б) приобщение личности к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой и национальной культуры, выработка своего отношения к ним;

в) выявление существенных черт явления образования как педагогического процесса в отличие от других родственных ему явлений.

5. Результаты профессиографирования оформляются в виде профессиограммы, которая включает:

а) описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств, а также противопоказаний по состоянию здоровья;

б) сбалансированный учет личных интересов и способностей оптанта, его прав на самореализацию, с одной стороны, и социально-экономической целесообразности, с другой;

в) факты, механизмы и закономерности профессионального становления личности.

#### 6. Профессия – это:

а) исторически возникшая форма трудовой деятельности, для выполнения которой человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества;

б) узкий круг высокостатусных видов профессиональной деятельности;

в) пожизненный процесс, связанный с переменой места жительства и коллектива, семейным положением, и с приходом старости.

#### 7. Карьера – это:

а) специфический способ образования, направленный на развитие личности посредством организации усвоения обучающимися научных знаний и способов деятельности;

б) процесс самореализации человека в профессиональной жизни, предполагающий наличие оптимальных условий для проявления и систематического развития его знаний, навыков и личностных качеств, предоставляющих ему возможность закрепить за собой определенный социальный и профессиональный статус;

в) уровень квалификации, отражающей объем и качество знаний, умений и способностей, необходимых для дальнейшего освоения и выполнения видов деятельности в конкретном профессиональном поле.

8. В истории развития цивилизации разделение труда на профессиональные виды деятельности наблюдали до нашей эры:

а) во Франции, Тунисе, в Древнем Китае, во Вьетнаме;

б) в Египте, Древней Турции, Римской империи и других развитых государствах;

в) в Каире, Дагестане, в Вавилоне, в Спарте.

#### 9. Должность – это:

а) профессия;

б) специальность;

в) призвание;

г) служебная обязанность.

10. Ученый, разработавший психологическую концепцию, которая объединила теорию личности с теорией выбора профессии:

а) Дж. Сьюпер;

б) Дж. Холланд;

в) А. Маслоу.

11. Взаимосвязь личности с профессией на разных этапах онтогенеза (выполнить соответствие):

а) дошкольное детство (1), подростковый возраст (2), зрелость (3);

Участие в профессионально-ролевых играх, выполнение простейших видов труда, наблюдение за трудом взрослых, сравнение разных профессий (4), Один из важнейших периодов становления личности. В этом возрасте закладываются основы нравственного отношения к различным видам труда, происходит формирование системы личностных ценностей, которые определяют избирательность отношения к различным профессиям... (5), Это наиболее продуктивный возраст – период реализации себя как личности, использование своего профессионально–психологического потенциала. Полная погруженность в профессиональную жизнь, удовлетворенность выбранной профессией... (6).

б) Молодость (1), младший школьный возраст (2), ранняя юность (3);

Это возраст социально профессиональной активности. Имеется определенный профессиональный опыт и место работы. Актуальным становится профессиональный рост... (4), Важнейшая задача этого возраста – выбор профессии. Крайне сложно выбрать профессию, профессиональные намерения диффузны, неопределенны. (5), Получают профессиональное образование в учебных заведениях или профессиональную подготовку на предприятиях либо в учреждениях. Часть переживает неудовлетворенность и разочарование в сделанном выборе учебно-профессионального поля...(6).

в) Ранняя юность (1), юность (2), пожилой возраст (3);

Учебная и трудовая деятельность способствует развитию воображения детей, формируется умение понимать условность отдельных событий, воображать себя в сфере определенной профессии... (4), Идет неосознаваемый процесс кристаллизации профессиональной направленности личности. Постепенное усвоение будущей социально-профессиональной роли способствует конституированию себя как представителя определенного профессионального сообщества (5), Достижение этого возраста приводит к уходу из профессиональной жизни. Профессионально важные качества профессиональные знания и умения, опыт и мастерство – все становится невостребованным (6).

12. На основе установления основных компонентов направленности личности выделяют следующие профессионально ориентированные типы личности:

а) лицемерный, честолюбивый, добродушный, эксплуатирующий, мазохист–садист, рыночный тип;

б) реалистический, интеллектуальный, социальный, конвенциальный (ориентированный на общепринятые нормы и традиции), предпринимательский, художественный;

в) злобно–забитый, мягко–забитый, угнетенный, разрушитель, конформист–автомат, эмотивный, демонстративный.

13. Успешность профессиональной деятельности определяется такими компонентами направленности личности как:

а) ценностные ориентации, интересы, установки, отношения, мотивы;

б) социально–экономические факторы, формирование профессиональных намерений;

в) зарождение профессионально ориентированных интересов и склонностей.

14. Профессионально важные качества:

а) профессиональные знания, умения и навыки, квалификация;

б) внимательность, наблюдательность, креативность, решительность, контактность, самоконтроль, самостоятельность и др.

в) энергетизм, нейротизм, экстравертированность, зрительно–двигательная координация, реактивность.

15. Цель профориентации – это:

а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;

б) изучение профконсультантом индивидуально–психологических особенностей учащихся особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них; в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры.

16. Задача профориентации:

а) сформировать готовность к общественно–полезному труду и готовности к выбору профессии;

б) адаптация, реабилитация, интеграция;

в) составление индивидуальной программы развития воспитанника.

17. Эффективность профориентации предполагает учет трех основных условий:

а) 1. потребностно–мотивационной сферы личности при выборе профессии (интересы, стремления, ценностные ориентации, установки и т.д.)

2. способностей и др. личностных характеристик человека

3. потребностей народного хозяйства в специалистах определенного профиля на каждом конкретном историческом этапе развития общества;

б) всесторонность оценки, правильное использование знаний, соблюдение принципа целостности;

в) фактор знания, фактор «социальной желательности», фактор «индивидуальной тактики».

18. Для успешного выбора профессии необходимо:

а) принять решение по совету родственников;

б) получить ту же профессию, что и лучший друг;

в) принять решение, зная требования профессии и учитывая свои особенности и возможности;

г) ориентироваться на популярность профессии в обществе.

19. Профессиональное консультирование – это:

а) метод психологической помощи людям в решении проблем профессионального становления;

б) важная характеристика социально-психологической зрелости личности, ее потребности в самореализации и самоактуализации;

в) метод психодиагностики, при котором моделируются специальные экспериментальные условия, позволяющие выявить и изучить проявление определенных качеств.

20. Принципы необходимые для проведения профконсультации:

а) принцип системности, последовательности, принцип целостного подхода, принцип единства образования и социальной политики;

б) принцип приоритета воспитательных целей в целостном педагогическом процессе, равнозначность традиций и творчества, экзистенциальное равенство людей;

в) принцип добровольности, принцип обеспечения суверенных прав, принцип конфиденциальности, принцип психопрофилактики, принцип объективности, принцип «Не навреди», принцип профессиональной компетентности, принцип соблюдения культуры достоинства.

21. Основные организационные формы профессионального консультирования:

а) справочно-информационная, организационно-управленческая, адаптационная, стимулирующая, коррекционная, реабилитационная, манипулятивная; б) групповая, индивидуальная, внутриличностная, подтверждающая;

в) императивная, манипулятивная, диалогическая.

22. Центральный компонент профориентации – это:

а) профессиональное консультирование;

б) игра;

в) беседа.

### **Написание эссе**

1. Формы профориентации.

2. Методы профориентации.
3. Профориентационные игры их функции и задачи.
4. Основы профотбора, сущность, задачи.
5. В чем сущность понятий: профессиограмма и психограмма.
6. Место методов активизации профессионального самоопределения профконсультирования.
7. Профессионально важные качества личности.
8. Сущность методов активизации профессионального самоопределения.
9. Проблема профориентирования в школе.
10. Проблема профориентации молодежи.
11. Выбор профессии – выбор будущего.
12. Внедрение интерактивных технологий в систему профориентационной работы с обучающимися.

### **Вопросы к зачету**

1. Предмет, цели, задачи профориентологии.
2. Базовые концепции профессионального становления личности.
3. Основные разделы профориентологии как интегративной дисциплины.
4. Научная классификация профессий.
5. Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь.
6. Научные способы классификации профессий (предметная область труда, уровень необходимого образования, критерий трудности и вредности).
7. Психологическая классификация профессии по Е.А. Климову (классификация по предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда).
8. Практическое использование классификации профессии: формула профессии, профпланы.
9. Структура идеального личного профплана.
10. Содержание профессиограммы.
11. Четыре типа профессиографирования: информационное, диагностическое, прогностическое и методическое.
12. Профессиональная проба и факторы ее эффективности.
13. Медико-физиологическое понимание профессиональной пригодности.
14. Влияние индивидуальных особенностей (темперамент, характер, способности) на профессиональное самоопределение личности.
15. Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности.
16. Профориентация как система психолого–педагогических и государственных мероприятий.
17. Основные компоненты профориентации.
18. Организация профориентационной работы.
19. Сущность профессионального самоопределения.
20. Конфликты профессионального самоопределения.
21. Экономическое и социально–психологическое содержание понятия "рынок труда".
22. Безработица.
23. Профессиональная пригодность.
24. Трудоустройство: резюме, собеседование.
25. Пути получения профессии.
26. Этапы профессионального развития и профессиональная карьера.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
1.	Задание закрытого типа	Мирная беседа обеих сторон по решению проблемы – это какой способ разрешения социальных конфликтов: а) арбитраж б) посредничество в) переговоры	В	1
2.		Один из типов социального взаимодействия: а) ведомость б) подчинение в) сотрудничество	В	1
3.		Один из типов социального взаимодействия: а) соперничество б) лидерство в) верховенство	А	1
4.		В межличностном общении можно выделить следующие стороны: а) Деловая, эмоциональная, нейтральная б) Ролевая коммуникативная, интерактивная, перцептивная в) Общениа, совместной деятельности	Б	1
5.		Теория лидерства как функции ситуации утверждает, что группа может иметь нескольких лидеров: а) Формальный и неформальный б) Ситуативный, универсальный в) Демократичный и авторитарный	Б	1
6.	Задание открытого типа	Ситуационная задача: Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны. 1. Группа, созданная для достижения своей основной цели, почти всегда преследует и	1, 2, 3, 4, 5	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>другие цели.</p> <p>2. Для каждой группы набор ролей и норм уникален. Именно роли и нормы важны для ощущения принадлежности к группе и преданности ей.</p> <p>3. Ролевой состав группы должен отражать специфику задания.</p> <p>4. Эффективность работы группы зависит от баланса ролей.</p> <p>5. В группе снижается уровень мотивации высококвалифицированных сотрудников.</p>		
7.		<p>Ситуационная задача:</p> <p>Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны.</p> <p>1. Группа, созданная для достижения своей основной цели, почти всегда преследует и другие цели.</p> <p>2. Для каждой группы набор ролей и норм уникален. Именно роли и нормы важны для ощущения принадлежности к группе и преданности ей.</p> <p>3. Ролевой состав группы должен отражать специфику задания.</p> <p>4. Эффективность работы группы зависит от баланса ролей.</p> <p>5. В группе снижается уровень мотивации высококвалифицированных сотрудников.</p> <p>6. Основным преимуществом работы в группе выступает групповое единомыслие.</p> <p>7. Сильная преданность группе ее членов способствует высокой производительности труда.</p> <p>8. Чтобы стать неформальным лидером группы, человек должен уметь помочь ей в</p>	7, 8, 10	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>достижении целей.</p> <p>9. Член группы может выполнять в ней только одну неформальную роль.</p> <p>10. Если у группы несколько целей, то лидерство может переходить от одного ее члена к другому в зависимости от приоритетности решаемых задач.</p>		
8.		<p>Ситуационная задача:</p> <p>Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны.</p> <p>11. Чем больше размер группы, тем меньше возможностей для взаимодействия членов группы друг с другом.</p> <p>12. Если в группу вступить легко, групповая сплоченность возрастает.</p> <p>13. Чем больше разница в возрасте, тем ниже групповая сплоченность.</p> <p>14. Групповая поляризация может привести к конфликтам в группе.</p> <p>15. Групповая производительность не зависит от преданности группе ее членов.</p>	11, 13, 14	5
9.		<p>Ситуационная задача:</p> <p>Проанализируйте предложенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны.</p> <p>16. Стремление членов группы быть «командными игроками» может привести к групповому единомыслию.</p> <p>17. Руководитель не должен учитывать в своей работе существование неформальных групп.</p> <p>18. Для повышения эффективности работы руководитель должен пресекать все попытки формирования</p>	16, 19, 20	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		неформальных групп в трудовом коллективе. 19. Чтобы избежать группового единомыслия, руководитель должен поощрять групповые дискуссии и даже конфликты в процессе принятия решений в группе. 20. Групповое сотрудничество эффективно и с точки зрения производительности, и с точки зрения удовлетворенности членов группы.		
10		Ситуационная задача: Назовите 5 преимуществ командной работы.	Работа в команде помогает команде улучшить творческий подход и инновации. Это улучшает навыки принятия качественных решений. Меньше шансов на ошибку. Члены команды могут поддерживать друг друга. Снижает стресс, делясь, среди прочего, списком задач.	5
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
ОПК-11.С – Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.				
1.	Задание закрытого типа	Цель проекта – это: А) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта Б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта В) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта	Б	1
2.		Реализация проекта – это: А) Создание условий, требующихся для выполнения	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		проекта за нормативный период Б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта В) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей		
3.		Что такое предметная область проекта? А) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта Б) Направления и принципы реализации проекта В) Причины, по которым был создан проект	А	1
4.		Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? А) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям Б) Составление перечня недоработок и отклонений В) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов	В	1
5.		Проект отличается от процессной деятельности тем, что: А) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты Б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей В) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания	В	1
6.	Задание открытого	Ситуационная задача: Назовите 5 этапов выполнения	а. Погружение в проект;	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	типа	проекта.	б. Организационный; в. Осуществление деятельности; г. Оформление результатов проекта и презентация; д. Обсуждение полученных результатов.	
7.		Ситуационная задача: Назовите 3 результата осуществления проекта для его разработчиков.	а. Формирование специфических умений и навыков проектирования; б. Личностное развитие обучающихся (проектантов); в. Подготовленный продукт работы над проектом.	5
8.		Ситуационная задача: Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности... проекта	Прикладного проекта	5
9.		Ситуационная задача: Назовите компоненты творческой деятельности.	Интуиция Фантазия Воображение	5
10.		Ситуационная задача: Установите последовательность видов деятельности в процессе работы над проектом.	б. Выдвигать идеи и выполнять эскизы; в. Подбирать материалы и инструменты; е. Организовывать свое рабочее место; ж. Изготавливать вещи своими руками; г. Подсчитывать затраты; а. Исправлять ошибки; д. Оценивать свою работу.	10

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине(модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	<i>Ответ на занятия</i>		<b>10</b>	-
2.	<i>Выполнение практических работ</i>		<b>20</b>	-
3.	<i>Обсуждение ситуационных заданий</i>		<b>20</b>	
4.	<i>Написание эссе</i>		<b>10</b>	
5.	<i>Выполнение заданий в тестовой форме</i>		<b>20</b>	
6.	<i>Подготовка презентаций</i>		<b>10</b>	
<b>Всего</b>			<b>90</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
1.	<i>Посещение занятий</i>		<b>5</b>	-
2.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		<b>5</b>	-
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 5
<i>Неготовность к занятию</i>	- 45
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 5

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Основы проектной деятельности: учебное пособие / автор–составитель П. А. Гришина; [научный редактор И. В. Брянцева]. – Хабаровск: Изд–во Тихоокеан. гос. ун–та, 2019. – 112 с.
2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
3. Силкин, С. А. Основы проектной деятельности: методические указания к выполнению самостоятельной работы: методические указания / С. А. Силкин. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. – 16 с. – Текст: электронный // Лань: электронно–библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/160110>
4. Зеер, Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.– Электрон. текстовые данные.– М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.– 336 с.
5. Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека [Электронный ресурс]/ А.Ю. Акимова [и др.]– Электрон. текстовые данные.– М.: Институт психологии РАН, 2014. – 352 с. (библиотека ВлГУ)
6. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография/ Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е., 2–е изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 352 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978–5–00091–138–9.
7. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ – 4–е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 695 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978–5–16–003671–7.
- 8.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Джонс Дж. К. Методы проектирования. / Изд. Второе, дополнительное. Пер. с англ. Бурмистровой Т.П., Фриденберга И.В. Под редакцией д–ра психол. наук Венды В.Ф., канд. психол. наук Мунипова В.М. / – М.: Мир, 1986. – 326 с.
2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно–исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5 534–13229–8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449575>
3. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. – 3–е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 144 с. – ISBN 978–5–9765 1895–7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547>
4. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. – Ростов–на–Дону: Издательство ЮФУ, 2016. – 146 с.: ISBN 978–5–9275–1988–0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958>
5. Арустамов Э.А., Баркалова Н.В., Левакова И.В. Экологические основы природопользования: Учебник – 3–е изд., перераб. и доп. /Рук. авт. Колл. Э.А. Арустамов – М.: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2006. – 320 с

6. Выбор профессии. Оценка готовности школьников. 9–11 классы [Электронный ресурс]/ С.О. Кропивянская [и др.]– Электрон. текстовые данные.– М.: ВАКО, 2009.– 160 с.

7. Манухина, С.Ю. Основы профориентации. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 125 с.

8. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация: учебное пособие для вузов по направлению и специальности психология / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников .– 4–е изд., стер. – Москва: Академия ISBN 978–5–7695–5151–2

9. Романова, Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.– Электрон. текстовые данные.– М.: Аспект Пресс, 2011.– 416 с.

10. Экология и культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для 10–11 классов старшего звена общеобразовательной школы/ И.А. Жерносенко [и др.]– Электрон. текстовые данные.– Горно–Алтайск, Барнаул: АРТИКА, 2009.– 156 с.

### **8.3. Интернет–ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
3. Scopus <http://www.scopus.com/>
4. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
5. Журналы издательства Wiley  
<https://onlinelibrary.wiley.com/https://onlinelibrary.wiley.com/>
6. Электронно–библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для проведения занятий необходимы аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и персональными компьютерами.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого–медико–педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого–медико–педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).