

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 Т.С. Смирнова

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой географии,
картографии и геологии

 М.М. Иолин

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Менеджмент в геологии и недропользовании»

Составитель

**Серебряков А.О., доцент кафедры
географии, картографии и геологии**

Согласовано с работодателями:

**Арестов А.В., государственный инспектор
Нижеволжского управления Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору;
Левинтас А.Э., генеральный директор ООО
«Каспийская нефтяная компания»**

Направление подготовки / специальность

05.03.01 Геология

Направленность (профиль) ОПОП

Геология и геохимия горючих ископаемых

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2024

Курс

4

Семестр

7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент в геологии и недропользовании» являются формирование у студентов целостного представления о менеджменте организации, финансово-экономических и правовых вопросах недропользования, специфике организации и управления геологическим предприятием.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить особенности геологоразведочного производства, как объекта управления;
- понять отраслевую специфику стратегического и инновационного менеджмента;
- изучить принципы и методы рационального управления персоналом и производительностью на геологическом предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Менеджмент в геологии и недропользовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «Экономическая и финансовая грамотность», «Охрана и рациональное использование недр», «Состояние мирового рынка нефти и газа», «Маркетинг нефти и газа», «Организация и планирование геологоразведочных работ».

Знания: основ экономики и геологических дисциплин.

Умения: применять базовые знания экономики и геологических дисциплин для освоения теоретических основ менеджмента в геологии и недропользовании.

Навыки: владения методами обработки и анализа геологической информации, способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, самостоятельной исследовательской работы.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Экономика недропользования», «Мониторинг разработки месторождений нефти и газа», «Менеджмент морских месторождений».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки/специальности:

а) универсальных (УК): УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	- круг задач в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы и действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	- определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	- навыками определения задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и действующих правовых норм
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	- принципы и методы анализа вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач	- определять результаты решения поставленных задач	- навыками оценки вероятных рисков и ограничений для достижения намеченных результатов в решении поставленных задач

	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	- способы решения задач в сфере недропользования	- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	- практическими навыками выбора оптимальных способов решения конкретной задачи проекта
УК-11	УК-11.1. Знает и понимает социально экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	- признаки и формы проявления коррупционного поведения, а также виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционного поведения	- идентифицировать коррупционные риски, осуществлять их оценку и проводить мероприятия по противодействию преступлений коррупционной направленности в профессиональной деятельности	- навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством
	УК-11.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	- принципы и организационные основы противодействия терроризму и экстремизму в Российском законодательстве; нормативно-правовые акты и способы их применения в сфере противодействия терроризму и экстремизму	- правильно толковать нормы права в области противодействия экстремистской деятельности и терроризма для использования в профессиональной деятельности	- навыками работы с действующими нормативно-правовыми актами и способы их применения в сфере противодействия терроризму и экстремизму

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы студентов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для очной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в академических часах	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	37
- занятия лекционного типа, в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	-
- занятия семинарского типа (семинары, практические, лабораторные), в том числе:	18
- практическая подготовка (если предусмотрена)	2
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация (предэкзаменационная)	1
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	71
Форма промежуточной аттестации обучающегося	экзамен – 7 семестр

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для очной формы обучения представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	2	-	2	-	-	-	-	14	18	Собеседование, доклад
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	4	-	2	-	-	-	-	12	18	Собеседование, доклад
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	4	-	2	-	-	-	-	12	18	Собеседование, доклад
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	4	-	4	1	-	-	-	9	17	Собеседование, доклад, практическое задание
Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	2	-	6	1	-	-	-	10	18	Собеседование, доклад, практическое задание
Тема 6. Инновационный менеджмент	2	-	2	-	-	-	-	14	18	Собеседование, доклад
Консультации	1								-	
Контроль промежуточной аттестации										Экзамен

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.						КР / КП	СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР					
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
ИТОГО за семестр:	18	-	18	2	-	-	-	71	108	-

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-11	
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	18	+	+	2
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	18	+	+	2
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	18	+	+	2
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	17	+	+	2
Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	18	+	+	2
Тема 6. Инновационный менеджмент	18	+	+	2
Консультации	1	-	-	-
Итого	108	6	6	12

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты

Определение менеджмента. Основные этапы истории менеджмента, и их характерные особенности. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – наука и искусство управления. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Принципы и методы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.

Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе

Минерально-сырьевой комплекс. Система административного управления минерально-сырьевым комплексом РФ. Управление геологическим изучением недр. Основы государственного регулирования недропользования. Стадии геологоразведочных работ. Современная структура геологической службы РФ.

Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация

Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация). Взаимосвязь функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Тема 4. Основы управления геологическим предприятием

Геологическое предприятие как производственная система. Предметы, средства и продукты труда в геологоразведочном производстве. Структура и кадры геологоразведочного предприятия. Особенности геологоразведочного производства как объекта управления. Особенности и специфика геологических предприятий. Методы управления геологическим предприятием. Контроль функционирования геологического предприятия.

Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ

Сущность и задачи логистики. Основные понятия логистики. Взаимосвязь логистики с другими организационными процессами. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация. Примеры материальных потоков. Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами. Логистический подход к управлению запасами в геологическом предприятии. Оптимизация транспортных процессов при организации обеспечения буровых работ.

Тема 6. Инновационный менеджмент

Инновация и инновационный процесс. Содержание понятия «инновационный менеджмент». Цели и задачи инновационного менеджмента. Система функции инновационного менеджмента.

Механизм управления инновациями. Стратегии инновационного развития компании. Риски в инновационной деятельности. Реинжиниринг как основа инновационного развития компании. Применение инновационных технологий при проведении геологоразведочных работ и в горном производстве.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины «Менеджмент в геологии и недропользовании» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются следующие виды лекций: лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-беседа.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации познавательной деятельности студентов по овладению материалом учебной дисциплины.

При проведении лекционного занятия преподаватель вправе самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению, а также при необходимости использовать технические средства обучения, имеющиеся в университете.

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Проблемная лекция - теоретический материал представляется в виде проблемной задачи. В условии задачи имеются противоречия, подлежащие разрешению. Данный тип лекций рекомендуется сочетать с лекциями-визуализациями. В начале каждой темы формулируется проблема. Визуализированные материалы служат средствами ее решения.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений и навыков для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Они составляют значительную часть объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала, помогают развить индивидуальные способности к самостоятельной работе с различными геологическими материалами, а также литературными источниками.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Формы организации студентов на практических занятиях определяются по уровням коммуникативного взаимодействия: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организация занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется 2–5 студентами. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Состав заданий для практических занятий должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполнения заданий и степени овладения студентами запланированными знаниями и умениями.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Как организационная форма обучения семинар представляет собой особое звено процесса обучения. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. Семинар ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из нескольких частей: первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов; вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты. Современные тенденции развития менеджмента</i>	14	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе. Структура геологической службы</i>	12	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация. Роль функции контроля в процессе управления</i>	12	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 4. Основы управления геологическим предприятием. Методы управления геологическим предприятием</i>	9	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ. Логистический подход к управлению запасами в геологическом предприятии</i>	10	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка к собеседованию, подготовка доклада
<i>Тема 6. Инновационный менеджмент. Реинжиниринг как основа инновационного развития компании.</i>	14	Чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, подготовка доклада

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент в геологии и недропользовании», направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений заключается в следующем: работе с лекционным материалом, учебной и научной литературой, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, работе над докладом-презентацией, подготовке к собеседованию, практическим и семинарским занятиям, экзамену.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Результаты этой работы проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных рефератов, докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Подготовка к лекциям

Проведение преподавателями лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки студента для привлечения к активному

взаимодействию и успешному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для успешного восприятия проблемной лекции и участия в обсуждении необходимо подготовиться по рекомендуемым вопросам, которые носят проблемный характер.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, собеседованию

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям заключается в обязательном выполнении студентом всех видов заданий по теме каждого занятия. Студент должен быть готов к ответу на вопросы по плану занятия, надежно усвоить основные понятия и категории, ответить на вопросы для самопроверки и письменно выполнить все практические задания. Выполняемые задания представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. Своевременное разъяснение преподавателем неясного для студента означает обеспечение качественного усвоения нового материала.

Важно разъяснить студентам, что записи на практических занятиях нужно выполнять очень аккуратно, в отдельной тетради, попытка сэкономить время за счет неаккуратных сокращений приводит, как правило, к обратному – значительно большей потере времени и повторению сделанного ранее решения и всех расчетов.

Цель практических занятий по всем дисциплинам не только углубить и закрепить соответствующие знания студентов по предмету, но и развить инициативу, творческую активность, вооружить будущего специалиста методами и средствами научного познания.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Подготовка к собеседованию, проводимому в рамках семинарского занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля)

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов, с которыми обучающихся не знакомят.

Написание докладов

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос,

изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше должна быть и оценка.

Требования к докладам-сообщениям могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки письменных работ обучающемуся предоставляется рабочая программа со списком тем, списком обязательной и дополнительной литературы; методические рекомендации по их подготовке и оформлению.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 Геология (уровень бакалавриата) в рамках изучения дисциплины «Менеджмент в геологии и недропользовании» используются как традиционные технологии, формы и методы обучения, так и интерактивные технологии.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	Лекция- беседа	Фронтальный опрос, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	Проблемная лекция	Фронтальный опрос, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	Лекция- визуализация	Фронтальный опрос, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	Лекция- визуализация	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, обсуждение докладов	Не предусмотрено

Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	Проблемная лекция	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, обсуждение докладов	Не предусмотрено
Тема 6. Инновационный менеджмент	Лекция-визуализация	Фронтальный опрос, обсуждение докладов	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com)
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных,

содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в геологии и недропользовании» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты	УК-2, УК-11	Собеседование, доклад
Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе	УК-2, УК-11	Собеседование, доклад
Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация	УК-2, УК-11	Собеседование, доклад
Тема 4. Основы управления геологическим предприятием	УК-2, УК-11	Собеседование, доклад практическое задание
Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ	УК-2, УК-11	Собеседование, доклад практическое задание
Тема 6. Инновационный менеджмент	УК-2, УК-11	Собеседование, доклад

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие менеджмента: сущность и характерные черты

1. Вопросы для собеседования

- 1) Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
- 2) В чем отличие управленческого труда от других его видов?
- 3) Какие существуют принципы менеджмента?
- 4) Почему менеджмент – это наука и искусство одновременно?
- 5) Назовите основные этапы истории менеджмента, и их характерные особенности.
- 6) Назовите основные цели и задачи менеджмента.
- 7) Какие имеются модели менеджмента?

2. Темы докладов

- 1) Модели менеджмента: особенности и основные характеристики.
- 2) История становления и развития государственной геологической службы в России.
- 3) Специфика менеджмента в России.
- 4) Основные проблемы менеджмента в России и пути их решения.
- 5) Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Управление отношениями недропользования и геологическим изучением недр на современном этапе

1. Вопросы для собеседования

- 1) Что является основной задачей государственного регулирования отношений в недропользовании?
- 2) Какими мерами (методами) осуществляется государственное регулирование недропользования?
- 3) Определите формы государственного регулирования отношений недропользования.
- 4) Определите соотношение государственного регулирования и государственного управления отношениями недропользования.
- 5) Перечислите принципы государственного регулирования отношений недропользования.
- 6) Назовите государственные органы, осуществляющие государственное управление отношениями недропользования.
- 7) Какой орган является головным в системе государственных органов управления отношениями недропользования?
- 8) Перечислите виды и цели геологического изучения недр.

2. Темы докладов

- 1) Становление и развитие недропользования в России.
- 2) Совершенствование государственного управления геолого-разведочными работами.
- 3) Особенности государственного управления недропользованием.
- 4) Рациональное использование и охрана недр.
- 5) Российское законодательство в области недропользования.

Тема 3. Основные функции менеджмента и их реализация

1. Вопросы для собеседования

- 1) Перечислите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
- 2) Какова роль контроля в управлении? В чем сущность координации, как функции менеджмента?
- 3) Что представляют собой управленческие функции?
- 4) Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?
- 5) Почему делегирование полномочий имеет принципиальное значение для управления?
- 6) Почему умение работать с людьми – важнейший фактор делового успеха?

7) Какова сущность цикла менеджмента? Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?

8) В связи, с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?

9) В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?

2. Темы докладов

1) Функция «планирование». Сущность и виды планирования. Система планов организации. План развития организации. Тактические планы.

2) Функция «Организация». Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования. Виды организационных структур, их характеристика.

3) Функция «Мотивация». Роль человека в организации. Методы управления персоналом (административные, материальные и социально-психологические). Использование мотивации в практике менеджмента.

4) Функция «Контроль». Сущность, виды и этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.

5) Критерии оценки эффективности управления организацией.

Тема 4. Основы управления геологическим предприятием

1. Вопросы для собеседования

1) Перечислите требования, предъявляемые к управленческому решению.

2) Назовите основные типы структур управления предприятием.

3) Какие типы организационных структур применяются на геологических предприятиях?

4) По каким критериям оцениваются организационные структуры?

5) На чем основана классификация методов управления?

6) Перечислите известные вам методы управления.

7) Управление и менеджмент: в чем сходство и различие?

2. Темы докладов

1) Тенденции развития геологических предприятий на современном этапе.

2) Принципы управления геологоразведочным производством.

3) Организационное построение геологических предприятий.

4) Предприятие в системе геологоразведочного производства.

5) Структура и кадры геологоразведочного предприятия.

3. Практические задания

1) «Организационное построение геологических предприятий»

- Составить схему взаимодействия структуры производства и управления.

2) «Процедура принятия решений»

- Изучить основные требования и подходы к процедуре принятия управленческих решений.

Этапы и методы принятия эффективных управленческих решений.

Тема 5. Логистика как фактор совершенствования организации геологоразведочных работ

1. Вопросы для собеседования

1) Дайте определение понятия логистики.

2) Назовите основные принципы эффективного использования логистики.

3) Назовите содержание отдельных концептуальных положений логистики.

4) Что такое маршрутизация транспортных процессов?

5) Какие типы маршрутов движения автотранспорта применяются в геологическом производстве?

6) Какие системы управления запасами используются в геологическом предприятии?

2. Темы докладов

1) Система управления запасами на геологическом предприятии.

2) Последовательность разработки логистической системы управления складскими запасами с учетом специфики геологической деятельности.

- 3) Основные логистические функции и их распределение между участниками логистического процесса.
- 4) Логистические информационные системы.
- 5) Логистика производственных процессов.
3. *Практические задания*
 - 1) «Планирование производственного процесса»
 - Сетевой график в логистике. Этапы составления сетевого графика. Составить перечень работ сетевого графика.
 - 2) «Материальные потоки в логистике»
 - Составить схему движения материального потока.
 - 3) «Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками»
 - Сделать сравнительный анализ традиционной и логистической концепции управления.
 - 4) «Оптимизация транспортных процессов при организации обеспечения буровых работ»
 - Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автомобильного транспорта.
 - Составить схему кольцевого маршрута с частичной выгрузкой в каждом из пунктов потребления и схему маятникового маршрута.

Тема 6. Инновационный менеджмент

1. *Вопросы для собеседования*
 - 1) Что такое инновационный процесс? Назовите основные этапы инновационного процесса.
 - 2) Обозначьте место инновационного менеджмента среди дисциплин по теории и практике управления.
 - 3) Из каких блоков состоит механизм управления инновациями?
 - 4) Назовите основные виды инновационных стратегий. Отчего зависит эффективность инновационной стратегии компании?
 - 5) Какой один из наиболее эффективных способов снижения инновационных рисков?
 - 6) В чем заключается суть реинжиниринга бизнес-процессов?
 - 7) В чем заключаются цели инновационной деятельности для предприятия?
2. *Темы докладов*
 - 1) Особенности инновационного развития вертикально-интегрированных нефтедобывающих компаний России.
 - 2) Анализ состояния и перспективы инновационного развития нефтедобывающих комплексов.
 - 3) Инновационные технологии интенсификации нефтедобычи на шельфовых месторождениях России.
 - 4) Инновационные технологии утилизации шламов при добыче нефти на шельфе.
 - 5) Инновационные технологии строительства выработок-емкостей в каменной соли для резервирования углеводородов.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Определение менеджмента. Предмет и объект менеджмента.
2. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
3. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.
4. Принципы и методы менеджмента.
5. Система административного управления минерально-сырьевым комплексом страны.
6. Стадии геологоразведочных работ.
7. Основы государственного регулирования недропользования.
8. Управление геологическим изучением недр.
9. Современная структура геологической службы РФ.
10. Цикл менеджмента (планирование и организация). Взаимосвязь функций менеджмента.
11. Геологическое предприятие как производственная система.
12. Контроль функционирования геологического предприятия.

13. Методы управления геологическим предприятием.
14. Предметы, средства и продукты труда в геологоразведочном производстве.
15. Особенности геологоразведочного производства как объекта управления.
16. Особенности и специфика геологических предприятий.
17. Основные понятия логистики. Сущность и задачи логистики.
18. Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками.
19. Оптимизация транспортных процессов при организации обеспечения буровых работ.
20. Логистический подход к управлению запасами в геологическом предприятии.
21. Специфика менеджмента в России.
22. Содержание понятия «инновационный менеджмент». Цели и задачи инновационного менеджмента.
23. Система функции инновационного менеджмента.
24. Механизм управления инновациями.
25. Стратегии инновационного развития компании.
26. Риски в инновационной деятельности.
27. Реинжиниринг как основа инновационного развития компании.
28. Применение инновационных технологий при проведении геологоразведочных работ и в горном производстве.
29. Современные тенденции развития менеджмента.
30. Основные этапы истории менеджмента, и их характерные особенности.
31. Модели менеджмента: особенности и основные характеристики.
32. Этапы процесса контроля и его эффективность.
33. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
34. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация.
35. Принципы логистического подхода к управлению материальными потоками.
36. Цикл менеджмента (мотивация, контроль и координация). Взаимосвязь функций менеджмента.
37. Структура и кадры геологоразведочного предприятия.
38. Принципы управления геологоразведочным производством.
39. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
40. Система управления запасами на геологическом предприятии.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1.	Задание закрытого типа	Функции управления, которые не относятся к менеджменту: 1) планирование 2) организация 3) мотивация 4) ориентация	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		Объекты менеджмента: 1) весь состав взаимосвязанных структурных подразделений любого назначения (цехи, участки, отделы, сектора, лаборатории) 2) менеджеры-руководители различного уровня 3) организационная структура и схема управления 4) все ответы верные	1	1
3.		К организационно-административным методам управления относятся: 1) нормы 2) прямое административное указание 3) профессиональный отбор 4) поощрения	2	1
4.		В зависимости от степени новизны выделяют инновации: 1) предметные инновации 2) радикальные 3) базовые 4) улучшающие	4	1
5.		В производственном цикле доля временных затрат на выполнение логистических операций составляет: 1) 20-30% 2) 10-15% 3) 30-40% 4) 50-60%	3	1
6.	Задание открытого типа	Под ... понимается совокупность взаимосвязанных элементов, образующих определенную целостность	системой	1
7.		... среда организации это структура предприятия, его культура и ресурсы	Внутренняя	1
8.		Моноцентрическая система хозяйствования – это ... система взглядов на управление предприятиями	старая	1
9.		Инновация является следствием ... деятельности	инновационной	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		К логистическим операциям с ... потоками относят: сбор информации: хранение; обработку информационного потока	информационными	1
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
11.	Задание закрытого типа	Планирование в менеджменте – это: 1) выбор целей и методов по их достижению 2) сопоставление фактических результатов с заданными 3) процесс организации, мотивации 4) все ответы верные	1	1
12.		Показатели качества логистической системы: 1) между элементами логистической системы имеются существенные связи 2) способность системы обеспечить доставку грузов в требуемое место и в обусловленный срок 3) логистическая система имеет организацию 4) все ответы верные	2	1
13.		Система – это: 1) интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений 2) имеющийся потенциал человека в отношении выполнения какой-либо конкретной работы 3) набор взаимосвязанных и взаимозависимых частей, составленных в таком порядке, который позволяет воспроизвести целое 4) все ответы верные	3	1
14.		Объекты менеджмента – это: 1) весь состав взаимосвязанных структурных подразделений любого назначения (цехи, участки, отделы, сектора, лаборатории) 2) менеджеры-руководители различного уровня 3) организационная структура и схема управления 4) все ответы верные	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
15.		В зависимости от вида объекта инновации делятся на: 1) улучшающие 2) радикальные 3) базовые 4) предметные инновации	4	1
16.	Задание открытого типа	Основными принципами планирования являются ...	комплексность, точность, непрерывность, гибкость, экономичность	3
17.		Оценка месторождений проводится с целью ...	определения возможности их использования в качестве промышленных источников минерального сырья	3
18.		Главной задачей при организации процесса бурения является минимизация ...	времени и удельной себестоимости его выполнения	3
19.		Стратегический менеджмент – это разработка ...	долгосрочных перспективных планов	3
20		Финансовый менеджмент связан с формированием и рациональным использованием ...	финансов на предприятии в целях наиболее эффективного использования капитала и получения максимальной прибыли	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является **экзамен**, балльная оценка распределяется на две составляющие: **семестровую** (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) - 50 баллов и **экзаменационную** - 50 баллов. 50 баллов семестрового контроля состоят из 40 баллов полученных на различных формах текущего контроля и 10 баллов, включающих различного рода бонусы (отсутствие пропусков занятий, активная работа в течение семестра, публикации и пр.).

Проведение практических занятий должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получил хотя бы одну оценку.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
7 семестр				
Основной блок				
1.	Полный ответ на вопросы	6/ 0,5	4	по расписанию
2.	Выполнение практического	6/ 4	24	по расписанию
3.	Доклад	6/ 2	12	по расписанию
Всего			40	-
Блок бонусов				
4.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие	4	по расписанию
5.	Своевременное выполнение всех заданий	6/ 1	6	по расписанию
Всего			10	-
Дополнительный блок				
6.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями	50	по расписанию
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на аудиторное занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к аудиторному занятию	-3
Пропуск аудиторного занятия без уважительной причины	-2

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – М.: Дашков и К, 2019. – 208 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85681.html>. – Текст: электронный. (ЭБС IPRbooks).
2. Коротун О.Н. Менеджмент: основные технологии: учебное пособие / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур. – М.: Дашков и К, 2022. – 108 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048302.html>. – Текст: электронный. (ЭБС "Консультант студента").
3. Линник Ю.Н. Основы менеджмента и технологических процессов при добыче и переработке нефти и газа: учебник / Ю.Н. Линник [и др.]. – М.: КНОРУС, 2022. – 516 с. – URL: <https://book.ru/book/947595>. – Текст: электронный. (ЭБС BOOK.ru).
4. Назарова З.М. Управление, организация и планирование геологоразведочных работ: учебное пособие / З.М. Назарова, Е.Л. Гольдман, В.И. Комащенко [и др.]. – М.: Высш. шк., 2004. – 508 с. (20 экз.).

8.2 . Дополнительная литература:

1. Андреев А.Ф. Основы экономики и организации нефтегазового производства: учебное пособие / А.Ф. Андреев [и др.]. – М.: Академия, 2014. – 320 с. (1 экз.).
2. Беленьков А.Ф. Геолого-разведочные работы. Основы технологии, экономики, организации и рационального природопользования: учебное пособие / А.Ф. Беленьков. – Ростов н/Д: Феникс; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2006. – 384 с. (24 экз.).
3. Редина М.М. Эколого-экономическая диагностика устойчивости предприятий нефтегазового комплекса: монография /М.М. Редина. – М.: Изд-во РУДН, 2011. – 168 с. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035855.html>. – Текст: электронный. (ЭБС "Консультант студента").

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. <https://book.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Аудитория для лекционных занятий, оборудованная мультимедийным проектором.
2. Академическая аудитория для проведения практических занятий.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).