

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

И.В. Кучерук

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой дизайна и
архитектуры
И.В. Кучерук

«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТИПОГРАФИКА»**

Составитель(-и)

**Сафаргалеев З.К., доцент кафедры дизайна и
архитектуры, член Союза художников РФ**

Направление подготовки/
специальность

54.03.01 ДИЗАЙН

Направленность (профиль) ОПОП

Графический дизайн

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год приема

2023

Курс

4

Семестры

7

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) "Типографика" являются: формирование знаний и умений в графическом художественном исполнении шрифта, его визуального восприятия; закономерностей методов и приёмов шрифтового оформления, используемых в типографии; выражения роли типографики в графическом дизайне и умения анализировать и оценивать выразительные возможности оформления наборного текста в полиграфии; грамотная организация текста для передачи вербального и визуального акцента; совершенствования творческого аспекта выбранного дизайнерского решения в создании шрифта.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): понимание комплексной организации коммуникативного пространства человека – от первого знакомства с азбукой и алфавитом до графического сопровождения пространства жизнедеятельности человека и синтеза всей палитры возможностей конкретных видов дизайнерского проектирования; использование формы и содержания в определении визуальной организации шрифта; понимание шрифта - как важного способа передачи общей дизайнерской идеи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Типографика» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Академическая живопись, Пропедевтика (введение в профессиональную деятельность), Академический рисунок, Академическая скульптура и пластическое моделирование, Технический рисунок, Проектирование пространственных дизайнерских комплексов.

Знания: основ кириллической традиции «Типографики», её отличия от европейской и англо-американской системы; основ типометрии и цветоведения; современные программные средства, применяемые в дизайн-проектировании; виды компьютерной графики.

Умения: использования приёмов членения текста и выбора средств акциденции; понимание устройств основных форматов шрифтовых файлов; синтезирования набора возможных решений задач и подходов к выполнению дизайн-проекта в различных редакторах и браузерах, интернете; использования полученных знаний в профессиональной деятельности; самостоятельного осваивания и использования новых современных средств компьютерной графики.

Навыки: работы основными правилами и принципами набора и вёрстки; построения шрифтовых композиций, в зависимости от задач дизайнера; современной шрифтовой культурой.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Книжная графика, Современные стили искусства, Производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки /специальности:

а) универсальных (УК):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

б) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен владеть основами цветоведения и техниками проектной графики для реализации художественного замысла дизайн проекта.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами языков стран региона специализации; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	ИУК-4.2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках.	ИУК-4.3.1. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках
ПК-1. Способен владеть основами цветоведения и техниками проектной графики для реализации художественного замысла дизайн-проекта.	ИПК-1.1.1. Владеет основами композиции, цветоведения, техник проектной графики и способен применять их в рамках проектной задачи.	ИПК-1.2.1. Реализует художественный замысел дизайн-проекта, синтезируя знания и навыки в основе композиции, цветоведения и техник проектной графики.	ИПК-1.3.1. Оценивает и выбирает из композиционных приемов, техник проектной графики и цветовых сочетаний нужные для реализации художественного замысла дизайн-проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе 13 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 13 часов – лабораторные занятия), и 59 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	В т.ч. ПП	ПЗ	В т.ч. ПП	ЛР	В т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие.			2					9	11	<i>Просмотр работ</i>
Оформление издания.			2					9	11	<i>Просмотр работ</i>
Полиграфическая продукция.			2					9	11	<i>Просмотр работ</i>
История шрифта. Шрифтовая графика.			2					9	11	<i>Просмотр работ</i>
Цвет. Кинетика. Вариации.			2					9	11	<i>Просмотр работ</i>
Единство текста и формы. Шрифт как образ.			2					7	9	<i>Просмотр работ</i>
Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Правила набора.			1					7	8	<i>Просмотр работ</i>
ИТОГО за семестр:			13					59	72	Зачет
ИТОГО за весь период:			13					59	72	

Таблица 3 - Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-4	ПК-1	
Тема 1. Процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие.	11	+	+	2

Тема 2. Оформление издания.	11	+	+	2
Тема 3. Полиграфическая продукция.	11	+	+	2
Тема 4. История шрифта. Шрифтовая графика.	11	+	+	2
Тема 5. Цвет. Кинетика. Вариации.	11	+	+	
Тема 6. Единство текста и формы. Шрифт как образ.	9	+	+	2
Тема 7. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Правила набора.	8	+	+	2
Итого:	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие. Задачи типографики. История печати в аспекте типографики. Обзор основных исторических образцов типографики и процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие. Эволюция подходов к оформлению текста. Иоганн Гутенберг и его вклад в развитие печати. Джон Баскервилл и его элегантный шрифт Baskerville. Джамбаттиста Бодони и его влияние на типографику.

Тема 2. Оформление издания. Одностраничные и многостраничные издания. Внешнее оформление издания. Переплет и обложка. Авантитул, титул, шмуцтитул.

Тема 3. Полиграфическая продукция. Новые технологии в полиграфии и развитие типографики. Плакат. Визитка, листовка. Брошюра, книга, журнал, газета.

Тема 4. История шрифта. Понятие стиля. Основные правила и принципы набора. Шрифтовая графика. Анализ исторических образцов типографики. Освоение классических приемов набора текста.

Тема 5. Цвет. Кинетика. Вариации. Искусство оформления текста с помощью анимации. Движение текста: появление, исчезновение, изменение размера, вращение, перемещение. Динамические эффекты: трансформация форм, изменение структуры букв. Перемещение в 2D и 3D пространстве.

Тема 6. Единство текста и формы. Шрифт как образ. Шрифт и изображение. Комплексное решение. Шрифтовая композиция. Трансформация форм букв. Эволюция начертаний. Динамическая компоновка элементов. Шрифтовые композиции с учетом исторических традиций.

Тема 7. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Правила набора. Пропорция как основа дизайна полиграфии. Формат издания. Принцип поразворотного макетирования. Модульная сетка. Разработка модульной сетки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

<p>Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям</p>	<p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1 – организационный; 2 - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы,</p>
--	--

которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому

воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: -составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: развитие логического мышления, развитие умений работать с разноплановыми источниками; эффективного поиска информации и критики источника; преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в сфере цифровых коммуникаций и типографики,

руководствуясь принципами дизайнерского мышления и функционального подхода; формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам модульного макетирования и разработки шрифтовых гарнитур.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие.	9	Выполнение практического задания
Тема 2. Оформление издания.	9	Выполнение практического задания
Тема 3. Полиграфическая продукция.	9	Выполнение практического задания
Тема 4. История шрифта. Шрифтовая графика.	9	Выполнение практического задания
Тема 5. Цвет. Кинетика. Вариации.	9	Выполнение практического задания
Тема 6. Единство текста и формы. Шрифт как образ.	7	Выполнение практического задания
Тема 7. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Правила набора.	7	Выполнение практического задания
Итого:	72	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Письменные работы не предусмотрены.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Оформление издания.	Не предусмотрено	Тематические дискуссии,	Не предусмотрено

		выполнение практических заданий.	
Тема 3. Полиграфическая продукция.	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено
Тема 4. История шрифта. Шрифтовая графика.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено
Тема 5. Цвет. Кинетика. Вариации.	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено
Тема 6. Единство текста и формы. Шрифт как образ.	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено
Тема 7. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Правила набора.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение»)

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
GIMP	Многоплатформенное программное обеспечение для работы над изображениями.
Inkscape	Свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций
CorelDRAW Graphics Suite x6	Надежное программное решение для графического дизайна, которое подойдет как начинающим, так и опытным пользователям. Пакет включает в себя среду с обширным контентом и профессиональные приложения для графического дизайна, редактирования фотографий и веб-дизайна.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)
Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

на 2025–2026 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Типографика» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Тема 1. Процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие.</i>	УК-4, ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
<i>Тема 2. Оформление издания.</i>	УК-4, ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
<i>Тема 3. Полиграфическая продукция.</i>	УК-4, ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
<i>Тема 4. История шрифта. Шрифтовая графика.</i>	УК-4, ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
<i>Тема 5. Цвет. Кинетика. Вариации.</i>	УК-4, ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
<i>Тема 6. Единство текста и формы. Шрифт как образ.</i>	УК-4, ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
<i>Тема 7. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Правила набора.</i>	УК-4, ПК-1	Просмотр выполненного практического задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные

«удовлетворительно»	ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие.

Практическое задание № 1 – Подготовить сообщение об одном известном книгопечатнике, гравёре или дизайнере (шрифтовом), сделать анализ работ, описать вклад в развитие типографики.

Практическое задание № 2 - Выполнить шрифтовые композиции, включающие в себя различные эпохи и стили разных цивилизаций. Выявить визуальное единство общих композиций.

Практическое задание № 3 - Выполнить шрифтовую работу в эстетике рукописных книг, украшенных фронтисписом и оформительскими заставками (подобие техники ксилографии).

Тема 2. Оформление издания.

Практическое задание № 4 – Разработать обложку однострочного издания, подготовить разработанный полиграфический продукт к печати.

Тема 3. Полиграфическая продукция.

Практическое задание № 5 – Создание типографического плаката. Утверждение эскизов и работа над плакатами в векторных программах графического редактора, подготовка плакатов к просмотру.

Тема 4. История шрифта. Шрифтовая графика.

Практическое задание № 6 – Расчёт кегля наборных шрифтов и полосы набора. Характеристика современных гарнитур шрифта.

Тема 5. Цвет. Кинетика. Вариации.

Практическое задание № 7 - Составить несколько вариаций шрифтовых композиций, используя цвет. Грамотно обозначить цветовые гаммы, или гармонии в таких сферах дизайна, как - упаковка, буклет, визитка и т.д.

Тема 6. Единство текста и формы. Шрифт как образ.

Практическое задание № 8 – Создать логотип для мероприятия или организации, в котором шрифт играет ключевую роль – является основой структуры товарного знака.

Тема 7. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Правила набора.

Практическое задание № 9 – Создание многостраничного издания. Обозначить пропорции и формат издания с принципом поразворотного макетирования: формат страницы и длина строки. Разработать модульную сетку с учётом специфики издания. Утверждение эскизов и работа над разворотами брошюры в векторных программах графического редактора, подготовка к просмотру.

Вопросы к зачету:

1. **Определение типографики** как области графического дизайна. Основные понятия и термины, используемые в типографике.
2. **История развития типографики**: от первых печатных книг до современных цифровых шрифтов. Ключевые этапы и значимые события.
3. **Классификация шрифтов**: основные группы шрифтов (антиква, гротеск, рукописные, декоративные), их характеристики и области применения.
4. **Основные параметры шрифта**: кегль, интерлиньяж, кернинг, трекинг. Их влияние на читаемость текста.
5. **Композиция в типографике**: принципы построения текстовой композиции, правила размещения текста на странице.
6. **Контраст в типографике**: виды контраста (размерный, цветовой, текстурный), их роль в создании выразительного дизайна.
7. **Иерархия текста**: способы выделения заголовков, подзаголовков, основного текста. Создание системы визуальной иерархии.

8. **Работа с цветом в типографике:** принципы подбора цветовых сочетаний для текстовых элементов, влияние цвета на восприятие текста.
9. **Особенности вёрстки текста:** правила расстановки переносов, работа с абзацами, оформление списков и таблиц.
10. **Типографика в веб-дизайне:** специфика работы с текстом в цифровых медиа, адаптивная типографика.
11. **Создание фирменного стиля:** роль типографики в разработке брендбука, выбор шрифтов для корпоративного стиля.
12. **Типографика в рекламе:** особенности оформления рекламных материалов, создание запоминающихся слоганов.
13. **Современные тенденции** в типографике: новые подходы к оформлению текста, инновационные решения.
14. **Эргономика типографики:** требования к читаемости текста, учёт особенностей восприятия информации.
15. **Анализ типографических решений:** методы оценки качества типографики, критерии оценки успешных проектов.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				
1.	Задание закрытого типа	Какое правило набора следует соблюдать при использовании кавычек в русском языке? А) Использовать кавычки-лапки (" ") Б) Использовать кавычки-ёлочки (« ») В) Использовать одинарные кавычки (' ') Г) Использовать квадратные скобки []	Б	1
2.		Какой знак препинания следует ставить после сокращений типа кг, г, м? А) Точка Б) Пробел В) Ничего не ставится Г) Дефис	В	1
3.		Как правильно набирать числа в тексте согласно правилам типографики?	В	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>А) Использовать цифры без пробелов (10000) Б) Разделять числа пробелами (10 000) В) Использовать неразрывные пробелы (10 000) Г) Использовать запятые (10,000)</p>		
4.		<p>Какое правило набора следует соблюдать при написании денежных сумм?</p> <p>А) Писать сумму без пробелов (1000рублей) Б) Использовать пробел между числом и валютой (1000 рублей) В) Использовать неразрывный пробел (1000 рублей) Г) Писать сумму через дефис (1000-рублей)</p>	В	1
5.		<p>Как правильно набирать тире в тексте?</p> <p>А) Использовать дефис (-) Б) Использовать длинное тире (—) В) Использовать короткое тире (–) Г) Использовать знак минус (−)</p>	Б	1
6.	Задание открытого типа	<p>Дайте определение термина шрифтовая гарнитура. Укажите основные характеристики, которые объединяют шрифты в одну гарнитуру.</p>	<p>— это набор шрифтов, объединённых общими стилевыми признаками, характером начертания и другими графическими особенностями. Гарнитура может включать различные начертания (прямой,</p>	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			курсивный, жирный) и кегли.	
7.		Объясните понятие кегль шрифта и укажите, в каких единицах он измеряется. Приведите пример.	— это размер шрифта, включающий высоту буквы и заплечики. Измеряется в пунктах (pt). Например, шрифт 12 pt имеет высоту около 4,23 мм.	4
8.		Дайте определение термина начертание шрифта и перечислите основные типы начертаний, используемые в типографике.	— это графическая разновидность шрифта в пределах одной гарнитуры, характеризующаяся определёнными пропорциями, насыщенностью и наклоном. Основные типы: <ul style="list-style-type: none"> • Прямое (нормальное) • Курсивное • Жирное • Полужирное 	4
9.		Объясните, что такое контрастность шрифта, и опишите её влияние на восприятие текста.	— это разница между основными и соединительными штрихами в буквах. Высокая контрастность делает текст более элегантным, но может ухудшать читаемость при малых размерах. Низкая контрастность обеспечивает лучшую читаемость в любых условиях.	4
10		Дайте определение термина апертюра.	— это степень открытости элементов букв, образующих внутреннее пространства (например, в буквах «с», «е», «о»).	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
1	Задания комбинированного типа	Объясните значение апертуры для читаемости текста.	Правильная апертура улучшает читаемость текста, особенно при малых размерах шрифта и в длинных текстах.	4
2		Перечислите основные виды шрифтовых гарнитур.	<p>Основные виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гротески — шрифты без засечек, с увеличенной высотой строчных букв • Антиква — классическая гарнитура с засечками • Брусковая антиква — шрифты с прямоугольными засечками • Рукописные шрифты — имитируют почерк 	4
3		Дайте определение термина насыщенность шрифта и перечислите основные градации насыщенности.	<p>— это характеристика, определяемая толщиной основных и соединительных штрихов. Градации:</p> <p>Thin — сверхтонкое начертание Light — светлое начертание Regular — нормальное начертание Medium — среднее начертание Bold — жирное начертание Black/Heavy — сверхжирное начертание</p>	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4		Дайте определение модульной сетки и объясните её основное предназначение в типографике.	— это система организации пространства, состоящая из повторяющихся горизонтальных и вертикальных линий, которые делят макет на равные ячейки (модули). Она служит основой для размещения элементов дизайна и помогает создать гармоничную, структурированную композицию.	4
5		Объясните понятие ритмической структуры в контексте модульной сетки и её значение для визуального восприятия.	Ритмическая структура — это закономерное чередование элементов в модульной сетке, создающее определённый визуальный ритм и динамику композиции. Она помогает организовать информацию и делает макет более понятным для восприятия.	4
ПК-1. Способен владеть основами цветоведения и техниками проектной графики для реализации художественного замысла дизайн-проекта.				
11	Задание закрытого типа	Назовите в чём различие гарнитуры и шрифта? А) шрифт включает в себя гарнитуру б) гарнитура включает в себя несколько видов шрифтов в) это синонимы г) в параметрах	б	1
12		Что в современном	а,б,в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>графическом дизайне подразумевается под типографикой, выберите правильный вариант.</p> <p>А) искусство шрифта и набора б) шрифтовая графика в) искусство макетирования и печати г) создание брендов</p>		
13		<p>Назовите два основополагающих вида шрифта в типографике.</p> <p>А) антиква и гротеск б) классические и моноширинные в) рукописные и технические г) наборный и рукописный</p>	а	1
14		<p>Кому принадлежит первая типография, где появились первые печатные книги подвижными литерами?</p> <p>А) Л. Костер б) И. Гуттенберг в) И. Федоров г) Л. Брайль</p>	б	1
15		<p>Какой из перечисленных шрифтов относится к рубленным (гротескам)?</p> <p>А) Times New Roman б) Arial в) Garamond г) Bodoni</p>	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
16	Задание открытого типа	Дайте общее определение понятию «типографика».	Типографика – искусство оформления печатного текста, базирующееся на определённых, присущих конкретному языку правилах, посредством набора и вёрстки.	4
17		Дайте объяснение такому понятию, как «шрифтовая пара».	Шрифтовая пара – это два шрифта, которые используют в дизайне для оформления текстов на одном пространстве: для заголовка и основного текста.	4
18		Назовите, на какие три вида в соответствии с назначением подразделяются типографские шрифты.	1. Текстовые – для печати основного текста книг, журналов и газет; 2. Титульные – для набора обложек, титульных листов, газетных заголовков; 3. Акцидентные – для придания выразительности плакатам и афишам (шрифты преимущественно декоративные).	4
19		Дайте определение видам и классификации шрифтов.	Виды шрифтов – это большие группы гарнитур, которые объединены по общему признаку. 1. Классификация шрифтов: 1. Наборные – для больших текстовых массивов. Применяются в книгах, журналистике, статьях.	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>2. Антиквенные — шрифты с засечками. Применяются при печати деловых журналов, газет, книг, документов, писем и официальных заявлений.</p> <p>3. Гротески — шрифты без засечек. Используются для набора текста, в заголовках, в навигации.</p> <p>4. Акцидентные — декоративные шрифты. Применяются для небольших текстовых объемов, например, для логотипов, названий, заголовков, титулов, обложек.</p> <p>5. Леттеринг — ручное написание символов. Используется в логотипах, плакатах, просто для красивых надписей.</p>	
20		<p>Размер типографского шрифта по вертикали, включающий верхнюю и нижнюю грань отпечатка буквы с учётом её верхнего и нижнего выносных элементов, называется... Свой выбор аргументируйте.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антиква 2. Кегель 3. Инициал 4. Литера 	<p>Кегель. Параметр типографского шрифта, определяющий его размер между верхней и нижней гранями отпечатка буквы (знака) в строке с учётом возможности размещения на печатной форме надстрочных и подстрочных элементов текста (например, б, ё, д, й, щ).</p>	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Кегль влияет на общее восприятие текста и на его читаемость.	
21	Задание комбинированного типа	<p>Флаговое расположение строк в шрифтовом плакате относится к композиции какого типа, назовите? Свой выбор аргументируйте.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Симметричной 2. Динамичной 3. Статичной 4. Ассиметричной 	<p>Флаговое расположение строк в шрифтовом плакате относится к динамичной композиции. Оно позволяет расположить все строки на одной линии от края листа, при этом зрительная ось проходит слева от геометрического центра.</p>	4
22		Перечислите основные компоненты типографики и обозначьте их роль в дизайне	<p>Шрифт — основа любой типографики. Шрифты бывают с засечками (антиква), без засечек (гротеск), декоративные и рукописные. Выбор шрифта определяет общий стиль текста. Размер текста — влияет на восприятие и читаемость. Важно учитывать пропорции текста относительно других элементов дизайна.</p> <p>Межстрочный интервал — оптимальное расстояние между строками улучшает читаемость.</p> <p>Межбуквенный интервал — правильная настройка делает текст аккуратным.</p> <p>Выравнивание — расположение текста относительно границ (левое, правое,</p>	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
23		Обозначьте какова роль типографики в создании бренда	<p>центральное, по ширине).</p> <p>Типографика играет ключевую роль в формировании узнаваемости бренда:</p> <p>Визуальная идентификация — шрифты становятся знаковыми элементами бренда.</p> <p>Эмоциональное восприятие — разные шрифты передают различные настроения (классические vs современные).</p> <p>Узнаваемость — уникальные корпоративные шрифты помогают выделиться.</p> <p>Целостность — единая типографическая система объединяет все материалы бренда.</p>	4
24		Назовите правила комбинирование шрифтов в композиции	<p>При создании шрифтовых пар следует учитывать:</p> <p>Стилистическое единство — шрифты должны гармонизировать по стилю.</p> <p>Читаемость — основной текст должен быть легко воспринимаемым.</p>	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Иерархия — разные шрифты для заголовков и основного текста. Пропорции — соблюдать баланс размеров. Тестирование — проверять комбинации на разных носителях. Ограничения — избегать чрезмерного использования декоративных шрифтов.	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	9/5	45	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	9/5	45	
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>	1/5	5	
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	1/5	5	
Всего			10	-
ИТОГО:			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к занятию</i>	5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Барышников Г. М., Бизяев А. Ю., Ефимов В. В. и др. Шрифты. Разработка и использование. М.: ЭКОМ, 1997.
2. Бионика для дизайнеров : учеб. Пособие для вузов / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов, М. А. Червонная, И. А. Черныйчук. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с.
3. Графический дизайн. Современные концепции : учеб. Пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. Ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с.
6. Соболев, Н.А. Общая теория изображений : доп. УМО по образованию в обл. архитектуры в качестве учеб. Пособ. Для студ. Архит. Спец. Вузов. – М. : Архитектура-С, 2004. – 672 с. : ил. – (Московский Архит. Ин-т. (Гос. Акад.). (Спец. «Архитектура»)). – ISBN 5-9647-0012-8: 485-76, 260-00 : 485-76, 260-00. Кол-во экз.: 5;

8.2. Дополнительная литература

1. Лесневская, Т.И. Дизайн и печатные технологии в рекламе и связях с общественностью : учеб. Пособие. – Ростов н/Д : ИЦ ДГТУ, 2013. – 146 с. : ил. - ISBN 978-5-7890-0801-0: 297-44 : 297-44. Кол-во экз.: 3;
2. Ян Чихольд. Облик книги: избранные статьи о книжном оформлении. — М.: Книга, 1980.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ</p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ</p>

Электронная библиотечная система ВООК.ru. www.book.ru
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
Электронная библиотека МГППУ. http://psychlib.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, центр мониторинга и аудита качества образования, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).