

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ И.В. Кучерук

«__4__» _____ 04_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой дизайна и
архитектуры

_____ И.В. Кучерук

«__4__» _____ 04_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ)

Составитель(и)	Истилеева А.Б. к.и.н., доцент кафедры дизайна и архитектуры
Направление подготовки / специальность	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) ОПОП	«Графический дизайн»
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приёма	2023
Курс	1
Семестр(ы)	2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация проектной деятельности» сформировать у студентов базовую методологическую систему знаний, первичных умений, навыков, связанных с выполнением проектов и с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- освоить основные понятия проектной деятельности;
- сформировать у студентов умение определять круг задач в рамках поставленной цели, составлять и реализовывать план проекта;
- научить студентов применять цифровые инструменты при выполнении проектов;
- создавать условия для командной работы студентов над проектом, формировать критическое мышление и коммуникативные умения;
- научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин;
- составлять отчёт о реализации проекта по конкретной предметно-содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Организация проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– «Когнитивные технологии», «История костюма и мебели».

Знания: основы теории дизайна, основы материаловедения.

Умения: разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи пользоваться принципами и методами профессионального языка дизайнера; моделировать и проектировать промышленные изделия.

Навыки: рисунка, линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; приемы работы в макетировании и моделировании; приемы работы с цветом и цветовыми композициями.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

– «Основы теории и методологии дизайн-проектирования», «организация проектной деятельности в дизайне».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	ИУК-2.2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	ИУК-2.3.1. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	ИУК-3.2.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	ИУК-3.3.1. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, в том числе 17 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем из них – 17 лабораторные работы, и 55 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 2.										
Тема 1. Понятие о проектировании			2					6	8	<i>Устный опрос</i>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Тема 2. Типы, виды, уровни и принципы проектирования в сфере дизайна			2					6	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 3. Этапы проектирования в дизайне			2					6	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 4. Особенности планирования и разработки проектно-сметной организации			2					6	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 5. Профессиональные обязанности менеджера по управлению проектом			2					6	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 6. Разработка планов по реализации проектов			2					6	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 7. Проектная деятельность: специфические особенности			2					6	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 8. Организующие функции в проектной деятельности			2					6	8	<i>Устный опрос</i>
Тема 9. Реализация проекта: процессный принцип анализа			1					7	8	<i>Устный опрос</i>
ИТОГО за семестр:			17					55	72	Зачет

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК -2	УК-3	
Тема 1. Понятие о проектировании	8	+	+	2
Тема 2. Типы, виды, уровни и принципы проектирования в сфере дизайна	8	+	+	2
Тема 3. Этапы проектирования в дизайне	8	+	+	2
Тема 4. Особенности планирования и разработки проектно-сметной организации	8	+	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК -2	УК-3	
Тема 5. Профессиональные обязанности менеджера по управлению проектом	8	+	+	2
Тема 6. Разработка планов по реализации проектов	8	+	+	2
Тема 7. Проектная деятельность: специфические особенности	8	+	+	2
Тема 8. Организующие функции в проектной деятельности	8	+	+	2
Тема 9. Реализация проекта: процессный принцип анализа	8	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие о проектировании

Тема 2. Типы, виды, уровни и принципы проектирования в сфере дизайна

Тема 3. Этапы проектирования в дизайне

Тема 4. Особенности планирования и разработки проектно-сметной организации

Тема 5. Профессиональные обязанности менеджера по управлению проектом

Тема 6. Разработка планов по реализации проектов

Тема 7. Проектная деятельность: специфические особенности

Тема 8. Организующие функции в проектной деятельности

Тема 9. Реализация проекта: процессный принцип анализа

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практический характер дисциплины предполагает использование в основном традиционных образовательных технологий: лекционные и практические занятия; инновационные технологии: мультимедийные средства обучения.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
<p>Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям</p>	<p>Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
<p>Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям</p>	<p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1 – организационный; 2 - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; -</p>

подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные

записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: -составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим

	<p>планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.</p>
<p>Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы</p>	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов <i>в аудиторное время</i> может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой;– работу с нормативными правовыми актами;– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;– защиту выполненных работ;– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;– участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;– участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов <i>во внеаудиторное время</i> может состоять из:– повторение лекционного материала;– подготовки к семинарам (практическим занятиям);– изучения учебной и научной литературы;– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);– решения задач, выданных на практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;– выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;– выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, являются индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством</p>

преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль качества выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся
Для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Понятие о проектировании	6	Подготовка к письменной работе
Тема 2. Типы, виды, уровни и принципы проектирования в сфере дизайна	6	Подготовка к письменной работе
Тема 3. Этапы проектирования в дизайне	6	Подготовка к письменной работе
Тема 4. Особенности планирования и разработки проектно-сметной организации	6	Подготовка к письменной работе
Тема 5. Профессиональные обязанности менеджера по управлению проектом	6	Подготовка к письменной работе
Тема 6. Разработка планов по реализации проектов	6	Подготовка к письменной работе
Тема 7. Проектная деятельность: специфические особенности	6	Подготовка к письменной работе
Тема 8. Организующие функции в проектной деятельности	6	Подготовка к письменной работе
Тема 9. Реализация проекта: процессный принцип анализа	7	Подготовка к письменной работе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210x297мм). Стиль шрифта - TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль,

цвет шрифта – черный. Размеры полей: 10 мм - правое поле, 30 мм - левое, верхнее и нижнее поля по 20 мм. Текст работы следует печатать через 1,5 интервала, сноски оформляются через один интервал.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, выводах и др., применяя шрифты разной гарнитуры.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие о проектировании	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Групповая и индивидуальная творческая работа.
Тема 2. Типы, виды, уровни и принципы проектирования в сфере дизайна	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Групповая и индивидуальная творческая работа.
Тема 3. Этапы проектирования в дизайне	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Анализ авторских работ
Тема 4. Особенности планирования и разработки проектно-сметной организации	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Групповая и индивидуальная творческая работа.
Тема 5. Профессиональные обязанности менеджера по управлению проектом	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Групповая и индивидуальная творческая работа.
Тема 6. Разработка планов по реализации проектов	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Анализ авторских работ
Тема 7. Проектная деятельность: специфические особенности	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Групповая и индивидуальная творческая работа.
Тема 8. Организующие функции в проектной деятельности	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Групповая и индивидуальная творческая работа.
Тема 9. Реализация проекта: процессный принцип анализа	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Анализ авторских работ

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение»)

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
GIMP	Многоплатформенное программное обеспечение для работы над изображениями.
Inkscape	Свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций
CorelDRAW Graphics Suite x6	Надежное программное решение для графического дизайна, которое подойдет как начинающим, так и опытным пользователям. Пакет включает в себя среду с обширным контентом и профессиональные приложения для графического дизайна, редактирования фотографий и веб-дизайна.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы проектной деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением

практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания должны охватывать содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие о проектировании	УК-2 УК-3	Деловая игра
Тема 2. Типы, виды, уровни и принципы проектирования в сфере дизайна	УК-2 УК-3	Деловая игра
Тема 3. Этапы проектирования в дизайне	УК-2 УК-3	Деловая игра
Тема 4. Особенности планирования и разработки проектно-сметной организации	УК-2 УК-3	Деловая игра
Тема 5. Профессиональные обязанности менеджера по управлению проектом	УК-2 УК-3	Деловая игра
Тема 6. Разработка планов по реализации проектов	УК-2 УК-3	Деловая игра

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 7. Проектная деятельность: специфические особенности	УК-2 УК-3	Деловая игра
Тема 8. Организующие функции в проектной деятельности	УК-2 УК-3	Деловая игра
Тема 9. Реализация проекта: процессный принцип анализа	УК-2 УК-3	Деловая игра

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт**

Задание 1. Составление договора на оказание дизайнерских услуг. Деловая игра.

Перед выполнением задания аудитория разбивается на две группы, попарно: Заказчик-Дизайнер. Зависимости от выбранной роли проигрывается реальная ситуация–процесс заключения договора. *Последовательность выполнения задания:* Изучить типы договоров на дизайн - услуги. Определить предмет договора. Принять акцепт и совершить оферту.

Задание 2. Деловая игра «Организация»,

Деловая игра «Неформальный лидер»

Последовательность выполнения задания:

1) Согласно выданному сценарию выполнить анализ предприятия и определить наличие формальных и неформальных групп внутри организации. Выполнить отчет в виде презентации. *Материал:* формат листа А-1, маркеры.

2) Тестирование аудитории на выявление неформального лидера.

Задание 3. Написание сценария для театральной постановки (на выбор).

Последовательность выполнения задания:

Аудитория делится на две группы. В каждой группе выделяется арт-директор. Методом мозгового штурма определить основное направление сценария. Представить проект.

Материал: формат листа А1, маркеры, гуашь, техника коллажа.

Задание 4. Организация выставки, фестиваля, промоакции.

Последовательность выполнения задания:

Аудитория делится на две группы. В каждой группе выделяется арт-директор. Методом мозгового штурма определить основную идею выставки/промоакции и т.п.. Представить проект.

Материал: формат листа А1, маркеры, гуашь, техника коллажа.

Задание 5. Деловая игра «Организация собственного дизайн бюро».

Последовательность выполнения задания:

Аудитория тайным голосованием делится на две группы, в которой уже определены роли. В соответствии с ролями – формируется дизайн бюро. Следует: 1. Определить имя организации. Сферу деятельности. 2 Написание краткого бизнес - плана.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы к зачету:

1. Требования, предъявляемые к комплексному дизайн-проекту.
2. Виды и назначения средств визуальной коммуникации.
3. Понятие фирменного стиля в дизайне. Логотип, брэнд.
4. Специфика дизайна в соотношении с ценностными системами.
5. Арт - дизайн и стайлинг, как показатель динамики эстетических идей в современной культуре.
6. Аспекты анализа исходных данных по объекту дизайн-проектирования.
7. Особенности исследовательской работы в поиске идей.
8. Составляющие понятия «физический комфорт».
9. Составляющие понятия «психологический комфорт».
10. Дизайн-проектирование методом «открытой формы».
11. Системное дизайн-проектирование. Дизайн-программы. Обеспечение и программирование.
12. Эргодизайн метод - рационального дизайн - проектирования.
13. Визуализация проектирования. Средства и методология. Модели и схемы.
14. Мозговой штурм как метод генерирования идей.
15. Методы эвристического проектирования. Метод «черного ящика».
16. Место и роль творческой интуиции в художественном проектировании.
17. Творческая концепция дизайн-проекта. Истоки и роль в формировании идей и стратегии проектирования.
18. Ассоциации и воображение как источник генерации проектной идеи.
19. Факторы, тормозящие творческий процесс в дизайн - проектировании.

20. Сценографический (театральный) подход к проектированию.
21. Методы выявления мотивации заказчика при компоновке дизайнерской идеи.
22. Анализ концептуальных вариантов дизайнерского решения и метод отсеивания идей.
23. Анализ возможностей технической реализации дизайн-проекта.
24. Форма и содержание в дизайне как отражение соотношения художественного замысла и технических предпосылок.
25. Принципы организации творческого коллектива в дизайн - проектировании.
26. Административные и творческие аспекты лидерства в коллективе; погашение конфликтных ситуаций.
27. Рациональные и субъективные мотивации в формировании дизайн - концепции.
28. Дизайнерские задачи, решаемые средствами колористики.
29. Управление проектом; действия, его составляющие, и их последовательность.
30. Мероприятия, входящие в структуру проектного анализа.
31. Основные значения термина «организация». Научное определение организации.
32. Организация как система.
33. Типы организационных структур.
34. Типология деловых организаций. Особенности межорганизационных отношений.
35. Стили руководства. Классическая типология.
36. Понятие и виды источников права. Закон как главный источник права.
37. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.
38. Юридические лица: классификация, виды, признаки.
39. Договоры: понятия, значение, формы и виды
40. Трудовые права и обязанности работников.
41. Организационные формы управления проектами.
42. Роль малого бизнеса в развитии научно - технического прогресса.
43. Этапы создания нового продукта.
44. Бизнес - план проекта. Его назначение и структура.
45. Метод критической оценки проекта.
46. Патентная документация. Особенности в РФ.
47. Понятие бренда. Особенности создания и ведения.
48. Организация технологического процесса в игровой/интерактивной среде.
49. Организация технологического процесса в вещательной/кинематографической среде.
50. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.
51. Управление конфликтами.
52. Рынок дизайн продукции.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1.	Задание закрытого типа	Как называется коллекционирование почтовых открыток? 1. Филателия 2. Филокартия 3. Нумизматика	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		Слово «календарь» появилось в Древнем Риме, что оно означало? 1. Долговая книжка 2. Солнечная книжка 3. Готовая книжка	1	1
3.		Плакат- это вид печатной графики, в основном создается в технике ? 1. Линогравюра 2. Офорт 3. Литография	3	1
4.		Главные коммуникаторы логотипа это? 1. Цвет и форма 2. Шрифт 3. Текст	1	1
5.		В изображении геральдики допускается максимально такое количество цветов? 1. 3 2. 5 3. 7	2	1
6.		Задание открытого типа	Дайте определение слову «пиктограмма»	Пиктограмма — это знак, относящийся к какому-то объекту в целях предоставления более ясной информации, подчеркивающей какие-то его типичные черты
7.		Потребительская упаковка и производственная упаковка, объясните различия	Потребительская упаковка Это та упаковка, в которой товары поступают в продажу. Поэтому, если дизайну производственной тары обычно не придают значения, над оформлением потребительской упаковки работают тщательно и аккуратно. Она не только защищает	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>товары, но также способствует их продвижению, продажам. Иногда удачная упаковка становится решающим фактором популярности изделия на рынке. Производственная упаковка предназначена для внутреннего использования на заводе, в цехах или корпорации.</p>	
8.		<p>Перечислите основные функции упаковки, дайте краткое описание</p>	<p>Защитная, оптимизирующая, информирующая, рекламная</p>	2-3
9.		<p>Дайте определение понятию журнал</p>	<p>Журнал - периодическое сброшюрованное печатное издание, которое имеет постоянную рубрику и содержит статьи, иллюстративный и другой материал.</p>	1-2
10.		<p>Дайте характеристику этапности в разработке дизайна журнала</p>	<p>Эти этапы можно разделить на разработку дизайна обложки, создание дизайна рубрик и дизайна внутреннего наполнения, дизайна страниц. Обложка журнала должна привлекать внимание читателей, четко отражать основное направление журнала, быстро расставлять акценты на главных темах</p>	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			журнала. Образцовый дизайн обложки журнала заставляет читателя открыть журнал и погрузиться в чтение. Дизайн постоянных рубрик и внутренних полос журнала разрабатывается с учетом структуры журнала по темам и рубрикам, стилистика и построение которых ориентируются на максимальную эффективность подачи материала.	
11.	Задания комбинированного типа	Исполнение проектируемого изделия в форме объёмного изображения, – это: Обоснуйте ответ	макетирование	
12.		Метод решения творческих задач нетрадиционными приёмами, с использованием интуитивных и ассоциативных форм мышления: Обоснуйте ответ	эвристика	
13.		Какими средствами в графике создается изображение? Обоснуйте ответ	линия, пятно, форма;	
14.		Понятие формальной композиции. Обоснуйте ответ	соотношение частей и целого в композиции для создания художественного образа через простые формы;	
15.		Понятие стиля в дизайне Обоснуйте ответ	создание единого художественного образа,	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			объединенного общими формообразующими стилевыми элементами, имеющими единую концепцию;	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
16.	Задание закрытого типа	Вид печатной графики к которой относится к глубокой печати: 1.ксилография 2.офорт 3.литография 4.линогравюра	1	1
17.		Гравюра на дереве называется? 1.офорт 2.ксилография 3.литография 4.линогравюра	2	1
18.		Бумага впервые была изобретена 1. Египет 2. Япония 3. Китай 4. Греция	3	1
19.		Первая печатная газета появилась 1. 15 в. 2. 16 в. 3. 17 в. 4. 18 в.	3	1
20.		Самая древняя техника гравюры 1.офорт 2.ксилография 3.литография 4.линогравюра	2	1
21.	Задание открытого типа	Если графика легко может быть классифицирована так	Специфику искусства графики составляет рисунок. Рисунок (как и	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		же, как и другие виды изобразительного искусства, то чем же она радикально отличается от скульптуры и живописи?	художественно-выразительное средство) хоть и используется во всех видах изобразительного искусства, но в графике он является ведущим, определяющим началом и применяется в более чистом виде. Поэтому можно считать рисунок главным средством графики (как пластику - в скульптуре, цвет – в живописи).	
22.		Назовите три вида графики. Дайте развернутый ответ	монументальная, станковая, декоративная.	2-3
23.		Дайте определение слову «эстамп»	Эстамп – от французского – штамповать, оттискивать – оттиск на бумаге. Первоначальное изображение делается не непосредственно на бумаге, а на пластине какого – либо твёрдого материала, с которым потом рисунок печатается, оттискивается с помощью прессы. При этом можно получить не один экземпляр оттиска, а много, то есть тиражировать графическое изображение. Печатание применяется и в прикладной графике и в плакате.	2-3
24.		Что относится к декоративному виду графики?	Декоративную – книжные иллюстрации, открытки, любые графические изображения на любом предмете, не имеющие особенной художественной ценности, а служащие для организации поверхности предмета. Также к декоративной графике относится флористика – композиции, созданные при помощи пуха деревьев,	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			соломок и других «живых» материалов.	
25.		Дайте определение понятию «станковая графика»	Станковую – выполняемую «на станке», не имеющую связи с определённым интерьером, назначение и смысл произведения полностью исчерпывается художественным содержанием (рисунок, эстамп, лубок).	2-3
26.	Задание комбинированного типа	Дайте определение слову «пиктограмма». Обоснуйте ответ	Пиктограмма — это знак, относящийся к какому-то объекту в целях предоставления более ясной информации, подчеркивающей какие-то его типичные черты	2
27.		Потребительская упаковка и производственная упаковка, объясните различия Обоснуйте ответ	Потребительская упаковка Это та упаковка, в которой товары поступают в продажу. Поэтому, если дизайну производственной тары обычно не придают значения, над оформлением потребительской упаковки работают тщательно и аккуратно. Она не только защищает товары, но также способствует их продвижению, продажам. Иногда удачная упаковка становится решающим фактором популярности изделия на рынке. Производственная упаковка предназначена для внутреннего использования на	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			заводе, в цехах или корпорации.	
28.		Перечислите основные функции упаковки, дайте краткое описание Обоснуйте ответ	Защитная, оптимизирующая, информирующая, рекламная	2-3
29.		Дайте определение понятию журнал Обоснуйте ответ	Журнал - периодическое сброшюрованное печатное издание, которое имеет постоянную рубрикацию и содержит статьи, иллюстративный и другой материал.	1-2
30.		Дайте характеристику этапности в разработке дизайна журнала Обоснуйте ответ	Эти этапы можно разделить на разработку дизайна обложки, создание дизайна рубрик и дизайна внутреннего наполнения, дизайна страниц. Обложка журнала должна привлекать внимание читателей, четко отражать основное направление журнала, быстро расставлять акценты на главных темах журнала. Образцовый дизайн обложки журнала заставляет читателя открыть журнал и погрузиться в чтение. Дизайн постоянных рубрик и внутренних полос журнала разрабатывается с учетом структуры журнала по темам и рубрикам, стилистика и построение которых ориентируются на максимальную	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			эффективность подачи материала.	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведения *собеседований, письменных ответов на вопросы, тестирования.*

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	10/4	40	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	2/25	50	
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>		5	
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>		5	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к занятию</i>	5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	5

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Этенко, В.П. Управление архитектурным проектом : рек. УМО по образованию в обл. строительства в качестве учеб. для студентов, обучающихся по направлению 270100 "Строительство" / В. П. Этенко. - М. : Академия, 2018. - 343, [9] с. - (Высш. проф. образование. Архитектура).

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930932195.html>

2. Бретт Маклафлин. Объектно-ориентированный анализ и проектирование.,

Издательство Питер, 2019. - 608.

8.2. Дополнительная литература

1. Брызгов, Н.В. Творческая лаборатория дизайна. Проектная графика : доп. УМО вузов РФ по образованию в обл. дизайна, монум. и декор. искусств для студентов вузов... по спец.

"070601 Дизайн" / Брызгов, Н.В., Воронежцев, С.В., Логинов, В.Б. - ; - М. : Изд-во В.

- Шевчук, 2010. - 190 с. - (ГОУ ВПО Моск. гос. худож.-пром. акад. им. С.Г. Строганова. Каф. "Пром. дизайн").
2. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования [Электронный ресурс] :
учеб. пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко. - :Юнити-Дана, 2009
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930932195.html>
 3. Ламберт, Е.А. Организация проектной деятельности: Учебное пособие. -СПб.: Невский институт управления и дизайна, 2011.- 36
 4. Нанасов П.С. Управление проектно-строительным процессом. Теория. Правила. Практика.-М: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2006.-160 с.
 5. Фролов С.Г. Краткое методическое пособие главному инженеру (архитектору проекта)/Учеб.пос.- М.:Издательство Ассоциации строительных вузов, 2008.- 344с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ЭБС
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»;
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru
Учётная запись образовательного портала АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, центр мониторинга и аудита качества образования, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

