

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ И.В. Кучерук

«04» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой дизайна и
архитектуры

_____ И.В. Кучерук

«04» декабря 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Составитель(-и)	Попова О.Д., ассистент кафедры дизайна и архитектуры
Направление подготовки/ специальность	54.03.01 ДИЗАЙН
Направленность (профиль) ОПОП	Графический дизайн
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2023
Курс	4
Семестры	7

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) "Основы полиграфической деятельности" является приобретение знаний и умений, необходимых для создания макетов и проектов в графическом дизайне, связанных с полиграфической и цифровой печатью.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в сфере выполнения предпроизводственной подготовки дизайн-проектов; воспитание и развитие необходимой типографической культуры, как одного из основополагающих профессиональных качеств и применение полученных знаний в производственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Основы полиграфической деятельности» относится к части **элективных дисциплин** и осваивается в **7 семестре**.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Цветоведение и колористика, Основы производственного мастерства, Технический рисунок.

Знания: основ композиции и колористики, принципы типографики и работы со шрифтами, история развития графического дизайна, теории позиционирования и сегментации, технических требований к различным носителям, стандартов цветопередачи и разрешений.

Умения: оценивать эффективность визуальных решений, работать с техническими заданиями, создавать визуальные концепции фирменных стилей.

Навыки: защиты проектных решений, владения Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign), работы с векторной и растровой графикой, создания презентаций, подготовки макетов к печати, планирования этапов работы.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Книжная графика, Производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки /специальности:

б) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен владеть основами композиции, цветоведения и техниками проектной графики для реализации художественного замысла дизайнпроекта.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1. Способен владеть основами композиции, цветоведения и техниками проектной графики для реализации художественного замысла дизайн-проекта.	ИПК 1.1.1 Владеет основами композиции, цветоведения, техник проектной графики и способен применять их в рамках проектной задачи.	ИПК 1.2.1 Реализует художественный замысел дизайн-проекта, синтезируя знания и навыки в основе композиции, цветоведения и техник проектной графики	ИПК 1.3.1 Оценивает и выбирает из композиционных приемов, техник проектной графики и цветовых сочетаний нужные для реализации художественного замысла дизайн-проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа) в том числе 13 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 13 часов – практические занятия), и 59 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 7.										
Основы современного полиграфического производства			2					6	8	<i>Просмотр</i>
Технологические процессы в полиграфии			2					6	8	<i>Просмотр</i>
Способы и виды печати			2					7	9	<i>Просмотр</i>
Материалы и оборудование в полиграфии			1					9	10	<i>Просмотр</i>
Проектирование и моделирование полиграфической продукции			2					8	10	<i>Просмотр</i>
Контроль качества в полиграфическом производстве			2					7	9	<i>Просмотр</i>

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Автоматизация полиграфического производства			1					8	9	<i>Просмотр</i>
Экономика и организация полиграфического производства			1					8	9	<i>Просмотр</i>
ИТОГО за семестр:			13					59	72	<i>Зачет</i>
ИТОГО за весь период:			13					59	72	

Примечание: Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 - Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-1	
Фирменный стиль как элемент рекламы. Принцип разработки фирменного стиля.	8	+	1
Логотип как основа фирменного стиля. Основные правила создания логотипов.	8	+	1
Брендинг как стратегия: от ребрендинга до брендбука.	9	+	1
Нейросети в брендинге: исследование возможностей применения искусственного интеллекта для создания уникальных фирменных стилей и генерации элементов айдентики.	10	+	1
Кросс-культурная адаптация бренд-идентичности.	10	+	1
Персонализация бренд-идентичности: разработка адаптивной системы визуальной коммуникации.	9	+	1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-1	
Ретро-брендинг в современном контексте.	9	+	1
Модульная система как основа брендбука.	9	+	1
Итого	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы современного полиграфического производства: история развития, современное состояние и перспективы развития полиграфической отрасли. Основные этапы становления полиграфии, современных тенденций и инновационных технологий.

Тема 2. Технологические процессы в полиграфии: комплексный анализ допечатных, печатных и послепечатных процессов. Этапы производства от подготовки макета до финишной обработки продукции.

Тема 3. Способы и виды печати: детальное изучение различных методов печати (высокая, глубокая, плоская офсетная, трафаретная), их особенностей, преимуществ и областей применения.

Тема 4. Материалы и оборудование в полиграфии: классификация и характеристика основных и вспомогательных материалов, современное полиграфическое оборудование, принципы его работы и обслуживания.

Тема 5. Проектирование и моделирование полиграфической продукции: основы создания макетов, расчёты параметров издания, верстка, работа с типографическими элементами и композицией.

Тема 6. Контроль качества в полиграфическом производстве: методы и средства контроля качества на всех этапах производства, стандарты и нормативы, система менеджмента качества.

Тема 7. Автоматизация полиграфического производства: современные информационные технологии в полиграфии, автоматизированные системы управления производством, цифровизация процессов.

Тема 8. Экономика и организация полиграфического производства: основы планирования производства, расчёт себестоимости продукции, оптимизация производственных процессов, управление ресурсами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

<p>Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям</p>	<p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1 – организационный; 2 - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для</p>
--	---

самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения

современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: развитие логического мышления, навыков создания полиграфической продукции; развитие умений работать с разноплановыми источниками; эффективного поиска информации и критики источника; преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в сфере цифровых коммуникаций и программного обеспечения, руководствуясь принципами дизайнерского мышления и функционального подхода; формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам полиграфической индустрии.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Основы современного полиграфического производства.	6	Выполнение практического задания
Тема 2. Технологические процессы в полиграфии.	6	Выполнение практического задания
Тема 3. Способы и виды печати.	7	Выполнение практического задания
Тема 4. Материалы и оборудование в полиграфии.	9	Выполнение практического задания
Тема 5. Проектирование и моделирование полиграфической продукции.	8	Выполнение практического задания
Тема 6. Контроль качества в полиграфическом производстве.	7	Выполнение практического задания
Тема 7. Автоматизация полиграфического производства.	8	Выполнение практического задания
Тема 8. Экономика и организация полиграфического производства.	8	Выполнение практического задания
Итого:	59	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Письменные работы не предусмотрены.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы современного полиграфического производства.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Технологические процессы в полиграфии.	Не предусмотрено	Тематические дискуссии, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено

Тема 3. Способы и виды печати.	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено
Тема 4. Материалы и оборудование в полиграфии.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Проектирование и моделирование полиграфической продукции.	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено
Тема 6. Контроль качества в полиграфическом производстве.	Не предусмотрено	Анализ конкретных ситуаций, выполнение практических заданий.	Не предусмотрено
Тема 7. Автоматизация полиграфического производства.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 8. Экономика и организация полиграфического производства.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение»)

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
GIMP	Многоплатформенное программное обеспечение для работы над изображениями.
Inkscape	Свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций
CorelDRAW Graphics Suite x6	Надежное программное решение для графического дизайна, которое подойдет как начинающим, так и опытным пользователям. Пакет включает в себя среду с обширным контентом и профессиональные приложения для графического дизайна, редактирования фотографий и веб-дизайна.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)
Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
на 2025–2026 учебный год**

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com</p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/</p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/</p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы полиграфической деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы современного полиграфического производства.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
Тема 2. Технологические процессы в полиграфии.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
Тема 3. Способы и виды печати.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
Тема 4. Материалы и оборудование в полиграфии.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
Тема 5. Проектирование и моделирование полиграфической продукции.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
Тема 6. Контроль качества в полиграфическом производстве.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
Тема 7. Автоматизация полиграфического производства.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания
Тема 8. Экономика и организация полиграфического производства.	ПК-1	Просмотр выполненного практического задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры

4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю).

Тема 1. Основы современного полиграфического производства.

Практическое задание №1

1. Изучить различные образцы печатной продукции
2. Определить основные элементы оформления
3. Составить таблицу с характеристиками каждого образца
4. Подготовить краткий отчет с выводами

Практическое задание №2

1. Проанализировать конкретный заказ на печать
2. Определить оптимальные способы производства
3. Обосновать выбор технологии
4. Рассчитать предварительную стоимость

Тема 2. Технологические процессы в полиграфии.

Практическое задание №3

1. Составить подробную схему производственного процесса
2. Описать каждый этап работы
3. Определить временные затраты на каждую операцию
4. Рассчитать общие сроки производства

Практическое задание №4

1. Разработать предложения по улучшению процессов
2. Подготовить презентацию с обоснованием
3. Прочитать экономическую эффективность

Тема 3. Способы и виды печати.

Практическое задание №5

1. Создать макет для разных способов печати
2. Определить оптимальные параметры
3. Подготовить технические требования

Тема 4. Материалы и оборудование в полиграфии

Практическое задание №6

1. Изучить образцы бумаги, красок, покрытий
2. Определить их характеристики
3. Составить каталог материалов
4. Подготовить рекомендации по применению

Тема 5. Проектирование и моделирование полиграфической продукции.

Практическое задание №7

1. Разработать дизайн-проект полиграфической продукции
2. Подготовить файлы к печати
3. Составить технические требования
4. Создать цветопробу

Тема 6. Контроль качества в полиграфическом производстве.

Практическое задание №8

1. Разработать систему контроля качества
2. Определить критерии оценки
3. Создать чек-листы проверки
4. Подготовить инструкции
5. Выбрать один из своих проектов и проверить по разработанной системе, составить отчёт.

Тема 7. Автоматизация полиграфического производства.

Практическое задание №9

1. Спроектировать автоматизированную линию производства
2. Определить ключевые автоматизированные процессы
3. Выбрать инновационные технологии для внедрения

Тема 8. Экономика и организация полиграфического производства.

Практическое задание №10

1. Разработать бизнес-план производства
2. Составить производственный план
3. Рассчитать финансовые показатели
4. Подготовить презентацию проекта

Вопросы к зачету:

1. **Классификация печатной продукции** по назначению и основным характеристикам. Приведите примеры каждого вида продукции.
2. **Единицы измерения** в полиграфическом производстве.
3. **Основные этапы** издательско-полиграфического процесса.
4. **Конструкция книги:** назначение и особенности основных элементов (блок, обложка, форзац, корешок).
5. **Способы печати** в полиграфии.
6. **Допечатные процессы** (подготовка текстовых оригиналов, обработка изобразительных оригиналов, изготовление фотоформ).
7. **Печатные формы** (классификация; технологии изготовления; контроль качества).
8. **Запечатываемые материалы.**
9. **Послепечатная обработка.**
10. **Переплётные процессы.**
11. **Современные технологии** в полиграфии.
12. **Контроль качества** полиграфической продукции (методы проверки; стандарты качества; требования к оттискам).

13. **Типографская система измерений:** форматы бумаги, единицы измерения текста и изображений.

14. **Цветоделение** в полиграфии.

15. **Тенденции развития** полиграфического производства.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-1. Способен владеть основами композиции, цветоведения и техниками проектной графики для реализации художественного замысла дизайн-проекта.				
1	Задание закрытого типа	Что такое офсетная печать? А) Способ прямой печати на материал В) Способ печати с промежуточным переносом изображения С) Способ цифровой печати D) Способ трафаретной печати	В	1
2		Какой формат бумаги является стандартным для документов? А) А3 В) А4 С) А5 D) А6	В	1
3		Что такое растривание в полиграфии? А) Процесс подготовки текста В) Процесс преобразования изображения в точки С) Процесс печати D) Процесс резки бумаги	В	1
4		Какой цвет является базовым в системе СМУК? А) Красный В) Зеленый С) Голубой	С	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
5		D) Желтый		
		Что такое выворотка в полиграфии? A) Печать белым по черному B) Печать черным по белому C) Печать золотом D) Печать серебром	A	1
6	Задание открытого типа	Дайте определение понятию тираж.	Тираж — это общее количество экземпляров печатного издания.	4
7		Что такое фальцовка?	Фальцовка — это процесс складывания листов в определенной последовательности для создания брошюр, буклетов и другой полиграфической продукции.	4
8		Объясните термин обрезка.	Обрезка — это процесс выравнивания краев печатного изделия для придания ему аккуратного внешнего вида.	4
9		Что означает термин допечатная подготовка?	Допечатная подготовка — это комплекс мероприятий по подготовке макета к печати, включающий верстку, цветокоррекцию, треппинг и другие процессы.	4
10		Дайте определение понятию ламинация.	Ламинация — это процесс покрытия печатного изделия пленкой для защиты от внешних воздействий и придания ему дополнительного блеска или матовости.	4
1	Задания комбинированного типа	Опишите основные этапы производства печатной продукции.	1. Прием заказа и обсуждение требований	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			2. Разработка макета 3. Допечатная подготовка 4. Печать 5. Послепечатная обработка 6. Контроль качества 7. Упаковка и доставка	
2		В чем заключаются основные отличия цифровой печати от офсетной?	Цифровая печать: <ul style="list-style-type: none"> • Не требует изготовления печатных форм • Подходит для малых тиражей • Более высокая стоимость за единицу • Быстрое выполнение заказа Офсетная печать: <ul style="list-style-type: none"> • Требуется изготовление печатных форм • Экономически выгодна для больших тиражей • Более низкая стоимость за единицу • Высокое качество печати 	4
3		Перечислите основные виды послепечатной обработки и их назначение.	Вырубка — создание нестандартных форм. Ламинация — защита от внешних воздействий. Конгрев — создание рельефных изображений. УФ-лакирование — защита и декоративный эффект. Перфорация — создание линий отрыва.	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4		Опишите основные требования к подготовке макетов для печати.	Корректные размеры и вылеты. Правильное цветовое пространство (СМУК). Разрешение изображений не менее 300 dpi. Все шрифты переведены в кривые. Отсутствие технических ошибок.	4
5		Какие факторы влияют на качество печатной продукции?	Качество исходного материала. Состояние печатного оборудования. Квалификация персонала. Правильность настройки оборудования. Условия хранения готовой продукции. Качество расходных материалов.	4

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	9/5	40	-
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	10/5	50	-
Всего			90	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>	1/5	5	-
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	1/5	5	-
Всего			10	-
ИТОГО:			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	5

Показатель	Балл
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	5
<i>Неготовность к занятию</i>	5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Бартеншоу, К. Фундаментальные основы креативной рекламы : учеб. пособ. / пер. с англ. А. Румянцевой. - М. : Тридэ Кукинг, 2008. - 184 с. - (Реклама). - ISBN 978-5-90411-01-7: 1249-71 : 1249-71. Кол-во экз.: 12;
2. Бионика для дизайнеров : учеб. пособие для вузов / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов, М. А. Червонная, И. А. Черныйчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с.
3. Графический дизайн. Современные концепции : учеб. пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с.
4. Кузвесо́ва, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учеб. пособие для СПО / Н. Л. Кузвесо́ва. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.
5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с.
6. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учеб. пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 74 с.
7. История графического дизайна и рекламы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Муртазина, В.В. Хамматова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213972.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне : [коллектив. моногр.] / [под ред. В.О. Пигулевского]. - Харьков : изд. "Гуманитарный центр", 2011. - 403 с. - ISBN 978-966-8324-78-9: 434-15 : 434-15. Кол-во экз.: 1;

2. Лесневская, Т.И. Дизайн и печатные технологии в рекламе и связях с общественностью : учеб. пособие. - Ростов н/Д : ИЦ ДГТУ, 2013. - 146 с. : ил. - ISBN 978-5-7890-0801-0: 297-44 : 297-44. Кол-во экз.: 3;

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i></p>
<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p>Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru</p>
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru</p>
<p>Электронная библиотека МГППУ. http://psychlib.ru</p>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, центр мониторинга и аудита качества образования, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).