

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

И.В. Кучерук
«_06_» __июня__ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой дизайна и архитектуры

И.В. Кучерук
«_06_» __июня__ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дизайн-проектирование малых художественных форм»

Составитель(-и)

Сафаргалеев З.К., член Союза художников
России, Доцент кафедры

Направление подготовки
Направленность (профиль) ОПОП
Квалификация (степень)
Форма обучения

54.03.01 Дизайн

**бакалавр
Очно-заочная**

Год приема

2023

Курс
Семестр(ы)

**1-2
2-4**

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Дизайн-проектирование малых художественных форм» являются: научить студента анализировать и определять требования к дизайн - проекту, синтезировать набор возможных решений задачи к выполнению дизайн – проекта. Научно обосновать свои предложения.

1.2.Задачи освоения дисциплины (модуля): «Дизайн-проектирование малых художественных форм» научит студента самостоятельно разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе по решению дизайнерской задачи и практическому выполнению проекта, анализировать и определять требования к дизайн — проекту, составлять подробную спецификацию требований к дизайн- проекту, синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн — проекта, научно обосновывать свои предложения, умению конструирования предметов, коллекций, комплексов, сооружений объектов, готовить полный набор документации, осуществлять основные экономические расчёты проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина «Дизайн-проектирование малых художественных форм» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 54.03.01 Дизайн и осваивается в 8 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и опыт деятельности, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): *Пропедевтика (основы композиции), Проектирование.*

Знания: основные средства и методы дизайн-проектирования, основные приемы работы с проектной графикой, инструментарий, материалы и технологии проектных работ, основные принципы комплексного проектирования, графика и объём; графический язык и визуальную культуру, понятие коммуникативной, как одной из важнейших функций современного дизайна.

Умения: использовать специфику изобразительной формы графического дизайна, применять на практике полученные теоретические знания, использовать в проектировании информационные и компьютерные технологии, синтезировать знания смежных дисциплин для их внедрения в проектирование.

Навыки: методы комплексного проектирования, профессиональное владение различными методами проектирования, знание современных рекламных средств и технологий, знание современной шрифтовой культуры и способами использования шрифтовой грамоты в проектировании, способы работы в различных графических техниках, способы работы в различных масштабах, знание переноса и изменения в средовом пространстве, методы, принципы и приёмы композиционной организации при разработке дизайнерских проектов.

2.3 Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые учебной дисциплиной (модулем) «Дизайн-проектирование малых художественных форм»: академический рисунок, академическая живопись, академическая скульптура и пластическое моделирование, технический рисунок, цветоведение и колористика, объёмно- пространственная композиция, информационные технологии в дизайне. Дисциплина взаимодействует также с такими предметами как «Основы теории и методологии дизайн- проектирования», «Разработка и технология рекламного продукта», «Компьютерный дизайн», «Компьютерные технологии в

дизайне», «Технологии полиграфии», «Основы рекламной деятельности», «Основы режиссуры рекламы», «Конструирование в дизайне», «Фотографика», «Типографика», «Организация проектной деятельности», «Основы производственного мастерства», «Проектирование средств визуальной коммуникации».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

б) профессиональных (ПК):

способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями (ПК-1);

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Основы профессиональной солидарности и корпоративности.	Решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива.	Знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне.
ОПК-4	Социальную значимость своей будущей профессии.	Обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК-1	Основы построения, расчета и анализа современной	Анализировать и синтезировать методы и приемы конструирования	Современными методиками перед проектного анализа, методами и приемами

	системы показателей, лежащих в основе конструирования и формообразования.	объектов дизайна.	обработки информации.
ОК-7	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, лежащих в основе конструирования и формообразования.	Анализировать и синтезировать методы и приемы конструирования объектов дизайна.	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, лежащих в основе конструирования и формообразования.	Анализировать и синтезировать методы и приемы конструирования объектов дизайна.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах - Зачетные ед.8, 252 часа. Из них 53 часа лабораторных работ, 36 часа контрольные работы, 163 часа экзамены Зачет в 1 и 3 семестрах, экзамен во 2 и 4 семестрах. Курсовой проект в 3 и 4 семестрах.

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. Работа		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации /по семестрам/
			Л	П З	ЛР	КР	СР	

1	Раздел № 1 Тема №1. Дизайн разработки серии тематических открыток.				6	4,5	20	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра.
2	Тема №2. Разработка дизайна тематического календаря.				6	4,5	20	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра.
3.	Тема №3. Разработка серии тематических плакатов, постеров.				6	4,5	20	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра. Итоговый контроль: Зачет
4.	Раздел №2. Тема №4. Разработка Рекламной продукции - листовка (флаер)				6	4,5	20	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра.
5.	Тема №5. Разработка визитной карточки				6	4,5	20	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра.
6.	Тема №6. Разработка буклета, брошюры, журнала				6	4,5	20	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра. Итоговый контроль: Курсовой проект Экзамен

7.	Раздел №3 Тема №7 Упаковочная продукция. Макетирование и графическое оформление				6	4,5	20	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра.
8.	Тема №8. Дизайн книжных закладок				6	4,5	28	Формы текущего контроля успеваемости в виде группового просмотра. Итоговый контроль:
	Итого:				48	36	168	Экзамен / Зачёт / Диф. зачёт (зачёт с оценкой)

Примечание:

Л – лекция; ПЗ – практические занятия, семинар; ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Код компетенции						
	Кол-во часов	ОК-3	ОК-7	ОПК-4	ОПК-6	ПК-1	Общее количество компетенций
Раздел № 1 Тема №1. Дизайн разработки серии тематических открыток	5,4	+	+	+	+	+	5
Тема №2. Разработка дизайна тематического календаря.	5,4	+	+	+	+	+	5
Тема №3. Разработка серии тематических плакатов, постеров.	5,4	+	+	+	+	+	5

Раздел №2. Тема №4. Разработка Рекламной продукции - листовка (флаер)	5,4	+	+	+	+	+	5
Тема №5. Разработка визитной карточки	5,4	+	+	+	+	+	5
Тема №6. Разработка буклета, брошюры, журнала	5,4	+	+	+	+	+	5
Раздел №3 Тема №7 Упаковочная продукция. Макетирование и графическое оформление	5,4	+	+	+	+	+	5
Тема №8. Дизайн книжных закладок	5,4	+	+	+	+	+	5
Итого:	43						

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Знакомство с содержанием дисциплины, и ее местом в освоении выбранной профессии. Знакомство с методическим фондом по данной дисциплине, показ лучших образцов выполненных работ.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем

	соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым

вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню

	(простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме. - Изучение и анализ выбранных источников. - Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других. - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы	Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных

занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой;– работу с нормативными правовыми актами;– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;– защиту выполненных работ;– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;– участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из:– повторение лекционного материала;– подготовки к семинарам (практическим занятиям);– изучения учебной и научной литературы;– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);– решения задач, выданных на практических занятиях;– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;– подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;– выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;– выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Земельное право» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту

	выставляется соответствующее баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.
--	---

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Темы курсовых работ.

1. Дизайн разработки серии тематических открыток
2. Разработка дизайна тематического календаря
3. Разработка серии тематических плакатов, постеров.
4. Коммуникативные дизайн, разработка визитной карточки
5. Разработка журнала
6. Упаковочная продукция. Макетирование и графическое оформление.
7. Оформление рекламной продукции
8. Оформление книжной закладки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

- Анализ авторских работ;
- Групповая и индивидуальная творческая работа. Разбор конкретных ситуаций;
- Использование мультимедийных презентаций.

6.2. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения 2024-2025 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013,	Офисная программа

Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
виртуальная обучающая среда (LMS Moodle «Электронное образование») или иные информационные системы, сервисов и мессенджеров]	

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ

Наименование программного обеспечения	Назначение
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
GIMP	Многоплатформенное программное обеспечение для работы над изображениями.
Inkscape	Свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций
CorelDRAW Graphics Suite x6	Надёжное программное решение для графического дизайна, которое подойдет как начинающим, так и опытным пользователям. Пакет включает в себя среду с обширным контентом и профессиональные приложения для графического дизайна, редактирования фотографий и веб-дизайна.

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2024–2025 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Дизайн-проектирование малых художественных форм» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	<i>Тема №1</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>
2.	<i>Тема №2</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>
3.	<i>Тема №3</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>
4.	<i>Тема №4</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>
5.	<i>Тема №5</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>

6.	<i>Тема №6</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>
7.	<i>Тема №7</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>
8.	<i>Тема №8</i>	<i>ОК-3; ОК-7; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1.</i>	<i>Промежуточный просмотр</i>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Графический дизайн.
2. Сфера применения.
3. Полиграфическая база: рамки и возможности.
4. Проект как совокупность различных видов деятельности.
5. Социальные функции графического дизайна.
6. Классификация объектов графического дизайна.
7. Эскиз. Фиксирование вариантов.
8. Этапное планирование работы.
9. Вербальная формула проекта.
10. Стимулирование творческого поиска силой слова.
11. Варианты названия проектов.
12. Фактор времени.
13. Итог работы - завершённый проект.
14. Планирование.
15. Живопись. Живопись как проект.
16. Живопись как часть проекта.
17. Графика. Виды графики, тиражная графика.
18. Графика в книге, плакате.
19. Типографика.
20. Шрифтовая графика как самостоятельный вид проектирования в графическом дизайне.
21. Пластика. Скульптура. Фотография.
22. Цвет как композиционная составляющая проекта.
23. Структура сложных проектов - синтез.
24. Современные принципы.
25. Композиционные решения.
26. Понятие стиля, стилистики. Серия и серийность.
27. Композиционные решения в графическом дизайне.
28. Вертикаль и горизонталь.
29. Восприятие формы на плоскости.
30. Равновесие: статика и динамика.
31. Центр композиции.
32. Ритм, метр, размер и масштаб.
33. Плоскость и пространство.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведения *собеседований, письменных ответов на вопросы, тестирования*.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;
- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;
- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Оценки *«отлично»* (90-100 баллов) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки *«хорошо»* (80-89 баллов) заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно- программногo материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки *«удовлетворительно»* (70-79 баллов) заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» (ниже 70 баллов) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий дисциплине

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (мин.)
ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА ОК3 ОК7 ОПК4 ОПК6 ПК1				

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (мин.)
1.	Задания закрытого типа (Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов)	Как называется особый вид почтовой карточки для открытого письма? а) буклет б) визитная карточка в) открытка г) флайер	в	1
2.		Как называется печатное полиграфическое изделие, которое изготавливают методом складывания листа в один или несколько сгибов и содержит текстовую и графическую информацию? а) флайер б) буклет в) брошюра г) каталог	б	1
3.		Назовите основной стандартный размер визитной карточки а) 90х50 мм. б) 80х40 мм. в) 60х30 мм. г) 70х40 мм.	а	1
4.		Какие виды брошюры существуют? а) информационная б) рекламная в) корпоративная г) личная	а,б,в	1
ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА				
5.		Дайте характеристику понятия создания продукта, как «дизайн упаковки». Назовите его основные элементы.	Дизайн упаковки — это совокупность формы, материалов, цветовой гаммы, изображений,	2

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (мин.)
	Задания закрытого типа <i>(Прочитайте текст и дайте развернутые ответы на вопросы к нему)</i>		шрифта. Повествующего покупателю о назначении товара, его свойствах и качестве.	
6.		Раскройте понятие «календарь». Назовите виды календарей в графическом дизайне (полиграфии).	Календарь испокон веков служил не только средством измерения временных интервалов, но и помогал организовывать жизнь людей и их трудовую деятельность. С помощью календаря планируются предстоящие поездки, определяется количество дней в году, даты государственных или церковных праздников. 1. Настенные: листовые, отрывные, квартальные, перекидные. 2. Настольные: перекидные, неперекидные («пирамидка», «домик»). 3. Карманные.	2
7.		Дайте определение понятию «буклет». Назовите типы буклета в графическом дизайне	Буклет — это полиграфическая продукция, которая представляет собой сложенный лист бумаги в два и больше раз. На нём со всех сторон напечатана графическая или текстовая информация. Типы буклета: 1. Рекламные. В них сообщают о грядущих скидках, акциях, выгодных предложениях. 2. Имиджевые. Рассказывают об	2

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (мин.)
	Комбинированное задание <i>(Задание с выбором одного ответа и обоснованием выбора)</i>		истории возникновения компании, её филиалах, сферах деятельности. 3. Информационные. Их основная цель — донести информацию о компании, проинформировать клиентов о её товарах и услугах.	
8.		Дайте определение видам и классификации шрифтов.	Виды шрифтов – это большие группы гарнитур, которые объединены по общему признаку. Классификация шрифтов – делит шрифты на группы по какому-то общему признаку. Так, например, в исторической классификации шрифты делят на группы по времени их возникновения.	2
9.		Малая книжная форма печати, традиционный носитель важной контактной информации о человеке или организации, называется, выберите правильный ответ, свой выбор аргументируйте. 1. Буклет 2. Флайер 3. Листовка 4. Визитная карточка	Визитка — это карточка небольшого размера, которая содержит сведения о человеке или компании. Обычно на ней указывают имя, фамилию, должность, телефон, электронную почту. Карточку используют для обмена контактами при деловых знакомствах. Существуют разные виды визитных карточек: деловые, корпоративные, личные. Хотя они похожи по своему назначению, но несколько отличаются содержанием.	5
10.		Вид прикладной печатной графики,	Плакат —	5

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (мин.)
		который представляет собой крупный листок с информацией агитационного, информационного или другого характера. называется, выберите правильный ответ, свой выбор аргументируйте. 1. Листовка 2. Афиша 3. Плакат 4. Буклет	разновидность прикладной печатной графики, наборно-шрифтовое или художественно-иллюстративное листовое крупноформатное печатное тиражное издание, содержащее в наглядно-компактном виде информацию рекламного, агитационно-пропагандистского, инструктивно-методического, учебного и другого характера. Лист плаката содержит броское изображение и броский заголовок или призыв.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

8.1. Основная литература

1. Корнилов И. К. Проектирование и контроль полиграфической продукции : учебник для вузов / И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование).
2. Рассадина С. П. Компьютерное проектирование полиграфической продукции и упаковки [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 54.03.01, 54.04.01 "Дизайн" (профиль "Графический дизайн") / С. П. Рассадина ; Минобрнауки России, Костромской гос. технологический ун-т. — Кострома : КГТУ, 2015. — 83 с. : ил. : 20 см.; ISBN 978-5-8258-0771-9.
3. Дизайн. Дипломные и курсовые проекты [Электронный ресурс] УЧЕБНОЕ пособие для бакалавров / салтыкова г.м. - м. : владос, 2017. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907013070.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / Розета Мус, Ойана Эррера - М. : Альпина Паблишер, 2016. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961422467.html>

2. Тонкости и хитрости Adobe Photoshop [Электронный ресурс] / Топорков С.С. - М. : ДМК Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940746058.html>
4. Креативный самоучитель работы в Photoshop [Электронный ресурс] / Топорков С.С. - М. : ДМК Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940745815.html>

8.3 Интернет-ресурсы необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Учебный год	Наименование ЭБС
2024/2025	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет им. В.Н.Татищева» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотека МГППУ. http://psychlib.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).