МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ С.А. Храпов

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Философии,
культурологии и теологии

_____ С.А. Храпов

«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ФИЛОСОФИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Составитель(и)	Глазков А.П., доцент, д. филос. н., проф.кафедры философии, культурологии и теологии
Направление подготовки / специальность	47.04.01 Философия
Направленность (профиль) ОПОП	Социальная философия
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приёма	2023
Курс	1
Семестр(ы)	1

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Философия управления» являются: Философия управления являются: сформировать у магистрантов знания основных понятий и категорий философии управления, навыки использования философских знаний для анализа управленческих процессов в интересах достижения высоких профессиональных результатов.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) Философия управления:

- сформировать представление об управлении как социально-философском феномене;
- дать определение и оценку основным категориям философии управления;
- определить основные направления развития философии управления в 21 веке;
- проследить связи философии управления с менеджментом, социологией управления и другими научными дисциплинами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Философия управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, осваивается 1 семестре и опирается на входные знания, формируемые дисциплиной «Философия» (на уровне бакалавриата). «Входными» знаниями, умениями и навыками для дисциплины «Философия управления» являются знание опирается на знания основных принципов и правил поведения в профессиональной деятельности, исторических типов философии, содержания основных этических проблем значение философии в процессе развития человеческого познания; умение анализировать философскую проблематику бытия человека и общества, иметь навыки работы с философскими текстами, источниками.

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью расширения и углубления познания в сфере управления коллективами людей при выполнении философских профессиональных задач в практической деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Философия (на уровне бакалавриата):

знания: основных законов материального и духовного мира, основных элементов познавательной деятельности и формирования мировоззрения;

умения: осуществлять философский анализ ключевых проблем человеческого бытия, общества и процесса познания;

навыки: постановки исследовательских задач философского характера, владение теоретическими методами исследования и работы с информацией и источниками.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- «Философия образования и науки»;

- «Психология профессиональной деятельности»;

- «Профессиональная этика»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

универсальных (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2.);

- способен организовать

и руководить

работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1.1 этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>УК-2.1.2 методы разработки и управления проектами.</p>	<p>УК-2.2.1 работать в коллективе, разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</p> <p>УК-2.2.2 объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.3.1 методиками разработки и управления проектом;</p> <p>УК-2.3.2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>
УК-3 - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1.1 методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами;</p> <p>УК-3.1.2 основные теории лидерства и стили руководства.</p>	<p>УК-3.2.1 разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию;</p> <p>УК-3.2.2 применять</p>	<p>УК-3.3.1 умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3.2 методами организации и управления коллективом.</p>

		эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, в том числе 32 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (32 часа – практические, семинарские занятия и 40 часов – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Предмет, задачи, методы и функции философии управления	1		2			5	опрос, тесты
Тема 2. Историческое развитие философии управления			4			5	опрос, тесты
Тема 3. Онтологические аспекты управления. Управление как система			2			5	опрос, тесты
Тема 4. Организация как объект управления			4			5	опрос, тесты
Тема 5. Функции управления			6			5	опрос, тесты
Тема 6. Антропологический аспект управления: мотивация и стимулирование			4			5	опрос, тесты
Тема 7. Аксиологический аспект управления: этика и организационная культура			4			5	опрос, тесты
Тема 8. Руководство и лидерство в управлении. Риск и неопределенность в процессе управления.				6			5
Итого			32			40	Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
Тема 1. Предмет,	7	+	+	2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
задачи, методы и функции философии управления				
Тема 2. Историческое развитие философии управления	9	+	+	2
Тема 3. Онтологические аспекты управления. Управление как система	7	+	+	2
Тема 4. Организация как объект управления	9	+	+	2
Тема 5. Функции управления	11	+	+	2
Тема 6. Антропологический аспект управления: мотивация и стимулирование	9	+	+	2
Тема 7. Аксиологический аспект управления: этика и организационная культура	9	+	+	2
Тема 8. Руководство и лидерство в управлении. Риск и неопределенность в процессе управления.	11	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, задачи, методы и функции философии управления

Объект, предмет, цели и задачи курса «философия управления». Управление как теория и практическая деятельность. Цель и задачи управления. Особенности управленческого труда. Методология управления. Роль и значение управления в современном мире. Принципы управления в современных условиях. Рационализм и искусство управления.

Тема 2. Историческое развитие философии управления.

Основные этапы развития философских идей о социальном управлении. Индустриальная эпоха и зарождение научного менеджмента. Философия прагматизма и феномен американского научного управления. Основные принципы управления Ф.У. Тейлора. Значение научной организации труда и управления производственными процессами по Ф.У. Тейлору. Конвейер Г. Форда как крайнее проявление рационально-механистического подхода. Административная (бюрократическая) школа управления. М. Вебер и его идеально-объективная бюрократическая модель управления. Универсальные принципы управления А. Файоля. Доктрина «человеческих отношений». Основные принципы школы человеческих

отношений и их развитие в современных условиях. Значение гуманистического подхода. Психологический подход в научном управлении. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо и их значение. Значение исследований М.П. Фоллет межличностных отношений в малой группе для развития теории и практики управления. Системный подход и его значение. Теория социальных систем Ч.Барнарда. Использование математических моделей. Кибернетический подход и использование компьютерной техники в решении управленческих задач. Ситуационный подход. Появление стратегического менеджмента. Учет и планирование ситуационных факторов внешней среды. Современные тенденции в развитии теории управления.

Тема 3. Онтологические аспекты управления. Управление как система.

Социальное бытие и управление. Управление как процесс (функциональный подход и его принципы). Управление как система (системный подход и его принципы). Система управления и ее основные компоненты. Управляющая и управляемая подсистемы. Функциональное разделение управленческого труда. Кибернетика и управление. Управленческая информация: понятие и специфические черты. Роль и значение информации в управлении. Информация как ресурс управления. Критерии оптимальной управленческой информации. Цель, задачи и принципы функции коммуникации в управлении. Значение коммуникаций в управлении. Коммуникационные каналы и управление. Коммуникация как процесс. Этапы и элементы коммуникационного процесса.

Тема 4. Организация как объект управления.

Организация как социальное явление. Основные подходы в изучении организации. Организация как социальная открытая система. Значение, свойства и признаки организации. Структура, связи, отношения и основные функциональные компоненты организации как системы. Цикл и стадии развития организации. Законы (закономерности) развития организации. Системный (синергетический) эффект организации. Организационные патологии. Внутренняя и внешняя среда организации в управлении. Типология организационных структур. Факторы, обуславливающие различия в структурном организационном строении.

Тема 5. Функции управления.

Цель, задачи и принципы функции организации. Система организации как целостность функционально-структурных компонентов управления. Организационное проектирование. Норма управляемости. Оптимальный диапазон управления. Делегирование полномочий. Цель, принципы и задачи функции прогнозирования. Цель, принципы и задачи функции планирования. Значение планирования в управлении. Соотношение прогнозирования и планирования. Цель, принципы и задачи функции контроль. Объект контроля. Типы и виды контроля. Предварительный, текущий, заключительный контроль. Значение управленческого решения в системе и процессе управления. Цель, задачи, принципы и этапы разработки управленческого решения.

Тема 6. Антропологический аспект управления: мотивация и стимулирование.

Цель, задачи и принципы мотивации. Содержание и механизм мотивации. Потребности, интересы, цели и мотивирование деятельности. Мотив и мотивационная структура личности работника. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория Д. Мак-Клеланда. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума, теория справедливости, комбинированная модель Л. Портера и Э. Лоулера. Формы и методы мотивации. Стимулирование как инструмент мотивационного воздействия. Системы стимулирования персонала. Виды стимулирования работников.

Тема 7. Аксиологический аспект управления: этика и организационная культура.

Этика и ценности в системе управления. Организационная культура в системе управления. Корпоративная культура. Структура организационной культуры. Типы организационных культур. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Организационная культура и специфика деятельности профессиональной организации. Управление организационной культурой. Профессиональные организации, управление и этика. Специфические требования к работникам профессиональных и его работникам.

Тема 8. Руководство и лидерство в управлении.

Власть и управление. Основы и источники власти. Цель, задачи и принципы функции управления персоналом. Трудовой ресурс и его характерные особенности. Человек в организации как ключевое звено в достижении успеха. Кадры и персонал, кадровая работа в управлении персоналом. Подходы к управлению персоналом. Формирование команды. Руководство и лидерство в организационной среде. Должностная власть и лидерский авторитет. Основные подходы в определении факторов лидерства. Качества лидера. Поведенческие роли лидеров. Особенности управленческого лидерства. Стили руководства и их характеристика. Особенности авторитарного, либерального и демократического стилей руководства. Факторы, обуславливающие выбор стиля руководства. Риск и неопределенность в процессе управления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Семинарские занятия по дисциплине проводятся с применением принципов творчества и командной работы, обучения равных равными, геймификации, визуализации, анализа текстов-источников, подготовки командных проектных заданий и др.

Опрос.

Опрос проводится в устной форме индивидуально или в командах. Опрос предполагает развернутый ответ в пределах отведенного времени – не более 10 минут, и включает в себя также последующие вопросы со стороны других участвующих в семинаре студентов, наводящие вопросы руководителя семинара, а также вопросы студентов к преподавателю в случае затруднения в понимании сути проблемы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Подготовка к опросу на семинаре включает в себя:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, внимательное чтение учебного материала и дополнительной литературы;
- знакомство с терминологией;
- подготовка развернутых ответов на контрольные вопросы по семинарским занятиям;
- определить трудные для понимания положения и подготовить по ним вопросы.

Готовиться к семинарскому занятию можно индивидуально, или в составе команды.

Подготовка к опросу (практическим занятиям) предполагает внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, учебного материала по учебнику и учебным пособиям. Необходимо выписать основные термины, подготовить развернутый ответ на контрольные вопросы по семинарским занятиям, определите спорные и сложные для понимания проблемы.

Доклад. Данная работа представляет собой составление студентами доклада для обсуждения между командами в форме дискуссии или индивидуально. Для этого самостоятельно выбирается конкретная тема (проблема) дискуссии, письменно разрабатывается план-конспект обсуждения с указанием разработанных вопросов, проблемных ситуаций.

Тесты.

Тесты – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося. Вопросы теста ориентированы на проверку компетенции «знание».

Подготовка к выполнению тестовых заданий. Тестовые задания подготовлены на основе материала лекций, учебно-методических материалов по дисциплине «Философия управления». Выполнение тестовых заданий помимо проверки знания преподавателем, также предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают ключевые, основные вопросы дисциплины «Философия управления». В тестовых заданиях есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения дисциплине. Необходимо в самом начале учебного курса ознакомиться с рабочей программой, формулировкой компетенции, перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть, тематическими планами семинарских занятий, контрольными заданиями, учебными и учебно-методическими пособиями, электронными ресурсами и списком вопросов к экзамену. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволяет успешное освоение дисциплины и создание достаточной базы для сдачи экзамена.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Предмет, задачи, методы и функции философии управления	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, конспектирование источников, письменная работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 2. Историческое развитие философии управления	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 3. Онтологические аспекты управления. Управление как система	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 4. Организация как объект управления	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, Конспектирование источников, работа с учебным

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Предмет, задачи, методы и функции философии управления	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, конспектирование источников, письменная работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
		материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 5. Функции управления	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 6. Антропологический аспект управления: мотивация и стимулирование	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, конспектирование источников, письменная работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 7. Аксиологический аспект управления: этика и организационная культура	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, конспектирование источников, письменная работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
Тема 8. Руководство и лидерство в управлении. Риск и неопределенность в процессе управления.	5	Чтение соответствующих разделов учебной литературы, конспектирование источников, письменная работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Контрольная работа. Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа проводится дважды в течение семестра, и включает в себя тематику пройденного до этого учебного материала. Вопросы контрольной работы ориентированы на проверку компетенций «знания», «умения» и «навыки».

Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное чтение лекционного материала, а также материала учебника и учебно-методических пособий, предложенных преподавателем. Вопросы контрольной работы предполагают необходимость подведения аналитических итогов семинарской работы и выполнения тестовых заданий.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Обучение по дисциплине «Философия управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Интерактивный семинар. Предполагает использование классических форм опроса, которые сочетаются с вопросом к преподавателю по проблеме, которая вызывает затруднение в понимании.

Образовательные технологии семинара: групповые дискуссии, метод «равный обучает равного», работу в командах, разработка командных проектов, дискуссии, решение философских кейсов, игровые методики, мозговой штурм.

Тестирование. Предполагает письменные ответы на поставленные в тестах вопросы. Тестирование проходит по каждой пройденной теме (или группе тем), включает в себя внимательное чтение учебного материала, который указывается в предварительном задании.

Контрольная работа: письменная проверка умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Предмет, задачи, методы и функции философии управления	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с сообщением по вопросам семинара.</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Историческое развитие философии управления	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с сообщением по вопросам семинара.</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Онтологические аспекты управления. Управление как система	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с сообщением по вопросам семинара.</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Организация как объект управления	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с</i>	<i>Не предусмотрено</i>

		<i>сообщением по вопросам семинара.</i>	
Тема 5. Функции управления	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с сообщением по вопросам семинара.</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Антропологический аспект управления: мотивация и стимулирование	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с сообщением по вопросам семинара.</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Аксиологический аспект управления: этика и организационная культура	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с сообщением по вопросам семинара.</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Руководство и лидерство в управлении. Риск и неопределенность в процессе управления.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Опрос, выполнение практических заданий, выступление с сообщением по вопросам семинара.</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

-использование электронных учебников и различных сайтов (электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

-использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

-использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

-использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

- перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2023-24 учебный год
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2023-24 учебный год
Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Философия управления» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе Настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Предмет, задачи, методы и функции философии управления	УК-2, УК-3	опрос, тесты
Тема 2. Историческое развитие философии управления	УК-2, УК-3	опрос, тесты
Тема 3. Онтологические аспекты управления. Управление как система	УК-2, УК-3	опрос, тесты
Тема 4. Организация как объект управления	УК-2, УК-3	опрос, тесты
Тема 5. Функции управления	УК-2, УК-3	опрос, тесты
Тема 6. Антропологический аспект управления: мотивация и стимулирование	УК-2, УК-3	опрос, тесты
Тема 7. Аксиологический аспект управления: этика и организационная культура	УК-2, УК-3	опрос, тесты
Тема 8. Руководство и лидерство в управлении. Риск и неопределенность в процессе управления.	УК-2, УК-3	опрос, тесты, эссе, контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Предмет, задачи, методы и функции философии управления.

Вопросы для проведения опроса:

1. Объект, предмет, цели и задачи курса «философия управления».
2. Управление как теория и практическая деятельность.
3. Цель и задачи управления. Особенности управленческого труда.
4. Роль и значение управления в современном мире.
5. Принципы управления в современных условиях.
6. Рационализм и искусство управления.

Тесты к теме 1:

1. Каково содержание управленческого цикла:

а) совокупность основных функций менеджмента, выполняемых в определенной последовательности – анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация, координация, контроль;

б) совокупность основных методов менеджмент – социологических, аналитических, количественных, качественных, логических, инновационных, традиционно-стереотипных и проч.;

в) технология разрешения управленческих проблем, осуществляемая в три этапа – теоретический, методический, процедурный.

2. Основные виды управленческих отношений:

а) отношения субординации и ответственности;

б) отношения субординации и координации;

в) отношения справедливости и порядка;

3. Базовое положение организационно-технологической концепции менеджмента:

а) научная организация труда коллектива;

б) использование, приспособление для управления различными организациями и сферами их деятельности технологий, которые заимствуются из промышленного производства;

в) управление коллективом посредством оптимального сочетания рыночных и государственных механизмов управления.

Тема 2. Историческое развитие философии управления.

Вопросы к семинару для опроса

1. Основные этапы развития философских идей о социальном управлении.
2. Индустриальная эпоха и зарождение научного менеджмента.
3. Философия прагматизма и феномен американского научного управления.
4. Административная (бюрократическая) школа управления.
5. Доктрина «человеческих отношений».
6. Системный подход и его значение.
7. Ситуационный подход.
8. Современные тенденции в развитии теории управления.

Тесты к теме 2:

1. С каким направлением менеджмента связана деятельность Ф. Тейлора?

а) научного управления

б) человеческих отношений

в) административного управления

г) системного подхода

2. Приоритет рационального подхода к выполнению каждого элемента работы был характерен для

а) школы человеческих отношений

б) школы системного подхода

в) школы научного управления

г) школы системного подхода

3. Разработчиком принципов административного менеджмента считается:

а) Д. Карнеги;

б) П. Друкер;

в) А. Файоль.

Тема 3. Онтологические аспекты управления. Управление как система.

Вопросы к семинару для опроса

1. Социальное бытие и управление.
2. Управление как процесс (функциональный подход и его принципы).
3. Управление как система (системный подход и его принципы).
4. Управляющая и управляемая подсистемы.
5. Кибернетика и управление. Роль и значение информации в управлении.
6. Значение коммуникаций в управлении.

Тесты к теме 3:

1. Под системой следует понимать:
 - а) минимальную целостную часть материальной совокупности
 - б) нечто целое, состоящее из частей, вступающих между собой во взаимосвязь
 - в) целое, состоящее из взаимодействующих частей, причем это взаимодействие носит упорядоченный характер для достижения общей цели
2. Количество подсистем в системе зависит от:
 - а) количества элементов в системе
 - б) количества функций в системе
 - в) количества внутренних элементов в системе
3. Совокупность всех взаимоотношений между элементами системы определяет:
 - а) полную структуру системы
 - б) внутреннюю структуру системы
 - в) функциональную структуру системы

Тема 4. Организация как объект управления.

Вопросы к семинару для опроса

1. Организация как социальное явление и как социальная открытая система.
2. Системный (синергетический) эффект организации.
3. Цикл и стадии развития организации. Законы (закономерности) развития организации.
4. Организационные патологии.
5. Внутренняя и внешняя среда организации в управлении.
6. Типология организационных структур.

Тесты к теме 4:

1. Какие структурные связи организации являются одноуровневыми и носят характер согласования?
 - а) вертикальные
 - б) горизонтальные
 - в) функциональные
 - г) информационные
2. Алгоритм организационного проектирования это
 - а) функция менеджмента, направленная на создание и корректировку организационной структуры
 - б) определенная последовательность шагов создания организационной структуры
 - в) осуществление принципа разделения функций между отдельными структурными подразделениями
 - г) согласование каналов коммуникаций со структурой организации

3. Высокая скорость, качество и простота коммуникаций характерны для
- а) матричной организационной структуры
 - б) линейно-штабной
 - в) дивизиональной
 - г) линейной

Тема 5. Функции управления.

Вопросы к семинару для опроса

1. Цель, задачи и принципы функции организации.
2. Организационное проектирование.
3. Норма управляемости. Делегирование полномочий.
4. Цель, принципы и задачи функции прогнозирования.
5. Цель, принципы и задачи функции планирования.
6. Цель, принципы и задачи функции контроля.
7. Значение управленческого решения в системе и процессе управления. Цель, задачи, принципы и этапы разработки управленческого решения.

Тесты к теме 5:

1. В функции планирования понятие основной цели – это
 - а) результат, на который направлена работа всей организации и отдельных ее подразделений
 - б) характеристика желаемых результатов по конкретным направлениям деятельности на длительный период
 - в) совокупность результатов, которые должны быть достигнуты отдельными подразделениями
 - г) определение содержания и качества будущего продукта
2. Какие из нижеперечисленных методов относятся к количественным методам прогнозирования?
 - а) математического моделирования
 - б) коллективных экспертных оценок
 - в) индивидуальной экспертной оценки
 - г) сценарный
3. Какой из видов контроля считается наиболее эффективным?
 - а) предварительный
 - б) текущий
 - в) заключительный
 - г) самоконтроль

Тема 6. Антропологический аспект управления: мотивация и стимулирование.

Вопросы к семинару для опроса

1. Цель, задачи и принципы мотивации.
2. Содержание и механизм мотивации.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Комбинированные модели мотивации.
6. Стимулирование как инструмент мотивационного воздействия.

Тесты к теме 6:

1. Мотив – это

- а) получаемое удовлетворение, соответствующее ценностям человека;
- б) движущая сила, побудительная причина, которая проявляется в определенном действии;
- в) носитель раздражения или воздействия на человека;
- г) необходимость, нужда в чем-либо

2. К кому из нижеперечисленных лиц можно отнести следующее положение: "наиболее сильная потребность определяет поведение человека до тех пор, пока она не удовлетворена, сами же потребности удовлетворяются в определенном порядке"?

- а) Герцберг
- б) А.Маслоу
- в) МакКлеланд
- г) В.Врум

3. Стимулирование это –

- а) воздействие на человека с целью выявления и использования его определенных мотивов
- б) процесс побуждения себя и других к деятельности в определенном направлении
- в) внутреннее побуждение, влияющее на поведение человека в определенном направлении
- г) создание системы мотивов, отвечающей деятельности и политике определенной организации

Тема 7. Аксиологический аспект управления: этика и организационная культура.

Вопросы к семинару для опроса

1. Этика и ценности в системе управления.
2. Конфессиональные организации, управление и этика.
3. Организационная культура, ее структура и значение.
4. Организационная культура и специфика деятельности конфессиональных организаций.
5. Управление организационной культурой.
6. Специфические требования к работникам конфессиональных организаций.

Тесты к теме 7:

1. Что является важнейшим «свойством» долга?

- а) обязанность
- б) добровольность
- в) заинтересованность

2. Какая из причин в большей степени может привести к межгрупповому конфликту?

- а) неблагоприятные физические условия труда
- б) необоснованная (авансированная) похвала
- в) перегрузка работника
- г) ограниченность ресурсов

3. Перед кем ответственен человек с религиозной точки зрения?

- а) перед собственной совестью
- б) перед Богом
- в) перед другими людьми

Тема 8. Руководство и лидерство в управлении.

Вопросы к семинару для опроса

1. Власть и управление.
2. Цель, задачи и принципы функции управления персоналом.
3. Кадры и персонал, кадровая работа в управлении персоналом.
4. Формирование команды.
5. Человек в организации как ключевое звено в достижении успеха.
6. Руководство и лидерство в организационной среде.
7. Стили руководства и их характеристика.

Тесты к теме 8:

1. Основные стили руководства:

- а) деловой, административный, попустительский;
- б) авторитарный, демократический, либеральный;
- в) координация, субординация, ревизионный.

2. Базовое положение либеральной концепции в теории управления:

- а) управление коллективом преимущественно рыночными методами управления;
- б) управление коллективом преимущественно государственноческими методами управления;
- в) управление коллективом посредством синергетического эффекта.

3. Какой способ взаимоотношений менеджера и неформального лидера предпочтителен при возникновении угрозы конфликтной ситуации

- а) административное давление на лидера, с целью подчинения его власти руководства
- б) дискредитация неформального лидера с целью его нейтрализации
- в) включение его в формальную управленческую структуру, делегировав ему часть полномочий
- г) игнорирование наличие неформального лидера в коллективе, оставляя за ним роль эмоционального центра

Контрольная работа.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Перечень вопросов для контрольных работ:

Вопросы на проверку компетенций «умение» и «навыки».

1. Управление как теория и практическая деятельность.
2. Соотношение философии и науки управления.
3. Рационализм и научное управление.
4. Системный подход в управлении его преимущества и недостатки.
5. Ситуационный подход в управлении его преимущества и недостатки.
6. Стратегическое планирование и эффективность управления.
7. Информация как ресурс управленческой деятельности.
8. Организационные патологии и причины их появления.
9. Линейно-функциональные и адаптивные организационные структуры, их преимущества и ограничения.
10. Соотношение задач, полномочий и ответственности.
11. Алгоритм организационного проектирования.
12. Выбор методов прогнозирования.
13. Выбор методов планирования.
14. Выбор методов контроля.
15. Выбор стиля управления.

16. Организационная структура конфессиональных организаций.
17. Особенности развитие русского богословия.
18. Власть как социальное отношение.
19. Лидерство в управлении.
20. Формальный руководитель и неформальный лидер.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен:

1. Философия управления как область человеческого знания.
2. Особенности системного и процессуального подходов в теории управления.
3. Управление как система. Элементы и их функции в системе управления.
4. Школа научного (рационального) управления.
5. Школа административного (классического) управления.
6. Школа «человеческих отношений» в управлении.
7. Системный и ситуационный подходы к управлению
8. Основные признаки и характеристики организации как объекта управления. Этапы развития организации.
9. Организационная структура, уровни управления организации. Делегирование полномочий. (Понятие, виды, ограничения)
10. Организационное проектирование. Понятия, алгоритм, основные этапы.
11. Типы организационных структур.
12. Функция планирования.
13. Функция прогнозирования.
14. Функция контроль.
15. Функция мотивации.
16. Коммуникация как функция управления. Управленческая информация и ее значение в процессе управления
17. Управленческое решение как функция управления.
18. Власть и управление. Лидерство и руководство.
19. Управление персоналом как функция управления.
20. Основные элементы системы управления персоналом.
21. Организационная культура в системе управления.
22. Методы управленческих воздействий.
23. Инновации в системе управления.
24. Управление инновационным процессам в организации.
25. Специфика реализации управленческой функций в конфессиональных организациях.
26. Эффективность управления как элемент системы управления.
27. Руководитель его роли и функции. Организация рабочего времени руководителя.
28. Управление формированием команды.
29. Руководитель и управление коллективом.
30. Процесс формирования команды.
31. Этика и управление.
32. Исследование систем управления как часть управления.

Вопросы на проверку компетенций «умение» и «навыки»:

1. Проведите сравнительный анализ подходов к управлению.
2. Составьте схему соотношения школ в теории и практике управления.
3. Сравните системный и ситуационный подходы к управлению.
4. Сравните типы организаций. Укажите их преимущества и недостатки.
5. Укажите закономерности развития линейно-функциональной организации.
6. Соотнесите условия, при которых оптимальным является восходящее или нисходящее планирование.
7. Укажите преимущества и ограничения различных методов прогнозирования.

8. Сравните виды контроля.
9. Сопоставьте методы контроля и задачи организации.
10. Составьте таблицу теорий мотивации.
11. Составьте схему процесса коммуникации.
12. Сравните виды схем коммуникационных каналов в организации.
13. Составьте схему процесса принятия и исполнения управленческого решения.
14. Сравните источники (ресурсы) власти.
15. Подберите стиль руководства и состояние управляемой организации.
16. Сравните типы организационных культур.
17. Сопоставьте методы управления.
18. Укажите связь между инновациями и повышению эффективности управления организацией.
19. Укажите варианты развития отношений между руководителем и неформальным лидером.
20. Организация рабочего времени. «Ловушки времени».

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
1.	Задание закрытого типа	<i>Эффективность проекта – это: а) одна из итоговых характеристик управления; б) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов; в) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей; г) совокупность функций управления, позволяющих формировать конкретную систему управления.</i>	<i>б</i>	1
2.		<i>От чего зависит качество проекта? а) факторов внешней среды прямого воздействия; б) от квалификации кадров, осуществляющих разработку, проекта и организацию его реализации; в) от использования методов математического моделирования.</i>	<i>б</i>	1
3.		<i>Что понимается под механизмом выполнения проекта: а) выполнение инструкций и</i>	<i>б</i>	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<i>положений; б) назначение ответственных, определение сроков и определение ресурсов, необходимых для выполнения государственных решений; в) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций.</i>		
4.		<i>4. Укажите соответствие: 1 этап принятия решений; 2 этап принятия решений; 3 этап принятия решений. а) планирование цели и задач б) диагностика проблемы в) выбор альтернативы</i>	<i>1 – б 2 – а 3 – в</i>	2
5.		<i>1. Определите последовательную реализацию этапов процесса принятия решений: а) диагноз проблемы; б) оценка альтернатив; в) формулировка ограничений и критериев для принятия решений; г) выявление альтернатив; д) окончательный выбор.</i>	<i>а в г б д</i>	1
6.	Задание открытого типа	<i>Укажите показатель эффективности выполнения проекта</i>	<i>Показателем эффективности выполнения проекта является соотношение затраченных ресурсов и достигнутого результата. Чем меньше затратили ресурсов при достижении цели, тем эффективнее выполнение проекта</i>	3-5
7.		<i>Каким образом можно обеспечить высокий уровень подготовки проектов, если у профессиональной организации не хватает подготовленных кадров?</i>	<i>Можно привлечь экспертов из специализированных организаций. Повысить уровень подготовки собственных кадров через обучение.</i>	3-5
8.		<i>Охарактеризуйте косвенные факторы, которые учитываются при разработке</i>	<i>Это факторы, которые напрямую не влияют на результат</i>	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<i>проекта?</i>	<i>реализации проекта. Вместе с тем эти факторы образуют контекст реализации проекта, поэтому их также необходимо учитывать.</i>	
9.		<i>Что такое проблемная ситуация?</i>	<i>Проблемная ситуация – это которая вызывает затруднение в понимании или поиска ее разрешения. Решение ситуации может быть на основе определенного подхода, в том числе и теологического.</i>	3-5
10.		<i>В чем заключается особенность подготовки проекта в сферегосударственно-конфессиональных отношений?</i>	<i>Подготовка и реализация таких проектов затрагивают интересы всего общества. Поэтому они требуют не только использование научных технологий, но и правовой экспертизы.</i>	3-5
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
1.	Задание закрытого типа	<i>Норма управляемости – это а) конкретное оптимальное количество людей, с которыми руководитель работает постоянно каждый день; б) конкретное количество структурных подразделений, находящихся в подчинении у руководителя; в) количество структурных подразделений одного уровня; г) количество подчиненных одного уровня.</i>	<i>а</i>	1
2.		<i>На чем основано формальное руководство а) уровень знаний и интеллекта; б) харизма; в) назначение от вышестоящего органа управления; г) честность</i>	<i>в</i>	1
3.		<i>Партисипативный способ принятия решений в большей</i>	<i>б</i>	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p><i>степени характерен для</i></p> <p><i>а) авторитарного стиля управления;</i></p> <p><i>б) демократического стиля управления; в) либерального стиля управления; г) для всех стилей управления в равной степени</i></p>		
4.		<p><i>Соотнесите данные понятия:</i></p> <p><i>1. Распорядительные документы;</i></p> <p><i>2. Организационно-правовые документы;</i></p> <p><i>3. Справочно-информационные документы.</i></p> <p><i>а) инструкция;</i></p> <p><i>б) протокол;</i></p> <p><i>в) приказ;</i></p>	<p><i>1 – в</i></p> <p><i>2 – а</i></p> <p><i>3 – б</i></p>	2
5.		<p><i>Укажите правильную последовательность функций управления:</i></p> <p><i>1. контроль;</i></p> <p><i>2. планирование;</i></p> <p><i>3. прогнозирование.</i></p>	<p><i>3</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p>	1
1.	Задание открытого типа	<p><i>В чем заключается суть мониторинга исполнения управленческого решения?</i></p>	<p><i>Мониторинг – это систематическое отслеживание и изучение состояния управляемого объекта управления. Задача мониторинга, на основе проведенного сопоставления результатов постоянных наблюдений получить представление о действительном положении объекта и тенденциях его развития. В результате выявляются новые проблемы, непредвиденные обстоятельства, негативные тенденции в работе некоторых коллективов, которые</i></p>	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p><i>не были ранее учтены. Также может обнаружиться недостаточность сил и средств, непригодность применяемых форм и способов управленческого воздействия.</i></p>	
2.		<p><i>Зачем необходим предварительный контроль?</i></p>	<p><i>Предварительный контроль осуществляется до начала запланированных работ. Представляет собой установление правил процедур и стандартов проведения контроля.</i></p>	3-5
3.		<p><i>Что представляет собой экспертная составляющая властного воздействия руководителя?</i></p>	<p><i>Экспертная составляющая власти не связана с административной должностью руководителя. Это те преимущества, которые руководитель обладает в области знания, аналитических способностей и обладания информацией.</i></p>	3-5
4.		<p><i>Если коллектив не подготовлен к выполнению поставленных задач, как стиль управления предпочтителен в этом случае? Поясните почему?</i></p>	<p><i>В этом случае предпочтителен авторитарный стиль управления. Потому что он предполагает пошаговый контроль за действиями подчиненных и более подробную постановку задач. Это позволяет исключить ошибки при исполнении порученной работы.</i></p>	3-5
5.		<p><i>Какие принципы делегирования полномочий является основным?</i></p>	<p><i>Принцип равенства полномочий и ответственности (принцип</i></p>	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<i>соразмерности). Объем выполняемой работы должен определять объемы компетенции (полномочий) и обязанностей (ответственности). В процессе делегирования должна сохраняться именно эта последовательность.</i>	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятия	9/2,5	22,5	
2.	Выполнение практического задания (Эссе, работа с текстом, первоисточником, визуализация и др.)	2/2	4	
3.	Активное участие в обсуждении тем семинаров	2/1	2	
4.	Тестирование	1/0,5 балла за каждый правильный ответ	5	
5.	Контрольная работа	до 1,5 баллов за работу	1,5	
6.	Командный проект	1/5	5	
Всего			40	-
Блок бонусов				
7.	Отсутствие пропусков занятий	2,5	2,5	
8.	Своевременное выполнение всех заданий	3	3	
9.	Активное участие в семинарском занятии, обсуждении семинарских вопросов	9/0,5	4,5	
Всего			10	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Дополнительный блок				
10.	Экзамен		50	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-3
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	3 (удовлетворительно)
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

- 1.Граждан В.Д. Теория управления. - М.: Гардарики, 2006. - 416 с.
- 2.Михненко П.А., Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / Михненко П. А. - М. : Университет "Синергия", 2018. - 520 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0342-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html>
- 3.Уколов В.Ф. Теория управления. – М.: Экономика, 2007. -704 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Балдин К.В. Управленческое решение. – М.: Дашков и К.- 496 с.
2. Костенко Е.П., История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Костенко Е.П. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2014. - 606 с. - ISBN 978-5-9275-1424- 3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927514243.html>
3. Минева О.К. Управленческое решение. - М.: ИД «Астраханский государственный университет», 2009. - 154 с.

4. Смирнов Э.А. Управленческое решение. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
5. Теория управления: учеб. пособие / под общ. Ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Юрайт, 2013. – 375 с.
6. Фатхутдинов Р.А. Управленческое решение. М.: ИНФРА-М, 2009. – 344 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru> Учетная запись образовательного портала АГУ.
2. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.
www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*
3. Сайт общероссийского общества «Знание». <https://znanierussia.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).