МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.Н. Татищева

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП _____ Р.В. Смирнова «28» августа 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой социальной педагогики и психологии _____ А.С. Джангазиева «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Администрирование социально-педагогической деятельности

Составитель	**Сорокина И.А., доцент, к.пс.н., доцент;**
Направление подготовки	**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
Направленность (профиль) ОПОП	**ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА**
Квалификация (степень)	**магистр**
Форма обучения	**очная**
Год приема	**2023**
Курс	**1**

Астрахань - 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Администрирование социально-педагогической деятельности» являются: ознакомить студентов с основами администрирования, показать роль различных школ, теорий социального управления, осветить функции управления социально-педагогической работой на разных уровнях, методы администрирования, сформировать знания в области управления персоналом.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Администрирование социально-педагогической деятельности»: привить умение применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; развивать умение организации и координирования социально-педагогической деятельности с различными категориями граждан.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Администрирование социально-педагогической деятельности**»** относится к вариативной части (элективные дисциплины) Б1.Д.04.01.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *«Методология и методы научного исследования»*
- *«Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности»*

Знания:

- основ педагогики личности, педагогические особенности, детского, подросткового, юношеского возраста;
- правовых и нормативных основ функционирования системы образования;

Умения:

- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной области;
- излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитания;
- подбирать и применять организационные формы педагогического процесса;

Навыки:

- владения методами научно-педагогических исследований и организации коллективной научно-педагогической работы;
- структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала;
- основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Управленческая деятельность в психолого-педагогическом образовании»*

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универслаьных (УК):

УК- 3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	ИУК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей ИУК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	ИУК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий; планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение ИУК-3.5.Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией знаниями и опытом; содействует презентации результат в работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия
ОПК-7	ИОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	ИОПК-7.2.Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	ИОПК-7.3.Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единиц, в том числе 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 16 часов – лекционные, 16 часов - практические, семинарские занятия, 76 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Изучается в 2 семестре. Итоговый контроль знаний – зачет.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Теоретические основы администрирования социально-педагогической деятельности	2	1-4	4	4			19	собеседование
2	Методы администрирования социально-педагогической деятельности	2	4-8	4	4			19	собеседование
3	Специфика социально-педагогического управления	2	9-12	4	4			19	собеседование контрольная работа реферат
4	Технологии социально-педагогического администрирования	2	13-16	4	4			19	собеседование контрольная работа
	ИТОГО			**16**	**16**			**76**	**ЗАЧЕТ**

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		УК-3	ОПК -7	общее количество компетенций
Тема 1.	27	+	+	2
Тема 2.	27	+	+	2
Тема 3.	27	+	+	2
Тема 4.	27	+	+	2
Итого	**108**			

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы администрирования социально-педагогической деятельности

Особенности администрирования в социально-педагогической деятельности. Предмет и основные задачи управления и организации социально-педагогической деятельности. Основные принципы и структура администрирования в социально-педагогической деятельности

Тема 2. Методы администрирования социально-педагогической деятельности

Социально-психологические методы администрирования социально-педагогической деятельности. Организационно-распорядительные методы администрирования социально-

педагогической деятельности. Экономические методы администрирования социально-педагогической деятельности. Стиль руководства. Концепции стиля руководства. Формы управления.

Тема 3. Специфика социально-педагогического управления

Социальный педагог как социально-педагогический менеджер. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение социально-педагогического администрирования.

Тема 4. Технологии социально-педагогического администрирования

Коммуникативные технологии. Планирование. Мотивация как функция управления. Технология регулирования. Технология принятия рационального решения. Технологии организации детского самоуправления в теорию и практике А.С. Макаренко.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Для более эффективного усвоения материала предусмотрены разнообразные формы работы студентов. Это прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием подробного конспекта, чтение и конспектирование рекомендованной литературы. Полученные в ходе лекционных занятий знания закрепляются в ходе практических занятий значительное место, среди которых занимают самостоятельная и групповая работа и презентации, интерактивные практические занятия.

Для повышения эффективности восприятия материала рекомендуется, помимо устного изложения, использовать визуальную поддержку в виде компьютерной презентации содержания лекции, отражающей основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации по теме лекции. Эффективно, также, использование материалов учебных и научно-популярных фильмов, если для их просмотра в аудитории есть необходимое техническое оснащение. Презентации направлены на приобретение навыков по подготовке презентационных материалов, работе с аудиторией, освоение презентационной техники.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы:

1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы:

организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Администрирование социально-педагогической деятельности» составляет 76 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков конструктивного взаимодействия в социальном пространстве.

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Управленческие революции. Основные школы управления: школа научного управления, административная, школа человеческих отношений. Концепции мотивации деятельности А. Маслоу, Д. Мак-Грегора.	27	письменное домашнее задание
Тема 2.	Управление педагогическими системами как разновидность социального управления. Целеполагание, принятие решения и планирование в деятельности педагога	27	письменное домашнее задание
Тема 3.	Основы педагогического общения и управления педагогическими конфликтами	27	письменное домашнее задание
Тема 4.	Алгоритм принятия решения в социально-педагогической деятельности. Организационно-управленческая деятельность педагога на занятии.	27	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения

творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теоретические основы администрирования социально-педагогической деятельности	Обзорная лекция	собеседование	Не предусмотрено
Тема 2. Методы администрирования социально-педагогической деятельности	Лекция-диалог	собеседование	Не предусмотрено
Тема 3. Специфика социально-педагогического управления	Обзорная лекция	собеседование контрольная работа реферат	Не предусмотрено
Тема 4. Технологии социально-педагогического администрирования	Обзорная лекция	собеседование контрольная работа	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)]

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, https://urait.ru/
4. Электронно-библиотечная система LPRbooks: www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
6. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Администрирование социально-педагогической деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1,2,3,4	УК-3; ОПК-7	собеседование
2.	Тема 3,4	УК-3; ОПК-7	реферат
3.	Тема 3,4	УК-3; ОПК-7	контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Теоретические основы администрирования социально-педагогической деятельности.

Вопросы для собеседования:

1.Особенности администрирования в социально-педагогической деятельности.
2.Предмет и основные задачи управления и организации социально-педагогической деятельности.
3.Основные принципы и структура администрирования в социально-педагогической деятельности

Тема 2. Методы администрирования социально-педагогической деятельности.

Вопросы для собеседования:

1. Социально-психологические методы администрирования социально-педагогической деятельности.
2. Организационно-распорядительные методы администрирования социально-педагогической деятельности.
3. Экономические методы администрирования социально-педагогической деятельности.
4. Стиль руководства. Концепции стиля руководства. Формы управления.

Тема 3. Специфика социально-педагогического управления

Вопросы для собеседования:

1. Социальный педагог как социально-педагогический менеджер.
2. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение социально-педагогического администрирования.

Контрольная работа:

1. Правомерно ли выделение в менеджменте такого направления, как социально-педагогический менеджмент?
2. В чем заключается специфика социально-педагогического менеджмента в отличие от образовательного, внутришкольного и педагогического менеджмента?
3. Из каких компонентов складывается система социально-педагогического менеджмента?

4. Какие методологические принципы лежат в основе организации системы социально-педагогического администрирования?
5. Охарактеризуйте профессию социального педагога как менеджера. Покажите соотношение понятий «социальный педагог», «социальный менеджер», «социально-педагогический менеджер».
6. Расскажите о методах реализации различных функций управления.
7. Покажите специфику и роль функций управления в деятельности социального педагога.
8. Обозначьте разницу между должностными обязанностями заместителя директора образовательного учреждения по воспитательной работе и социального педагога.
9. Назовите нормативно-правовые документы, определяющие содержание управленческой деятельности социального педагога.

Реферат:

1. Сущность и значение социально-педагогического администрирования.
2. Методологические принципы организации системы социально-педагогического администрирования.
3. Социальный педагог как менеджер.
4. Специфика деятельности социального педагога как менеджера

Тема 4. Технологии социально-педагогического администрирования.

Вопросы для собеседования:

1. Коммуникативные технологии.
2. Планирование.
3. Мотивация как функция управления.
4. Технология регулирования.
5. Технология принятия рационального решения.
6. Технологии организации детского самоуправления в теорию и практике А.С. Макаренко.

Контрольная работа:

1. Что понимается под менеджментом и социально-педагогическим менеджментом?
2. В чем заключается специфика администрирования социально-педагогической деятельности?
3. 3.Какие применяются подходы к выделению функций управления? Назовите основные функции управления в социально-педагогической деятельности.
4. В чем заключается регулирование в социально-педагогической?
5. Какими аргументами определяется значение целеполагания как самостоятельной функции управления?
6. Охарактеризуйте принципы управления социально-педагогической деятельностью.

Реферат:

1. Функции и задачи менеджмента социально-педагогической деятельности.
2. Современные технологии социального менеджмента.
3. Роль и место детского самоуправления в управлении образовательным учреждением.
4. Технологии организации детского самоуправления в теории и практике А. С. Макаренко.
5. Роль и значение управленческого решения. Технология принятия решения.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Особенности администрирования в социально-педагогической деятельности.
2. Предмет и основные задачи управления и организации социально-педагогической деятельности. Основные принципы и структура администрирования в социально-педагогической деятельности.
3. Социально-психологические методы администрирования социально-педагогической деятельности. Организационно-распорядительные методы администрирования социально-педагогической деятельности.

4. Экономические методы администрирования социально-педагогической деятельности.
5. Стиль руководства.
6. Концепции стиля руководства.
7. Формы управления.
8. Социальный педагог как социально-педагогический менеджер.
9. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение социально-педагогического администрирования.
10. Коммуникативные технологии.
11. Планирование.
12. Мотивация как функция управления.
13. Технология регулирования.
14. Технология принятия рационального решения.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
1.	Задание закрытого типа	***Отметьте один правильный ответ*** Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом: а) педагогическим б) политическим в) имиджа	а	1
2.		***Отметьте один правильный ответ*** Воспитательная система образовательного учреждения как условие профилактики социального неблагополучия детей (выберите правильный ответ). а) Включает систему технологий, форм деятельности, адекватных цели образовательного учреждения, и гуманные взаимоотношения между субъектами образовательного процесса. б) Включает разнообразную деятельность, в том числе внешкольную. в) Включает деятельность с учащимися и доброжелательные	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		отношения учащихся друг с другом.		
3.		***Отметьте один правильный ответ*** В соответствии с Конвенцией о правах ребенка укажите, какие действия социального педагога нарушают права обучающихся, воспитанников (исключите лишний вариант ответа) а) Обеспечивает защиту и помощь воспитаннику, который временно или постоянно лишен своего семейного окружения. б) Принимает меры по профилактике пропусков занятий. в) Посещает семью воспитанника в любое время и без предупреждения. г) Содействует предоставлению возможностей для культурной и творческой деятельности, досуга и отдыха.	в	1
4.		Выделите из перечисленных результатов деятельности школы ожидаемый результат деятельности социального педагога. (выбрать правильный ответ) а) Опыт публичного выступления, умение рассказать о себе на иностранном языке. б) Представление о флоре и фауне родного края, знание достопримечательностей своей области. в) Опыт социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, опыт проявления своих инициатив.	в	1
5.		***Отметьте один правильный ответ*** Одной из функций педагогического менеджмента является: а) планирование	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		б) управление в) воздействие		
6.	Задание открытого типа	Где должна быть размещена информация об образовательном учреждении (согласно «Закону об образовании»)?	на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет	2
7.		Группа форм, методов и приёмов обучения направленная на активизацию деятельности учащихся на уроке.	эвристическая беседа, «мозговой штурм», решение проблемных ситуаций, работа в группах и парах, организация исследовательской деятельности	5-8
8.		Из чего строится система «культурного пространства»?	различных форм культурного досуга;	5-8
9.		К экономическим методам управления, применяемым на уровне образовательного учреждения, относятся …	система заработной платы и других форм материального поощрения работников; система ответственности с соответствующим применением вознаграждения и санкций за качество и эффективность работы; система стимулирования инновационной деятельности, направленной на повышение эффективности и качества деятельности учреждения.	4
10.		Перечислите методы оценивающие характер взаимоотношений обучающихся (воспитанников)	1. социометрия 2. метод экспертных оценок 3. метод анализа продуктов деятельности	4

Код и наименование проверяемой компетенции

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

1.	Задание закрытого	***Отметьте один правильный ответ***	г	1

	типа	К компетенциям педагогических работников в сфере информационных и коммуникационных технологий относятся: а) наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ; б) владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс; в) наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность. г) все вышеперечисленное		
2.		***Отметьте один правильный ответ*** Практическое действие участников конфликтной ситуации, являющееся поводом для конфликта, называется: а) инцидентом б) конфузом в) спором	а	1
3.		***Отметьте один правильный ответ*** Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях педагогического работника – это: а). правила внутреннего трудового распорядка; б) должностная инструкция. в) все вышеперечисленные ответы	в	1
4.		***Отметьте один правильный ответ*** Назовите основное условие становления гуманных взаимоотношений обучающихся (воспитанников) а. Качественно организованная	а	1

		деятельность обучающихся (воспитанников). б. Контроль социальным педагогом поведения обучающихся (воспитанников) в. Индивидуальные особенности обучающихся (воспитанников)		
5.		***Отметьте один правильный ответ*** Определяющим моментом эффективного разделения власти между администрацией и сотрудниками являются условия: а) доступа к информации б) социального климата в) успеха	а	1
6.	Задание открытого типа	Государственный образовательный стандарт включает в себя:	нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, уровень подготовки выпускников образовательных учреждений, а также основные требования к обеспечению образовательного процесса (в том числе к его материально-техническому, учебно-лабораторному, информационно-методическому	5-8
7.		На основании какого из приведенных случаев, согласно ФЗ № 120, нельзя поставить учащегося на учет в образовательном учреждении	Заявления социального педагога	2
8.		Назовите основное условие становления гуманных взаимоотношений обучающихся (воспитанников).	Качественно организованная деятельность обучающихся (воспитанников)	5-8

9.		Определите основной критерий определения цели деятельности социального педагога	Изменение отношения обучающихся, педагогов, родителей к социально – значимой деятельности	4
10		Документом, регулирующим трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения является	Трудовой договор (контракт)	4

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
рейтинговых баллов по учебному курсу

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение контрольной работы	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	реферат	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
Количество баллов к рубежному контролю (8 неделя)			20	
4.	Выполнение проекта	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Количество баллов к рубежному контролю (14 неделя)			60	
Промежуточный контроль:			**90**	
5.	**Блок бонусов**			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	**10**	по календарно-тематическому плану
5.2	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на	0,2 балла		

	научных конференциях	но не более 2		
Всего			**100**	
дополнительный блок				
6.	**Зачет**	В соответствии с установленными кафедрой критериями		по расписанию
Итого:			**100**	

Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Не готов к семинарскому занятию	-3
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуски лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

Ведущий преподаватель _____

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Личность профессионала в современном мире [Электронный ресурс] / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев - М.: Институт психологии РАН, 2013. -
2. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / О.Ю. Патласов. - М. : Дашков и К, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023545.html
3. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс] / Архипова Н. И., Назайкинский С. В., Седова О. Л. - М. : Проспект, 2018. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257638.html

б) Дополнительная литература:

1. Адизес И.К., Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей [Электронный ресурс] : аудиокнига / Адизес И.К.; читает Артем Карапетян. Время звучания 9 час. 15 мин., носитель 1 CD, формат: mp3, 192 kbps, 16 bit, 44.1 kHz, stereo. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ALP_AUDIO_0062.html
2. Конина Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : Учебник / Конина Н.Ю. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html
3. Лукашевич В.В., Менеджмент : учеб. пособие для высших учебных заведений / п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. ("Менеджмент") - ISBN 5-238-00764-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система LPRbooks: https://www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).