

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
О.А. Халифаева  
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой психологии  
Б.В. Кайгородов  
04.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>Преддипломная</b>
Составитель(-и)	<b>Халифаева О.А., доцент, канд.психол.наук, доцент кафедры психологии</b>
Направление подготовки/ специальность	<b>44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ</b>
Квалификация (степень)	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Год приема	<b>2023</b>
Курс	<b>3</b>
Семестр	<b>5</b>

Астрахань, 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Цели производственной (преддипломная) практики** – формирование у студентов необходимых практических навыков и психологической готовности для планирования, осуществления, апробации, сопровождения проектно-исследовательской деятельности.

### 1.2. Задачи производственной (преддипломная) практики.

*Задачи:*

- ✓ получение опыта написания диссертации в соответствии со специализацией магистерской программы;
- ✓ ознакомление студентов с конкретными методиками магистерского исследования;
- ✓ обучение студентов основным методам планирования, осуществления и сопровождения исследования в социальной и образовательной сферах;

Производственная практика ориентирует магистров по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Практическая психология в образовании и социальной сфере» на освоение и реализацию педагогической, научно-исследовательской и сопровождения профессиональной деятельности, определенных ФГОС. В результате прохождения производственной практики студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности:

*Педагогическая:*

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;

*Научно-исследовательская:*

- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

*Сопровождение:*

- применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями людей.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 215/20, бессрочный).
2. ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дружба"" (договор № 144/20, бессрочный).
3. ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" 22.12.2019 88/20 бессрочный).
4. МБОУ г. Астрахани "СОШ № 9" 23.01.2020 102/20 бессрочный.
5. МБОУ г. Астрахани "СОШ № 45" 19.02.2020 122/20 бессрочный.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций

в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):  
 универсальных (УК): УК-2  
 профессиональных (ПК): ПК-2.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1.1. методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; ИУК-2.1.2. принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	ИУК-2.2.1. выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; ИУК-2.2.2. проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области.	ИУК-2.3.1. управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; ИУК-2.3.2. организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.
ПК-2. Готовность использовать инновационные обучающие и развивающие технологии, применять активные методы обучения а психолого-педагогической деятельности и социальной сфере.	ИПК-2.1.1. Знает основы методологии социально-педагогических исследований в образовании и социальной сфере ИПК-2.1.2. принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.	ИПК-2.2.1. Умеет планировать социально-педагогические исследования проекта; ИПК-2.2.2. осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных.	ИПК-2.3.1. Владеет навыками проведения социально-педагогических исследований, анализа и обработки данных, ИПК-2.3.2. составления социально-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

4.1. Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению

подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Практическая психология в образовании и социальной сфере». Организация производственной (преддипломной) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися не только профессионально важными умениями и навыками, но и формирование системного, критического, креативного и предпринимательского мышления. Прохождение производственной практики, обучающимся запланировано на 3 курсе, пятого семестра. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студенты необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования проектов, связанных с различными областями психологии.

4.2. Выполнение задач производственной практики обеспечивается и поддерживается теоретическими дисциплинами, входящими в базовую часть ОПОП, а также практическими занятиями по следующим дисциплинам: «Методология и методы научного исследования», «Актуальные проблемы возрастной и педагогической психологии», «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности».

**Знания:** методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат.

**Умения:** решать комплексные междисциплинарные задачи, связанных с повышением эффективности процесса обучения, в формировании готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

**Навыки:** навыками работы с образовательными технологиями, направленными на развитие психики, личности обучающихся; навыком самостоятельно организовывать и проводить исследование по проблемам практической психологии в образовании и социальной сфере.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: магистерская диссертация.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) студент должен:

**Знать:**

- 1) актуальные социально-психологические проблемы в образовании и социальной сфере;
- 2) методики проектирования проектов;
- 3) принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта.

**Уметь:**

- 1) планировать исследования;
- 2) проводить исследование;
- 3) уметь осуществлять глубокий самоанализ и самооценку с целью повышение своей педагогической квалификации;

**Владеть:**

- 1) в полном объеме владеть методами исследования;
- 2) навыками системного и качественного анализа исследования;
- 3) навыками самостоятельной организации эмпирического исследования.

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 15 зачетных единиц, всего 540 часов, 10 недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154).

### Таблица 2. Структура и содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практик и	Содержание практики	Компетенц ии	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	<p><b>1 неделя практики.</b></p> <p>Участие в установочной конференции по производственной (проектно-технологической) практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы; распределение по базам практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление индивидуального графика прохождения практики, согласованного с графиком работы психолога – руководителя практики.</li> <li>• Самостоятельное изучение литературы и консультация с руководителем по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта. Составление библиографии, сбор и анализ информации по выбранной тематике.</li> </ul>	УК-2, ПК-2	Присутствие на установочной конференции. Индивидуальный график прохождения практики.

2.	Основной	<b>2-3 неделя</b> - проведение исследования. Сбор и систематизация материалов в соответствии с целями исследования.	УК-2, ПК-2	Собеседование с руководителем. План эмпирического исследования по теме магистерской диссертации, подготовленный на основе результатов теоретического исследования (название темы, актуальность, проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и задачи исследования, выводы по теоретической части исследования, методы исследования, этапы эмпирической части исследования). Организация и проведение эмпирической части научного исследования по теме магистерской диссертации. Написание статьи по результатам проведенного научного исследования.
3.	Заключительный этап	<b>4 неделя.</b> Составление письменного отчета о прохождении практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения практики. Публичная защита с презентацией.	УК-2, ПК-2	Дневник практики. Письменный отчет по производственной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.
4.	<i>ИТОГО</i>	<i>540 ч. (10 недель)</i>		<i>Дифференцированный зачет</i>

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

В ходе производственной (преддипломной) практики студенты оформляют два основных вида отчетной документации: промежуточную – «Индивидуальный график прохождения практики» и итоговую – «Отчет по производственной практике».

Студент обязан сдать отчетные документы, составленные по указанной форме, на кафедру психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчетных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры.

### **Электронный вариант должен содержать:**

- 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента-автора;
- 2) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

### **Отчетная документация:**

1. Индивидуальный график работы студента.
2. Дневник практики (по схеме).
3. Отчет о прохождении производственной практики (по схеме).
4. Написание 2-х статей по результатам прохождения практики.

По итогам практики студент получает **дифференцированный зачет**.

Формой итогового контроля освоения производственной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

**Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

Контролируемый раздел, этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
В процессе практики руководителем Ведение индивидуального графика	УК-2; ПК-2	Индивидуальный график
описание миссии и структуры учреждения-базы практики, специфики учреждения;	УК-2; ПК-12	Дневник проектной практики
Описание результатов исследования. Анализ и интерпретация результатов. Выводы.	УК-2; ПК-2	Отчет по проектной практике

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой производственной практики;
  - в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;
  - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по производственной практике»;
  - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

**Критерии выставления оценки за производственную практику (проектно-технологическая):**

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Объем и качество проделанной работы;
4. Содержание дневника;
5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

**Таблица 4. Критерии оценивания результатов обучения**

<p>5 «отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;</li> <li>- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;</li> <li>- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;</li> <li>- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.</li> </ul>	
<p>4 «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;</li> <li>- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;</li> <li>- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.</li> </ul>	

3 «удовлетворительно»	в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.	
2 «неудовлетворительно»	Практику не проходил, результаты документации отсутствуют.	

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

**Индивидуальный план-график работы  
на период производственной практики**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Место практики:**

**Адрес учреждения:**

**Ф.И.О. психолога учреждения:**

**Ф.И.О. студента - практиканта:** \_\_\_\_\_, студент(ка) \_\_\_\_\_  
курса очного отделения факультета психологии АГУ, группа \_\_\_\_\_ **Контактный**

**телефон:**

**Руководитель практики от факультета:**

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент \_\_\_\_\_ ФИО, (подпись студента)

**Дневник производственной (преддипломной) практики** оформляется по следующей форме:

**Дневник производственной практики**  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта АГУ\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
студента/ки)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / База практики:  
\_\_\_\_\_ (точное полное название)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

\*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

В графе 1 дневника должно быть указано число (например, 02.10.2024 г.) и временной интервал (к примеру, 10.10–11.40) выполнения работы.

В графе 2 должен быть указан вид работы (организационная, методическая, учебная, научно-исследовательская работа) и её краткое содержание – что именно было сделано, в какой форме, с кем, с какой целью и т.п.

В графе 3 дневника должны быть представлены рефлексия и самоанализ указанной в предыдущей графе работы, способность к которым является залогом качества профессиональной деятельности преподавателя психологии.

Описание проведенного эмпирического / экспериментального исследования по теме магистерской диссертации: название темы, актуальность, проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и задачи исследования, выводы по теоретической части исследования, методы исследования, этапы эмпирической части исследования, характеристика выборки, база данных, дескриптивная статистика.

**Отчет о прохождении производственной практики** содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

«Отчёт производственной практике» содержит подробное описание магистрантом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

**Образец титульного листа отчета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра психологии

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

Выполнил(а):  
магистрант группы \_\_\_\_\_  
очного отделения  
факультета педагогики, психологии,

гостеприимства и спорта

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(звание, степень, должность  
Фамилия И.О.)

Астрахань – 202\_

2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки и подзаголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.

3. Общие сведения о практике:

- ✓ цели и задачи практики;
- ✓ база проведения практики (название вуза и его структурного подразделения), рабочее место практиканта (название и/или номер аудиторий);
- ✓ функциональные обязанности практиканта (круг действий, возложенных на практиканта в период прохождения практики);
- ✓ сведения о группе студентов, в которой магистрант проводил занятия (направление подготовки, курс, количество человек), дисциплине, по которой проводились занятия (цикл, часть).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание;
- г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на производственной (проектно-технологической) практике, включая его самостоятельную работу.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Таблица

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
1.	Посещение занятий	2 балла за занятие	18	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	2 балла за занятие	18	по расписанию
3.	Выступления на занятиях			по расписанию
3.1.	полный ответ на вопрос	5 баллов	20	
3.2.	доклад (сообщение) по	4 балла	4	

	дополнительной теме			
3.3.	дополнения	0,5-1 балл	10	
4.	Контрольные работы	5 баллов за к/р	10	по расписанию
5	Зачетное занятие	10 баллов	10	
<b>Итого:</b>			90	

#### **Система штрафов**

Показатель	Баллы
Опоздания (два и более)	-2
Не готов к практической части	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за 1 лекцию)	-2
Пропуск практического занятия без уважительной причины (за 1 занятие)	-2

#### **Начисление бонусов**

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков (посетил все занятия)	+2
Отсутствие пропусков практических занятий	+3
Постоянная активность студента в процессе выполнения заданий	+2
Участие в конференции	+3

Фонд оценочных средств (ФОС) предусматривает:

- анализ комплекса показателей – дескрипторов освоения компетенций в виде результатов обучения, которые студент может продемонстрировать. Для контроля достижения каждого из них должны быть предусмотрены оценочные средства в виде вопросов, заданий и т.д.;
- обозначение критериев - правил принятия решения по оценке достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций. В качестве таких критериев принимаются достижение обучающимся заданного уровня результатов обучения;
- в качестве шкалы оценивания принимается 100-балльная система с выделением с градацией оценок в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачёте, практики	Оценка на зачёте
90 – 100	отлично	зачтено
70 - 89	хорошо	зачтено
60 – 69	удовлетворительно	зачтено
0-59	неудовлетворительно	не зачтено

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература:**

1. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Мерзлякова С.В. Основы научного исследования: статистический анализ данных (учебное пособие для студентов) – Астрахань: Типография «Color», 2015. – 84 с.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : словарь-справочник / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 83 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html>

2. Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный

ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75584.html>

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: <http://нэб.рф> (с 2015 г.)

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) (с 2016 г.)

4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: <http://elibrary.ru>

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер
VLC Player	медиапроигрыватель

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

*Регистрация с компьютеров АГУ*

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).