

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Халифаева О.А.

29.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии

Б.В. Кайгородов

29.08. 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Педагогическая
Составитель(-и)	Халифаева О.А., доцент, канд.психол.наук, доцент кафедры психологии
Направление подготовки/ специальность	44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2023
Курс	2
Семестр	3

Астрахань, 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели производственной (педагогической) практики – являются формирование у магистрантов целостной системы представлений о сущности и особенностях управленческой деятельности в образовательной организации, а также развитие у магистрантов компетенций, позволяющих осуществлять управленческую деятельность в образовательной организации.

1.2. Задачи прохождения производственной (педагогической) практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере педагогической и управленческой деятельности;
- приобщение магистрантов к педагогической среде образовательной организации с целью приобретения компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- изучение специфики функционирования управленческих и педагогических процессов в образовательной организации;
- приобщение магистрантов к непосредственной практической педагогической деятельности;
- развитие умений выявлять, анализировать и преодолевать затруднения в педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).
2. ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).
3. Психологическая служба на базе Астраханского Государственного Университета имени В.Н. Татищева.
4. ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дружба"" (договор № 144/20, бессрочный).
5. ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" 22.12.2019 88/20 бессрочный).
6. ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие" 07.03.2018 100-18 31.12.2020
7. ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Улитка" 07.03.2018 116-18 31.12.2020.
8. ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Юность" 11.10.2019 907а-19 01.01.2021.
9. ООО "Центр социально-психологической помощи "Доверие" 01.04.2019 54а-19 31.12.2021

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): УК-3
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-6.

в) профессиональных (ПК): ПК-4.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3 (Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели).	ИУК-3.1.1. модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений. ИУК-3.1.2. основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации .	ИУК-3.2.1. применять принципы и методы организации командной деятельности; ИУК 3.2.2. подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	ИУК-3.3.1. созданием команды для выполнения практических задач; ИУК-3.3.2. Владеет организацией в разработке стратегии командной работы.
ОПК-6 (Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями).	ИОПК -6.1.1. Знает психолого-педагогические основы организации учебной деятельности ИОПК- 6.1.2. методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся.	ИОПК-6.2.1. Умеет дифференцированно отбирать и применять психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения ИОПК-6.2.2 использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы.	ИОПК-6.3.1. Владеет основами разработки и использования оптимальных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК-6.3.2. применением основных методов и моделей педагогического проектирования.
ПК-4 (Способность к реализации и экспертизе программ и мероприятий по профилактике, предупреждению и разрешению конфликтов а образовании и	ИПК-4.1.1. Знает принципы разработки и экспертизы программ и мероприятий по профилактике, предупреждению и разрешению конфликтов в образовании и	ИПК-4.2.1. Умеет планировать и проводить программы и мероприятия по профилактике, предупреждению и разрешению конфликтов в образовании и	ИПК-4.3.1. Навыками организации мероприятий по профилактике конфликтов ИПК-343.2. Методами предупреждения конфликтов в образовании и

социальной сфере)	социальной сфере. ИПК-4.1.2. Стандарты профессионального сообщества педагогов-психологов	социальной сфере. ИПК-4.2.2. подготавливать отчетную документацию, представлять результаты своей работы.	социальной сфере.
-------------------	--	--	-------------------

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Профиль «Практическая психология в образовании и социальной сфере» в разделе «Практика». Прохождение производственной практики, обучающимися запланировано на 2 курсе, четвертого семестра. Данный вид практики является логическим продолжением теоретического обучения. Для успешного прохождения практики студенты необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования проектов, связанных с различными областями психологии.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

«Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Психодиагностика в образовании и социальной сфере», «Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности».

Знания: методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат, направления деятельности педагога-психолога.

Умения: формирование готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

Навыки: навыками рефлексии и самоанализа при изучении проблем практической психологии в образовании и социальной сфере.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Производственной практикой (проектно-технологической).

В результате прохождения производственной (педагогической) практики магистранты должны

Знания: основ управления и функционирования образовательными организациями; теоретических и практических аспектов управления воспитательным процессом в образовательной организации; основ стратегического маркетинга; специфики конфликтов в образовательной организации;

Умения: анализировать тенденции развития образовательной организации, определять и реализовывать стратегии управления конфликтами; проектировать программы развития образовательной организации;

Навыки: осмысления и критического анализа научно-педагогической информации.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики в зачётных единицах – **6 зачётных единиц (216 ч)** и её продолжительность в неделях составляет **4 недели**.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. №

Таблица 2 - Структура и содержание практики

<i>Раздел (этап практики)</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Трудоемкость (в академ. часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
Ознакомительный этап	1-2 неделя практики. Участие в установочной конференции знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы. Инструктаж по технике безопасности, с требованиями охраны труда.	УК-3 ОПК-6, ПК-4	54 ч	Присутствие на установочной конференции. Индивидуальный график прохождения практики. Знакомство с планом работы и должностными инструкциями психолога конкретного учреждения.
Основной	3-4 неделя. Проведение 1 лекционного и 1 семинарского занятия с заранее подготовленными конспектами по дисциплин по выбору студента. Составление письменного отчета о прохождении учебной практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения учебной практики. Участие в итоговой конференции по учебной практике, на которой обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. Публичная защита проекта на итоговой конференции (с презентацией).	УК-3 ОПК-6, ПК-4	54 ч	Разработанные учебные, организационно-методические и контрольно-измерительные материалы по дисциплине. Конспекты 4 собственных учебных занятий. Проведение 2 лекционных и 2 практических, семинарских или лабораторных занятий. Присутствие на 4 учебных занятиях однокурсников. Участие в устном анализе и обсуждении всех проведенных и посещенных учебных занятий. Дневник практики. Характеристика на студента от

				руководителя базы практики. Письменный отчет по учебной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.
--	--	--	--	---

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

В ходе учебной (проектной) практики студенты оформляют два основных вида отчетной документации: промежуточную – «Индивидуальный график прохождения практики» и итоговую – «Отчет по производственной практике».

Студент обязан сдать отчетные документы, составленные по указанной форме, на кафедру общей и когнитивной психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчетных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры.

Электронный вариант должен содержать:

- 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента-автора;
- 2) обязательно отсканированную (либо четко сфотографированную) характеристику на студента с подписью руководителя от базы практики и печатью организации;
- 3) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

Отчетная документация:

1. Индивидуальный график работы студента по конкретному проекту, (его части – в случае вхождения в какой-либо проект, реализуемый на факультете).

2. Отчет о прохождении производственной практики (по схеме).

По итогам практики студент получает **дифференцированный зачет**.

Формой итогового контроля освоения учебной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (проектной) практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Организационный	УК-3, ОПК-6, ПК-4	Индивидуальный график
2	Основной	УК-3, ОПК-6, ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий. Рекомендации по организации и совершенствованию образовательного процесса в школе в дистанционном формате. Эссе по саморефлексии.
3	Заключительный	УК-3, ОПК-6, ПК-4	Отчет по производственной практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой производственной практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по производственной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и

внутреннего трудового распорядка;

- выступить с устным отчетом о результатах прохождения производственной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Критерии выставления оценки за производственную практику (педагогическая):

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Выполнение всех заданий по практике;
4. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений.

Таблица 4 - Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

**Индивидуальный план-график работы
на период производственной практики
с _____ по _____**

Место практики:

Адрес учреждения:

Ф.И.О. психолога учреждения:

Ф.И.О. студента - практиканта: _____, студент(ка) _____
курса очного отделения факультета психологии АГУ, группа _____

Контактный телефон:

Руководитель практики от факультета:

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание
-------------	------------	--------------------

Студент _____ ФИО, (подпись студента)

Задание № 1. Разработка рекомендаций по организации и совершенствованию образовательного процесса в вузе в дистанционном формате.

Рекомендации - это краткие и чётко сформулированные предложения и указания по совершенствованию образовательного процесса в вузе в дистанционном формате.

Требования к разработке рекомендаций:

- наличие конкретного адресата в соответствии с чем регламентируется терминология, стиль, объём методических рекомендаций;
- отсутствие описательного материала;
- наличие конкретных советов по улучшению образовательного процесса;
- комплекс решений, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

Примерная структура методических рекомендаций:

1) Актуальность разработки данных рекомендаций: краткий анализ исходной ситуации по изучаемому вопросу, достоинства и недостатки рассматриваемого вопроса, значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующего социального заказа, разъяснение, какую помощь и кому могут оказать настоящие рекомендации.

2) Цель составления рекомендаций (к примеру, оказание методической помощи педагогам; составление алгоритма действий руководителей...и т.п.).

3) Краткое описание ожидаемого результата от применения разработанных рекомендаций.

4) Содержание рекомендаций (описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов); дать советы по решению организационных вопросов, материально-техническому, финансовому, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности; определить затруднения в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта), предостеречь от типичных ошибок).

5) Заключение, в котором излагаются краткие, чёткие выводы, логически вытекающие из содержания рекомендаций, представляются результаты.

6) Список рекомендуемой литературы по данной теме.

7) Приложения (материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности, но не вошедшие в основной текст).

Задание № 2. Подготовка эссе по саморефлексии. Самооценка уровня развития наиболее значимых компетенций.

Эссе – это небольшое сочинение, в котором обучающийся должен как показать свои знания по теме, так и проявить свое умение мыслить и быть логичным.

Эссе – рассуждение небольшого объема в свободной форме написания. Выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу или теме.

Эссе по саморефлексии требуют глубокого понимания своих индивидуальных особенностей, что позволит проникнуть в суть Вашей личности и понять, что повлияло на ее становление.

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать к размышлению.

Кроме отражения содержания работы название эссе может являться отправной точкой в размышлениях автора.

Прежде чем приступить к написанию эссе, проанализируйте имеющуюся у вас информацию, а затем составьте тезисный план. Структура эссе: вступление, основная часть (развитие темы), заключение.

Вступление – суть и обоснование выбранной темы (формулирование проблемы).

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Предлагаемая аргументация (или анализ) должна быть структурирована. В основной части необходимо логически обосновать аргументацию или анализ, используя данные или строгие рассуждения. Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение, снижает оценку. Следует избегать повторений. Необходимо писать коротко, четко и ясно.

В основной части эссе необходимо предусмотреть структурное выделение разделов и подразделов работы, учесть логичность изложения материала, обоснованность и оригинальность выводов автора, отсутствие лишнего материала, не имеющего отношения к работе.

Заключение представляет собой наличие необходимых выводов из работы. Обоснование выводов автора. Указание на дальнейшие направления развития темы.

В эссе должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

Основные критерии оценивания

1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа.
2. Представление собственной позиции при раскрытии проблемы.
3. Представление аргументации своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.
4. Указание ссылок на использованные источники.

Оформление материалов эссе

Объём эссе – 3 страницы машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5. Все поля по 20 мм. В верхнем правом углу указывается фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один интервал - название эссе заглавными буквами полужирным шрифтом. Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Подготовка письменного отчёта о практике, а также отчёта в формате видеофайла, представление основных результатов практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.

Рекомендации по оформлению отчёта по практике

1) Отчёт по практике должен быть оформлен на электронном и бумажном носителях и содержать следующие элементы: график проведения производственной (педагогической) практики, индивидуальные задания по практике; общая характеристика организации, где проходила практика (организационно-правовая форма; миссия организации; общая характеристика деятельности; организационная структура; функции организации); аналитический отчёт, в котором представляются результаты выполнения индивидуальных заданий, отражаются проблемные зоны организации и проведения практики.

2) Электронная презентация результатов деятельности практиканта является обязательной частью отчётной документации. Она демонстрирует практический уровень владения магистрантом информационно-коммуникационными технологиями и используется в рамках представления результатов практики на отчётной конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за прохождение практики (текущую работу) и 50 баллов за качество составления отчета по практике и его защиту.

При определении балла за прохождение практики учитывается степень выполнения программы практики, а также отсутствие нарушений правил техники безопасности; профессиональной этики, потенциально ведущие к проявлениям физического и/или психологического насилия; нарушения дисциплины.

Качество составления отчета о практике определяется с учетом соблюдения порядка структурных элементов, качества оформления. Отчет предоставляется в электронном и распечатанном виде, сброшюрованном в папке-скоросшивателе. Текст отчета набирается в Word или аналогичном редакторе, распечатывается на белой бумаге формата А4, располагая текст в книжной ориентации по ширине страницы с учетом полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Шрифт текста Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25, расстановка переносов – автоматическая. Каждый элемент отчета в соответствии со структурой начинается с новой страницы, заголовок располагается по центру, выделяется полужирным шрифтом прописными буквами и отделяется от основного текста одной пустой строкой. В тексте отчета обязательна сплошная нумерация страниц, номер страницы проставляется вверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

В файл архива в электронной версии отчетных документов добавляется презентация с выступления студента на отчетной конференции, скан-копии индивидуального задания с подписью, а также характеристики с места практики с подписью и печатью.

Электронная и «бумажная» версия отчета должны быть абсолютно одинаковы. Допускается предоставление нескольких отчетов студентов на одном носителе, каждый файл архива должен быть назван фамилией студента.

При защите отчета на итоговой конференции учитываются уровень владения материалом, творческий подход к анализу материалов практики, отзывы участников мероприятий с базы практики (при наличии), качество оформления презентации, ответы на вопросы.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальный график		5	
2.	Подготовка конспектов занятий		5	
3.	Посещение и анализ занятий других студентов		10	
4.	Проведение семинарских занятий		10	
5.	Проведение лекционных занятий		10	
6.	Проведение индивидуальных занятий		10	
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
7.	Подготовка и оформление отчета по практике		25	
8.	Выступление на итоговой конференции		25	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Борисова Е.В. Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2019. - 74 с. (25 экз.)

8.2. Дополнительная литература:

1. Документация и рабочее место практического психолога // Токарь О.В., Детская практическая психология в кратком изложении: учеб.-метод. пособие. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499735.html> (ЭБС "Консультант студента")

2. Григорьева М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование». — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 92 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99036.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики:

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: <http://нэб.рф> (с 2015 г.)

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru

4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения (LMS Moodle «Электронное образование») университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных

и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер
VLC Player	медиапроигрыватель

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Учебный год 2023/2024	Наименование ЭБС
	Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru
	Учётная запись образовательного портала АГУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).