

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 М.О. Смирнова

«14» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ПМИ

 М.В. Коломина

«14» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская-работа
Составитель(-и)	Смирнова М.О., к. п. н., доцент каф. ПМИ
Направление подготовки / специальность	44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВА-
Направленность (профиль) ОПОП	НИЕ
Квалификация (степень)	Информатика, информационные техноло-
Форма обучения	гии в образовании
Год приема	магистр
Курс	очная
Семестр	2023
	2
	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

- получение новых результатов, имеющих важное значение для теории и практики образования;
- освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований творческого коллектива;
- освоение теоретических и экспериментальных методов научного исследования.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах;
- развитие у магистрантов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;
- подготовка из числа наиболее способных и успевающих студентов резерва научно-педагогических и научных кадров университета путем организации «сквозного» обучения по траектории «магистратура-аспирантура-докторантура».

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – производственная (научно-исследовательская работа).

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Место проведения практики – Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева или другие профильные организации (школа, колледж, вуз).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

б) общепрофессиональных (ОПК):

- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
- ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.
- ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

в) профессиональные (ПК):

- ПК-1. Способность реализовывать образовательный процесс с использованием информационных и коммуникационных технологий

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1.1 Знает основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.	УК-1.2.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; предлагать варианты решения	УК-1.3.1 Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и

		поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода.	определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
УК-6	УК-6.1.1 Знает способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.	УК-6.2.1 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки.	УК-6.3.1 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-1	ОПК-1.1.1 Знает структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики.	ОПК-1.2.1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3.1 Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-2	ОПК-2.1.1. основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; ОПК-2.1.2. требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), в том числе, к электронным образовательным ресурсам.	ОПК-2.2.1. проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	ОПК-2.3.1. навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
ОПК-8	ОПК-8.1.1. Знает современную методологию педагогического проектирования.	ОПК-8.2.1. Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; решать педагогические задачи на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.	ОПК-8.3.1. Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-1	ПК-1.1. Знает основные модели, принципы и методики реализации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий.	ПК-1.2. Умеет применять конкретные инструменты и методики реализации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий.	ПК-1.3. Владеет опытом комплексной реализации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- современные проблемы науки и образования;
- методические системы обучения информатике в общеобразовательной и профессиональной школе.

Знания: истории развития информатики в России и за рубежом, современных направлений развития образования в области информатики, нормативных документов, учебных и методических пособий.

Умения: развивать творческий и исследовательский потенциал обучающихся, осуществлять междисциплинарность знаний, реализовывать принцип непрерывности и компетентного подхода в образовании, руководить исследовательской работой обучающихся, индивидуальной и командной.

Навыки: реализации исследовательской деятельности обучающихся, установления межпредметных связей при обучении информатике, применения информационных технологий в науке и образовании, организации исследовательской работы обучающихся и собственного исследования.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- преддипломная практика,
- подготовка выпускной квалификационной работы (диссертации),

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики - 6 зачетных единиц, 216 часа, продолжительность – 4 недели:

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием	УК-1, УК-6, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-8., ПК-1	2	Отчет руководителю практики
2	Основной этап	2. Провести завершающие контрольные мероприятия по педагогическому эксперименту, связанному с магистерской диссертацией. 3. Описать педагогический эксперимент в магистерской диссертации. 4. Подготовить и оформить с учетом требований к выпускной квалификационной работе материалы магистерской диссертации на 80%. Получить предварительный отчет по 80% готовности работы с antiplagiat.ru. 5. Написание научной статьи по проблеме исследования. 6. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	УК-1, УК-6, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-8., ПК-1	200	Параграф по педэксперименту Текст магистерской работы 80% Отчет с антиплагиата Текст научной статьи Текст доклада с презентацией
3	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике.	УК-1, УК-6, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-8, ПК-1	14	Отчет по пунктам основного этапа.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, включающий:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- дневник прохождения практики (приложение 3);
- отчет о проведенных мероприятиях с описанием результатов, полученных в ходе преддипломной практики содержащий:
 - титульный лист (приложение 4);
 - введение;
 - основная часть с описанием результатов проделанной работы;
 - заключение.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-6, ОПК-1; ОПК-2, , ОПК-8, ПК-1	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-1, УК-6, ОПК-1; ОПК-2, , ОПК-8, ПК-1	Индивидуальное задание
3	Итоговый этап	УК-1, УК-6, ОПК-1; ОПК-2, , ОПК-8, ПК-1	Отчет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; индивидуального задания с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.
4 «хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал

	обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.
3 «удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала. В характеристике руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики.
2 «неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

При проверке отчетов по практике учитывается:

- соблюдение требований к структуре отчета;
- качество написания введения, заключения;
- соответствие основной части целям и задачам практики;
- наличие анализа выполнения задания;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению отчетной документации.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание имеет как теоретический, так и практический характер.

Индивидуальное задание

1. Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием
2. Провести завершающие контрольные мероприятия по педагогическому эксперименту, связанному с магистерской диссертацией.
3. Описать педагогический эксперимент в магистерской диссертации.
4. Подготовить и оформить с учетом требований к выпускной квалификационной работе материалы магистерской диссертации на 80%. Получить предварительный отчет по 80% готовности работы с antiplagiat.ru.
5. Написание научной статьи по проблеме исследования.
6. Выступление на научной конференции по проблеме исследования.
7. Написать отчет о научно-исследовательской работе

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Шрифт для написания отчета – Times New Roman; размер шрифта – 14;

Полуторный междустрочный интервал; при оформлении титульной страницы и списка литературы допускается использование одинарного;

Текстовые блоки выравниваются по ширине; абзацный отступ - 1,25; Поля – слева 30 мм; справа – 10 мм; снизу и сверху – по 20 мм;

Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номера страниц - по центру нижнего колонтитула; страницы с титульником и оглавлением входят в общую нумерацию, но подразумевается, что они идут под номерами 1 и 2;

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

После окончания производственной практики организуется защита отчета по практике, где учитывается работа студента во время каждого этапа практики, а также индивидуальные оценки по вопросам во время защиты и содержанию отчёта по практике. В результате, на основании представленных материалов студент получает персональные баллы по каждому разделу практики, по которым выставляется (по 100 балльной системе) окончательная суммарная оценка по производственной практике.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	1/(0-25)	25	По расписанию
2.	Общая характеристика деятельности практиканта	1/(0-30)	30	По расписанию
Всего			55	По расписанию
Качество отчёта и его защита				
3.	Соответствие оформления отчета необходимым требованиям	1/(0-20)	20	По расписанию
4.	Защита отчета	1/(0-25))	25	По расписанию
Всего			45	
ИТОГО			100	

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Количество мероприятий	Баллы	Всего
Опоздание с еженедельной сдачей заданий	6	-5	-30

ЗАЧЕТ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВСЕХ ЗАДАНИЙ ИЗ СПИСКА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ.

Таблица 6. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Лапчик М.П. Методика преподавания информатики: Рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для вузов по специальности 030100 «Информатика» / Под ред. М.П. Лапчика. - 2-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2005. - 624 с. (14 экз.)

2. Основы общей теории и методики обучения информатике: [учеб. пособие] / под ред. А.А. Кузнецова. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2010. - 207 с. (7 экз.)

8.2. Дополнительная литература:

1. Организация внешкольного досуга: сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с. (5 экз).
2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс», «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование офисных программ;
- использование виртуальной обучающей среды («Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2.1. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;
- 2) Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- 3) Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>;
- 4) Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики АГУ им. В.Н. Татищева предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно- методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на _____ практику (образец)

Обучающийся _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*

«__» _____ 20__ г.
дата получения задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочий график (план) проведения практики*

Направление подготовки/специальность _____ Профиль подготовки _____ Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная Курс _____	ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» Структурное подразделение _____
---	--

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики – **производственная практика (преддипломная практика)**

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (меропри- ятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	Опрос
.....			
5.	___ неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Отчет

Руководитель (и) практики
от университета

_____	_____
подпись	ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

_____	_____
подпись	ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

* Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
 Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
 обучающегося _____ курса группы _____ очной формы обучения
 направление подготовки _____,
шифр, наименование
 профиль _____

Фамилия Имя Отчество

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

ФИО, должность

Астрахань-20__

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРО ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду освоенные умения и приобретаемый практический опыт)</i>
ПК-n	ПК-n.1:	Обучающийся, прошедший учебную практику, будет: знать: ... уметь: ... владеть: ...
	ПК-n.2:	Обучающийся, прошедший учебную практику, будет: знать: ... уметь: ... владеть: ...

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Краткое содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета
 _____ (ФИО, должность)

3. ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

	ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
КОМПЕТЕНЦИИ	ПК-п				
ДИНАМИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ					
ЗАМЕЧАНИЯ					
ОЦЕНКА					

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись *ФИО*

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики *(название вида практики)*

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.
Дата проведения отчётной конференции

Астрахань 20__ г