

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 М.О. Смирнова

«14» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ПМИ

 М.В. Коломина

«14» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	проектно-технологическая
Составитель(-и)	Смирнова М.О., к. п. н., доцент каф. ПМИ
Направление подготовки / специальность	44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	Информатика, информационные технологии в образовании
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приема	2023
Курс	2
Семестр	3

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью прохождения производственной практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами при усвоении образовательной программы в рамках направления «Педагогическое образование», и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс (школа или колледж, или ВУЗ).

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой и технологиями подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- приобретение опыта моделирования современного учебного занятия;
- осуществление научно-методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- формирование умений организации и проведения опытно-экспериментальной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная (проектно-технологическая).

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Место проведения практики – Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева или другие профильные организации (школа, колледж, ВУЗ).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

б) профессиональные (ПК):

- ПК-1. Способность реализовывать образовательный процесс с использованием информационных и коммуникационных технологий
- ПК-2. Способность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3	УК-3.1.1 Знает основные принципы и подходы руководства командной работой.	УК-3.2.1 Умеет планировать, организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.3.1 Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
УК-5	УК-5.1.1 Знает основные модели поведения в меж-	УК-5.2.1 Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимо-	УК-5.3.1 Владеет опытом осуществления межкультурного взаимодействия

	культурном взаимодействии с учетом анализа разнообразия культур.	действия, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	с учетом анализа и разнообразия культур
<i>ПК-1</i>	ПК-1.1. Знает основные модели, принципы и методики реализации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий.	ПК-1.2. Умеет применять конкретные инструменты и методики реализации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий.	ПК-1.3. Владеет опытом комплексной реализации образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий.
<i>ПК-2</i>	ПК-2.1. Знает теоретические основы разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	ПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения.	ПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- современные проблемы науки и образования;
- методические системы обучения информатике в общеобразовательной и профессиональной школе.

Знания:

—образовательных программ по направлению образования;
—современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения.

Умения:

—соблюдать технику безопасности, оперировать базовыми понятиями школьного курса информатики;
—планировать работу учителя, готовить конспекты уроков разных типов;
—работать с научной литературой с использованием новых информационных технологий;
—перерабатывать полученную информацию, пользуясь навыками работы с компьютером;
—взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

Навыки:

—взаимодействия и сотрудничества с обучающимися, планирования и организации учебного процесса;
—общения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;
—подготовки и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;

–публичной речи, ведения дискуссии и основами речевой профессиональной культуры.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- преддипломная практика,
- подготовка выпускной квалификационной работы (диссертации),

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики – 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с индивидуальным заданием	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-2	2	Отчет руководителю практики
2	Основной этап	1. Знакомство с рабочей программой, тематическим и календарным планированием по информатике учебного заведения для учебной группы с которой будут проводиться занятия. 2. Подбор литературы, составление списка источников учебно-методических материалов для проведения занятий. 3. Составление психолого-педагогическая характеристика класса (учебной группы). 4. Разработка 3 конспектов занятий по информатике с использование разных методов обучения (лекция, лабораторная работа, беседа и тд) 5. Разработка сценария внеурочного мероприятия по информатике 6. Проведения 3х занятий 7. Самоанализ (краткий) проведенных занятий по любой схеме.	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-2	200	Краткая характеристика в отчете Список источников Характеристика учебного коллектива Конспекты 3х занятий Сценарий Проведение занятий Самоанализ проведенных занятий

3	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике.	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-2	14	Отчет по пунктам основного этапа.
---	---------------	--------------------------------	------------------------	----	-----------------------------------

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, включающий:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- дневник прохождения практики (приложение 3);
- отчет о проведенных мероприятиях с описанием результатов, полученных в ходе преддипломной практики содержащий:
 - титульный лист (приложение 4);
 - введение;
 - основная часть с описанием результатов проделанной работы;
 - заключение.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-2	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-2	Индивидуальное задание
3	Итоговый этап	УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-2	Отчет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; индивидуального задания с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.
4 «хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.
3 «удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала. В характеристике руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики.
2 «неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

При проверке отчетов по практике учитывается:

- соблюдение требований к структуре отчета;
- качество написания введения, заключения;
- соответствие основной части целям и задачам практики;
- наличие анализа выполнения задания;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению отчетной документации.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание имеет как теоретический, так и практический характер.

Индивидуальное задание

1. Знакомство с рабочей программой, тематическим и календарным планированием по информатике учебного заведения для учебной группы с которой будут проводиться занятия.
2. Подбор литературы, составление списка источников учебно-методических материалов для проведения занятий.
3. Составление психолого-педагогическая характеристика класса (учебной группы).
4. Разработка 3 конспектов занятий по информатике с использованием разных методов обучения (лекция, лабораторная работа, беседа и тд).
5. Проведение 3 х занятий в учебном коллективе.
6. Разработка сценария внеурочного мероприятия по информатике
7. Самоанализ (краткий) проведенных занятий по любой схеме.

8. Написание отчета.

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Шрифт для написания отчета – Times New Roman; размер шрифта – 14;

Полуторный междустрочный интервал; при оформлении титульной страницы и списка литературы допускается использование одинарного;

Текстовые блоки выравниваются по ширине; абзацный отступ - 1,25; Поля – слева 30 мм; справа – 10 мм; снизу и сверху – по 20 мм;

Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номера страниц - по центру нижнего колонтитула; страницы с титульником и оглавлением входят в общую нумерацию, но подразумевается, что они идут под номерами 1 и 2;

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

После окончания производственной практики организуется защита отчета по практике, где учитывается работа студента во время каждого этапа практики, а также индивидуальные оценки по вопросам во время защиты и содержанию отчёта по практике. В результате, на основании представленных материалов студент получает персональные баллы по каждому разделу практики, по которым выставляется (по 100 балльной системе) окончательная суммарная оценка по производственной практике.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	1/(0-25)	25	По расписанию
2.	Общая характеристика деятельности практиканта	1/(0-30)	30	По расписанию
Всего			55	По расписанию
Качество отчёта и его защита				
3.	Соответствие оформления отчета необходимым требованиям	1/(0-20)	20	По расписанию
4.	Защита отчета	1/(0-25))	25	По расписанию
Всего			45	
ИТОГО			100	

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Количество мероприятий	Баллы	Всего
Опоздание с еженедельной сдачей заданий	6	-5	-30

ЗАЧЕТ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВСЕХ ЗАДАНИЙ ИЗ СПИСКА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ.

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Лапчик М.П. Методика преподавания информатики: Рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для вузов по специальности 030100 «Информатика» / Под ред. М.П. Лапчика. - 2-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2005. - 624 с. (14 экз.)
2. Основы общей теории и методики обучения информатике: [учеб. пособие] / под ред. А.А. Кузнецова. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2010. - 207 с. (7 экз.)

8.2. Дополнительная литература:

1. Организация внешкольного досуга: сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с. (5 экз.)
2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс», «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование офисных программ;
- использование виртуальной обучающей среды («Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2.1. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/>;
- 2) Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- 3) Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- 4) Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики АГУ им. В.Н. Татищева предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно- методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная
 Структурное подразделение _____
 Курс _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид практики _____
 учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на _____ практику (образец)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
 Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
 обучающегося _____ курса группы _____ очной формы обучения
 направление подготовки _____, *шифр, наименование*
 профиль _____

Фамилия Имя Отчество

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

ФИО, должность

Астрахань-20__

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРО ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду освоенные умения и приобретаемый практический опыт)</i>
ПК-n	ПК-n.1:	Обучающийся, прошедший учебную практику, будет: знать: ... уметь: ... владеть: ...
	ПК-n.2:	Обучающийся, прошедший учебную практику, будет: знать: ... уметь: ... владеть: ...

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Краткое содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета
 _____ (ФИО, должность)

3. ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

	ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
КОМПЕТЕНЦИИ	ПК-п				
ДИНАМИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ					
ЗАМЕЧАНИЯ					
ОЦЕНКА					

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись *ФИО*

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики *(название вида практики)*

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

«_____» _____ 20__ г.
Дата проведения отчётной конференции

Астрахань 20__ г