

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ФМО

_____ М.О. Смирнова
«29» августа 2023 г.

_____ И.А. Байгушева
«29» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Педагогическая
Составитель(-и)	Смирнова М.О., к. п. н., доцент каф. ФМО
Направление подготовки / специальность	44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	Информатика, информационные технологии в образовании
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приема	2023
Курс	1
Семестр	2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью прохождения производственной практики является закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических, методических знаний и умений в условиях образовательного учреждения (школа или колледж, или ВУЗ); приобретение опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- сформировать умения анализировать и разрабатывать научно-обоснованные средства, методики, технологии обучения, электронные ресурсы образовательной среды на основе ИКТ, обеспечивающих качество реализации образовательных программ;
- сформировать представление о системе организации и планирования педагогической и воспитательной работы с обучаемыми;
- сформировать умения планировать и проводить учебные занятия с обучаемыми;
- сформировать у студентов профессионально-педагогические умения и навыки работы с обучаемыми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- сформировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с обучаемыми и коллегами, способствующие организации и сплочению учебного коллектива;
- развивать критическое мышление, навыки анализа и самоанализа, творческий потенциал студентов в качестве активных участников образовательного процесса.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – производственная (педагогическая).

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Место проведения практики – Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
- ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.
- ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями.
- ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
- ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
- ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ОПК-1</i>	ОПК-1.1.1 Знает структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики.	ОПК-1.2.1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3.1 Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
<i>ОПК-2</i>	ОПК-2.1.1. основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; ОПК-2.1.2. требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), в том числе, к электронным образовательным ресурсам.	ОПК-2.2.1. проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	ОПК-2.3.1. навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
<i>ОПК-3</i>	ОПК-3.1.1 Знает модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ОПК-3.2.1 Умеет проектировать и применять формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ОПК-3.3.1 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
<i>ОПК-4</i>	ОПК-4.1.1 Знает основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.	ОПК-4.2.1 Умеет отбирать содержание учебного и вне учебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей.	ОПК-4.3.1 Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
<i>ОПК-5</i>	ОПК-5.1.1 Знает технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении.	ОПК-5.2.1 Умеет разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов.	ОПК-5.3.1 Владеет навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися
<i>ОПК-6</i>	ОПК-6.1.1 Знает особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе	ОПК-6.2.1 Умеет проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические, в	ОПК-6.3.1 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и

	инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности. образовательными потребностями.	том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
<i>ОПК-7</i>	ОПК-7.1.1 Знает технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7.2. Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7.3.1 Владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- Современные проблемы науки и образования;

Знания: по дисциплинам учебного плана.

Умения: по дисциплинам учебного плана.

Навыки: формируемые дисциплинами учебного плана.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- методика организации и проведения педагогического эксперимента;
- научный семинар
- научно-исследовательская работа.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики - 9 зачетных единиц, 324 часа, продолжительность - 6 недель:

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Принять участие в установочной конференции, ознакомиться с целями и задачами практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком. 2. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины, по которой будут проводиться занятия. Программу смотреть на сайте	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	14	Отчет руководителю практики

		университета или взять у преподавателя. 3. Ознакомиться с планом учебно-воспитательной работы АГУ			
2	Основной этап	4. Изучить материалы лабораторных занятий по дисциплине (4 занятия до начала практики и 5 занятий при прохождении практики). 5. Подготовить 3 конспекта занятий по дисциплине. 6. Провести 3 занятия в студенческой группе под контролем преподавателя. 7. Подготовить дополнительные учебно-методические материалы для поддержки занятия по изучению нового материала (презентацию или ментальную карту, или разработку на интерактивной доске). 8. Подготовить дополнительные учебно-методические материалы для контроля знаний по дисциплине (контрольную работу или тест).	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	300	Краткая характеристика изученных материалов Конспекты 3х занятий Учебно-методическая разработка (презентацию или ментальную карту, или разработку на интерактивной доске). Тест или контрольная работа
3	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	10	Отчет по пунктам основного этапа.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, включающий:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- отчет о проведенных мероприятиях с описанием результатов, полученных в ходе преддипломной практики содержащий:
 - титульный лист (приложение 3);
 - введение;
 - основная часть с описанием результатов проделанной работы;
 - заключение.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	Индивидуальное задание
3	Итоговый этап	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	Отчет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; индивидуального задания с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.
4 «хорошо»	Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.
3 «удовлетворительно»	Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала.

	В характеристике руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики.
2 «неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

При проверке отчетов по практике учитывается:

- соблюдение требований к структуре отчета;
- качество написания введения, заключения;
- соответствие основной части целям и задачам практики;
- наличие анализа выполнения задания;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению отчетной документации.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание имеет как теоретический, так и практический характер.

Индивидуальное задание (2 семестр).

1. Принять участие в установочной конференции, ознакомиться с целями и задачами практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком.
2. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины, по которой будут проводиться занятия. Программу смотреть на сайте университета или взять у преподавателя.
3. Ознакомиться с планом учебно-воспитательной работы АГУ.
4. Изучить материалы лабораторных занятий по дисциплине (4 занятий до начала практики и 5 занятий при прохождении практики).
5. Подготовить 3 конспекта занятий по дисциплине.
6. Провести 3 занятия в студенческой группе под контролем преподавателя.
7. Подготовить дополнительные учебно-методические материалы для поддержки занятия по изучению нового материала (презентацию или ментальную карту, или разработку на интерактивной доске).
8. Подготовить дополнительные учебно-методические материалы для контроля знаний по дисциплине (контрольную работу или тест).
9. Подготовить отчет по практике.

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Шрифт для написания отчета – Times New Roman; размер шрифта – 14;

Полуторный междустрочный интервал; при оформлении титульной страницы и списка литературы допускается использование одинарного;

Текстовые блоки выравниваются по ширине; абзацный отступ - 1,25; Поля – слева 30 мм; справа – 10 мм; снизу и сверху – по 20 мм;

Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номера страниц - по центру нижнего колонтитула; страницы с титульником и оглавлением входят в общую нумерацию, но подразумевается, что они идут под номерами 1 и 2;

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

После окончания производственной практики организуется защита отчета по практике, где учитывается работа студента во время каждого этапа практики, а также индивидуальные оценки по вопросам во время защиты и содержанию отчёта по практике. В результате, на основании представленных материалов студент получает персональные баллы по каждому разделу практики, по которым выставляется (по 100 балльной системе) окончательная суммарная оценка по производственной практике.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	1/(0-25)	25	По расписанию
2.	Общая характеристика деятельности практиканта	1/(0-30)	30	По расписанию
Всего			55	По расписанию
Качество отчёта и его защита				
3.	Соответствие оформления отчета необходимым требованиям	1/(0-20)	20	По расписанию
4.	Защита отчета	1/(0-25))	25	По расписанию
Всего			45	
ИТОГО			100	

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Количество мероприятий	Баллы	Всего
Опоздание с еженедельной сдачей заданий	6	-5	-30

ЗАЧЕТ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВСЕХ ЗАДАНИЙ ИЗ СПИСКА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ.

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Лапчик М.П. Методика преподавания информатики: Рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для вузов по специальности 030100 «Информатика» / Под ред. М.П. Лапчика. - 2-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2005. - 624 с. (14 экз.)

2. Основы общей теории и методики обучения информатике: [учеб. пособие] / под ред. А.А. Кузнецова. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2010. - 207 с. (7 экз.)

8.2. Дополнительная литература:

1. Организация внешкольного досуга: сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с. (5 экз).

2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс», «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование офисных программ;
- использование виртуальной обучающей среды («Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2.1. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;

2) Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

3) [Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com);

4) Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики АГУ им. В.Н. Татищева предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно-методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский
 Профиль подготовки _____ государственный университет
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная им. В.Н. Татищева»
 Курс _____ Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на _____ практику (образец)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
 факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
 от университета

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к
 исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики *(название вида практики)*

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.
Дата проведения отчётной конференции

Астрахань 20__ г