

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

М.О. Смирнова

«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ФМО

И.А. Байгушева

«29» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Ознакомительная
Составитель(-и)	Смирнова М.О., к. п. н., доцент каф. ПМИ
Направление подготовки / специальность	44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	Информатика, информационные технологии в образовании
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приема	2023
Курс	1
Семестр	1

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью практики является формирование профессиональных и личностных качеств студентов в сфере профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

1.2. Задачи прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- формировать представление о нормативных документах образовательного учреждения;
- формировать умения разработки учебно-дидактических материалов для поддержки процесса обучения информатики;
- формировать умения планирования и разработки внеклассных мероприятия с обучаемыми;
- развивать критическое мышление, навыки анализа и самоанализа, творческий потенциал студентов.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная (ознакомительная).

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно.

2.4. Место проведения практики – Астраханский государственный университет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- б) общепрофессиональных (ОПК):
- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
- ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.
- ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6.1.1 Знает способы самоорганизации собственной	УК-6.2.1 Умеет определять приоритеты собственной	УК-6.3.1 Владеет навыками осуществления деятельности по

	деятельности и ее совершенствования.	деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки.	самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-1	ОПК-1.1.1 Знает структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики.	ОПК-1.2.1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3.1 Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-2	ОПК-2.1.1. основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; ОПК-2.1.2. требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), в том числе, к электронным образовательным ресурсам.	ОПК-2.2.1. проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	ОПК-2.3.1. навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
ОПК-6	ОПК-6.1.1 Знает особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности. образовательными потребностями.	ОПК-6.2.1 Умеет проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.3.1 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	ОПК-7.1.1 Знает технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7.2. Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7.3.1 Владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная (ознакомительная) практика относится к блоку 2: Практики.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- современные проблемы науки и образования;
- методические системы обучения информатике в общеобразовательной и профессиональной школе .

Знания: по дисциплинам учебного плана.

Умения: по дисциплинам учебного плана.

Навыки: формируемые дисциплинами учебного плана.

Знания: истории развития информатики в России и за рубежом, современных направлений развития образования в области информатики, нормативных документов, учебных и методических пособий.

Умения: развивать творческий и исследовательский потенциал обучающихся, осуществлять междисциплинарность знаний, реализовывать принцип непрерывности и компетентностного подхода в образовании, руководить исследовательской работой обучающихся, индивидуальной и командной.

Навыки: реализации исследовательской деятельности обучающихся, установления межпредметных связей при обучении информатике, применения информационных технологий в науке и образовании, организации исследовательской работы обучающихся и собственного исследования.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- методика организации и проведения педагогического эксперимента;
- научный семинар.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики - 9 зачетных единиц, 324 часов, продолжительность - 6 недель:

Таблица 2

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1) Участие в установочной конференции. 2) Знакомство с образовательным учреждением – базой практики; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	10	Отчет руководителю практики

		процесс в образовательном учреждении, являющемся базой практики.			
2	Основной этап	Знакомство с рабочей программой дисциплины «Цифровая грамотность» для направления 42.03.02 Журналистика. Изучение с лекционного материала дисциплины «Цифровая грамотность» для направления 42.03.02 Журналистика (первые 6 лекций). Разработка презентации к любым двум лекциям (каждая 35-50 слайдов) с использованием любых программ презентаций. Использовать графику, таблицы, картинки, ссылки и т.п. Разработать две Яндекс формы для первичной проверки усвоения лекционного материала по любым двум лекциям. В первой 3 вопроса, во второй 7-9 вопросов. Познакомиться с УМК Босовой Л.Л. по информатике для 7-9 классов. Знакомство с любым онлайн сервисом для разработки инфографики. Разработка инфографики по теме: Основные устройства компьютера. Подготовить 2 конспекта уроков (изучения нового материала) для 7-9 классов по любым темам. Разработка кроссворда и ребуса для 7-9 классов по любым темам с использованием онлайн сервисов.	УК-6, ОПК-2, ОПК-7	ОПК-1, ОПК-6,	300
					Отчет с кратким описанием содержания документа. Отчет с кратким описанием плана 6 лекций 2 презентации. Скриншоты Яндекс формы и ссылки. Отчет с кратким перечнем состава УМК и тематическим планированием Конспекты уроков по информатике Кроссворд, ребус и ссылки на ресурсы. Скриншоты. Список литературы по

		Подготовка списка литературы для проведения внеклассной работы по информатике (10-15 источников). Подготовка сценариев 2 внеклассных мероприятий по информатике для 7-9 классов			ГОСТу 2 разработки внеклассных мероприятий
3	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике.	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, 5, ОПК-6, ОПК-7	14	Отчет по пунктам основного этапа.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет о проведенных мероприятиях с описанием результатов, полученных в ходе преддипломной практики содержащий:

- титульный лист (приложение 1);
- введение;
- основная часть с описанием результатов проделанной работы;
- заключение;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	Индивидуальное задание
3	Итоговый этап	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	Отчет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

оценивания.

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; индивидуального задания с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

5 «отлично»	<i>Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.</i>
4 «хорошо»	<i>Студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. Практикант получил положительную характеристику от руководителя практики.</i>
3 «удовлетворительно»	<i>Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. Не вовремя представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований, прослеживается нечеткая последовательность изложения материала. В характеристике руководителя практики имеются существенные замечания по прохождению практики.</i>

2 «неудовлетворительно»	<i>Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и соответствующими компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. В полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.</i>
----------------------------	--

При проверке отчетов по практике учитывается:

- соблюдение требований к структуре отчета;
- качество написания введения, заключения;
- соответствие основной части целям и задачам практики;
- наличие анализа выполнения задания;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению отчетной документации.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

За период практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание имеет как теоретический, так и практический характер.

Индивидуальное задание (1 семестр).

1. Принять участие в установочной конференции, ознакомиться с индивидуальным заданием.
2. Познакомиться с образовательным учреждением – базой практики, изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в образовательном учреждении, являющимся базой практики:
 - уставом образовательного учреждения;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - кодексом производственной культуры;
 - положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов.
3. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины «Цифровая грамотность» для направления 42.03.02 Журналистика.
4. Изучить с лекционный материал дисциплины «Цифровая грамотность» для направления 42.03.02 Журналистика (первые 6 лекций).
5. Разработать презентации к любым двум лекциям (каждая 35-50 слайдов) с использованием любых программ презентаций. Использовать графику, таблицы, картинки, ссылки и т.п.
6. Разработать две Яндекс формы для первичной проверки усвоения лекционного материала по любым двум лекциям. В первой 3 вопроса, во второй 7-9 вопросов.
7. Познакомиться с УМК Босовой Л.Л. по информатике для 7-9 классов.
8. Познакомиться с любым онлайн сервисом для разработки инфографики
9. Разработать инфографику по теме: Основные устройства компьютера.
10. Подготовить 2 конспекта уроков (изучения нового материала) для 7-9 классов по любым темам.
11. Разработать кроссворд и ребус для 7-9 классов по любым темам с использованием онлайн сервисов.
12. Подготовить список литературы для проведения внеклассной работы по информатике (10-15 источников).
13. Подготовить сценарий 2 внеклассных мероприятий по информатике для 7-9 классов.
14. Подготовить отчет по практике.

Технические требования к оформлению отчета по практике.

Шрифт для написания отчета – Times New Roman; размер шрифта – 14;

Полуторный междустрочный интервал; при оформлении титульной страницы и списка литературы допускается использование одинарного;

Текстовые блоки выравниваются по ширине; абзацный отступ - 1,25; Поля – слева 30 мм; справа – 10 мм; снизу и сверху – по 20 мм;

Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами. Номера страниц - по центру нижнего колонтитула; страницы с титульником и оглавлением входят в общую нумерацию, но подразумевается, что они идут под номерами 1 и 2;

Все основные структурные элементы отчетного документа по практике (титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

После окончания производственной практики организуется защита отчета по практике, где учитывается работа студента во время каждого этапа практики, а также индивидуальные оценки по вопросам во время защиты и содержанию отчёта по практике. В результате, на основании представленных материалов студент получает персональные баллы по каждому разделу практики, по которым выставляется (по 100 балльной системе) окончательная суммарная оценка по производственной практике.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Таблица 5

Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание для каждой недели в соответствии с рабочим графиком	6/15 баллов	90	еженедельно
2.				
3.				
Всего			90	-
Качество отчёта				
4.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации	10	10	еженедельно
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6

Система штрафов

Показатель	Количество мероприятий	Баллы	Всего
Опоздание с еженедельной сдачей заданий	6	-5	-30

ЗАЧЕТ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВСЕХ ЗАДАНИЙ ИЗ СПИСКА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ.

Таблица 7

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Лапчик М.П. Методика преподавания информатики: Рек. УМО по специальностям педагогического образования в качестве учеб. пособ. для вузов по специальности 030100 «Информатика» / Под ред. М.П. Лапчика. - 2-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2005. - 624 с. (14 экз.)
2. Основы общей теории и методики обучения информатике: [учеб. пособие] / под ред. А.А. Кузнецова. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2010. - 207 с. (7 экз.)

б) Дополнительная литература:

1. Организация внешкольного досуга: сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. 352 с. (5 экз.)
2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ре-сурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html>

в) Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс», «Консультант студента».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Производственная практика» рекомендуется использовать при выполнении учебной и внеучебной работы следующие информационные

технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя для получения консультаций и обмена учебной информацией;
- использование офисных программ;
- использование виртуальной обучающей среды («Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2.1. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;
- 2) Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- 3) Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>;
- 4) Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики АГУ предоставляет студентам следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом в Интернет, имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно-методическая литература, научные журналы, электронные учебники. Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной

литературы. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики (название вида практики)

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись ФИО, должность

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата проведения отчётной конференции

г. Астрахань 2022 г

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский
 Профиль подготовки _____ государственный университет»
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная Структурное подразделение _____
 Курс _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид практики _____
 учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:
« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
«__» _____ 20__ г.