

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Петелина

«06» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой АФЛП

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Петелина

«06» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА**

Составитель(-и)

**Петелина Ю.Н., доцент, к.ф.н., заведующий  
кафедрой восточных языков,**

Направление подготовки /  
специальность

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

**"ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ТУРЕЦКИЙ) И  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2023**

Курс

**5**

Семестр(ы)

**7**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Целями освоения дисциплины «Основы академического письма» являются:

- совершенствование знаний в области международной научной и академической коммуникации, а также навыков и умений, необходимых для эффективного написания работ разных академических жанров с учетом жанровых, стилистических, грамматических, и пунктуационных особенностей письменной речи.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины «Основы академического письма»:

- познакомить студентов с методикой построения письменного академического текста на заданную тему,  
- развить навыки владения лексическими, грамматическими, стилистическими и композиционно-структурными средствами построения письменного академического текста;  
- научить создавать письменный академический текст с использованием стилистических и композиционно-структурных средств в соответствии с целью академической коммуникации;  
- научить студентов редактировать академические тексты и оценивать их качество.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы академического письма» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

- Практикум по культуре речевого общения, Стилистика, Языкознание, Философия.

**Знания:** основ философского мировоззрения; базовой терминологии языкознания; устройства языка как системы; закономерностей лексико-семантической системы языка; различных видов и стилей речи (устной и письменной); различий иноязычной академической коммуникации;

**Умения:** анализировать философскую проблематику бытия человека в мире; работать с англоязычными текстами академического содержания; идентифицировать различные стили речи;

**Навыки:** самостоятельного и критического (научно-философского) мышления на основе изучения тематики и усвоения пройденного материала; анализа речевых явлений в стилистическом и грамматическом контекстах. владения методикой построения письменного текста в зависимости от жанра; редактирования и критического осмысления созданного текста.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- курсовые работы по дисциплинам учебного плана, выпускная квалификационная работа.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Основы академического письма» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО

по направлению подготовки (специальности) **44.03.05 Педагогическое образование:**

а) УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1.1 Знает нормы и правила академической коммуникации.	ИУК-4.2.1 Умеет охарактеризовать конструкцию академического текста и его компоненты.	ИУК-4.3.1 Владеет этикой академического письма и законами о плагиате.
	ИУК-4.1.2 Знает модели академического письма и принципы их написания.	ИУК-4.2.2 Умеет создавать целостность академического текста.	ИУК-4.3.2 Владеет знаниями о структуре и правилах составления научной статьи.
	ИУК-4.1.3 Знает критерии оценки письма и академической грамотности.	ИУК-4.2.3 Умеет критически оценивать академический текст на основе критериев.	ИУК-4.3.3 Владеет знаниями о структуре и правилах работы с визуальными данными в академическом контексте.
	ИУК-4.1.4 Знает правила аргументирования и использования источников.	ИУК-4.2.4 Умеет корректно выстраивать аргументацию в тексте с использованием лексики, выражающей факты, мнения и оценку.	ИУК-4.3.4 Владеет знаниями о структуре построения и написания обзора.
	ИУК-4.1.5 Знает логику организации предложения и структуры абзаца.	ИУК-4.2.5 Умеет вычленять компоненты эссе и критически их оценивать.	ИУК-4.3.5 Владеет техникой построения аргументации и развития идеи в рамках структуры абзаца.
	ИУК-4.1.6 Знает лексические и синтаксические проблемы	ИУК-4.2.6 Умеет корректно подбирать академическую	ИУК-4.3.6 Владеет техникой оформления ссылок в научных и

	<i>академического научного текста.</i>	<i>лексику для выражения идей и аргументов.</i>	<i>академических текстах.</i>
--	--	---	-----------------------------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины «**Основы академического письма**» составляет 2 з. ед., в том числе 48 ч выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 16 часов – лекции, 32 часа – практические, семинарские занятия), и 24 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	Л Р	КР	СР	
Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.	7	2	4			4	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений
Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.	7	2	5			4	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений,
Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.	7	3	6			4	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений,
Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.	7	3	6			4	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений,
Тема 5. Организация академического текста.	7	3	5			4	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений,
Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.	7	3	6			4	Устный опрос с элементами дискуссии, выполнение упражнений, письменная работа

<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>32</b>			<b>24</b>	<b>экзамен</b>
--------------	--	-----------	-----------	--	--	-----------	----------------

**Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций**

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции	
		1	общее количество компетенций
Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.	10	<i>УК-4</i>	1
Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.	11	<i>УК-4</i>	1
Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.	13	<i>УК-4</i>	1
Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.	13	<i>УК-4</i>	1
Тема 5. Организация академического текста.	12	<i>УК-4</i>	1
Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.	13	<i>УК-4</i>	1
	<b>72</b>		

**Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.**

Нормы и правила академической коммуникации. Плагиат и как его избежать. Научный стиль vs публицистический стиль.

**Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.**

Принцип триады по И.Б. Короткиной. Эссе и научная статья. Их характеристики. Оптимальная модель научной статьи и эссе.

**Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.**

Критическая оценка академического письма. Принципы измерения грамотности академического текста. Критерии измерения грамотности и их применение в практике оценки грамотности текста.

**Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.**

Виды генерации идей. Типы исследовательских процедур. Описание vs интерпретация.

Тезис и требование к его написанию.

**Выстраивание аргументации.**

**Тема 5. Организация академического текста.**

Нелинейность текста и его структура. Абзац, его структура и роль. Введение и заключение. Их связанность.

**Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.**

Синтаксис и его корректное применение в академическом тексте. Тема и рема в научном тексте. Логичность текста и решение проблем нарушения логики

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

*Лекция является одной из ключевых форм обучения: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.*

*Лекционные занятия по дисциплине могут проводиться как в дистанционном, так и в очном форматах с применением визуализации в форме презентаций, для мотивации студентов и проверки качества вовлеченности и усвоения материала интерактивным способом. Материалом для подготовки лекций служат авторитетные аутентичные источники, энциклопедические издания, статистические данные, и аудио и видео материалы. Материал лекции необходимо структурировать согласно плану лекции, делать отметки, выделять термины, и возможно трудные для понимания положения.*

*Семинарские занятия по дисциплине проводятся в группах. Ответы студентов на семинарских занятиях представлены индивидуально. Данная форма не исключает возможность дискуссии по проблемным вопросам с участием других студентов. Предполагается, что студенты для подготовки своих ответов могут использовать источники литературы, указанные в рабочей программе, материалы лекции, также они могут привлекать к подготовке дополнительную литературу авторитетных изданий из сети интернет.*

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

*Подготовка к семинарским занятиям включает в себя:*

- *внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, внимательное чтение учебного материала и дополнительной литературы;*
- *знакомство с терминологией и овладение ею;*
- *подготовка развернутых ответов на контрольные вопросы по семинарским занятиям;*
- *подготовка презентаций по контрольным тематическим вопросам семинаров при необходимости.*

*Готовиться к семинарскому занятию можно индивидуально, или в паре, последняя форма подготовки является эффективной формой работы и приветствуется.*

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<b>Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.</b> Нормы и правила академической коммуникации. Плагиат и как его избежать. Научный стиль vs публицистический стиль.	4	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
<b>Тема 2. Целостность академического текста.</b> Модели академического письма и принципы их написания. Принцип триады по И.Б. Короткиной. Эссе и научная статья. Их характеристики. Оптимальная модель научной статьи и эссе.	4	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
<b>Тема 3. Академическая грамотность и критерии</b>	4	Конспектирование

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<b>оценки письма.</b> Критическая оценка академического письма. Принципы измерения грамотности академического текста. Критерии измерения грамотности и их применение в практике оценки грамотности текста.		источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
<b>Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.</b> Виды генерации идей. Типы исследовательских процедур. Описание vs интерпретация. Тезис и требование к его написанию. Выстраивание аргументации.	4	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
<b>Тема 5. Организация академического текста.</b> Нелинейность текста и его структура. Абзац, его структура и роль. Введение и заключение. Их связанность.	4	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара
<b>Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.</b> Синтаксис и его корректное применение в академическом тексте. Тема и рема в научном тексте. Логичность текста и решение проблем нарушения логики.	4	Конспектирование источников, работа с учебным материалом, подготовка ответов на вопросы семинара

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В конце освоения программы курса студенты должны самостоятельно написать научную статью на одну из предложенных тем в рамках выполняемых ими курсовых работ по другим дисциплинам в соответствии с изученным материалом курса по основам академического письма.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.	<i>Обзорная интерактивная лекция в режиме offline (лекция-</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических</i>	<i>Не предусмотрено</i>

	<i>презентация в режиме online)</i>	<i>заданий, тематические дискуссии</i>	
Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online) ...</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Организация академического текста.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.	<i>Интерактивная лекция в режиме offline (лекция-презентация в режиме online)</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

## 6.2. Информационные технологии

*При реализации различных видов учебной и внеучебной работы предполагается:*

*– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);*

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

### **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **6.3.1. Программное обеспечение**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	
VLC Player	Медиапроигрыватель

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<p><a href="#">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a></p> <p><a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p><i>Имя пользователя: AstrGU</i></p> <p><i>Пароль: AstrGU</i></p>
<p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов</p> <p><a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></p>
<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»</p> <p><a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a></p>
<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ»</p> <p><a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></p>
<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.</p> <p><a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс.</p> <p>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.</p> <p><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы академического письма» проверяется сформированность у обучающихся компетенции, указанной в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данной компетенции в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.	<b>УК-4</b>	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания
Тема 2. Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.	<b>УК-4</b>	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания
Тема 3. Академическая грамотность и критерии оценки письма.	<b>УК-4</b>	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания
Тема 4. Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.	<b>УК-4</b>	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания
Тема 5. Организация академического текста.	<b>УК-4</b>	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания
Тема 6. Логика и языковые проблемы академического текста.	<b>УК-4</b>	Дискуссия, устные / письменные ответы на вопросы, практические задания

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

#### **Тема 1.**

**Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке и его законы и правила.**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Нормы и правила академической коммуникации.
2. Плагиат и как его избежать.
3. Научный стиль vs публицистический стиль.

#### **Тема 2.**

**Целостность академического текста. Модели академического письма и принципы их написания.**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Принцип триады по И.Б. Кототкиной.

2. Эссе и научная статья. Их характеристики.
3. Оптимальная модель научной статьи и эссе.

### **Тема 3.**

#### **Академическая грамотность и критерии оценки письма.**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Критическая оценка академического письма.
2. Принципы измерения грамотности академического текста.
3. Критерии измерения грамотности и их применение в практике оценки грамотности текста.

### **Тема 4.**

#### **Организация процесса академического письма: этапы и ориентиры.**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Виды генерации идей.
2. Типы исследовательских процедур.
3. Описание vs интерпретация.
4. Тезис и требование к его написанию.
5. Выстраивание аргументации.

### **Тема 5.**

#### **Организация академического текста.**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Нелинейность текста и его структура.
2. Абзац, его структура и роль.
3. Введение и заключение. Их связанность.

### **Тема 6.**

#### **Логика и языковые проблемы академического текста.**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Синтаксис и его корректное применение в академическом тексте.
2. Тема и рема в научном тексте.
3. Логичность текста и решение проблем нарушения логики.

#### **Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен**

1. Основная цель академической и научной коммуникации. Стилистические требования к оформлению текстов научной коммуникации.
2. Нормы и правила академической коммуникации.
3. Процедура написания академического текста и его этапы.
4. Плагиат и основные формы его проявления в академическом письме.
5. Правила, приемы и способы недопущения плагиата в академическом процессе.
6. Критерии оценивания академического письма.
7. Структура академического текста и композиционные требования к делению текста на абзацы.
8. Лексические и грамматические особенности академического письма.
9. Правила цитирования в академическом письме.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задание закрытого типа	<p>Что из перечисленного относится к видам академического письма в международной академической коммуникации:</p> <p>А. Личное письмо;            В. Мемуары            С. Отчет ;            D. Обзор ;            Е. Проект ;            F. Эссе ;            G. Тезисы ;            Н. Статья</p>	C,D,E, F, G,H	2
2.		<p>Согласно И.Б. Короткиной, формула трех «П» это:</p> <p>А. Процесс, продукт, практика            В. Письмо, пересказ, практика            С. Продукт, понятие, перевод</p>	А	1
3.		<p>Модель «Гамбургер» в академическом письме это:</p> <p>А. Модель-метафора построения текста            В. Модель- метафора построения диалога в научной коммуникации            С. Модель-метафора построения цитирования</p>	А	1
4.		<p>Что из ниже приведенного является критерием измерения академического письма:</p>	C D E	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>A. Цифровое измерение</p> <p>B. Персональное измерение</p> <p>C. Операциональное измерение</p> <p>D. Культурное измерение</p> <p>E. Критическое измерение</p>		
5.		<p>Что из ниже приведенного является технологией генерации и организации идей:</p> <p>A. Список</p> <p>B. Свободное письмо</p> <p>C. Рисунок</p> <p>D. Вопросы</p> <p>E. Россыпь идей</p>	B D E	2
6.	Задание открытого типа	Что такое плагиат?	Плагиат- это грубое нарушение научной этики, которое проявляется в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.	5
7.		Что представляет собой принцип триады в академическом письме?	В академическом письме используется логический прием <b>триады</b> , который используется на всех этапах организации, написания и композиционного выстраивания текста. Пример триады: текст, состоящий из трех частей (введение, основная часть, заключение), а основная часть включает в себя три абзаца основной идеи.	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
8.		Каковы виды цитирования?	<p><i>Прямое цитирование</i> – это полное (дословное) повторение фрагмента, взятого из работы другого автора.</p> <p><i>Парафраз цитаты</i> (косвенное цитирование, перефразирование) – применяется в случаях, когда необходимо дать краткую или обобщенную информацию объемного цитируемого материала</p> <p><i>Резюмирование</i> – является видом парафразы. Очень часто используется при подготовке литературного обзора по теме научного исследования. Применяется для описания достижений или подходов других исследователей, с целью раскрытия актуальности или уникальности вашей работы, без дословного приведения цитаты.</p> <p><i>Цитирование по вторичным источникам</i> (перекрестное цитирование или кросс-цитирование) – цитирование чьих-либо мыслей не из</p>	15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>оригинального источника, а по работе (статье) другого автора.</p> <p><i>Самоцитирование</i> – это ссылка автора работы на результаты своих же исследований, опубликованных ранее лично или в соавторстве.</p>	
9.		<p>Почему необходимо использовать ссылки в аргументации?</p>	<p>Ссылки в аргументации позволяют придать большую убедительность отстаиваемой позиции и привести доказательную базу.</p>	3
10.		<p>Чем научный стиль коммуникации отличается от публицистического?</p>	<p>Тексты научного стиля сообщают информацию и доказывают ее правдивость. Образность и субъективность для них не характерна. Так пишутся монографии и научные статьи. Научному стилю изложения свойственно предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи, использование</p>	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>терминологии.</p> <p>Тексты публицистического стиля ставят целью воздействовать на разум и чувства адресатов. Им свойственна эмоциональность. Такие тексты характеризуются наличием общественно-политической лексики, логичностью, эмоциональностью, оценочностью, призывностью. В них широко используется, помимо нейтральной, высокая, торжественная лексика и фразеология, эмоционально окрашенные слова, употребление коротких предложений, риторические вопросы, восклицания, повторы и др.</p>	

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
<b>1 семестр</b>				
1.	<i>Полный ответ по теме семинарского занятия</i>	10	60	по расписани

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				ю
2.	<i>Написание научной статьи по одной из тем курсовых работ с учетом требований и законов написания академического текста</i>	30	30	последняя неделя семестра
<b>Всего</b>			<b>90</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
3.	<i>Корректно оформленная презентация публичного выступления по научной теме</i>	1	7	по расписанию
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	3	3	по расписанию
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к занятию</i>	-10
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-10

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература

1. Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие / сост. Н.П. Перфильева. - 3-е изд. ; стер. - М. : Флинта, Наука, 2016. - 111, [5] с. - ISBN 978-5-9765-2127-8: 154-00 : 154-00.

2. Базылев В.Н., Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты / Базылев В.Н. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2614-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526143.html>

3. Исенова, Ф. К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация») / Ф. К. Исенова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49575.html>

## 8.2. Дополнительная литература

- Колесникова, Н.И.

От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. - 9-е изд. ; стер. - М. : Флинта, Наука, 2016. - 287, [1] с. - ISBN 978-5-89349-162-3: 302-50 : 302-50.

## 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень материально-технического обеспечения данной дисциплины включает в себя: учебные аудитории, мультимедийные классы, дисплейный класс, лингвистические лаборатории, лингафонные классы/ лаборатории, оборудованные компьютерами с лицензированным программным обеспечением и выходом в Интернет. Все классы оснащены соответствующей учебной мебелью и учебным оборудованием. Самостоятельная работа по дисциплине может проводиться в технически оборудованном зале для

самостоятельной работы. Профилактическое обслуживание учебного оборудования, необходимого для реализации дисциплины, и его хранение осуществляется службой технической поддержки (фонотекой).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по данной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд по дисциплине укомплектован печатными и (или) электронными изданиями соответствующей учебной и научной литературы, как основной, так и дополнительной. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося доступом к электронной библиотеке в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).