

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Н.О. Дубченкова

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических  
практик и сервисных индустрий  
\_\_\_\_\_ А.С. Джангазиева

«19» мая 2025 г..

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>Педагогическая</b>
Составитель(и)	<b>Дубченкова Н.О., к.п.н., ст. преподаватель</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Дошкольное образование. Дополнительное образование</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приёма	<b>2023</b>
Курс	<b>4 (по очной форме)</b>
Семестр(ы)	<b>8 (по очной форме)</b>

Астрахань – 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Целями освоения программы «Производственной (педагогической) практики» является:

закрепление и углубление теоретических знаний бакалавров, формирование практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной организации образовательно-воспитательного процесса у дошкольников.

### 1.2. Задачи освоения программы «Производственной (педагогической) практики»:

- организация обучения и воспитания в ДОО с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям дошкольников, и отражающих специфику областей развития детей дошкольного возраста;

- организация взаимодействия с детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры; организация культурного пространства.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – педагогическая.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

### Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводиться практика:

- ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества";
- ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева";
- ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка";
- МБУ ДО г. Астрахани "Дом творчества "Успех";
- МБУ ДО "Енотаевский центр творчества" МО "Енотаевский район";
- Автономная некоммерческая организация "Многопрофильный детский развивающий центр "Синяя птица".
- МБДОУ «Детский сад №82»;
- МБДОУ «Детский сад №79»;
- МБДОУ «Детский сад №119».
- И др.

2.4. Места проведения практики – данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

*а) универсальных (УК):*

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

*в) профессиональных (ПК):*

ПК-1. Способен организовывать разнообразные виды самостоятельно й и совместной деятельности дошкольников: игровую, предметно-манипулятивную, продуктивную, художественно-творческую, обеспечивающую развитие детей.

ПК-2. Способен организовать культурное пространство, разработать и реализовать культурно-просветительские программы в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с культурными потребностями обучающихся.

ПК-3. Владеть теорией и педагогическим и методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного, школьного возраста, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-6	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	УК-6.3. Нормативно-правовыми, Психолого-педагогическими, Проектно-методическими и Организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы
ПК-1	ПК-1. Способен организовывать разнообразные виды самостоятельно й и совместной деятельности дошкольников: игровую, предметно-манипулятивную, продуктивную, художественно-творческую,	ИПК-1.1.1. Требования образовательных стандартов	ИПК-1.2.1. Самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы на основе собственных наработок	ИПК-1.3.1. Навыком составления планов-конспектов (технологических карт), проектирует использование широкого арсенала инновационных приемов, форм и методов работы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	обеспечивающую развитие детей.			
ПК-2	ПК-2. Способен организовать культурное пространство, разработать и реализовать культурно-просветительские программы в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с культурными потребностями обучающихся.	ИПК-2.1.1. способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении технологиями; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по технологии	ИПК-2.2.1. организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по технологии; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	ИПК-2.3.1. владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении технологиями и приемами развития познавательного интереса
ПК-3	ПК-3. Владеть теорией и педагогическим и методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного, школьного возраста, в т.ч. с особыми образовательным и потребностями.	ИПК-3.1.1. современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного и школьного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста); - основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга; - специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных	ИПК-3.2.1. использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного и школьного возраста; - разрабатывать программу педагогического мониторинга; - подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения	ИПК-3.3.1. современными методами и технологиями воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста); - навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга; - индивидуализации образования (в том

Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		организациях; - методы диагностики и педагогического мониторинга и анализа полученных результатов	детьми образовательных программ; - реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности освоении программы.	числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории)

#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Производственная практика** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профиль «Дошкольное образование. Дополнительное образование» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) и практиками:**

- Проектная и исследовательская деятельность дошкольников,
- Профессиональная этика.

**Знания:**

- способы оценки результативности педагогических технологий;
- актуальные подходы в дошкольном образовании;
- психолого-педагогические особенности дошкольников;
- включение детей с особыми потребностями в дошкольные учреждения;
- роль семьи в воспитании и обучении дошкольников;
- этические нормы в педагогической деятельности;
- методы развития творческих способностей у дошкольников;
- формирование социальных навыков у дошкольников;
- технологии здоровьесбережения в дошкольном образовании;
- методы диагностики образовательных достижений дошкольников.

**Умения:**

- эффективно взаимодействовать с родителями.

- анализировать образовательные результаты детей.
- организовывать и проводить учебные мероприятия.
- разрабатывать и адаптировать учебные программы.
- использовать методы инклюзивного обучения.
- создавать безопасную и здоровьесберегающую обстановку.
- развивать эмоциональный интеллект у детей.
- применять игровые методики в обучении.
- мотивировать детей к учебе и творчеству.
- интегрировать цифровые ресурсы в учебный процесс.
- проводить встречи с родителями.
- использовать современные образовательные технологии.
- создавать интерактивные учебные материалы.
- организовывать внеклассные мероприятия

#### **Навыки:**

- успешно взаимодействовать с родителями.
- оценивать образовательные результаты.
- планировать учебные мероприятия.
- создавать учебные программы.
- адаптировать учебные программы.
- использовать инклюзивные подходы.
- обеспечивать безопасность.
- развивать эмоциональные навыки.
- применять игровые техники.
- вдохновлять детей.
- включать цифровые ресурсы.
- проводить встречи с родителями.

#### **4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:**

- *Теория и методика развития речи детей,*
- *Теория и методика формирования математических представлений у детей дошкольного возраста.*

### **5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Объем практики в зачетных единицах (6 зачетных единиц) и ее продолжительности в неделях (4 недели) составляет:

**Таблица 2. Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Информационный этап	- формирование графика проведения организационных собраний по практике - проведение организационных собраний по практике с	УК-6	12	Установочная конференция

2	Подготовительный этап	<p>обучающимися</p> <p>-выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ, или самостоятельно;</p> <p>-заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует)</p> <p>-ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы;</p> <p>-оставление рабочего плана по практике.</p>	УК-6	12	Установочная конференция
	Организационный этап	<p>-издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику</p> <p>-выдача обучающимся направлений на практику</p> <p>-разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика</p>	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	66	Установочная конференция

		(плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся			
	Контрольно-отчетный этап	-текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики; -участие в работе учреждения; -проведение исследования; -анализ результатов исследования; -выполнение индивидуального задания; -организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта -проверка и защита отчётов по практике обучающихся; -подведение итогов практики; -оформление отчетной документации; -анализ эффективности практики; -оценка результатов практики; -итоговая отчетная конференция.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК9; ПК-1; ПК2; ПК-3	6	Дифференцированный зачет

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по данной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Информационный этап	УК-6	Собеседование
2	Подготовительный этап	УК-6	Собеседование
3	Организационный этап	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК9; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Собеседование
4	Контрольно-отчетный этап	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК9; ПК-1; ПК2; ПК-3	Собеседование, дифференцированный зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Примерные индивидуальные задания практики**

1. Исследование педагогических технологий в образовательных учреждениях.
2. Изучение способов оценки образовательных достижений дошкольников.
3. Внедрение инклюзивного образования в дошкольные учреждения.
4. Сотрудничество педагогов с родителями в образовательном процессе.
5. Создание и адаптация образовательных программ для дошкольников.
6. Применение цифровых технологий в дошкольном образовании.
7. Методы развития эмоционального интеллекта у дошкольников.
8. Обеспечение безопасной и здоровьесберегающей среды в детском саду.
9. Использование игровых методов в образовательном процессе.
10. Мотивация детей к учебе и творчеству.
11. Проведение встреч и мероприятий с родителями.
12. Оценка эффективности педагогических технологий в дошкольном образовании.
13. Развитие навыков общения у дошкольников.
14. Организация совместных творческих проектов с детьми.
15. Применение методов проектной деятельности в дошкольном образовании.
16. Развитие критического мышления и саморефлексии у педагогов.
17. Организация индивидуального обучения в детском саду.
18. Внедрение инновационных методов в педагогическую практику.
19. Развитие лидерских качеств у педагогов.
20. Использование образовательных платформ и приложений в работе с дошкольниками.
21. Методы формирования социальных навыков у дошкольников.
22. Организация мероприятий по здоровьесбережению в детском саду.
23. Развитие творческих способностей у дошкольников.
24. Анализ и решение педагогических задач в дошкольном образовании.
25. Планирование и проведение образовательных мероприятий для дошкольников.

#### **Перечень необходимой документации по практике**

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 2);
3. Дневник прохождения практики (Приложение 3).

#### **Требования к отчету о практике**

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (Приложение 1).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ,

выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и самостоятельной работы, для каждой формы обучения представлено в таблице 5.

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество баллов
<b>Основной блок</b>		
1	Индивидуальное задание	до 50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 20 баллов
3	Защита отчета	до 30 баллов
<b>Дополнительный блок</b>		
1	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации)	до 10 баллов
2	Своевременная сдача документации по практике	до 10 баллов

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Информационные технологии**

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

## 8.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 8.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 8.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература

1. Методика обучения учащихся основам дизайна [Электронный ресурс] / Н.С. Жданова - М.: ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524156.html> (ЭБС «Консультант студента»);

2. Хамматова В.В., Дизайнеры России, США, Японии и Германии XX века: учебное пособие / В.В. Хамматова, А.Ф. Салахова, А.И. Вильданова - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-1194-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788211947.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом : доп. Мвом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов . - 2-е изд ; стереотип. - М. : Академия, 2004. - 480 с. - (Высшее профессиональное образование ). - ISBN 5-7695-1764-6 : 128-70, 121- 00, 143-00 (61 экз.);

2. Тарасова О.П., Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / Тарасова О.П. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1896-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018965.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: <https://biblio.asu.edu.ru>;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru);

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).