

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Н. О. Дубченкова

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических  
практик и сервисных индустрий

\_\_\_\_\_ А. С. Джангазиева

«28» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>Технологическая (проектно-технологическая) практика</b>
Составитель(и)	<b>Измаилов А.И., старший преподаватель кафедры ППиСИ;</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Дошкольное образование. Дополнительное образование</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приёма	<b>2023</b>
Курс	<b>1</b>
Семестр	<b>2</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение и участие в разработке организационно-методических документов для решения педагогических задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры оздоровительно-воспитательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- приобретение практических навыков педагогической деятельности.

### 1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- освоение приемов, методов и способов взаимодействия с детьми и подростками;
- приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- приобретение умений и навыков разработки и реализации воспитательного плана летней оздоровительной смены;
- овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- охраны жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1. Вид практики – учебная.

### 2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2.4. Места проведения практики - Данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

### **Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводиться практика:**

- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 102";
- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 108";
- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 110 "Сапожок";
- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 119 "Теремок";
- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 44";
- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 54 "Полянка";
- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 56";
- МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 82" и др.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- а) универсальных (УК);*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	<i>ИУК-2.1.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.</i>	<i>ИУК-2.2.1. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	<i>ИУК-2.3.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</i>
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.</i>	<i>ИУК-3.1.1. Определяет условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; знает правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</i>	<i>ИУК-3.2.1. Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты</i>	<i>ИУК-3.3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		<i>(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</i>	

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Учебная практика** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Начальное образование. Дополнительное образование (Хореография и театр)»» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

- «*Основы медицинских знаний*».

**Знания:** неотложные состояния, причины и факторы их вызывающие; остро развивающиеся заболевания и их профилактику; основные приемы сердечно-легочной реанимации; основные понятия микробиологии, эпидемиологии; иммунологии; проблемы здоровья детей и подростков; основные группы острых инфекционных заболеваний; основные факторы риска развития различных форм патологии у детей; характеристику детского травматизма и его профилактику.

**Умения:** четко формулировать основные понятия; предвидеть возможные осложнения неотложных состояний и детских инфекционных заболеваний; накладывать повязки при различных травмах и кровотечениях; эффективно применять полученные знания в педагогической деятельности; использовать приобретенные знания, умения и навыки при организации учебно-воспитательных занятий и мероприятий.

**Навыки:** практическими приемами временной остановки кровотечений; практическими приемами наложения повязок; практическими навыками иммобилизации при переломах костей конечностей; практическими навыками оказания первой медицинской помощи при острых отравлениях; практическими приемами ухода за больными. оказывать помощь при неотложных заболеваниях; оказывать помощь при открытых и закрытых повреждениях; проводить первичную и вторичную профилактику инфекционных заболеваний; к оказанию первой помощи во внеурочное время.

- «*Педагогика*»

**Знания:** механизмы и закономерности обучающего и воспитывающего воздействия на психику молодого человека; критерии усвоения знаний психологических основ диагностики 7 уровня и качества усвоения; психологические основы деятельности молодого человека, его индивидуально-психологические и профессиональные качества.

**Умения:** определить особенности организации молодых людей с целью оптимального воздействия на их интеллектуальное, личностное развитие и учебно-познавательную активность.

**Навыки:** разработки психологических основ дальнейшего совершенствования образовательного процесса на всех уровнях образовательной системы.

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

- «Теория и методика развития речи детей»;
- «Управление дошкольным образованием»;
- «Производственная практика».

**5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

**Таблица 2 – Структура и содержание практики**

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Информационный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>– формирование графика проведения организационных собраний по практике</li><li>– проведение организационных собраний по практике с обучающимися</li></ul>	УК-2	9	Установочная конференция
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>– выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ, или самостоятельно;</li><li>– заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует)</li><li>– ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы;</li><li>– составление рабочего</li></ul>	УК-2	9	Установочная конференция

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	плана по практике.			
Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику</li> <li>– выдача обучающимся направлений на практику</li> <li>– разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся</li> </ul>	УК-2	18	Установочная конференция
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики;</li> <li>– участие в работе учреждения;</li> <li>– проведение исследования;</li> <li>– анализ результатов исследования;</li> <li>– выполнение индивидуального задания;</li> </ul>	УК-2 УК-3	279	Установочная конференция
Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта</li> <li>– проверка и защита отчётов по практике обучающихся;</li> <li>– подведение итогов практики;</li> <li>– оформление отчетной документации;</li> <li>– анализ эффективности</li> </ul>	УК-2	9	Дифференцированный зачет

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	практики; – оценка результатов практики; – итоговая отчетная конференция.			

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по *учебной* практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Информационный этап	УК-2	Собеседование
Подготовительный этап	УК-2	Собеседование
Организационный этап	УК-2	Собеседование
Контрольный этап	УК-2 УК-3	Собеседование,
Итоговый этап	УК-2	Дифференцированный зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

### Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (*Приложение 2*);
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).

### Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (*Приложение 1*).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Заполнение дневника (качество заполнения)	1	20	В течение всей практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1	30	В течение всей практики
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	1	10	В течение всей практики
4.	Защита отчета	1	40	После окончания практики
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	<b>-</b>

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	- 10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 10
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	- 10
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	- 10

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Волинкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах: учеб. пособ. / В. И. Волинкин. - Ростов на/Д : Феникс, 2007. - 283 с. (43 экз.)
2. Педагогика: учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
3. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Педагогика: учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
2. Муштавинская, И. В. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации / Муштавинская И. В., Кузнецова Т. С. - Санкт-петербург: КАРО, 2016. - 256 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО) - ISBN 978-5-9925-1121-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html>

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru);

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## **9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.2.1. Программное обеспечение**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <http://journal.asu.edu.ru/>;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>;
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>;
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com);
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>;
7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garantastrakhan.ru>;
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева»**

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной/производственной практики**

В

---

студента(-ки) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ отделения,  
факультета \_\_\_\_\_

*ФИО*

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководители практики от кафедры \_\_\_\_\_ *ФИО*  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань – 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о прохождении учебной/производственной практики**

на студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_ формы обучения

направления подготовки/специальность \_\_\_\_\_ (с шифром)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет В. Н. Татищева»**

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной/производственной практики**  
студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, очной/заочной формы обучения

направления подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки/специальности с инициалами)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань – 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на учебную практику**

**ЗАДАНИЕ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении


Руководитель практики  
от профильной организации  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.