

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Н.О. Дубченкова

«19» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ППСИ

А.С. Джангазиева

«19» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Педагогическая этика»**

Составитель(-и)

**Подлипалин А. А. к.п.н., доцент кафедры  
педагогических практик и сервисных индустрий**

Направление подготовки /  
специальность

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)**

Направленность (профиль)  
ОПОП

**«Дошкольное образование. Дополнительное  
образование»**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очное**

Год приема

**2023**

Курс

**5**

Семестр(ы)

**9**

Астрахань - 2025 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель освоения дисциплины «Педагогическая этика»** являются: формирование у студентов целостного, системного представления о специфике профессиональной морали педагога, раскрытие сущности этико-аксиологического подхода к организации профессиональной педагогической деятельности.

### **1.2 Задачами освоения дисциплины «Педагогическая этика»:**

1. Знакомство с историей становления педагогической этики, с ее структурой, ключевыми категориями и местом данной дисциплины в системе наук
2. Формирование у студентов представления о педагогической морали и ее проявлениях в деятельности педагога, о нравственных педагогических нормах
3. Раскрытие особенностей этического регулирования деятельности и отношений в системах «педагог – ученик», «педагог – педагог», «педагог – руководитель»
4. Обоснование профессионально-этических требований к личностным качествам педагога

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина «Педагогическая этика»** относится к части элективных дисциплин (модули) (Б1.В.Д.05.02) и осваивается в 9 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:**

– *«Педагогика досуга»*

Знания:

- основные категории и понятия, характеризующие содержание, структуру педагогической этики педагога;
- основные технологии, способы и методы профессионального педагогического, делового и повседневного этикетов во взаимодействии с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами, создания морально и психологически комфортных условий в образовательном процессе;
- специфику общения и взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Умения:

- включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами на основе нравственных и моральных ценностей при организации образовательного процесса;
- создавать морально и психологически комфортные условия в процессе взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса, адекватно выбирать и использовать этические нормы для решения профессионально-этических педагогических задач.

Навыки:

- базовыми навыками общения с различными субъектами учебно-воспитательного процесса и способами создания морально и психологически комфортных условий в образовательном процессе;
- моральными нормами и основами профессионально-этического взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

- *«Театральная педагогика»*



Тема 1.3 Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	3		3					6	12	Устный опрос
Тема 2. Содержание и специфика педагогической этики	3		3					6	12	Эссе
Тема 3. Этические требования к профессии и личности педагога	3		3					6	12	Творческое задание
Тема 4. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	3		3					6	12	Устный опрос
Тема 5. Основные принципы и нормы этикетной культуры	3		3					6	12	Устный опрос
Тема 6.5 Конфликтологическая компетентность педагога	5		5					6	16	Творческое задание
<b>Консультации</b>										
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>										
<b>Итого за семестр</b>	<b>20</b>		<b>20</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	
<b>Итого за весь период</b>	<b>20</b>		<b>20</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

**Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		УК-5	
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	12	+	1
Тема 2. Содержание и специфика педагогической этики	12	+	1
Тема 3. Этические требования к профессии и личности педагога	12	+	1
Тема 4. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	12	+	1
Тема 5. Основные принципы и нормы этикетной культуры	12	+	1
Тема 6. Конфликтологическая компетентность педагога	12	+	1
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## **Краткое содержание каждой темы дисциплины**

### **Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов**

Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Современные проблемы профессиональной этики педагога. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

### **Тема 2. Содержание и специфика педагогической этики**

Понятие педагогической этики и место педагогической этики в системе профессиональных этик. Понятие и содержание педагогической этики, ее структура, принципы и функции. Профессионализм как нравственная черта личности педагога. Основные категории педагогической этики как научные понятия и качества личности педагога: нравственные нормы педагогического общения, моральные ценности, педагогическая справедливость, педагогический долг, педагогическая честь, педагогическая совесть, педагогический такт, педагогический авторитет. Роль и место педагогической этики в системе наук. Современные проблемы этики педагогического общения. Значение этикопедагогических аспектов в процессе гуманизации образовательной деятельности, выполнения долга и эффективного конструирования собственной профессиональной деятельности.

### **Тема 3. Этические требования к профессии и личности педагога**

Специфика педагогической деятельности. Моральные нормы отношения педагога к своему труду. Добро и зло как фундаментальные категории педагогической этики. Сущность и общественная значимость профессиональной педагогической морали. Педагогический долг. Педагогическая честь и достоинство. Педагогическая справедливость. Ответственность педагога. Роль педагога в формировании культуры общения учащихся. Этическое и нравственное сознание современного педагога. Педагогическая деятельность и ее ценностные основания. Нравственная позиция учителя: нравственное сознание педагога, нравственная рефлексия педагога, нравственные основы отношения педагога к своему труду.

### **Тема 4. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса**

Общение как нравственная ценность. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения. Сферы педагогического общения. Этический характер педагогического общения. Понятие «коммуникативный барьер». Барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер первого впечатления, барьер взаимопонимания. Специфические барьеры педагогической деятельности. Педагогические приемы преодоления барьеров. Коммуникативная компетентность учителя. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. Коммуникативная компетентность личности. Коммуникативная толерантность. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. Понимание учителем индивидуального своеобразия каждого ученика. Дифференцированный подход. Культура взаимодействия субъектов педагогического процесса. Параллели: педагог – учащиеся, педагог – родители, педагог – коллеги, педагог –

администрация. Социальное партнерство в образовательной среде.

### **Тема 5. Основные принципы и нормы этикетной культуры**

Культура делового общения. Понятие и предназначение этикета. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Этика и этикет. Служебный этикет, его нормы и правила. Этикет в профессиональной культуре педагога. Культура взаимоотношений в педагогическом коллективе. Манеры поведения и внешний вид педагога. Имидж современного педагога. Виды имиджа и их характеристика. Формирование имиджа.

### **Тема 6. Конфликтологическая компетентность педагога**

Понятие конфликта в педагогическом общении. Содержание, структура, специфика, классификация педагогических конфликтов. Его причины, конфликтогены, эскалация и другие компоненты. Типология конфликтов при обучении подростков и технология их преодоления и разрешения. Конфликты дисциплины. Конфликты в сфере дидактического взаимодействия. Конфликты в методике обучения. Технология преодоления и разрешения педагогических конфликтов. Этика управления педагогическими конфликтами. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации. Процедура урегулирования конфликтов. Такт учителя в ситуации конфликта. Моделирование эффективного общения.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;

- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

### **5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Педагогическая этика» составляет 36 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков антропологических знаний.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

*для очной формы обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	6	Устный опрос, эссе
Тема 2. Содержание и специфика педагогической этики	6	Устный опрос, доклад с презентацией
Тема 3. Этические требования к профессии и личности педагога	6	Устный опрос, реферат
Тема 4. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	6	Письменная работа
Тема 5. Основные принципы и нормы этикетной культуры	6	Устный опрос, тест
Тема 6. Конфликтологическая компетентность педагога	6	Устный опрос

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно**

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

#### **Как работать над рефератом**

1. Продумайте тему своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план;
2. Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу;
3. Разработайте как можно более подробный окончательный план и возле всех

пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал;

4. Во вступлении к работе раскройте ее темы;
5. Последовательно раскрывайте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретным примером;
6. Проявите свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства;
7. Старайтесь писать грамотно, точно, кратко: разделите текст на абзацы; не допускайте пустословий и повторов.

### **Требования к написанию эссе.**

В задании приводится некое утверждение. Нужно написать сочинение-рассуждение, в котором выражается собственное мнение автора касательно данного утверждения (opinion essay).

Эссе должно состоять минимум из 180 и максимум из 275 слов. Если написано меньше 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Если написано больше 275 слов, то «проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму».

Эссе написано верно, если показано отличное владение знаниями в области управления по следующим пяти критериям:

1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль).

2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

3. Продемонстрирована отличная лексика, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.

4. Продемонстрировано умение аргументировать свое мнение, приводить доказательства.

Эссе должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие части (каждая начинается с нового абзаца):

1. Вступление. Здесь необходимо обозначить проблему, указанную в задании. Важно перефразировать её, а не переписать слово в слово. Также следует дополнить этот тезис небольшим комментарием-пояснением. Закончить вступление можно риторическим вопросом.

2. Выражение собственного мнения. В данном абзаце необходимо тезисно отразить личное отношение автора к данной проблеме и подкрепить его 2-3 развернутыми аргументами. Важно, чтобы доводы были убедительными, ёмкими и логичными. Аргументы вводятся с помощью универсальных слов-связок и фраз.

3. Выражение противоположного мнения. Третий абзац эссе должен содержать точку зрения оппонента. Этот тезис также необходимо подкрепить 1-2 аргументами. Важно, чтобы аргументов у оппонента было на 1 меньше (т.е., если во 2-м абзаце у автора три аргумента, в 3-м должно быть два), потому что цель автора – доказать собственную правоту.

4. Несогласие с мнением оппонентов. Здесь следует опровергнуть мнение оппонента, выразить несогласие автора и подкрепить его 1-2 контраргументами (2 аргумента оппонента = 2 контраргумента автора).

5. Заключение. Последний абзац должен содержать обобщенный вывод касательно обсуждаемого вопроса, который также дополняется комментарием. Можно использовать универсальную фразу, которая заставит читателя задуматься над проблемой.

### **Требования к творческим заданиям**

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме.

Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту. Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц. Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе MicrosoftWord. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – TimesNewRoman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

### **Подготовка к зачету**

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих, контрольных работ.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

Теоретический материал сопровождается разбором конкретных ситуаций из реальной жизни, что позволяет студентам более полно и всесторонне изучить сложные проектные явления и процессы, сформировать практические навыки решения конкретных проблем проектного управления.

Практические занятия проходят в форме дискуссий по вопросам подготовки к практическим занятиям.

При подготовке и проведении контрольных работ по дисциплине предполагается сочетание теоретических и практических методов исследования обучающихся на основе принципов преемственности, интеграции и практического применения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляют не менее 90% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют не более 10 % аудиторных занятий.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	Лекция- диалог	Устный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Содержание и специфика педагогической этики	Обзорная лекция	Эссе	Не предусмотрено
Тема 3. Этические требования к	Лекция- диалог	Творческое задание	Не

профессии и личности педагога			предусмотрено
Тема 4. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса	Обзорная лекция	Устный опрос	Не предусмотрено
Тема 5. Основные принципы и нормы этикетной культуры	Лекция- диалог	Устный опрос	Не предусмотрено
Тема 6. Конфликтологическая компетентность педагога	Обзорная лекция	Творческое задание	Не предусмотрено

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.)
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные

## справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Педагогическая этика» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	УК-5	Устный опрос
Тема 2. Содержание и специфика педагогической этики	УК-5	Эссе
Тема 3. Этические требования к профессии и личности педагога	УК-5	Творческое задание
Тема 4. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического	УК-5	Устный опрос

процесса		
Тема 5. Основные принципы и нормы этикетной культуры	УК-5	Устный опрос
Тема 6. Конфликтологическая компетентность педагога	УК-5	Творческое задание

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

**Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки

## результатов обучения по дисциплине (модулю)

### **Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов**

#### **Вопросы:**

1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.
2. Гуманистическое содержание морали и нравственности.
3. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов.
4. Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет.
5. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии.
6. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики.
7. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.
8. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт.
9. Современные проблемы профессиональной этики педагога.
10. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

### **Тема 2. Содержание и специфика педагогической этики Эссе «Какой я коллега (учитель, руководитель, студент)»**

- 1) Трудно ли быть коллегой? Специфика педагогических коллективов.
- 2) Основные проблемы, возникающие при педагогическом взаимодействии «учитель-ученик» и стратегия их разрешения.
- 3) Проблемы семейного воспитания: это забота учителя или родителя?
- 4) Всегда ли прав руководитель? Особенности деятельности руководителя школы и специфика его восприятия педагогами-подчиненными.

### **Тема 3. Этические требования к профессии и личности педагога Творческое задание**

Проблемно-ситуативное конструирование: «Сорванная контрольная» Учительница биологии (истории) объявила, что завтра класс будет писать контрольную работу. Когда назавтра ученики и учитель подошли к кабинету химии, то увидели, что замок забит бумагой. Открыть его учитель не смогла. Как в этой ситуации будут вести себя учителя:

1. авторитарного;
2. демократического;
3. либерального стилей?

Изложите ваши представления о развитии ситуации: - если есть подобная ситуация в вашей практике – опишите ее; - затем дайте описание, исходя из психологической характеристики стилевого поведения; - третий вариант - на основе требований к профессиональному поведению педагога.

### **Тема 4. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса**

#### **Вопросы:**

1. Конфликты в методике обучения.
2. Технология преодоления и разрешения педагогических конфликтов.
3. Этика управления педагогическими конфликтами.
4. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты.
5. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации. Процедура урегулирования конфликтов.

## **Тема 5. Основные принципы и нормы этикетной культуры**

### **Вопросы:**

1. Этикет в профессиональной культуре педагога.
2. Имидж современного педагога. Виды имиджа и их характеристика.
3. Понятие конфликта в педагогическом общении. Содержание, структура, специфика, классификация педагогических конфликтов.
4. Причины, конфликтогены, эскалация и другие компоненты педагогического конфликта. Конфликты дисциплины.
5. Конфликты в сфере дидактического взаимодействия.

## **Тема 6. Конфликтологическая компетентность педагога**

### **Творческое задание.**

Разработка проекта «Кодекс равенства в общении»

1. Определите тему (обоснование актуальности).
  2. Определите вид проекта.
  3. Цель проекта (должна быть: реальной, измеримой и достижимой).
  4. Задачи (шаги по достижению поставленной цели).
  5. Целевая группа (кому предназначен проект или его продукт).
  6. Рабочая группа.
  7. Необходимые ресурсы и их источники (помещения, оборудование, кадры).
- Пояснительная записка: в выполнении проекта по заданной теме могут принять участие 2-3 студента.

### **Перечь вопросов и заданий, выносимых на зачет**

1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества.
2. Гуманистическое содержание морали и нравственности.
3. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет.
4. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии.
5. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики.
6. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.
7. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт.
8. Понятие педагогической этики и место педагогической этики в системе профессиональных этик.
9. Понятие и содержание педагогической этики, ее структура, принципы и функции.
10. Профессионализм как нравственная черта личности педагога.
11. Нравственные нормы педагогического общения, моральные ценности, педагогическая справедливость.
12. Роль и место педагогической этики в системе наук.
13. Современные проблемы этики педагогического общения.
14. Специфика педагогической деятельности.
15. Моральные нормы отношения педагога к своему труду.
16. Добро и зло как фундаментальные категории педагогической этики.
17. Сущность и общественная значимость профессиональной педагогической морали.
18. Педагогический долг.
19. Педагогическая честь и достоинство.
20. Педагогическая справедливость.
21. Ответственность педагога.

22. Роль педагога в формировании культуры общения учащихся.
23. Этическое и нравственное сознание современного педагога.
24. Педагогическая деятельность и ее ценностные основания.
25. Нравственная позиция учителя: нравственное сознание педагога, нравственная рефлексия педагога, нравственные основы отношения педагога к своему труду.
26. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты.
27. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты.
28. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения.
29. Сферы педагогического общения.
30. Этический характер педагогического общения.
31. Понятие «коммуникативный барьер». Барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер первого впечатления, барьер взаимопонимания. Специфические барьеры педагогической деятельности.
32. Педагогические приемы преодоления барьеров.
33. Коммуникативная компетентность учителя.
34. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении.
35. Коммуникативная компетентность личности.
36. Коммуникативная толерантность.
37. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся.
38. Параллели: педагог – учащиеся, педагог – родители, педагог – коллеги, педагог – администрация.
39. Культура делового общения. Понятие и предназначение этикета.
40. Этика и этикет. Служебный этикет, его нормы и правила.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<b>УК-5</b> – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				
1	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Основными функциями педагогической этики являются: <b>(Выберите один из вариантов ответа)</b> а) регулятивная, познавательная, формирующе-воспитательная; и др.; б) интеллектуальная, инновационная, конфиденциальная; доброжелательность, бескорыстие и др.; в) авторитетность, совесть, уважительность	а	1 мин.
2		Профессиональная этика выступает как конкретизация	а	1 мин.

	<p>общечеловеческих моральных норм и принципов применительно к данным ситуациям, для отдельных групп людей, с учетом специфики их жизнедеятельности и является отраслью:</p> <p><b>(Выберите один из вариантов ответа)</b></p> <p>а) прикладной этики  б) педагогической этики  в) практической философии</p>		
3	<p>Кем из советских педагогов подчёркивалось, что профессиональная этика – это учение о живых человеческих отношениях между педагогом и детьми:</p> <p><b>(Выберите один из вариантов ответа)</b></p> <p>а) Н. К. Крупская  б) А. С. Макаренко  в) В. А. Сухомлинский.</p>	в	1 мин.
4	<p>Термин «этика» впервые был употреблен:</p> <p><b>(Выберите один из вариантов ответа)</b></p> <p>а) Аристотелем  б) Конфуцием  в) Пифагором</p>	а	1 мин.
5	<p>«Золотое правило этики» гласит:</p> <p><b>(Выберите один из вариантов ответа)</b></p> <p>а) «... во всем, как хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними ...»;</p> <p>б) «не пройдите мимо человека, не приветствуя его, а скажите всякому при встрече доброе слово»»;</p> <p>в) «найти такое душевное настроение, мягкое и простое, которое сумело бы без усилий сочетать со</p>	а	1 мин.

		всеми действиями разума, со всеми сердечными эмоциями идею истины и добра».		
6	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b> Этика – философская наука, объектом изучения которой является: а) прекрасное б) мораль в) истина	б) мораль. Этика – это раздел философии, который изучает мораль. "Мораль" в данном контексте означает систему принципов, норм, ценностей и убеждений, которые регулируют поведение людей в обществе и определяют, что считается правильным или неправильным, хорошим или плохим. Этика анализирует эти принципы, их происхождение, обоснование, применение и последствия.	5 мин.
7	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ</b> Феномен реальной педагогической действительности, факт противостояния, воздвижения межличностного барьера между педагогом, учащимися и другими субъектами учебно-воспитательного процесса это...	Педагогический конфликт	5 мин.
8		<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ</b> Выделите способы, неприемлемые для разрешения педагогического конфликта	Уничтожение, избегание	5 мин.
9		<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ</b> Мера педагогически целесообразного воздействия педагога на воспитанников, умение устанавливать продуктивный стиль общения; оптимальное соответствие поведения педагога требованиям	Педагогическая этика	5 мин.

		педагогической морали; педагогическая мораль в действии; морально - педагогическая целесообразность поведения педагога это...		
10		<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ</b> К социокультурным «барьерам» в общении относят:	пространственная, временная и культурная маргинальность	5 мин.
11		<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ</b> Наука о педагогической морали, т.е. о нравственной культуре педагога, система нравственных требований, норм и правил (морали), которые регулируют взаимоотношения и действия субъектов педагогического процесса это...	Педагогическая этика	5 мин.

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за	30	по календарно-тематическому

		каждый правильный ответ)		плану
<b>Всего</b>			<b>90</b>	
5.	<b>Блок бонусов</b>			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	<b>10</b>	по календарно- тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

**Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) Основная литература:**

1. Загорская Л.М., Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие / Л.М. Загорская - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220171.html>

2. Беспалова Ю.М., Деловая этика, профессиональная культура и этикет / Беспалова Ю.М. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html>

3. Кабашов С.Ю., Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учеб. пособие / Кабашов С.Ю. - М.: Дело, 2014. - 216 с. - ISBN 978-5-7749-0944-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909445.html>

4. Цуранова С.П., Психология и этика деловых отношений. Практикум : учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич - Минск : РИПО, 2018. - 191 с. - ISBN 978-985-503-767-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Губин, В.Д. Основы этики : доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 224 с. - (Проф. образование). - ISBN 5-8199-0188-6: 74-00, 105-00, 97-65 : 74-00, 105-00, 97-65. (15 экз.)

2. Этика : Рек. УМО ун-тов по философии, политологии и религиоведению в качестве учебника для студентов философских факультетов ВУЗов / под ред. А. А. Гусейнова и Е. Л. Дубко. - М. : Гардарики, 2007. - 496 с. - ISBN 5-8297-0030-1: 200-00 : 200-00. (13 экз.)

#### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. Студенческая электронная библиотека ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru/>

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

### **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).