

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Н.О. Дубченкова

«19» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
_____ А. С. Джангазиева

«19» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление дошкольным образованием»

Составитель(и)	Дубченкова Н.О., к.п.н., доцент;
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Дошкольное образование. Дополнительное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2023
Курс	5
Семестр(ы)	9-10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Управление дошкольным образованием» являются: вооружение студентов знаниями, умениями и навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях; обеспечение научной и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях

1.2. Задачи освоения дисциплины «Управление дошкольным образованием» являются: дать студентам знание о системе и основных принципах управления дошкольным образованием; - развить у студентов умения ориентироваться в современных методах управления, регулировании взаимоотношений между специалистами дошкольного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Управление дошкольным образованием» относится к обязательной части Б1.Б.09.03 и осваивается в 9-10 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- *«Теория и методика развития речи детей»*
- *«Теория и методика формирования математических представлений у детей дошкольного возраста»*

Знания: основные направления развития и становления системы дошкольного образования в России; основные функции педагогического управления; основные направления работы заведующего, методиста ДОУ, инспектора по дошкольному воспитанию.

Умения: проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, моделировать воспитательно-образовательную работу с детьми.

Навыки: участия в методической работе дошкольного учреждения, города, района и др.; владеть методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *«Дошкольная педагогика»*
- *«Детская психология»*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональной (ОПК):

ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК - 5	ОПК - 5.1. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	- Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	- . Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
ОПК-8	ОПК- 8.1. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	- методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 3,3 зачетные единицы (216 часов).

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
Семестр 9.										
Тема 1. Пути демократизации	6		6					23	35	собеседование контрольная

Раздел, тема дисциплины	Контактная работа, час.							СР, час.	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		К Р / К П			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	Л Р	в т.ч. ПП				
управления ДОУ										работа индивидуальное творческое задание
Тема 2. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.	6		6					23	35	собеседование контрольная работа индивидуальное творческое задание
Тема 3. Организация ДОУ	6		6					23	35	собеседование индивидуальное творческое задание
Консультации										
Контроль промежуточной аттестации										Зачет
ИТОГО за семестр:	18	-	18					69	105	
Семестр 10.										
Тема 4. Основы делопроизводства	6		6					23	35	собеседование кейс-задача
Тема 5. Заведующий-руководитель ДОУ.	6		6					23	35	собеседование контрольная работа творческое задание
Тема 6. Научные основы организации управленческого труда старшего воспитателя.	8		8					24	40	собеседование кейс-задача индивидуальное творческое задание
Консультации										1
Контроль промежуточной аттестации										-
ИТОГО за семестр:	20		20					70	106	
Итого за весь период	38		38					139	216	

Таблица 3. Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		ОПК-5	ОПК-8	
Тема 1. Пути демократизации	36	+	+	2

управления ДОУ				
Тема 2. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.	36	+	+	2
Тема 3. Организация ДОУ	36	+	+	2
Тема 4. Основы делопроизводства	36	+	+	2
Тема 5. Заведующий- руководитель ДОУ.	36	+	+	2
Тема 6. Научные основы организации управленческого труда старшего воспитателя.	35	+	+	2
Консультации	1			
Контроль промежуточной аттестации	-			
Итого	216	1	1	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Пути демократизации управления ДОУ.

Многофункциональная система дошкольного образования, направления деятельности дошкольных учреждений, типы детских садов.

Тема 2. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.

Первые дошкольные учреждения в России, организационные особенности их работы.

Направления развития системы дошкольного воспитания в период с 1936 по 1985 гг. Дошкольное образование на современном этапе.

Тема 3. Организация дошкольных учреждений.

Организационно-правовая база ДОУ. Типологизация сети ДОУ. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ. Правила комплектования детьми ДОУ разного вида.

Тема 4. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами ДОУ.

Понятие о нормативных документах, их группировка. Структура и содержание примерной номенклатуры дел ДОУ.

Тема 5. Заведующий-руководитель ДОУ.

Основные направления деятельности заведующего, руководство планово- финансовой деятельностью, планирование, смета, контроль за состоянием педагогического процесса, стили руководства и управления, методы управления.

Тема 6. Научные основы управленческого труда старшего воспитателя.

Должностные обязанности воспитателя-методиста, направления деятельности, планирование работы старшего воспитателя.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «**Управление дошкольным образованием**» составляет 139 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков по профориентационной работе; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся
для очной формы обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во	Формы работы
--	--------	--------------

	часов	
<p>Тема 1.</p> <p>1. Рассмотреть функциональную систему дошкольного образования, направления деятельности дошкольных учреждений, типы детских садов.</p>	15	письменное домашнее задание
<p>Тема 2.</p> <p>1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых дошкольных учреждений, руководимых Е.Н. Водовозовой, А.С. Симонович, Л.К. Шлегер, Е.И. Тихеевой провести сравнительный анализ.</p>	15	письменное домашнее задание
<p>Тема 3.</p> <p>1. 1. Типологизация сети ДООУ. Основные документы, регулирующие деятельность ДООУ. Правила комплектования детьми ДООУ разного вида.</p> <p>2. Финансово-хозяйственный механизм в ДООУ. Источники финансирования деятельности ДООУ. Производственные показатели ДООУ. Роль при формировании единого фонда средств. Штатное расписание. Нормативный метод расчета статей сметы.</p>	16	письменное домашнее задание
<p>Тема 4.</p> <p>1. 1. Составить классификацию нормативных документов.</p> <p>2. Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию.</p>	40	письменное домашнее задание
<p>Тема 5.</p> <p>Перспективное развитие дошкольной организации.</p>	42	письменное домашнее задание
<p>Тема 6.</p> <p>1. Сущность, цель и задачи управления ДООУ.</p> <p>2. Принципы управления.</p> <p>3. Состав и содержание управленческих функций.</p> <p>4. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации.</p> <p>5. Содержание и организация методической работы в дошкольном учреждении.</p> <p>6. Характеристика традиционных и нетрадиционных форм методической работы в ДООУ.</p>	43,75	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по курсу включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Подготовка к зачету

Зачет – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к зачету понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к зачету. Пользование конспектом или другими носителями информации на зачете строго запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и зачета.

Подготовка к экзамену

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Зачет проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь

терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Пути демократизации управления ДОУ	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 2. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.	Лекция-диалог	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание	Не предусмотрено
Тема 3. Организация ДОУ	Обзорная лекция	собеседование практическая подготовка	Не предусмотрено
Тема 4. Основы делопроизводства	Обзорная лекция	собеседование, кейс-задача	Не предусмотрено
Тема 5. Заведующий- руководитель ДОУ.	Обзорная лекция	собеседование, контрольная работа, творческое задание	Не предусмотрено
Тема 6. Современный рынок труд Научные основы организации управленческого труда старшего воспитателя.а	Обзорная лекция	собеседование практическая подготовка	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление дошкольным образованием» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3,4,5,6	УК-6, ПК-4	собеседование
Тема 1,2,3,5,6	УК-6, ПК-4	творческое задание
Тема 1,2,5	УК-6, ПК-4	контрольная работа
Тема 4,6	УК-6, ПК-4	кейс-задача

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4	демонстрирует способность применять знание теоретического материала

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Доклад, сообщение

Темы

1. Проблемы совершенствования управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
2. Предпосылки развития идеи общественного воспитания детей дошкольного возраста.
3. Характеристика этапа становления системы общественного дошкольного воспитания в России.
4. Характеристика этапов развития системы дошкольного образования в России.
5. Вклад выдающихся педагогов и общественных деятелей в развитие и становление системы дошкольного образования на разных этапах.

Эссе

Темы:

1. Если бы я был/а заведующей дошкольным образовательным учреждением, то...
2. Современный детский сад - каким он должен быть?
3. Детский сад будущего.

Творческая работа

1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых дошкольных учреждений, руководимых Е.Н. Водовозовой, А.С. Симонович, Л.К. Шлегер, Е.И. Тихеевой провести сравнительный анализ таблицы (таблица 1)

Таблица 1

Организатор детского сада	Попечитель	Период существования	Основные задачи детского сада	Возраст детей	Основные принципы построения педагогического процесса

2. Провести сравнительный анализ должностных обязанностей заведующего и старшего воспитателя; зав. хозяйством и старшей мед. сестры; психолога и воспитателя.
3. Составить классификацию нормативных документов.
4. Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию.
5. Составить рецензию на годовой план работы ДОУ, предварительно

проанализировав его, используя таблицу 2.

Таблица 2

Годовые задачи	Мероприятия					
	педсовет	семинары	открытые просмотры	консультации	тематич. проверка.	совещания

Контрольная работа (40 мин.)

Выполните задания варианта.

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте основные проблемы и задачи модернизации педагогического образования.

2. Дайте характеристику правовому статусу воспитанников и родителей как участников образовательного процесса ДОУ.

Вариант 2.

1. Дайте характеристику правовому статусу педагогов как участников образовательного процесса ДОУ.

2. Раскройте различные точки зрения на вопрос стандартизации дошкольного образования.

Вариант 3.

1. Охарактеризуйте локальные акты ДОУ (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор) как гарантии социальных и трудовых прав педагогических работников.

2. Выделите и поясните актуальные проблемы системы дошкольного образования в Российской Федерации и Астраханской области.

Вариант 4.

1. Дайте характеристику внешней среде ДОУ.

2. Охарактеризуйте роль Типового положения о ДОУ в управлении дошкольным образованием.

Вариант 5.

1. Дайте характеристику внутренней среде ДОУ.

2. Определите назначение Устава в регулировании деятельности ДОУ. Охарактеризовать данный документ.

Вариант 6.

1. Определите назначение договора между ДОУ и родителями в регулировании его деятельности. Охарактеризовать данный документ.

2. Сопоставьте детский сад общеразвивающего и компенсирующего видов.

Вариант 7.

1. Сопоставьте профессиональные права и обязанности заведующего, заместителя заведующего, методиста и старшего воспитателя.

2. Представьте свое видение служебной этики руководителя ДОУ.

Вариант 8.

1. Классификация управленческих решений.

2. Процесс прогнозирования управленческих решений.

Вариант 9.

1. Методы оптимизации управленческих решений.

2. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений.

Вариант 10.

1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.
2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.

Темы рефератов на тему:

1. Система управления ДООУ.
2. Личностно-ориентированный подход в управлении ДООУ.
3. Зарубежные модели управления дошкольными учреждениями.
4. Профессиональная культура руководителя ДООУ.
5. Новые подходы к управленческой деятельности в ДООУ.
6. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива.
7. Организация личного труда руководителя ДООУ.
8. Деятельность руководителей ДООУ по внедрению достижений педагогической науки и передового опыта.
9. Современный руководитель ДООУ.
10. Система работы руководителя ДООУ с молодыми кадрами.
11. Системный подход в управлении дошкольным образовательным учреждением.
12. Технология разработки программы развития детского сада.
13. Педагогические инновации и организация их внедрения в практику работы ДООУ.
14. Стимулирование как фактор повышения качества деятельности коллектива.
15. Информационное обеспечение деятельности управления в ДООУ.
16. Зарубежные модели управления дошкольным образовательным учреждением.
17. Профессиональная культура руководителя дошкольным образовательным учреждением.
18. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива.
19. Распределение функциональных обязанностей в административной группе как основа формирования организационных отношений в дошкольном учреждении.
20. Совет педагогов - орган коллегиального управления дошкольным образовательным учреждением.
21. Организация управленческого труда руководителя дошкольным образовательным учреждением.
22. Программно-целевое планирование в дошкольном образовательном учреждении.
23. Система работы с педагогическими кадрами по повышению уровня профессиональной компетентности.
24. Контроль как функция управления в дошкольном образовательном учреждении.
25. Мониторинг качества образования в ДООУ.

Темы презентаций

1. Управление как процесс принятия решений.
2. Показатели эффективности управления в образовании.
3. Управленческая культура руководителя
4. Ценности дошкольного управления.
5. Личностная культура руководителя образовательного учреждения.
6. Имидж дошкольной организации.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет, экзамен

1. Понятие управление ДОО. Цели, задачи управления современного ДОО.

2. Управление в режиме развития и функционирования ДОО.
3. Структура управления ДОО.
4. Принципы управления ДОО.
5. Функции управления ДОО. Управленческий цикл.
6. Методы управления ДОО.
7. Планирование как функция управления ДОО. Виды планирования.
8. Организация как функция управления ДОО. Должностные инструкции.
9. Контроль как функция управления ДОО. Методы контроля. Виды контроля.
10. Организация методической работы в ДОО.
11. Основные направления деятельности заведующего ДОО.
12. Профессиональная культура руководителя ДОО.

13. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.
14. Функции и компоненты ФГОС ДО.
15. Основная образовательная программа дошкольного образования.
16. Комплексно-целевая программа развития ДОО.
17. Назначение и основные разделы Устава ДОО.
18. Организационно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации.
19. Мониторинг качества образования в ДОО.
20. Информационное обеспечение деятельности управления в ДОО.
21. Назначение и основные положения правил внутреннего трудового распорядка.
22. Педсовет как орган управления образовательным процессом.
23. Аттестация педагогических и руководящих кадров.
24. Стратегическое управление ДОО.
25. Управление инновационными процессами в ДОО.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности: а) лицензирование образовательной деятельности, б) государственная аттестация образовательной деятельности, в) государственная аккредитация	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования.		
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>Обязанности по организация охраны здоровья обучающихся возлагаются на:</p> <p>а) учредителя, образовательную организацию.</p>	б	1
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа</p> <p>К компетенции образовательной организации не относится:</p> <p>а) разработка и утверждение образовательных программ;</p> <p>б) разработка и утверждение примерных основных образовательных программ;</p> <p>разработка и утверждение программы развития</p>	б	1
4.	Задание закрытого типа (на выбор нескольких вариантов ответов)	<p>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя:</p> <p>а) требования к структуре основных образовательных программ и их объему,</p> <p>б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,</p> <p>в) внутренней системе оценки качества образования, результатам освоения основных образовательных программ</p>	В	1
5.	Задание комбинированного	Прочитайте текст, выберите один	Б Образовательная	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	<p>типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)</p>	<p>правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается: а) органом управления образованием; б) образовательной организацией.</p>	<p>организация-некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана</p>	
6.	<p>Задание открытого типа (с развернутым ответом)</p>	<p>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Дайте определение понятию аккредитация образовательной организации</p>	<p>Процедура признания государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса дошкольного образовательного учреждения с присвоением ему вида и категории, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью образовательной программы, реализуемой в дошкольном учреждении</p>	5
7.	<p>Задание открытого типа (ситуационная задача)</p>	<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ Вариативные модели организации государственного дошкольного образования предполагают</p>	<p>Дошкольные образовательные группы полного пребывания; дошкольные образовательные группы кратковременного пребывания; семейные детские сады.</p>	5
8.	<p>Задание открытого типа (с развернутым ответом)</p>	<p>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Основная образовательная программа дошкольного образования проектируется:</p>	<p>Как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования;</p>	8
9.	<p>Задание открытого типа (с развернутым ответом)</p>	<p>Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Целевые ориентиры дошкольного образования определяются:</p>	<p>независимо от форм реализации Программы, а также от её характера, особенностей развития воспитанников и видов Организации, реализующей Программу;</p>	8
10.	<p>Задание открытого типа</p>	<p>Прочитайте текст, запишите ответ и его</p>	<p>соответствие Федеральному Закону «Об</p>	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	<i>(с развернутым ответом)</i>	обоснование К образовательной программе ДОО предъявляется определенное требование:	образовании в РФ»; соблюдение светского характера образования; построение на принципе лично – ориентированного взаимодействия взрослого с детьми;	
№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
11.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных вариантов ответов Какие направления развития и образования детей обеспечивают развитие личности ребенка, согласно Стандарта? А) Социально – коммуникативное развитие; Б) Социально – личностное развитие; В) Познавательное развитие; Г) Речевое развитие; Д) Художественно – эстетическое развитие; Е) Познавательно- речевое развитие; Ж) Физическое развитие.	А,в,г,д,ж	1
12.	Задание закрытого типа <i>(на выбор одного варианта ответа)</i>	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Обучение, в котором во главу угла ставится личность ребенка, ее самобытность, самоценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования: а) Личностно-ориентированное обучение б) Поликультурное обучение Парное обучение	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
13.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных вариантов ответов К технологиям диалогового взаимодействия относятся: а) дебаты б) дискуссии в) диспуты г) портфолио видеокейсы	А,б,в	1
14.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Воспитание индивидуальности ребёнка включает в себя развитие: а) творческой активности б) эгоизма в) эгоцентризма гедонизма	а	1
15.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Феликсология воспитания – научно-теоретическое рассмотрение содержательной характеристики воспитания, обеспечивающее в состав цели воспитания формирование способности ребёнка быть: а) толерантным в жизни на этой земле б) счастливым в жизни на этой земле свободным в жизни на этой земле	Б Феликсология (от лат. felix — «счастливый», «несущий счастье») рассматривает счастье как педагогическое явление и ставит задачу формирования у подрастающего поколения способности быть счастливым	5
16.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Качество дошкольного образования – это ...	Качество дошкольного образования – это такая организация педагогического процесса в ДОУ, при которой уровень воспитанности и развития каждого ребенка возрастает в соответствии с учетом его личностных, возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения.	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
17.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ Перечислите основные принципы дошкольного образования.	1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение (амплификация) детского развития; 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования) ; 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений; 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; 5) сотрудничество Организации с семьей; 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности; 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития) ; 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.	8
18.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Общие, педагогические условия развития дошкольника старшего	создание центров интересов, лабораторий познания; построение «субъектно-объектных» отношений в различных видах деятельности;	8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		возраста включают:	признание ребенка «саморазвивающейся» личностью;	
19.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Укажите, в чем состоит закономерность единства чувственного, логического и практики в педагогическом процессе?	Эффективность учебно-воспитательного процесса зависит от интенсивности и качества чувственного восприятия, логического осмысления воспринятого, практического применения осмысленного.	8
20.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Прочитайте текст, запишите ответ и его обоснование Развивающая предметно-пространственная среда Организации (дошкольной группы, участка) должна обеспечивать:	реализацию различных образовательных программ, используемых в образовательном процессе Организации; о учет личностных, семейных, общественных, государственных потребностей и возможностей обучающихся; о в случае организации инклюзивного образования необходимые для него условия; о учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;	8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	10	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	5	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	10	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	15	по календарно-тематическому плану

3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
4.	Практическая работа по теме № 2	5/6 баллов (0,6 балла за каждый правильный ответ)	30	по календарно-тематическому плану
Всего			90	
5.	Блок бонусов			
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Дополнительный блок				
6.	Экзамен	В соответствии с установленными кафедрой критериями		по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-4
Неготовность к занятию	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Литвиненко Н.В. Основы управления образовательными системами. Оренбург: ОГПУ, 2016. URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> (ЭБС «Лань»).
3. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко - М.: ФЛИНТА, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509061.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Сыртланова Н.Ш. Дошкольная педагогика. Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. URL: <https://e.lanbook.com/book/93059> (ЭБС «Лань»).
2. Подласый И.П. Педагогика. - М., 2012. - 574 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.)

заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).