

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Романовская О.Е.

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой русского Лаптева М.Л.

«4» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практикум по орфографии и пунктуации**

Составитель

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приема

Курс

Семестр

**Горлова Г.Н., к.ф.н., доцент**

**44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)**

**Русский язык и литература**

**бакалавр**

**Заочная**

**2023**

**2**

**3-4**

Астрахань – 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 **1.1 Цель изучения курса:** 1) систематизация знаний по основам науки о русском языке как необходимая предпосылка для успешного усвоения цикла лингвистических дисциплин специальности и направления подготовки; 2) повышение общего уровня грамотности, в том числе орфографической и пунктуационной компетентности.
- 1.2 **Задачи освоения дисциплины:** расширение и углубление теоретических сведений о языке; обучение сознательному применению полученных знаний для формирования грамотного письма; овладение способами и приемами совершенствования

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре ОПОП, и осваивается в 3 и 4 семестре(ах).

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки формируемые при изучении школьного курса русского языка: Знания: основных понятий и категорий лингвистики., принципы орфографии и пунктуации Умения: продуцировать образцовые тексты, в соответствии с нормами орфографии и пунктуации. Навыки: получения информации, необходимой для качественной коммуникации в и письменной форме на русском языке.

2.3 Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Современный русский язык. Риторика, Стилистика.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК): способности осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-4);

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<b>УК-4</b> способен осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	ИУК-4.1.1 важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;	ИУК-4.2.1 находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы; ИУК-4.2.2 точно формировать правила объясняющие написания, ИУК_4.2.3 уметь производить все виды разбора	ИУК-4.3.1 оперировать базовыми теоретическими понятиями; ИУК-4.3.2 работать со словарями и справочниками; ИУК-4.3.3 анализировать тексты, редактировать написанное;

		практикуемые в школе ИУК-4.2.4 исправлять и классифицировать ошибки различного типа в том числе , грамматические и речевые;	
--	--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 ЗЕ, 108 час., из них контактная работа с преподавателем составляет – 2 часа лекционных и 6 часов практических занятий в 4 семестре, самостоятельная – 100 часов

**Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
<b>РАЗДЕЛ 1</b>							
ТЕМА 1 Цель и задачи курса. Значение практикума в профессиональной подготовке учителя-словесника. Основная литература к курсу.	3	1				5	Собеседование
Тема 2 История русской орфографии	3	1				5	Собеседование
Тема 3 Литературная норма – основа правильной речи.	3					5	Собеседование
Тема 4	3					5	Собеседование

Принципы русской орфографии. Орфограмма. Орфографическое правило.							
4.1 Правописание гласных и согласных Правописание приставок.	4					10	Контрольная работа
4.2 Правописание существительных. Правописание прилагательных.	4		2			10	Контрольная работа
4.3 Правописание глаголов.	4					10	Контрольная работа
4.4 Правописание наречий.	4					5	Контрольная работа
4.5 Правописание служебных слов.	4					5	Контрольная работа
<b>Раздел 2</b>							
Тема 5 Понятие о пунктуации. Пунктограмма Пунктуационное правило. Функции знаков препинания	4					10	Собеседование
5.1 Пунктуация простого предложения.	4		2			10	Контрольная работа
5.2 Пунктуация сложного предложения.			2			10	Контрольная работа
5.3 Пунктуация при прямой речи и	4					10	Контрольная работа



наречий.													
4.5 Правописание служебных слов.	5	+											
<b>Раздел 2. Русская пунктуация</b>													1
Тема 5 Понятие о пунктуации. ПунктограммаПунктуационное правило. Функции знаков препинания	10	+											1
5.1 Пунктуация простого предложения.	12	+											1
5.2 Пунктуация сложного предложения.	12	+											1
5.3 Пунктуация при прямой речи и цитатах	10	+											1
<b>Итого</b>	108	+											

### **Краткое содержание разделов и тем дисциплины.**

#### **РАЗДЕЛ 1 РУССКАЯ ОРФОГРАФИЯ**

**ТЕМА 1** Цель и задачи курса. Значение практикума в профессиональной подготовке учителя-словесника. Основная литература к курсу.

**Тема 2** История русской орфографии. Основные этапы. Реформы орфографии.

**Тема 3** Литературная норма – основа правильной речи. Репрезентация орфографических норм в словарях разного типа.

**Тема 4** Принципы русской орфографии. Орфограмма. Орфографическое правило.

4.1 Правописание согласных. Правописание звонких и глухих согласных, произносимые согласные, двойные согласные

4.2 Правописание гласных в корне слова. Правописание безударных гласных проверяемых и не проверяемых ударением. Правописание гласных после шипящих и Ц.

4.3 Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и неизменяющиеся на письме, приставки пре- и при-, конечные согласные приставок, безударные гласные в приставках).

Правописания на стыке приставки и корня.

4.4 Употребление разделительных Ъ и Ь знаков.

4.5 Правописание существительных. Правописание окончаний, суффиксов, образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные значения. Слитное, дефисное написание сложных существительных.

4.6 Правописание прилагательных. Правописание окончаний, суффиксов, образованных от существительных и глаголов

Правописание глаголов. Правописание личных окончаний глаголов, Ь в глагольных формах, суффиксы глаголов. Причастие, деепричастие как особые формы глагола, образование и правописание.

4.7 Правописание наречий. Гласные и Ь в конце наречий, слитное, раздельное и дефисное написание наречий

4.8 Правописание служебных слов. Производные и непроизводные предлоги. Типы союзов и и правописание.

## **Раздел 2. Русская пунктуация**

**ТЕМА5** Понятие о пунктуации. Пунктограмма. Пунктуационное правило. Функции знаков препинания в организации предложений и текста.

5.1 Пунктуация простого предложения. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Пунктуация при обособленных второстепенных членах предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями. Пунктуация при уточняющих членах предложения и сравнительных оборотах. Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции; обращение; междометие; утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова).

5.2 Пунктуация сложного предложения. Пунктуация в сложносочиненных предложениях с разными видами синтаксических отношений. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях (с одним и несколькими придаточными) с разными видами синтаксической связи. Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях с разными видами синтаксических отношений. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.

5.3. Пунктуация при прямой речи и цитатах. Принципы введения в текст чужой речи. Пунктуация оформления диалога. Цитаты, их разновидности и пунктуационное оформление.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)**

**5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения**

Для проведения лекционных занятий необходимо обеспечение мультимедийной аудитории, оснащенной проектором и презентационным оборудованием. Практические занятия могут проводиться в обычных аудиториях, желательно оснащенных интерактивной доской. Проведение мониторинга самостоятельной работы студентов может осуществляться посредством использования соцсетей и электронной почты преподавателя

**5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем в области культуры речи. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого, данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное – от простого к сложному – изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссий.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует порекомендовать, учащимся ознакомиться со статистическими материалами, соответствующими каждой теме.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления бонусных оценок, которые влияют на зачетную систему, поскольку после прохождения курса «Русский язык и культура речи» студентов ожидает зачет по данной дисциплине.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Цель и задачи курса. Значение практикума в профессиональной подготовке учителя-словесника. Основная литература к курсу.	5	Собеседование
Раздел 1. Русская орфография	5	
Тема 1. История русской орфографии	5	Собеседование
Тема 2. Литературная норма – основа правильной речи.	5	Собеседование
Тема 3. Принципы русской орфографии. Орфограмма. Орфографическое правило.	10	Собеседование
Тема 4.1 Правописание гласных и согласных Правописание приставок.	10	Письменные задания
Тема 4.2 Правописание существительных. Правописание прилагательных.	10	Письменные задания
Тема 4.3 Правописание глаголов.	5	Письменные задания
Тема 4.4. Правописание наречий.	5	Письменные задания
Тема 4.5 Правописание служебных слов.		Письменные задания
Раздел 2. Русская пунктуация		

Тема 5. Понятие о пунктуации. Пунктограмма. Пунктуационное правило. Функции знаков препинания	10	Собеседование
Тема 5.1 Пунктуация простого предложения.	10	Контрольная работа
Тема 5.2 Пунктуация сложного предложения.	10	Контрольная работа
Тема 5.3 Пунктуация при прямой речи и цитатах.	10	Контрольная работа

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

Для оценки знаний и умений обучаемых применяются такие формы промежуточной аттестации, как контрольные работы. Итоговое занятие проводится в виде собеседования по основным вопросам освоенного материала для выявления и анализа компетенции обучаемых, освоенных в процессе изучения дисциплины.

#### **Контрольная работа.**

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

#### **Практическое задание**

Выполнение практических заданий Требования к выполнению задания Практические работы проводятся в ходе осуществления учебного процесса и направлены на закрепление теоретического материала. Практические работы оформляются в письменном виде. Результат проверки выполнения практической работы студент получает во время сессии, преподаватель делает отметку в журнале учебных занятий. Описания практических работ должны содержать: а) ФИО студента: \_\_\_\_\_; б) дата выполнения работы: \_\_\_\_\_; в) номер практического занятия: \_\_\_\_; г) номер и наименование темы практического занятия: \_\_\_\_\_; д) номер задания (ий) (указать перед каждым заданием): \_\_\_\_\_. Перед выполнением практической работы преподаватель проверяет готовность студентов к ее выполнению по возможности с применением технических средств обучения, других современных методов контроля. Преподаватель контролирует выполнение практической работы в соответствии с инструкцией по проведению. К

Инструкция по выполнению задания 1. Создание конспекта указанных источников. 2. Конспект сдается в электронном виде. 3. При проверке конспекта на оригинальность используется сайт [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) 4. Распечатайте справку с сайта [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) 5. При проверке конспекта на плагиат (более 30% заимствований) работа не засчитывается, т.к. недопустимо переписывание источников. 6. Требования к подготовке, содержанию и оформлению конспекта 1. Конспект должен начинаться с выходных данных

(библиографического описания) статьи. 2. Разделить текст на смысловые части, относящиеся к одной и той же подтеме текста. 3. Озаглавить каждую подтему текста (смысловую часть). 4. В каждой смысловой части найти главную и второстепенную информацию. 5. Сократите, где необходимо, слова и второстепенную информацию. 6. В главной информации определить основные слова (слова-опоры) и предложения, передающие подтему текстового фрагмента. 7. Записать основные (ключевые) слова и предложения, поставив номер каждой подтемы текста. 8. Приведите один – два примера из каждой части, которые иллюстрируют теоретические положения статьи. 7. Объем конспекта – около 5 000 знаков. 8. Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Структура освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

**Практические занятия.** Основной формой является выполнение практических работ. Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по актуальным вопросам дисциплины, ролевые игры, моделирование конкретных ситуаций делового общения, их анализ, обсуждение (возможен мозговой штурм). Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций.

На занятиях используются учебно-наглядные материалы: фото-слайды, презентации, видеодиски. Программы, используемые для обучения и контроля в аудитории, не предусмотрены.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<b>РАЗДЕЛ 1 РУССКАЯ ОРФОГРАФИЯ</b>			
Тема 1 Цель и задачи курса. Значение практикума в профессиональной подготовке учителя-словесника. Основная литература к курсу.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2 История русской орфографии	Информационная лекция	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Тема 3 Литературная норма – основа правильной речи	Не предусмотрено	...	Не предусмотрено ...
Тема 4 Принципы русской орфографии. Орфограмма. Орфографическое правило.	Не предусмотрено		Не предусмотрено

4.1 Правописание гласных и согласных Правописание приставок.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
4.2 Правописание существительных. Правописание прилагательных.	Не предусмотрено		Не предусмотрено
4.3 Правописание глаголов.	Не предусмотрено		Не предусмотрено
4.4 Правописание наречий.	Не предусмотрено		Не предусмотрено
4.5 Правописание служебных слов.	Не предусмотрено		Не предусмотрено
<b>Раздел 2. Русская пунктуация</b>			
Тема 5 Понятие о пунктуации. ПунктограммаПунктуационное правило. Функции знаков препинания	Не предусмотрено		Не предусмотрено
5.1 Пунктуация простого предложения.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
5.2 Пунктуация сложного предложения.	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий	Не предусмотрено
5.3 Пунктуация при прямой речи и цитатах	Не предусмотрено		Не предусмотрено

## **6.2. Информационные технологии**

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

## **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **6.3.1. Программное обеспечение**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Google Chrome	Браузер
Mozilla FireFox	Браузер
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). <http://dvs.rsl.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
6. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
7. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
8. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практикум по орфографии и пунктуации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Русская орфография</b>	<i>УК-4</i>	Контрольная работа
Тема 1 Цель и задачи курса. Значение практикума в профессиональной подготовке учителя-словесника. Основная литература к курсу.	<i>УК-4</i>	Собеседование
Тема 2 История русской орфографии	<i>УК-4</i>	Сообщения
Тема 3 Литературная норма – основа правильной речи	<i>УК-4</i>	Доклады
Тема 4 Принципы русской орфографии. Орфограмма. Орфографическое правило.	<i>УК-4</i>	Доклады
4.1 Правописание гласных и согласных Правописание приставок.	<i>УК-4</i>	Практические задания
4.2 Правописание существительных. Правописание прилагательных.	<i>УК-4</i>	Практические задания
4.3 Правописание глаголов.	<i>УК-4</i>	Практические задания
4.4 Правописание наречий.	<i>УК-4</i>	Практические задания
4.5 Правописание служебных слов.	<i>УК-4</i>	Практические задания
<b>Раздел 2. Русская пунктуация</b>	<i>УК-4</i>	Контрольная работа
Тема 5 Понятие о пунктуации. ПунктограммаПунктуационное правило. Функции знаков препинания	<i>УК-4</i>	Доклады
5.1 Пунктуация простого предложения.	<i>УК-4</i>	Практические задания
5.2 Пунктуация сложного предложения.	<i>УК-4</i>	Практические задания
5.3 Пунктуация при прямой речи и цитатах	<i>УК-4</i>	Практические задания

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценка работы по освоению дисциплины осуществляется по шкале БАРС. 50% баллов обучающийся получает по итогам выполнения письменных и устных работ в течение семестра, 10% баллов – бонусных – выставляется за активность работы в аудитории, 50% баллов выставляется за ответ на экзамене.

**Таблица 7  
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8**

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

***Раздел 1 Русская орфография***

***Вопросы к собеседованию***

1. История русской орфографии
2. Принципы русской орфографии
3. Репрезентации орфографических норм в словарях разного типа.
4. Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц.
5. Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных, непроизносимые согласные, двойные согласные).
6. Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и неизменяющиеся на письме, приставки пре- и при-, конечные согласные приставок, безударные гласные в приставках). Правописания на стыке приставки и корня.

7. Употребление разделительных Ъ и Ь знаков.
8. Общие правила правописания сложных слов.
9. Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов, образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные значения)
10. Слитное, дефисное написание сложных существительных.
11. Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, образованных от существительных и глаголов).
12. Правописание числительных (употребление Ъ, слитное и раздельное написание числительных, числительное ПОЛ в составе сложных слов).
13. Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, Ъ в глагольных формах, суффиксы глаголов).
14. Причастие, деепричастие как особые формы глагола, образование и правописание.
15. Правописание наречий (гласные и Ъ в конце наречий, слитное, раздельное и дефисное написание наречий).

### **Комплект контрольных заданий по вариантам**

#### **Вариант 1**

##### **1. В каком ряду во всех словах следует писать букву О?**

- 1) Выск...чить, предпол...жение, к..снуться, пл...вучий.
- 2) Тво...рение, вск...чить, заг...релый, з...рница.
- 3) Оз...ренный, накл...нение, ур...вень, р...сла.
- 4) Вым...кнуть, р...стовщик, уг...реть, пл...вчиха.

##### **2. В каком ряду во всех словах следует писать букву Е?**

- 1) уб...ру, заст...лить, соч...тать, зап...реть.
- 2) уб...раю, отп...реть, выч...сть, зам...реть.
- 3) бл...стеть, выб...решь, прост...ралось, оп...реться.
- 4) заб...ремся, ст...лилось, уп...раться, ум...р.

##### **3. В каком ряду во всех словах следует писать букву Ё:**

- 1) Ш...тландка, капюш...н, сч...т, маж...рный
- 2) Ш...рты, пощ...чина, обж...ра, Печ...ра
- 3) Крыж..вник. ш...к, ш...пот, ш...фер
- 4) Ож...г (руку), веч...рка, ж...лудь, ж..сткий.

##### **4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

- 1) ц...трус, ц...тата, ц...тра, ц...корий
- 2) ц...вилизация, отц..., жрец..., позиц...я
- 3) певц...м, жрец...м, птиц...й, наглец...м
- 4) львиц...й, водиц...й, сестриц...й, песц...м

##### **5. В каком ряду во всех словах пишется Ъ?**

- 1) об..емный, пред..явитель, п..еса, раз...яснение
- 2) ад..ютант, раз..яренный, раз..езд, двух...ярусный
- 3) в..южная, пред...обеденная, кан...он, с...язвить
- 4) бур..ян, из...ятие, бел...этаж, суб...ективный

**6. В каком примере в глаголе на месте пропуска пишется Б?**

- 1) Повесть о разорении Рязани Батыем заканчивает...ся похвалой защитникам России.
- 2) Скотинины ничему не могут научит...ся и тем гордятся.
- 3) Недаром говорит...ся, что дело мастера боит...ся.
- 4) Хочет...ся в рай, да грехи не пускают.

**7. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква О?**

- А) ож...говый      Б) ноч...вка      В) перч...ный      Г) волч...нок
- 1) А, В, Г      2) А, В      3) А, Г      4) Б, Г

**8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?**

По приказу дивизио(1)го командира войска были сосредоточе(2)ы на левом фланге и искусно замаскирова(3)ы.

- 1) 1, 2    2) 1, 3    3) 2, 3    4) 1, 2, 3

**9. В каком словосочетании в обоих словах пропущена буква Е?**

- 1) о дальн...м путешеств...м
- 2) на бушующ...м простор...м
- 3) в бодрящ...йся свежест...м
- 4) к ранн...й оттепел

**10. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква А (Я)?**

- 1) листья трепещ...т, травы стел...т...ся
- 2) голоса слыш...т...ся, звуки чуд...т...ся
- 3) волны плещ...т...ся, собаки ла...т
- 4) кусты кол...т...ся, кузнечики стрекоч...т

**11. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква У (Ю)?**

1. учителя исправ...т, ошибки, гон...щийся за славой
2. потоки воздуха колыш...т травы, та...щий снег
3. кол...щий дрова, друзья невзначай обид...т
4. портные скро...т недостатки фигуры, терп...щий невзгоды.

**12. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?**

- 1) Из ее груди вырвался (не)человеческий вопль.

- 2) В городской думе поговаривали о метро, но как-то (не)уверенно.
- 3) Ему снился огромный луг, поросший никогда (не)виданными им цветами.
- 4) Свой дорогу найдет, а чужому (не)зачем сюда соваться.

**13. В каком ряду все слова пишутся через дефис?**

- 1) (ракета) носитель, (равномерно) окрашенный, (город) герой
- 2) (горько) сладкий, (пьеса) сказка, (пол) ложки
- 3) (свинцово) медный, (угольно) металлургический, (полу) раздетый
- 4) (тренер) инструктор, (утомительно) долгий, (контр) атака

**14. В каком ряду все слова пишутся слитно?**

- 1) (анти) пригарный, вряд (ли), (лесо) парковый
- 2) (пол) дороги, как (бы), электро (товары)
- 3) (по) пусту, (в)следствие дождя, нырнуть (в) глубь
- 4) (светло) коричневый, иметь (в)виду, (по)двое.

**15. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.**

**В эту ночь, готовясь к завтрашнему походу, бойцы перекладывали свои вещи так, ЧТО(БЫ) сапоги были на самом верху.**

- 1) ЧТОБЫ – всегда пишется слитно
- 2) ЧТОБЫ – здесь это подчинительный союз
- 3) ЧТО БЫ – всегда пишется раздельно
- 4) ЧТО БЫ – здесь это местоимение с частицей БЫ

**16. Укажите правильный вариант:**

- 1) в одной тысяче двадцать первом году
- 2) не хватает полтора метров
- 3) в пятьстах шагах
- 4) к семидесяти двум страницам

**17. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?**

- 1) Мы шли (НЕ)СМОТРЯ на карту и (ПО)ЭТОМУ заблудились.
- 2) Идите (НА)ПРАВО, (ЗА)ТЕМ прямо.
- 3) (В)ТЕЧЕНИЕ часа спасатели работали (В)СЛЕПУЮ.
- 4) (НЕ)РАЗ им приходилось все начинать (С)НАЧАЛА.

**Вариант 2**

**1. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?**

- 1) Отр..сль, сокр..щать, р..скошный.
- 2) Предв..рительный, ск... кать, военная к...мпания.

- 3) Благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ.
- 4) Предпол...жительно, прор...стать, п..норама.

**2. В каком ряду (или рядах) во всех словах следует писать букву И?**

- 1) выч...т, взб...раться, отт...рать, переб...рать.
- 2) оп...раться, разж...гать, бл...стательный, перест...лать.
- 3) соб...ратель, уд...рая, вым...рать, зап...ртый.
- 4) прин...мать, нач...нать, сн...мать, сж...мать.

**3. В каком ряду во всех словах следует писать букву О:**

- 1) Понч..., расч...сывать, ж..г, реш...тка
- 2) Печ...нка, пч...лы, ш...лковый, чащ...ба
- 3) Щ...лка, ч...рствый, ж...нглера, уч...ба
- 4) Ш...колад, обж..ра, ш...ры, ч...порный.

**4. Отметьте ряд, где все слова пишутся с буквой Е?**

- 1) Ш...мпол, изж...га, ч...лн, стаж...р
- 2) Ч...рт, ж...лтый, ж...рнов, чеч...тка
- 3) Дириж...р, ш...ссе, кош..лка, уч...ный
- 4) Пш...нная (каша), Мещ...ра, ш...винизм, дж...нка.

**5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

- 1) р..зрастаться, р...становка, р..зрыв, р..сказ
- 2) ...тозвать, в...зглавить, д..поздна, пр..матерь
- 3) пр..звание, пр..годиться, пр..способить, пр...датель
- 4) пр...знание, пр..образовать, пр..людия, пр...личный

**6. В каком ряду в обоих случаях на месте пропуска – Б?**

- 1) красный кирпич..., песок сыпуч...
- 2) выйти замуж..., уйти проч...
- 3) серая мыш..., пробить бреш...
- 4) решить пять задач..., карп свеж...

**7. Отметьте ряд, где в каждом слове пишется буква О.**

- 1) молодож...н, туш...нка, затуш...вывать, свеж...
- 2) нож...вка, друж...к, меш...чек, увлеч...нный
- 3) старич..к, сач...к, холщ..вый, испеч...нный
- 4) алыч...вый, парч...вый, кумач...вый, толч...к

**8. В каком слове на месте пропуска пишется НН?**

- 1) беш...ый

- 2) указа...ый
- 3) асфальтирова...ый
- 4) дорога асфальтирова...а

**9. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы Н?**

**Здесь есть хорошая гости(1)ица, особе(2)о знаменитая своими цыплятами, туше(3)ыми в пря(4)остях.**

- 1) 1, 2, 3
- 2) 2
- 3) 2, 3
- 4) 1, 4

**10. Укажите причастие с окончанием –ИМ (ЫМ)**

- 1) с приехавш...м товарищем
- 2) запущенн...м саду
- 3) в обезлюдевш...й деревне
- 4) о расстилающ...мся растении

**11. В каком ряду во всех словах пропущена буква Я?**

- 1) сто...щий (дешевле), (они) вып...тся, раста...л
- 2) та...щий (снег), (они) встрет...т, ла...ть
- 3) закле...ный, (они) езд...т, раска...лся
- 4) вер...щий, (они) вырост...т (урожай), измер...нный

**12. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?**

- 1) Я держал в руках синий, отнюдь (не) большого формата конверт.
- 2) Театральная толпа, покорная звону (не)видимых колокольчиков, стала снова наполнять зрительный зал.
- 3) В (не)занавешенные окна вливался холодный свет луны.
- 4) Судьба этих рукописей (не)известна.

**13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НЕ?**

**Барон н(1) жалел н(2) времени, н(3) денег на поиски виновника своего позора и уже н(4) о чем, кроме мести, н(5) мог и думать.**

- 1) 1, 4
- 2) 2, 3, 4
- 3) 1, 5
- 4) 4

**14. В каком ряду все слова пишутся через дефис?**

- 1) (по) французски, (как) будто, (пол) листа
- 2) (контр) удар, (в) шестых, (струнно) духовой
- 3) (какой)нибудь, (по) птичьи, (юго) восточный
- 4) (по) проще, (экс) чемпион, (светло) волосый

**15. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.**

**Тавтология ТАК(ЖЕ) является одной из логических уловок.**

- 1) ТАКЖЕ – всегда пишется слитно.
- 2) ТАК ЖЕ – всегда пишется раздельно.
- 3) ТАКЖЕ – здесь сочинительный союз, поэтому пишется слитно.
- 4) ТАК ЖЕ – здесь это наречие ТАК с частицей ЖЕ, поэтому пишется раздельно.

**16. Укажите правильный вариант:**

- 1) семидесяти слов
- 2) в двухтысячах третьем году
- 3) шестисот пятидесяти второй ученик
- 4) девяноста пятый состав

**17. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?**

- 1) (В)ВИДУ отсутствия финансирования ремонт производится (ЗА)СЧЕТ средств предприятия.
- 2) Сверкнула молния, и (В)СЛЕД (ЗА)ТЕМ грянул гром.
- 3) Имейте (В)ВИДУ, (ЗА)ТО, что вы опоздали, вам будет объявлен выговор.
- 4) (НЕ)СМОТРЯ на дождь, шар поднимался (В)ВЕРХ.

## **Раздел 2 Русская пунктуация**

### **Вопросы к собеседованию**

1. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания в организации предложений и текста.
2. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
4. Пунктуация при обособленных второстепенных членах предложения.
5. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями.
6. Пунктуация при уточняющих членах предложения и сравнительных оборотах.
7. Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции; обращение; междометие; утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова).
8. Пунктуация в сложносочиненных предложениях с разными видами синтаксических отношений.
9. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях (с одним и несколькими придаточными) с разными видами синтаксической связи.
10. Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях с разными видами синтаксических отношений.
11. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.
12. Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалоге, цитатах.

## **Комплект контрольных заданий по вариантам**

**Задание 1.** Перепишите предложенные предложения, расставьте знаки препинания.

**Задание 2.** Объясните принципы пунктуации, на основании которых вы выбрали данный способ пунктуационного оформления этих предложений.

### **Вариант 1**

Мне показалось что прошел брат торопливой походкой и размахивая тросточкой.

Проводив главнокомандующего князь Василий сел в зале один на стул закинув высоко ногу на ногу на коленку упирая локоть и рукою закрыв глаза.

Вера, услышав шум лошадиных копыт в воротах взглянула в окно и глаза у ней на минуту блеснули удовольствием увидев рослую и стройную фигуру Тушина верхом на вороном коне въехавшего во двор.

Сделав большой круг по Газетному переулку и Кисловке он вернулся

### **Вариант 2**

До двух часов занятия должны были идти, не прерываясь Он взял Буяна за ошейник и шлепая по грязи обошел оглядел все замки.

Матушка отперла дверь, и я увидела человека в ливрее который войдя в комнату и с удивлением озираясь кругом на всех нас спросил музыканта Ефимова.

Литвинов выскочил из коляски, не дав подбежавшему казачку открыть дверцы и торопливо обняв Капитолину бросился в дом.

### **.Перечень вопросов и заданий,**

#### **выносимых на экзамен**

1. Литературно-языковая норма.
2. Принципы русской орфографии.
3. Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности
4. Репрезентация орфографических норм в словарях разного типа.
5. Принципы русской пунктуации.
6. Функции знаков препинания в организации предложения.
7. Функции знаков препинания в организации текста.
8. Что такое современная орфографология.
9. Опишите известные вам типы орфограмм. На каких принципах они выделяются.
10. Чем объясняются сложности обучения пунктуационной грамотности учащихся.
11. История русской графики.
12. История русской орфографии.
13. Реформы русской орфографии и графики.
14. Основные принципы русской орфографии.
15. Как современные ученые-русисты расширили список принципов русской орфографии.

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<b>УК-4</b>				
	Задание закрытого типа			
1.		<p>Выберите предложение, в котором на месте пропуска нужно поставить запятую:</p> <p>1) Потомки вряд ли смогут представить, каков был Савва _ и какова была его слава.</p> <p>2) В сентябре лес светлее _ и птичьих голоса тише.</p> <p>3) Тучи внизу рассеялись _ и снова стали видны леса и глубокие долины.</p> <p>4) В чьей безумной голове родилась эта затея _ и кто за неё ответит?</p>	3	10
2.		<p>В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?</p> <p>По приказу дивизио(1)го командира войска были сосредоточе(2)ы на левом фланге и искусно замаскирова(3)ы.</p> <p>1) 1, 2 2) 1, 3 3) 2, 3 4) 1, 2, 3</p>	3	5
3.		<p>В каком ряду все слова пишутся слитно?</p> <p>1) (анти) пригарный, вряд (ли), (лесо) парковый</p> <p>2) (пол) дороги, как (бы), электро (товары)</p>	3	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>3) (по) пусту, (в)следствие дождя, нырнуть (в) глубь</p> <p>4) (светло) коричневый, иметь (в)виду, (по)двое.</p>		
4.		<p>Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.</p> <p>В эту ночь, готовясь к завтрашнему походу, бойцы перекладывали свои вещи так, ЧТО(БЫ) сапоги были на самом верху.</p> <p>1) ЧТОБЫ – всегда пишется слитно</p> <p>2) ЧТОБЫ – здесь это подчинительный союз</p> <p>3) ЧТО БЫ – всегда пишется раздельно</p> <p>4) ЧТО БЫ – здесь это местоимение с частицей БЫ</p>	2	5
1.	Задание открытого типа	<p>В чем состоит различие между нижеприведенными принципами русской орфографии: морфорологический, морфематический, морфемный, фонематический, фонемный, морфофонематический, фонологический.</p>	<p>Все это названия одного и того же принципа, каждое из которых подчёркивает ту или иную особенность основного принципа орфографии. Суть морфологического принципа состоит в том, что все значимые части слова (корни, приставки и т. д.), повторяющиеся в разных словах и в формах одного и того</p>	15

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			же слова, пишутся всегда одинаково, независимо от того, как они произносятся.	
2.		<p>На основании какого принципа орфографии разграничиваются следующие словоформы:  ожог – ожѐг, туш – тушь, плач – плачь, рож – рожь, копчик – кобчик, компания – кампания.</p>	<p>Различение данных словоформ осуществляется на основе дифференцирующего принципа: это обычно возникает в результате применения разных принципов графики и орфографии к словам с одним и тем же фонемным составом (о в корне слова ожог соответствует фонематическому принципу, ѐ в корне слова ожѐг – морфематическому).</p>	15
3.		<p>В чем заключается специфика смыслового принципа пунктуации</p>	<p>Смысловой принцип состоит в том, что при расстановке знаков препинания учитываются смысловые оттенки речи, смысловое членение речи связано с синтаксическим, часто совпадает с ним. Этот принцип может допускать также «авторские» знаки препинания.</p>	10
4.		<p>Дайте самооценку Вашей орфографической и пунктуационной компетенции.</p>	<p>На мой взгляд, я пишу грамотно и редко допускаю орфографические и пунктуационные ошибки. Однако, к</p>	20

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>сожалению, мне далеко до совершенства, так как я плохо знаю некоторые правила из раздела орфографии. Ни для кого не секрет, что учитель русского языка и литературы обязан быть грамотным, именно поэтому мне, как будущему педагогу, необходимо постоянно совершенствовать свои навыки в области орфографии и пунктуации.</p>	
5.		<p>Какие варианты языковых норм характеризуют русскую орфографию.</p>	<p>Русскую орфографию регламентируют строгие (обязательные) нормы или нормы 1-ой степени. В орфографических словарях приводится как правило единственно правильный вариант написания слова. Вариативные написания характеризуют заимствованные слова, еще не полностью подвергшиеся русификации, например, Интернет – интернет, оффшор – офшор, от-кутюр, от кутюр.</p>	15
6.	<p>Задания комбинированного типа</p>	<p>Выберите предложение, в котором определения не обособляются и обоснуйте выбор: 1) Тополя покрытые росой наполняли воздух нежным ароматом. 2) Покрытая багровым облаком всходила луна</p>	<p>2 В этом предложении согласованное распространенное определение, выраженное причастным оборотом, не обособляется, так как находится в препозиции к определяемому слову «луна». При этом отсутствуют необходимые в данном случае условия для обособления: нет общего</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		и еле-еле освещала дорогу. 3) Она жадно всматривалась в пробегающие чёрные отверстия ещё не освещённых переулков. 4) Полный раздумья шёл я однажды по большой дороге.	второстепенного члена предложения, например.	

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Основной блок</b>				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	4/5	20	В течение семестра
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	4/5	20	В течение семестра
<b>Всего</b>			<b>40</b>	-
<b>Блок бонусов</b>				
3.	<i>Посещение занятий</i>	10/0.5	5	В течение семестра
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	10/ 0.5	5	В течение семестра
5.	...			
<b>Всего</b>			<b>10</b>	-
<b>Дополнительный блок**</b>				
6.	<i>Экзамен</i>			В летнюю сессию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	-
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	-

[Примечание: \* – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Зачёт» / «Дифференцированный зачёт», \*\* – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Экзамен»]

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-1

Показатель	Балл
Пропуск занятия без уважительной причины	-2

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	
Ниже 60		

*[Примечание: если в семестре итоговой формой контроля по дисциплине (модулю) является экзамен, графа со словами «Зачтено», «Не зачтено» не приводится]*

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) Основная литература:**

1. Голованева, М.А. Практикум по орфографии и пунктуации русского языка : учеб. пособие. – Астрахань : Астраханский ун-т, 2014. – 138 с. – ISBN 978-5-9926-0820-5: б.ц. (2 экз.)
2. Малышева, Е. Г. Современная орфография и пунктуация русского языка. Практический курс / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 360 с. – ISBN 978-5-9765-2476-71021. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book.html> (дата обращения: 08.08.2022). – Режим доступа : по подписке.
3. Нестерова, Т. В. Сборник упражнений по современной русской орфографии для студентов филологического факультета: Учебное пособие / Т. В. Нестерова. – М.: Гос. ин-т русского языка им. А.С. Пушкина, 2017. – 144 с.: ил. – ISBN 978-5- 982-69-168-2 Федоренко, Л.П.
4. Практикум по орфографии и пунктуации : учеб. пособие для пед. ин-тов. – М. : Просвещение, 1979. – 208 с. – 0-75. (24 экз.)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Барутчева Е.А. "Мы все учились понемногу..." [Электронный ресурс] – М. : ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book>
2. Каверина В.В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] – М. : Проспект, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
2. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] / М.А. Шелякин – М. : ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

3. Орфография и пунктуация : Правила и практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – М. : ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

4. Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. 3-е изд. стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book>

5. Селезнёва Л.Б., Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок [Электронный ресурс] / Л.Б. Селезнёва – М. : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523630.html>

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

Электронная библиотечная система ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru>

**8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Электронная библиотечная система ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для проведения лекций и практических занятий необходима стандартная аудитория. Для дистанционного формата обучения используется образовательная платформа MOODLE АГУ.