


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)**  
**Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменск**

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель ОПОП

  
 Е.Н.Гребенюк  
 «04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогики,  
 психологии и гуманитарных дисциплин

  
 Б.В. Рыкова  
 «04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

<b>Тип практики</b>	<b>производственная</b>
Составитель	<b>Гребенюк Е.Н., доцент, к.п.наук, доцент кафедры ППГД</b>
Согласовано с работодателями	<b>Прохорова Т.Н., директор ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум)» им.П.А.Власова, доктор пед. наук, профессор.</b> <b>Хансиверова С.В., педагог-психолог детского образовательного центра «HE Art»</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2023</b>
Курс	<b>2</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**1.1. Целями прохождения производственной практики** являются: закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры организаций социальной сферы. Производственная практика позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности и научно-исследовательской работы.

### **1.2. Задачи прохождения производственной практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработку первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности и научно-исследовательской работе;
- изучение структуры организации и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики.

## **2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Вид практики** – производственная.

**2.2. Способ проведения практики** – стационарная; выездная.

**2.3. Форма проведения практики** – непрерывно.

### **2.4. Места проведения практики**

Производственная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в г. Знаменске с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

*Базы практики:*

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Нижеволжский региональный учебный центр» (Договор № 24 от 18.12.2015 г.).

Аудитория № 27 – Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин филиала АГУ в г. Знаменске.

Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) общепрофессиональных (ОПК): способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

**Таблица 1**  
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ОПК-8</i>	<i>ИОПК-8.1.1</i> основу специальных научных знаний	<i>ИОПК-8.2.1</i> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<i>ИОПК-8.3.1</i> способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Учебная практика относится к Блоку «Практики» базовой части ОПОП.**

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:** «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Учебная практика».

**В результате прохождения практики студент должен:**

**Знать:**

- теоретические курсы специальных дисциплин, способствующие комплексному формированию профессиональных компетенций;
- структуру организации и методы работы организации;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики.

**Уметь:**

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой и научно-исследовательскими источниками;
- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы.

**Владеть:**

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

**4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:** «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире», «Психолого-педагогическая диагностика», «Социально-психологический практикум», «Производственная практика».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: студент должен знать понятийно-категориальный аппарат психолого-педагогического образования, функции социального педагога в образовательных, культурно-досуговых и других учреждениях социальной сферы, основы управленческой деятельности и деонтологическую составляющую в психолого-педагогической деятельности.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

**Студентам предоставляется возможность:**

- изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью;
- иметь доступ к современным электронным базам данных;
- участвовать в проведении прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме курсовых и выпускных квалификационных работ, прикладных исследовательских проектов;
- выступать с научными сообщениями и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

**Таблица 2**

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	ОПК-8	12	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала.	ОПК-8	294	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	ОПК-8	12	Отзыв, Характеристика
4	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ОПК-8	6	Защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей организаций и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения директора филиала.

### **Требования к отчету о практике**

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3**

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-8	Письменный отчет
2	Этап проведения практики	ОПК-8	Письменный отчет
3	Аналитический этап	ОПК-8	Письменный отчет
4	Отчётный этап	ОПК-8	Письменный отчет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 4**

#### Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выпол-

	няет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	Не способен правильно выполнить задания по практике

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Примерный перечень заданий для прохождения учебной практики

##### Задание 1. «Мини-исследование профессиональной деятельности социального педагога»

- определите объект, предмет, цель, задачи, содержание, методы и средства деятельности социального педагога,
- выявите основные затруднения и проблемы деятельности социального педагога.

##### Задание 2. Разработайте социально-психологическую карту семьи.

###### *Методические рекомендации по разработке социально - психологической карты семьи*

Для оказания социально-психологической помощи семье следует разработать Социально-психологическую карту семьи, выделив следующие критерии:

1. Тип семейного неблагополучия (градация нарушения адаптации семьи)
  - а) отчуждение от определенных пространств жизни;
  - б) сужение сферы деятельности или общения;
  - в) отчужденность от внешнего мира.
2. Этапы развития семьи.
3. Анализ структуры семьи.
4. Повторяющиеся стереотипы и типичные стереотипы.
5. Взаимоотношения в семье.
6. Особенности образа мира и семейные мифы.

##### Задание 3.

Важным аспектом прохождения учебной практики для студента-практиканта выступает самоанализ и самоконтроль. Именно при условии постоянного самоконтроля достигается максимальная эффективность при выполнении заданий практики.

В качестве самоанализа по итогам учебной практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы (ответы предоставляются в отчете по итогам практики в письменном виде):

1. Готовы ли Вы работать по избранной квалификации?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное для будущей профессии Вы узнали за время прохождения практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
7. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
8. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
9. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке к самостоятельной трудовой деятельности?

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

5 «отлично»	-все виды деятельности выполнены в полном объеме; -демонстрируются умения применять полученные теоретические знания; -ответственное, активное участие в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в полном объеме; при самоанализе продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-все виды деятельности выполнены в полном объеме; -демонстрируются умения применять полученные теоретические знания; -ответственное, но не всегда активное участие в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в полном объеме; при самоанализе недостаточно продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	--все виды деятельности выполнены в полном объеме; -демонстрируются умения применять полученные теоретические знания, но иногда возникают ситуации, с которыми студент не справляется; -не всегда ответственное отношение в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в не полном объеме; при самоанализе не продемонстрировано умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
2 «неудовлетворительно»	-все виды деятельности выполнены в не полном объеме; - не владеет умениями применять полученные теоретические знания; -безответственное отношение в выполнении своих обязанностей; -отчет выполнен в не полном объеме.

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала.

Программа прохождения учебной практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной психолого-педагогической деятельности. Обязательными компонентами организации учебной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности психолога и социального педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);



- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

### **Задания для оценки приобретенного практического опыта:**

1. Сущность социальных проблем, решаемых средствами психологической и социально-педагогической работы.
2. Специфика организации социальной защиты населения и функционирования учреждений социальной сферы по предоставлению социальных услуг населению.
3. Дифференциация видов и форм социальной защиты населения.
4. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность организации системы социальной защиты населения.
5. Правовое пространство деятельности психолога и социального педагога.
6. Социально-педагогические, психолого-педагогические технологии, применяемые в социальной службе (в зависимости от специфики ее деятельности), проблемы их применения.
7. Типы клиентов, являющихся основными потребителями услуг организаций системы социальной защиты.
8. Наблюдение и интерпретация вербального и невербального поведения, теории личности и методы диагностики.
9. Социальная среда и проблемное поле клиента.
10. Индивидуальная работа с клиентом, определение его социальных проблем.
11. Порядок учета клиентов (оформление документов, ведение банка данных).
12. Правила оформления и исполнения служебных документов по основной деятельности.
13. Специфика профессиональной деятельности в системе психолого-педагогической деятельности, социальной защиты.
14. Функциональные обязанности психолога и социального педагога.
15. Основные направления профессиональной деятельности психолога и социального педагога в социальных службах.
16. Принципы этики социального общения.
17. Установление доброжелательных неконфликтных отношений с коллегами и клиентами.

### **Требования к выполнению программы учебной практики:**

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

### Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по БАРС. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Основная литература:

1. Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Ю.В. Василькова. - М. : АCADEMIA, 2017. – 158с. URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506952.html>(ЭБС «Консультант студента»).

2. Василькова Ю.В., Василькова Т.А.. Социальная педагогика: Курс лекций: Учеб. пособие для студентов высш.пед.учеб.заведений. 2-е изд. стереотип. – М.: Издательский центр «Академия». 2017. – 440 с.

URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506952.html>(ЭБС «Консультант студента»).

### б) Дополнительная литература:

1. Андреева И.Н. Антология по истории и теории социальной педагогики: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений – М.: Академия, 2016. – 176 с. URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506952.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 272 с. – ISBN 5-7695-1777-8.

3. Социальная педагогика: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В.А. Никитина. Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2015 – 272 с.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики**

- Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
- Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**9.1. Информационные технологии**

- использование Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle).

**9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*– Лицензионное программное обеспечение*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

– *Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы*

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- ниг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant- astrakhan.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
- Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>
- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>
- Российское движение школьников <https://рдиш.рф>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Средства мультимедиа, компьютерная техника, современная музыкальная аппаратура.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).