

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева» (Астраханский  
государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП



Н.Г. Мяснянкина  
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой психологии



Б.В. Кайгородов  
«04» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Тип практики	<b>Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</b>
Составитель(-и)	<b>Кузнецова Ю.В., канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры психологии</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.02. Психолого-педагогическое образование</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Психология цифрового образования</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2023</b>
Курс	<b>2</b>
Семестр	<b>4</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1. Цели и задачи учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1.1. **Целями прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»** являются: получение навыков научно-исследовательской работы.

1.2. **Задачи прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)):** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога-психолога и проектирование учебно-исследовательской деятельности психологической направленности учащихся.

1.3.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Места проведения учебной практики** в зависимости от способа её проведения, с перечнем профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика (деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО):

- 1) ГАПОУ АО "Астраханский социально-педагогический колледж" (договор № 473/21 до 31.12.2025)
- 2) ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" (договор № 72/20 до 30.12.2025)
- 3) ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" (договор № 340/21 до 31.12.2025)
- 4) ГАУДО АО "Центр эстетического воспитания детей и молодежи" (договор № 285/21 до 31.12.2026)
- 5) ГБОУ "Астраханский технический лицей" (договор № 50/20 до 30.06.2026)
- 6) ГБОУ АО "Астраханская лингвистическая гимназия" (договор № 77/20 до 31.12.2030)
- 7) ГБОУ АО "Инженерная школа" (договор № 26/20 до 31.12.2025)
- 8) ГБОУ АО "Православная гимназия имени Священномученика Иосифа, митрополита Астраханского и Благодетельницы Веры Жилкиной" (договор № 423/20 до 31.12.2027)
- 9) ГБОУ АО "Травинская школа-интернат" (договор № 23/23 до 31.12.2027)
- 10) ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка" (договор № 110/20 до 31.12.2025)
- 11) ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева" (договор № 92/23 до 31.12.2028)
- 12) ГБОУ АО "Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина" (договор 186/20 до 31.12.2025)
- 13) ГБПОУ "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (договор № 288/21 до 31.12.2026)
- 14) ГБПОУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (договор № 493/21 до 31.12.2026)
- 15) ГБПОУ АО "Астраханский губернский техникум" (договор № 95/20 до 01.09.2025)
- 16) ГБПОУ АО "Астраханский колледж культуры и искусств" (договор № 206/20 до 31.12.2025)
- 17) ГБПОУ АО "Астраханский технологический техникум" (договор № 25/20 до 31.12.2025)

- 18) ГБПУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий (договор № 100/23 до 31.12.2028)
- 19) ГКОУ АО "Школа-интернат № 1 для обучающихся с ОВЗ" (договор № 89/20 до 01.09.2025)
- 20) ГКОУ АО "Школа-интернат № 7 для обучающихся с ОВЗ" (договор № 92/20 до 01.09.2025)
- 21) ГКОУ АО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Общеобразовательная школа-интернат № 5" (договор № 90/20 до 01.09.2025)
- 22) Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа-интернат № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (договор № 72/23 до 31.12.2027)
- 23) Детский оздоровительный лагерь "Юный железнодорожник" (договор 378/21 до 31.12.2025)
- 24) ДОЦ имени А.С. Пушкина (ООО "Газпром добыча Астрахань") (договор № 38/22 до 21.03.2025)
- 25) МБДОУ "Детский сад "Журавушка" (договор № 279/21 до 31.12.2025)
- 26) МБДОУ "Детский сад "Подсолнушек" (договор № 267/21 до 31.12.2025)
- 27) МБОУ "Болхунская СОШ" МО "Ахтубинский район" (договор 465/21 до 31.12.2025)
- 28) МБОУ "Зеленгинская СОШ имени Н.В. Кашина" (договор № 220/21 до 01.11.2025)
- 29) МБОУ "Икрянинская СОШ" (договор № 107/20 до 31.12.2025)
- 30) МБОУ "Краснобаррикадная СОШ" (договор № 124/20 до 01.02.2025)
- 31) МБОУ "Оранжевейнинская СОШ" (договор № 271/21 до 31.12.2025)
- 32) МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3" (договор № 403/21 до 31.12.2025)
- 33) МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 4" (договор № 413/21 до 31.12.2025)
- 34) МБОУ г. Астрахани "Лицей № 1" (договор № 130/20 до 30.12.2025)
- 35) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 32 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля" (договор № 101/20 до 01.09.2025)
- 36) МКОУ "ООШ № 4 г. Харабали" (договор № 263/21 до 01.07.2025)
- 37) ООО Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия "Астраханские зори" (договор № 111/20 до 31.12.2025)
- 38) Профессиональное образовательное частное учреждение "Астраханский кооперативный техникум экономики и права" (договор 7/22 до 31.12.2026)
- 39) ФГБОУ "Международный детский центр "Артек" (договор № 12/22 до 14.02.2025)
- 40) ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие" (договор № 350/21 до 30.12.2025)
- 41) ГАУ АО "Научно-практический центр реабилитации детей "Коррекция и развитие" (договор № 102/22 до 30.12.2027)
- 42) Кафедра психологии Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения Учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальная компетенция (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

б) профессиональные компетенции (ПК)

ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Особенности применения системного подхода для решения поставленных задач	Анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	Навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Особенности своих ресурсов и пределы их применения (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	Естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов	Анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования	Умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов

			исследования субъектам образовательного процесса
--	--	--	---

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Учебная практика** (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к блоку «Практика».

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

История, Философия, Анатомия и возрастная физиология, Введение в психологопедагогическую деятельность, Общая психология, Психология общения и сетевого взаимодействия. Конфликтология и медиация в цифровом образовании, Учебная практика (ознакомительная практика).

Знания: Истории, Философии, Анатомии и возрастной физиологии, Введения в психологопедагогическую деятельность, Общей психологии, Психологии общения и сетевого взаимодействия, Конфликтологии и медиации в цифровом образовании, Учебной практики (ознакомительной практики).

Умения: Истории, Философии, Анатомии и возрастной физиологии, Введения в психологопедагогическую деятельность, Общей психологии, Психологии общения и сетевого взаимодействия, Конфликтологии и медиации в цифровом образовании, Учебной практики (ознакомительной практики).

Навыки: Истории, Философии, Анатомии и возрастной физиологии, Введения в психологопедагогическую деятельность, Общей психологии, Психологии общения и сетевого взаимодействия, Конфликтологии и медиации в цифровом образовании, Учебной практики (ознакомительной практики).

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:** Теория обучения и воспитания, Психолого-педагогическая диагностика, Педагогическая психология, Детская психология, Психология подростка в цифровом мире.

#### 5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём Учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составляет 9 зачётных единиц, продолжительность – 6 недель.

**Таблица 2 – Структура и содержание практики**

Раздел (этап) практики (Научноисследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))). Организационный	Ознакомительные лекции, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	УК-1 УК-6	20	Представление плана-графика руководителю
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-6	5	Промежуточный отчёт по инструктажу

<p>Этап 2. Производственный этап (II-IV) недели практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))). Производственная деятельность практиканта</p>	<p>Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно</p>	<p>УК-1 УК-6 ПК-7</p>	<p>150</p>	<p>Промежуточный отчет по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно</p>
	<p>Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовка публикации по теме исследования, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно</p>	<p>УК-1 УК-6 ПК-7</p>	<p>99</p>	<p>Промежуточный отчет по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно</p>
<p>Этап 3. Заключительный (IV-VI) неделя практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)))</p>	<p>Оформление документации</p>	<p>УК-1 УК-6 ПК-7</p>	<p>50</p>	<p>Предоставление руководителю практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) – отчета по практике</p>

Изучение миссии и структуры учреждения-базы учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей. Изучение профессионально значимых личностных качеств психолога посредством интервьюирования. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в организации. Анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность психолога. Изучение выполняемых психологом видов деятельности. Участие (в пределах компетенций) в психопросветительской работе, проводимой психологом в учреждении.

## **6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все обязательные задания практики.

После предоставления письменного отчета проводится итоговая конференция, на которой каждый практикант презентует свою деятельность на практике, представляет результаты исследования, отмечая свои достижения и допущенные ошибки, проводится обсуждение итогов практики студентов, в целом. На итоговой конференции может присутствовать факультетский руководитель практики, а также представитель профильной организации, на базе которой проводилась практики. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по Учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики (Научноисследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
---	--------------------------------------	-------------------------------------

<p>Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))) Организационный. ознакомительная лекция</p>	<p>УК-1 ПК-7</p>	<p>Задание 1. Письменный анализ особенностей деятельности психолога в учреждении.</p>
<p>Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности</p>	<p>УК-1 УК-6 ПК-7</p>	<p>Задание 2 Подготовка и проведение самопрезентации психолога практиканта. Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))).</p>
<p>Этап 2. Производственный этап (II-IV) недели практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))). Производственная деятельность практиканта Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, подготовка публикации по теме исследования., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно</p>	<p>УК-1 УК-6 ПК-7</p>	<p>Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования. Задание 5. Сбор информации, подготовка публикации по теме исследования</p>
<p>Этап 3. Заключительный. Оформление документации (IV-VI неделя практики (Научно-исследовательская работа (получение</p>	<p>УК-1 УК-6</p>	<p><b>Отчет,</b> характеристика</p>

первичных навыков научно-исследовательской работы))) Предоставление руководителю практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) – отчета по практике	ПК-7	
---	------	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 100-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на учебной практике; дневника практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)), их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4).

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

### Ознакомительно-подготовительный этап

**Перечень документов по практике с примерами и рекомендациями по оформлению освещен в ПРИЛОЖЕНИИ.**

**Задание 1. Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации учебной практики** (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)) – познакомьтесь с работой психолога/ в учреждении практики (Научноисследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения-базы практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).
  2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности; впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.
  3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
  4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы – описать особенности положения психолога в учреждении).
  5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
  6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности.
- Документация, которую ведёт психолог.
7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.
  8. Выводы по проведенному анализу.

**Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации психолога-практиканта.**

План выполнения задания:

1. Определить совместно с руководителями от кафедры и в учреждении аудиторию (состав и количество), с которой практикант будет работать в период практики (Научноисследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (например, один или несколько отделов в организации, группа учащихся, их родителей и работающих с ними учителей и т.п.).
2. Определить количество необходимых самопрезентаций, время и место их проведения, договориться с аудиторией о предстоящей презентации (целесообразно проводить в 1-4 недели учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы))).
3. Выбрать наиболее эффективную форму презентации деятельности психолога вообще и конкретно деятельности психолога-практиканта (самопрезентации) для данной аудитории, подобрать материал, подготовить самопрезентацию.
4. Данная презентация должна информировать аудиторию о существенных особенностях работы психолога (зачем можно обратиться к этому специалисту), снижать тревожность (обратившийся к психологу не является «психом»), мотивировать аудиторию на обращение к психологу. По форме данная презентация может быть: устным сообщением, мультимедийной презентацией, деловой или ролевой игрой, выставкой, информационным буклетом, ситуативной задачей и т.д., а также сочетать в себе несколько форм.
5. Выступить с подготовленной презентацией/самопрезентацией, проанализировать реакцию аудитории (описать эту реакцию в отчёте), при необходимости скорректировать форму, содержание, продолжительность.
6. В отчёте: 1) подробно описать содержание и ход проведённой презентации/самопрезентации, приложить все использованные материалы (диск с мультимедийной презентацией, информационный буклет и т.д.), указать использованные

источники; 2) объяснить, почему для данной аудитории выбрана данная форма и содержание презентации/самопрезентации; 3) описать реакцию аудитории на презентацию/самопрезентацию, проанализировать возможные причины такой реакции (что именно в презентации/самопрезентации вызвало позитивную, негативную или индифферентную реакцию аудитории); 4) подробно описать скорректированный вариант содержания и хода презентации/самопрезентации, выделив подчёркиванием все внесённые изменения (если такие изменения были Вами внесены).

**Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния** (в форме заполнения дневника практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))).

В период прохождения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент ежедневно заполняет дневник учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), в котором кратко фиксируется содержание работы и проводится её рефлексия и самоанализ. Дневник оформляется студентом по следующей форме:

*Дневник учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))*

Дата и время работы	Вид и краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3

В графе 1 дневника должно быть указано число (например, 19.04.24 г.) и временной интервал (к примеру, 10.10–11.40) выполнения работы.

В графе 2 должен быть указан вид работы и её краткое содержание – что именно было сделано, в какой форме, с кем, с какой целью и т.п.

В графе 3 дневника должны быть представлены рефлексия и самоанализ указанной в предыдущей графе работы, способность к которым является залогом качества профессиональной деятельности психолога.

### **Производственный этап**

**Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования по психологической проблеме, выбранной практикантом по согласованию с руководителями учебной практики** (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (с группой 14-30 чел.).

I этап – разработать программу группового психодиагностического обследования, описав его по следующим пунктам:

1. Проблема психодиагностического обследования, её актуальность (проблема выбирается студентом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))).
2. Объект и предмет психодиагностического обследования.
3. Время проведения и продолжительность диагностического обследования.
4. Методы, выбранные для изучения проблемы, обоснование выбора данных методов (использовать 3 – 5 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск т т.п.).

II этап – провести подготовленное групповое психодиагностическое обследование с субъектами учреждения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), для которых оно разработано.

**III этап** – провести обработку полученных результатов и разработать на их основе рекомендации обследуемым или лицам, с ними взаимодействующим.

5. Бланки ответов обследуемых (приложить бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).

6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (можно обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).

7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).

8. Рекомендации по проблеме (обследуемым или обратившимся с запросом на обследование даются рекомендации (в письменной форме) по изученной проблеме).

3) разработку и проведение программы проведения группового диагностического обследования по любой психологической проблеме,

**Задание 5.** Сбор информации, подготовка публикации по теме исследования

### **План подготовки, проведения и анализа психопросветительского/психопрофилактического мероприятия**

План выполнения задания:

**I этап** – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. Название мероприятия и формы работы (лекция, дискуссия, выставка и т.п.). Обоснование выбора темы и формы работы (почему именно данная проблема и форма выбраны для указанной группы людей).

2. Участники мероприятия (возраст, пол, статус участников), их количество.

3. Цели и задачи данного мероприятия.

4. Время проведения (день недели, время суток) и продолжительность мероприятия.

5. Подробное описание хода и содержания мероприятия.

**II этап** – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

**III этап** – провести самоанализ проведенного мероприятия по следующему плану:

6. Полученный в ходе работы результат (что можно считать результатом работы психолога и на основе чего сделан вывод, что данный результат вызван именно проведенным мероприятием).

7. Что получилось удачно и что не получилось у студента-психолога, проводившего мероприятие.

8. Рекомендации по проблеме: необходимо ли проводить дальнейшую психологическую работу по выбранной проблеме, какая это может быть работа и почему, на ваш взгляд, именно предложенная вами работа будет полезна; если дальнейшая работа не нужна, объясните почему

### **План подготовки и проведения тренинговой/коррекционно-развивающей программы**

**I этап** – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. **Название** программы.

2. **Пояснительная записка** включает:

1. *Цель* программы.

2. *Задачи* программы.

3. *Актуальность* предлагаемой программы.

4. *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь.

5. *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программы; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.

6. *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура каждого отдельного занятия* (если есть).

7. *Продолжительность* программы: общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий, частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.), длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).

8. *Необходимые материалы* (для программы в целом).

9. *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).

10. *Апробация программы*: если программа была составлена и проведена Вами, укажите проводили/не проводили Вы апробацию данной программы, каким образом апробация проводилась; если Вы взяли уже готовую программу или объединили несколько готовых программ, укажите автора/авторов использованных программ и каким образом проводилась ими апробация занятий (если такие данные в готовой программе не приводятся, укажите, что ссылки на апробацию в программе нет).

3. **Содержание программы** предполагает подробное описание последовательно каждого занятия по следующей схеме:

4. Номер и название занятия;

5. Цель и задачи занятия;

6. Подробное описание хода занятия, состоящее из указания этапов занятия (описанных в пояснительной записке) и описания тех методов, способов, приемов работы, которые составляют данное занятие. При описании упражнений, ролевых, деловых игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:

7. название упражнения, игры, техники;

8. цель данного упражнения, игры, техники;

9. необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;

10. необходимы материалы;

11. процедура проведения, инструкция;

12. обсуждение упражнения или шеринг, т.е. высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру);

13. рефлексия занятия (итоговый шеринг).

14. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

15. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

**II этап** – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

#### **Задание 6. Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.**

**I этап** – подготовка к проведению психологической консультации (восстановить знания: о структуре и техниках процесса психологического консультирования; в случае предварительной записи клиента на консультацию – об особенностях работы с клиентами определенного возраста и по заявленной проблеме и т.п.); разработка примерного плана проведения консультации.

**II этап** – провести, описать и проанализировать проведенную психологическую консультацию по следующему плану:

1. Характеристика клиента (пол, возраст и другие известные о клиенте данные общего характера).
2. Продолжительность, количество и частота консультаций (может быть проведено несколько консультаций с одним и тем же клиентом или с разными клиентами по разным проблемам).
3. Описание запроса клиента (как, когда, с какой проблемой (формулировка самого клиента) обратился клиент).
4. Описание состояния клиента на момент начала консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента).
5. Подробное описание хода консультации (консультация записывается в виде СТЕНОГРАММЫ, т.е. как набор последовательных реплик диалога, протекавшего между консультантом и клиентом на протяжении всей консультации).
6. Описание состояния клиента на момент окончания консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента, в сравнении с началом консультации).
7. Самоанализ психологической консультации:
  - 1) Какие шаги для установления контакта и доверительной атмосферы предпринимал консультант в ходе консультации?
  - 2) Как сформулировал свой запрос клиент – как психолог перевел запрос клиента в психологическую проблему?
  - 3) Какие рабочие гипотезы возникали у консультанта в процессе работы, как они проверялись?
  - 4) Какие навыки консультирования использовал консультант в работе с клиентом?
  - 5) Какие принципы, правила, приемы, техники были использованы в работе и почему они были выбраны?
  - 6) В каком психологическом направлении работал консультант?
  - 7) Как изменялось состояние клиента на протяжении консультации?
  - 8) Что, на Ваш взгляд, было наиболее важным из того, что консультант сделал или сказал?
  - 9) Что из сказанного или сделанного консультантом было, на Ваш взгляд, неуместно?
  - 10) Какие положительные и отрицательные аспекты работы консультанта можно выделить?
  - 11) На что необходимо обратить внимание в будущем в работе самому консультанту?

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

п/п	№ Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				

1.	Дневника практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), их объёма		25	по графику
2.	Качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике)		25	по графику
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
3.	<b>Качество отчёта по практике</b>		25	по графику
4.	<b>Качество защита отчёта</b>		25	по графику
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	<b>-</b>

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) без уважительной причины	-2

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

### 8.1. Основная литература

1. Акимова А. Р. Психология тренинга : исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / Акимова А. Р. – 3-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 119 с. – ISBN 978-5-9765-2061-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html> (дата обращения: 23.08.2023).
2. Душков Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : Словарь / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. , под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. – 3-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 848 с. (Серия "Gaudeamus") – ISBN 978-5-8291-3448-8. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html> (дата обращения: 23.09.2023).
3. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б. Р. – 2-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (дата обращения: 23.08.2023).
4. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин – Москва : Прометей, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-907244-11-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244115.html> (дата обращения: 23.08.2023).
5. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. – Москва : Проспект, 2020. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html> (дата обращения: 23.08.2023).

### 8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879677.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Абрамова Г.С. Практическая психология : Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2018. – 540 с. – ISBN 978-5-906879-70-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html>
3. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019 . URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html> (ЭБС «Консультант студента»).
4. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология (издание исправленное и переработанное) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879684.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Абрамова Г.С. Психология человеческой жизни [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019 . URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879691.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Абрамова Г.С. Практикум-хрестоматия по возрастной психологии [Электронный ресурс] / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879721.html> (ЭБС «Консультант студента»).
7. Абрамова Г.С. Практическая психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов

и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Абрамова Г.С. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. Акимова А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности / Акимова А.Р. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 119 с. – ISBN 978-5-97652061-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html>

10. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала / Анцупов А.Я., Ковалев В.В. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-392-21901-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219018.html>

11. Ахметзянова А.И., Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" : учеб.-метод. пособие / А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 342 с. – ISBN 978-00019-957-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000199572.html>

12. Бадагина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] / Бадагина Л.П. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html> (ЭБС «Консультант студента»).

13. Болотова А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / Болотова А.К., Молчанова О.Н. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. (Учебники Высшей школы экономики) – ISBN 978-5-7598-0731-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807315.html>

14. Борисова Е.В., Брюхова Н.Г. Когнитивные образовательные технологии : учеб.метод. пособ. / Е.В. Борисова, Н.Г. Брюхова [ и др. ]. – Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. – 154 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» на электронной платформе URL: <https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%9A%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8+%&ViewMode=false&PackId=0&page=1> (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

15. Василенко И.А. Переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции [Электронный ресурс] / Василенко И.А. – М. : Международные отношения, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315177.html> (ЭБС «Консультант студента»).

16. Волков Б.С., Волкова Н.В. Психология семейных конфликтов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для педагогических вузов (бакалавриат) / Волков Б.С., Волкова Н.В. – М. : ВЛАДОС, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992017.html> (ЭБС «Консультант студента»).

17. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

18. Голоухова Г.Н., Психология и современный мир : материалы

Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (Архангельск, 23 апреля 2015 г.). / Голоухова Г.Н. – Архангельск : ИД САФУ, 2015. – 134 с. – ISBN 978-5-26101093-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010937.html> Гришина Н.В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – СПб. : Издательство «Питер СПб», 2019. – 576с. (8 экз.).

19. Грете Л. Психодрама: теория и практика. Классическая психодрама Я.Л. Морено [Электронный ресурс] / Лейтц Грете – М. : Когито-Центр, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893534955.html> (ЭБС «Консультант студента»).

20. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И. – М. : Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217618.html> (ЭБС «Консультант студента»).

21. Демченко З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 190 с. – ISBN 978-5-261-00997-9 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009979.html>

22. Дикая Л.Г. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский – М.: Институт психологии РАН, 2015. – 712 с. – ISBN 978-5-9270-0303-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003037.html>

23. Дружинин В.Н. Психология XXI века: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. – М. : ПЕР СЭ, 2016. – 863 с. – ISBN 978-5-9292-0181-3 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200300.html>

24. Розенштиль Л. Организационная психология. – Харьков: Гуманитарный центр, 2014. – 464с. (экз. 78).

25. Журавлев А.Л. История отечественной и мировой психологической мысли / Отв. ред. А.Л. Журавлев В.А., Кольцова Ю.Н. Олейник – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 782 с. – ISBN 978-5-9270-0186-6 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001866.html>

26. Землянская Е.Н. Исследовательская и педагогическая практика магистрантов. Специализированная подготовка "Предшкольное образование" / Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. – М. : Прометей, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0012-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html>

27. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зубова Л.В. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html> (ЭБС «Консультант студента»).

28. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванова Е.Н. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220409.html> (ЭБС «Консультант студента»).

29. Кеннеди Г. Переговоры: Полный курс [Электронный ресурс] / Гэвин Кеннеди ; Пер. с англ. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596145> (ЭБС «Консультант студента»).

30. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козловская Т.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html> (ЭБС «Консультант студента»).

31. Конфликты в образовании и социальной сфере: теоретические и прикладные аспекты : материалы 1-й Международной научно-практической конференции, 25–27 октября

2019 г. / отв. ред.: Д. А. Яковец, Н. Г. Брюхова. – Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 345 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»). URL:

<https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F&ViewMode=false&PackId=0&page=1>(ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

32. Мандель Б.Р., Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б.Р. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>

33. Остренкова М.Е. Психология. Руководство к практическим занятиям / М. Е. Остренкова – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") – ISBN 978-5-9704-3404-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html>

34. Самыгин С.И. Психология делового общения / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 222с. (9 экз.).

35. Самыгин С.И. Конфликтология: конспект лекций / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 220с. (10 экз.).

36. Силина Е.А., Психологические задания на период педагогической практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Ч. 1 : учеб.-метод. Пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 63 с. – ISBN 978-5-9765-1794-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517943.html>

37. Санстейн К. Иллюзия выбора: Кто принимает решения за нас и почему это не всегда плохо [Электронный ресурс] / Санстейн К. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454789.html> (ЭБС «Консультант студента»).

38. Современный словарь по конфликтологии [Электронный ресурс] / науч. ред. В.А. Светлов – М. : ФЛИНТА, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516120.html> (ЭБС «Консультант студента»).

39. Соколков Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколков – М. : Логос, 2012. – 384 с. – ISBN 978-5-98699-038-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html>

40. Спасенников В.В. Избранные психологические труды: Психология труда, экономическая психология, эргономика / В.В. Спасенников. – М. : ПЕР СЭ, 2007. – 301 с. – ISBN 978-5-98549-021-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785985490213.html>

41. Станиславская И.Г. Психология. Основные отрасли : учебное пособие / Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г. – М. : Человек, 2014. – 324 с. – ISBN 978-5-906131-27-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906131270.html>

42. Степанов Е.И. Современная конфликтология: Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. – М. : URSS (ЛКИ), 2015. – 176 с. (3 экз.).

43. Татарко А.Н. Методы этнической и кросскультурной психологии: учеб.-метод. пособие : учеб.-метод. пособие / Татарко А.Н., Лебедева Н.М. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2011. – 238 с. – ISBN 978-5-7598-0867-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808670.html>

44. Фиофанова О.А. Психология взросления и воспитательные практики (Научноисследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской

работы)) нового поколения [Электронный ресурс] / Фиофанова О.А. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512368.html>(ЭБС «Консультант студента»).

45. Франкл В. Доктор и душа: Логотерапия и экзистенциальный анализ [Электронный ресурс] / Франкл В. – М. : Альпина Паблишер, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785916716160.htm> (ЭБС «Консультант студента»).

46. Фройнд Д. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации [Электронный ресурс] / Джеймс Фройнд – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596144> (ЭБС «Консультант студента»).

47. Чумиков А. Н. Переговоры – фасилитация – медиация [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Аспект Пресс, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707380.html> (ЭБС «Консультант студента»).

48. Шадриков В.Д. Некогнитивная психология [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М. : Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992242.html> (ЭБС «Консультант студента»).

49. Шадриков В.Д. Эволюция мысли. Как человек научился мыслить [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М. : Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991610.html> (ЭБС «Консультант студента»).

50. Шарипов Ф.В., Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности: педагогическая инноватика / Ф.В. Шарипов – М. : Логос, 2017. – 584 с. (Учебник для вузов) – ISBN 978-5-98699-159-7 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html>

51. Шарков К. С. Телефонные переговоры с клиентами в психотерапии и консультировании [Текст] / К. С. Шарков; К. С. Шарков // Журнал практического психолога. – 2011. № 3 : Юбилейный выпуск "Восточно-Европейскому Гештальт Институту – 15 лет". С. 175-187.

52. Шейнов В. Управление конфликтами / В. Шейнов. – СПб. : Питер, 2014. – 576 с.(8 экз.).

53. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич – Минск : РИПО, 2020. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

#### Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2023–2024 учебный год

<i>Наименование ЭБС</i>
<b>Электронная библиотечная система IPRbooks</b>
<i>Наименование ЭБС</i>
<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
<b>Электронно-библиотечная система ВООК.ru</b> <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
<b>Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги»</b> <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»</b> <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>

<p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b>  Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>  <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»</b>  Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>  <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p><b>Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»</b> <a href="http://www.ros-edu.ru">www.ros-edu.ru</a></p>
<p><b>Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»</b>  <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a></p>

**Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2023–2024 учебный год**

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>	
Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>	
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a>	
Российское движение школьников <a href="https://рдш.рф">https://рдш.рф</a>	

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

#### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

## 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Перечень программного обеспечения на 2023–2024 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera	Браузеры
Microsoft Office 2013, OpenOffice	Пакеты офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</u>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Во время прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей учебной организации.

Программа практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**Порядок подготовки и процедура ведения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))****Научно-исследовательская работа****1. За один месяц до учебной практики****2. Уточняется следующее (обсуждение на заседании кафедры):**

- место прохождения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), руководитель по практике от учебного заведения и организации, принимающей студентов;
- сроки практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
- отчетная документация;
- порядок и день сдачи документации.

**3. За 10 дней до учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)):**

- проводится установочная конференция и выбор студентами места практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
- составляется приказ о направлении на практику;
- студенты получают рабочий план-график, совместный план-график и индивидуальное задание по практике.

**4. В первый день учебной практики****5. – студентам раздаются направления на практику;**

- студенты выходят на практику, подписывают совместный план-график проведения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от организации, знакомятся с деятельностью организации, начинают вести дневник, знакомятся с инструкцией по охране труда, технике пожарной безопасности.

**6. Учебная практика:**

- начинают реализовывать индивидуальный план-график;
- за 10-5 дней до окончания практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студенты начинают оформлять отчет, берут характеристику-отзыв о своей работе от руководителя организации, в которой проходили практику.

**7. Последний день учебной практики**

- 8. – итоговая конференция по практике на факультете, выставление оценок, сдача отчетов по практике (бумажный и электронный носители).

**9. Отчет руководителя практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) на заседании кафедры.**

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Факультет о направлении на практику

Кафедра психологии

Направление

Профиль

Форма обучения

Очная

§1

Направить следующих студентов ... курса на учебную практику согласно календарному учебному графику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и назначить руководителями практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от профильных организаций должностных лиц согласно списку:

	ФИО	Профильная организация (наименование)	Руководитель учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от профильной организации ФИО, должность
	Иванова Ивановича	Ивана	
	...		
2	Паршину Владимировну	Анну	

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§2

Назначить руководителями учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от университета:

Сергеева Д.И., доцента кафедры (наименование кафедры);

Петрову М.И., ст. преподавателя кафедры (наименование кафедры).

Основание: выписка из протокола №\_\_ заседания кафедры конфликтологии и организационной психологии от (дата), рабочий учебный план направления подготовки 00 00 00 ..... на 201\_-202\_ учебный год, служебная записка руководителя учебной практики о согласовании руководителей практики от профильной организации.

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Начальник отдела практик и госаттестации

Декан/директор филиала

Исполнитель: ФИО (тел.\_\_\_\_)

**Направления на практику (образец)**  
*(Печатается на официальном бланке письма АГУ)*

Директору  
МКОУ «СОШ № 11»  
Наримановского района  
Астраханской области  
Е.Е. Усмановой

Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева на основании договора с \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации)*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об организации учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) направляет

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося (-щихся)\*)*

студента(-ов) \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки \_\_\_\_\_

факультета психологии на учебную практику научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы согласно календарному учебному графику в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителем учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от университета назначен(а)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя, должность, телефон)*

Проректор по учебной работе

Исполнитель: ФИО (тел.\_\_\_\_)

**Рабочий график (план) проведения учебной практики**

(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Форма

обучения

Структурное

подразделение:

очнаяКафедра психологии*очная, очно-заочная, заочная*

Курс \_\_\_\_\_

Сроки проведения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

№ п /п	Дата/Неделя прохождения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Формы прохождения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
3.	2 неделя	Устанавливается руководителем по практике	
	2 неделя	Устанавливается руководителем по практике	
...		Устанавливается руководителем по практике	
..		Устанавливается руководителем по практике	

5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)). Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция
----	----------	--	-------------------------------

Руководитель (и) учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Ознакомлен (ны):

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Дата:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)  
**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ Наименование профильной организации \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная Структурное подразделение: Кафедра Курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ психологии \_\_\_\_\_

Сроки проведения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **Планируемые работы учебной практики**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

Руководитель практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от университета \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Руководитель учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от профильной организации \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

Дата составления:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)  
Кафедра психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на учебную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения факультета психологии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)):

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации) Адрес  
профильной организации: \_\_\_\_\_

(указывается фактический адрес)

Срок прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)):**

\_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики

(Научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_ *подпись*

(получение первичных навыков

научно-исследовательской

работы)) от университета

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2

0\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель учебной практики

(Научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_ *подпись*

(получение первичных навыков

научно-исследовательской

работы)) от профильной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к  
исполнению:

\_\_\_\_\_ *подпись*  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата получения задания

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра психологии

## ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы))

---

(наименование профильной организации)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделения  
факультета \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)) от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань – 20\_\_

