

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
О.А. Камнева

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Преддипломная практика
Составитель(и)	Кайгородов Б.В., профессор, д.псих.н, зав. кафедрой психологии
Направление подготовки / специальность	44.03.02 ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год приёма	2023
Курс	5
Семестр	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики является подготовка выпускной квалификационной работы и реализация профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

1.2. Задачи практики

- подготовить выпускную квалификационную работу;
- приобрести профессиональные навыки, необходимые для работы;
- реализовать профессиональные компетенции через применение полученных теоретических знаний;
- сформировать умения самостоятельно решать исследовательские задачи;
- совершенствовать знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 от 30.09.2022, до 30.12.2027).

2. ГСКУ АО «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» (договор № 103/22 от 4.10.2022, до 30.12.2027).

3. Психологическая служба на базе Астраханского Государственного Университета имени В.Н. Татищева.

4. ГСКУ АО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дружба»» (договор № 144/20, бессрочный).

5. ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» 22.12.2019 88/20 бессрочный).

6. Кафедра психологии на базе Астраханского Государственного Университета имени В.Н. Татищева.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

профессиональных (ПК);

а) Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов (ПК-1);

б) Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса (ПК-5);

в) Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса (ПК-6).

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1. Способен осуществлять	ПК-1.1. Знает: федеральные	ПК-1.2. Умеет: анализировать	ПК-1.3. Владеет: умениями разработки

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	государственные образовательные стандарты общего образования; характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования; методологические основы проектирования образовательной среды; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ	возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников
ПК-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	ПК-5.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей	ПК-5.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями,	ПК-5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	обучающихся, профессиональных потребностей педагогов	воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании	культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей
ПК-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПК-6.1. Знает: основы возрастной физиологии и гигиены; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме; признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов	ПК-6.2. Умеет: планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровьесберегающие технологии	ПК-6.3. Владеет: умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое направление. Профиль «Психология образования». Прохождение производственной практики, обучающимися запланировано на 5 курсе, 9 семестр. Данный вид практики является логическим завершением теоретического обучения и подготовке к выпускной квалификационной работе. Для успешного прохождения практики студентам необходимо иметь базовые знания в области психологии, для успешного планирования научного

исследования.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

«Психолого-педагогическая диагностика», «Экспериментальная психология (с практикумом)», «Методы психолого-педагогических исследований», «Методы математической статистики в психолого-педагогических исследованиях».

Знания: основные теоретико-методологические и этические принципы конструирования и проведения психодиагностического исследования и обследования; специфику и этапы построения психодиагностической работы психолога; классификацию психодиагностических методов;

Умения: осуществлять поиск и обработку информации; адекватно формулировать цель и задачи; подбирать методы диагностики и психологической интервенции, адекватные целям и контингенту респондентов; ориентироваться в процедурных особенностях качественного исследования;

Навыки: владения общими методами изучения личности; группировки и обработки психодиагностической информации с помощью стандартных компьютерных статистических систем; обработки первичной информации и последующего анализа.

4.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

производственная практика (тип – преддипломная практика) является завершающим этапом освоения образовательной программы, после которого обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (3 зачетные единицы) и ее продолжительности в неделях (2 недели) составляет:

Таблица 2. Структура и содержание практики

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Трудоёмкость (в академ. часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
Подготовительный этап	Организационно - технологическое обеспечение ПП Организационно е собрание Производственный инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-5 ПК-6	6 ч	Контроль посещения. Инструктаж
Основной этап	Научная интерпретация собранных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических	ПК-1 ПК-5 ПК-6	76 ч	Контроль ведения документов. Контроль выполнения текущих видов работ. Отчет.

	материалов в виде научного отчета.			
Заключительный этап	Оформление дневника, подготовка отчета и оформление характеристики. Участие в итоговой конференции. Представить выпускную квалификационную работу	ПК-1 ПК-5 ПК-6	16 ч	Контроль ведения документов: выпускная квалификационная работа Зачет с оценкой.
<i>ИТОГО</i>				<i>Дифференцированный зачет</i>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет. Формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв- характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается храниться на кафедре психологии. После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Преддипломная практика проходит в лабораториях кафедры психологии, что дает возможность бакалавру планировать и проводить исследования, участвовать в исследованиях, то есть непосредственно применять полученные знания и видеть конкретный результат; самостоятельно анализировать результаты исследования.

Во время преддипломной практики бакалавр должен изучить:

патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования;

методы анализа и обработки экспериментальных данных;

информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследования;

теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики бакалавр должен подготовить и в окончательном виде представить выпускную квалификационную работу для апробации на кафедре.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Индивидуальное задание Рабочий график обучающегося
Основной этап	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Дневник практики
Заключительный этап	ПК-1 ПК-5 ПК-6	Отчет по практике: <i>выпускная квалификационная работа</i>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Преддипломная практика организуется в соответствии с темой ВКР, что подтверждает заявление студента о выборе темы, подписанное научным руководителем.

Задание 1. Написание содержания квалификационной работы.

Задание 2. Представление выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит в лабораториях кафедры психологии, что дает возможность бакалавру планировать и проводить исследования, участвовать в исследованиях, то есть непосредственно применять полученные знания и видеть конкретный результат; самостоятельно анализировать результаты исследования.

Во время преддипломной практики бакалавр должен изучить:

патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации исследовательского оборудования;

методы анализа и обработки экспериментальных данных;

информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить: анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследования;

теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики бакалавр должен подготовить и в окончательном виде представить выпускную квалификационную работу для апробации на кафедре.

Перечень необходимой документации по практике:

1. Дневник прохождения практики
2. Отчет о выполнении программы практики.
3. Выпускная квалификационная работа.

Требования к отчету о практике

Формат – А4, шрифт – Times Nem Roman, кегль – 14, интервал – 1,5.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

На основании Рабочего графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество баллов
Основной блок		
1	Индивидуальное задание	до 50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 20 баллов
3	Защита отчета	до 20 баллов
Дополнительный блок		
1	Поведение студента в период прохождения практики	до 5 баллов
2	Своевременная сдача документации по практике	до 5 баллов

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Основная литература

1. Ишков А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс] : монография / А. Д. Ишков. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013.– 224с.– доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516311.html>
2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] :

учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – М. :Флинта, 2012. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491623.html>

3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М.: «Дашков и К», 2013. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019470.html>

4. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Н.Кузнецов. – 7-е изд. – М.: «Дашков и К», 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html>

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : «Дашков и К°», 2014. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021626.html>

1.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost%207.1-2003.pdf>

2. ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/7822001.pdf>

3. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : Стандартинформ, 2008. – Режим доступа: <http://library.asu.edu.ru/images/File/gost7.05-2008.pdf>

4. Еремицкая И. А. Аннотирование научного текста [Электронный ресурс]

:методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

5. Еремицкая И. А. Конспектирование письменного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2017. – 60 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

6. Еремицкая И. А. Методика написания оригинальных тезисов [Электронный ресурс]: методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 16 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

7. Еремицкая И. А. Подготовка рецензии и отзыва [Электронный ресурс]

:методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2014. – 32 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

8. Еремицкая И. А. Составление плана к научному тексту. Тезирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2015. – 28 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>

9. Еремицкая И. А. Самоорганизация учебной деятельности в вузе [Электронный ресурс] : учебная программа / И. А. Еремицкая. – Астрахань : Издатель: Сорокин Р.В., 2018. – 72 с. – Режим доступа: <https://biblio.asu.edu.ru/>)

1.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс»

«Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация].

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/

[Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com)

Имя пользователя: AstrGU Пароль:

AstrGU

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализации цель и задач преддипломной практики способствует следующее техническое оснащение:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.
4. Зал самостоятельной работы, оснащенный персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) университета. ЭИОС обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).